

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**Специальность:** 20.03.03 Природоохранное обустройство территорий

**Наименование дисциплины** ОП.07 Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

*уметь:*

- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения);
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

*знать:*

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- функции менеджмента и их характеристику;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям):
- систему мотивации труда;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- методы и процесс принятия управленческих решений;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- методы управления конфликтами;
- стили управления, виды коммуникаций;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношение в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

## **2.Результаты освоения учебной дисциплины**

код	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК.1.1 Организовать производство работ на строительстве объектов природообустройства.	Построение и анализ организационной структуры предприятия используя методы планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента	Тема 1.2 Тема 2.2 Тема 2.3 Тема 2.4
ПК.1.2. Обеспечить приемку, складирование, сохранность и рациональное расходование материалов, конструкций и деталей, поступающих на строительную площадку объектов природообустройства	Составление нормативных документов регулирующие правоотношения	Тема 3.1 Тема 4.1
ПК.1.3. Контролировать качество работ на участке строительства объектов природообустройства	Разработка систем контроля используя виды и процесс контроля	Тема 2.4 Тема 4.1 Тема 5.3
ПК.1.4. Вести на участке строительства объектов природообустройства оперативно-технический учет выполненных работ.	Определение материальной ответственности	Тема 2.4 Тема 5.3
ПК.2.1. Организовать производство работ по рекультивации нарушенных земель.	Составление организационной структуры управления с распределением ответственности	Тема 1.2 Тема 5.1
ПК.2.2. Организовать производство порученных работ по восстановлению нарушенных агрогеосистем и созданию культурных ландшафтов.	Составление организационной структуры управления с распределением ответственности	Тема 1.2 Тема 4.1
ПК.2.3. Организовать выполнение работ по охране земель.	Составление организационной структуры управления с распределением ответственности	Тема 1.2 Тема 2.2
ПК.3.1. Организовывать производство работ на строительстве объектов сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения	Составление организационной структуры управления с распределением ответственности	Тема 1.2 Тема 2.2
ПК. 3.2. Обеспечивать приемку, складирование, сохранность и рациональное расходование материалов, конструкций и деталей, поступающих на строительную площадку	Определение материальной ответственности за сохранность и рациональное использование	Тема 3.2 Тема 5.3

объектов сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения		
ПК.3.3. Контролировать качество работ на участке строительства объектов сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения.	Разработка системы контроля используя виды и процесс контроля	Тема 2.4 Тема 6.1
ПК.3.4 Вести на участке строительства сельскохозяйственного водоснабжения и обводнения оперативно-технический учет выполненных работ.	Определение материальной ответственности за сохранность и рациональное использование	Тема 3.2 Тема 5.1
ПК.4.1. Организовать выполнения работ по эксплуатации объектов природообустройства и поддержанию их в рабочем состоянии.	Распределение функциональных обязанностей среди подчиненных	Тема 5.1 Тема 6.2
ПК.4.2. Контролировать мелиоративное состояние и обеспечивать регулирование водно-воздушного режима мелиоративных земель	Разработка системы контроля используя виды и процесс контроля	Тема 4.1 Тема 5.3
ПК.4.3. Организовывать выполнение ремонтных работ на внутрихозяйственной мелиоративной системе.	Определение трудовых отношений	Тема 5.1 Тема 6.2
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ориентироваться в современном менеджменте, как особом виде профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Тема 4.2
ОК.2. Соблюдать требования экологической безопасности и принципы рационального природопользования, нести ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности	Соблюдение административных прав и административного наказания в профессиональной деятельности	Тема 1.2 Тема 6.1
ОК.3. Обеспечить соблюдения правил и требований безопасного труда на производственном участке.	Определение юридической ответственности и административного наказания.	Тема 5.1 Тема 6.1
ОК.4. Организовать собственную деятельность,	Создание организации с учетом внешней и внутренней среды,	Тема 1.2 Тема 4.1

выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	определение миссии организации.	
ОК.5. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Нахождение эффективных решений с учетом методики принятия решений. установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	Тема 3.3 Тема 3.4
ОК.6. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Систематизация управленческой информации, своевременно и рационально ее использовать.	Тема 3.2 Тема 5.1
ОК.7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Установление связей с внешней и внутренней средой организации, умение использовать коммуникационные процессы в профессиональной деятельности	Тема 3.7 Тема 4.2
ОК.8. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Формулирование основных признаков коллектива, учитывая психологические характеристики, виды коллективов	Тема 3.6 Тема 5.1
ОК.9. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Использование знаний содержания и назначения системы методов управления.	Тема 2.4 Тема 5.2 Тема 5.4
ОК.10 .Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Формулирование основных личностных элементов мотивации для достижения личных целей.	Тема 2.2 Тема 2.3
ОК.11. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Применение знаний управленческой деятельности в повседневной и профессиональной деятельности.	Тема 3.6 Тема 4.1

### **Содержание дисциплины:**

Тема 1.1. Сущность современного менеджмента  
Тема 1.2. Организация и ее среда  
Тема 2.1. Цикл менеджмента  
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива  
Тема 2.3. Мотивация сотрудников  
Тема 2.4. Контроль в управлении  
Тема 3.1. Система методов управления  
Тема 3.2. Деловое общение  
Тема 3.3. Управленческое решение.  
Тема 3.4. Управление риском.  
Тема 3.5. Управление конфликтами и стрессами.  
Тема 3.6. Руководство в организации.  
Тема 3.7. Информационные технологии в сфере управления производством.  
Тема 4.1. Правовое регулирование экономических отношений.  
Тема 4.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.  
Тема 5.1. Правовое регулирование трудовых отношений  
Тема 5.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда  
Тема 5.3. Трудовая дисциплина и материальная ответственность  
Тема 5.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства  
Тема 6.1. Административная ответственность.  
Тема 6.2. Защита нарушенных прав