

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Ю.Н. Беляцкая, доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.06 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Цели освоения дисциплины:

Сформировать у студентов комплекс знаний по правовым и организационным вопросам охраны труда для обеспечения неразрывного единства эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
К-1 Способен осуществлять нормативное обеспечение системы управления охраной труда	ПК-1.1 Обеспечивает наличие, хранение и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя	<i>Знать:</i> наличие, хранение и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя <i>Уметь:</i> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и последствия. <i>Владеть:</i> владение знаниями теоретических, , организационных основ в области охраны труда и навыками проведения аналитической оценки сложившейся обстановки в производственных условиях и в ЧС

	<p>ПК-1.2 Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда</p>	<p><i>Знать:</i> Законодательную основу для разработки проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда</p> <p><i>Уметь:</i> распознавать источники, причины аварий, катастроф, стихийных бедствий оценивать и предотвращать их развитие</p> <p><i>Владеть:</i> владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>ПК-5.1 Формирует документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве</p>	<p><i>Знать:</i> документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы правовых знаний в области охраны труда в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> владение знаниями правовых основ в области охраны труда с навыками использования их на практике</p>

	ПК-5.2 Пользуется справочными информационными базами данных, содержащих документы и материалы по охране труда	<i>Знать:</i> Законодательные основы и материалы по охране труда <i>Уметь:</i> оценивать сложившуюся обстановку в производственных условиях <i>Владеть:</i> владение навыками исследования причин возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий
--	---	--

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Документация и отчетность по охране труд
 Тема 1. Документация и отчетность по охране труда

Тема 2. Нормативно- правовые акты по охране труда. Перечень НПА в организации.

Тема 3. Отчетность по охране труда

3. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ