

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Космович А.А., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01 Риторика

Цель освоения дисциплины: формирование современной языковой личности, овладение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, развитие навыков порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знать: понятие коммуникативных качеств речи Уметь: грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценки Владеть: навыками грамотно, логично и аргументированно излагать свою позицию в каждой конкретной ситуации общения
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: понятия устной и письменной форм речи, типов и стилей текста Уметь: формулировать результаты решения конкретных задач проекта Владеть: навыками представления результатов проекта в устной и письменной формах
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: особенности функциональных стилей современного русского языка, в частности официально-делового стиля; языковые и речевые нормы современного русского языка. Уметь: ориентироваться в речевых ситуациях. Владеть: навыками построения устных и письменных высказываний с учетом аспектов

		культуры речи в условиях делового общения.
	УК-4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	<p>Знать: способы поиска необходимой информации в процессе решения поставленных коммуникативных задач, в том числе с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации в процессе решения поставленных коммуникативных задач, в том числе с использованием современных информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Владеть: навыками анализа и критической оценки найденной информации.</p>
	УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	<p>Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>Уметь: составлять официальные и неофициальные письма с учетом социокультурных различий деловой переписки.</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки с учетом речевой ситуации и поставленных коммуникативных задач.</p>
	УК-4.4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и	<p>Знать: коммуникативные качества речи; особенности диалогического общения; основы академической коммуникации.</p> <p>Уметь: строить устные и письменные высказывания, которые обладают нужными коммуникативными качествами, обеспечивающими эффективность общения и гармоничность взаимодействия участников коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками гармоничного взаимодействия между участниками общения с учетом их социокультурных различий и</p>

	конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	ситуации общения.
	УК-4.5: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно	<p>Знать: особенности языковой системы русского языка; языковые и речевые нормы современного русского языка.</p> <p>Уметь: строить устные и письменные тексты, соответствующие нормам современного русского языка.</p> <p>Владеть: навыками построения устных и письменных высказываний на государственном языке.</p>

2. Содержание дисциплины:

Тема 1.1 Риторика как наука и искусство. Основные этапы развития риторики

Тема 1.2. Общее представление о нормах современного литературного языка и коммуникативных качествах речи

Тема 2.1. Функциональные стили современного русского языка

Тема 2.1. Роды и виды в риторике

Тема 3.1. Качественная характеристика оратора

Тема 3.2. Оратор и аудитория

Тема 4.1. Этапы подготовки и произнесения речи

Тема 4.2. Речевой этикет и культура речевого поведения

3. Общая трудоемкость дисциплины: 72/2