

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 РИТОРИКА

Направление подготовки (специальность): 20.03.01 Техносферная безопасность

**Профиль подготовки (специализация): Безопасность жизнедеятельности в
техносфере**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Цели освоения дисциплины

формирование современной языковой личности, владеющей практическими навыками построения высказываний различных видов речевой деятельности в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Риторика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Риторика» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
-	-

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-1	Материаловедение и технология материалов Механика Теоретическая механика Физика Сопротивление материалов Детали машин и основы конструирования Социология Теория матриц Гидрогазодинамика Психологическая устойчивость в ЧС Теплофизика Культурология Надзор и контроль в сфере пожарной безопасности Теория погрешностей Теория принятия решений Управление технической безопасностью Аттестация и сертификация промышленных и технических объектов на безопасность Основы аудита и экспертизы безопасности проектов Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная преддипломная практика

УК-2	<p>Механика Теоретическая механика Сопротивление материалов Детали машин и основы конструирования Социология Гидрогазодинамика Теплофизика Культурология Надзор и контроль в сфере пожарной безопасности Паспорта безопасности потенциально опасных объектов и территорий Управление технической безопасностью Бизнес-планирование Основы аудита и экспертизы безопасности проектов Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная преддипломная практика</p>
УК-3	<p>Социология Философия Культурология Паспорта безопасности потенциально опасных объектов и территорий Управление технической безопасностью Бизнес-планирование Основы аудита и экспертизы безопасности проектов Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)</p>
УК-4	<p>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Аттестация и сертификация промышленных и технических объектов на безопасность Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная преддипломная практика</p>

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p><i>Знать:</i> понятие коммуникативных качеств речи.</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно, логично и аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками грамотно, логично и аргументированно излагать свою позицию в каждой конкретной ситуации общения.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	<p><i>Знать:</i> понятия устной и письменной форм речи, типов и стилей текста.</p> <p><i>Уметь:</i> формулировать результаты решения конкретных задач проекта.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта в устной и письменной формах</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p><i>Знать:</i> компоненты (аспекты) культуры речи; понятие коммуникативной роли.</p> <p><i>Уметь:</i> определять цели и задачи общения, а также свою роль в команде.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективного достижения поставленных целей и задач общения в команде в соответствии с выбранной коммуникативной ролью</p>

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p>	<p><i>Знать:</i> особенности поведения выделенных групп людей и взаимодействия с ними. <i>Уметь:</i> учитывать особенности поведения выделенных групп людей при взаимодействии с ними в своей деятельности. <i>Владеть:</i> навыками общения с людьми различных категорий групп людей, с которыми работает/взаимодействует.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p><i>Знать:</i> современную теоретическую концепцию культуры речи; особенности функциональных стилей современного русского языка; орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка. <i>Уметь:</i> использовать знания норм современного русского языка для построения текстов в его устной и письменной формах. <i>Владеть:</i> навыками создания устных и письменных высказываний различных функциональных стилей и жанров.</p>
	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p><i>Знать:</i> универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста. <i>Уметь:</i> логически верно организовывать устную и письменную речь с учетом целей и условий общения. <i>Владеть:</i> навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p><i>Знать:</i> коммуникативные качества речи; особенности диалогического общения; основы академической коммуникации.</p> <p><i>Уметь:</i> строить устные и письменные высказывания, которые обладают нужными коммуникативными качествами, обеспечивающими эффективность общения и гармоничность взаимодействия участников коммуникации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками гармоничного взаимодействия между участниками общения с учетом их социокультурных различий и ситуации общения.</p>
--	--	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Риторика составляет 2 зачетных(ые) единиц (ы) (ЗЕ), (72 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №1	
			КР	СР
Лекции (Л)	16		16	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	16		16	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		38		38
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	34	38	34	38

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Риторика как наука и искусство. Основные этапы развития риторики	1	2		2				2	2		УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.4, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2
Тема 2. Общее представление о нормах современного литературного языка и коммуникативных качествах речи	1	2		2			1,5	2	2		УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.4, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2
Тема 3. Функциональные стили современного русского языка	1	2		2			1,5	2	2		УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.4, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2
Тема 4. Роды и виды в риторике	1	2		2				2	2		УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.4, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2
Тема 5. Качественная характеристика оратора	1	2		2			1,5	2	2		УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.4, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2
Тема 6. Оратор и аудитория	1	2		2				2	2		УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.4, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2
Тема 7. Этапы подготовки и произнесения речи	1	2		2				2	2		УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.4, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2

Тема 8. Речевой этикет и культура речевого поведения	1	2		2			1,5	2	2		УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, УК-1.4, УК-2.4, УК-3.1, УК-3.2
Контактная работа	1	16		16						2	x
Самостоятельная работа	1						6	16	16		x
Объем дисциплины в семестре	1	16		16			6	16	16	2	x
Всего по дисциплине		16		16			6	16	16	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

Индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

ИДЗ-1 (Общее представление о нормах современного литературного языка и коммуникативных качествах речи). Составьте небольшой текст, целенаправленно нарушая такие коммуникативные качества речи (на выбор): а) логичность, б) богатство; в) чистоту, г) доступность, ясность и понятность.

ИДЗ-2 (Функционально-смысловые типы речи). Выберите предмет речи и составьте небольшой текст о нём различных функционально-смысловых типов.

ИДЗ-3 (Оратор и аудитория). Подготовьте и произнесите перед аудиторией речь определенного характера (на выбор): агитационную, военно-патриотическую, дипломатическую и т.д.

ИДЗ-4 (Речевой этикет и культура речевого поведения). Примите участие в дискуссии на заданную тему. Разбейтесь на пары. Выберите какое-либо утверждение и выразите сначала согласие с ним, при этом второй участник дискуссии занимает противоположную позицию, постарайтесь опровергнуть доводы оппонента, затем поменяйтесь ролями.

Контрольные вопросы:

1. О предмете и объекте риторики
2. Основные этапы развития западноевропейской риторики
3. Искусство речи в странах Древнего Востока
4. Возникновение и развитие риторики в России
5. Коммуникативные качества речи
6. Правильность речи. Понятие нормы, кодификация
7. Виды литературных норм
8. Общая характеристика функциональных стилей
9. Виды речи: монолог и диалог (полилог)
10. Типы речи: повествование, описание, рассуждение
11. Классификация родов и видов риторики:
12. Правила ведения спора
13. Личностные качества оратора
14. Знания, умения, навыки оратора
15. Внешний вид оратора
16. Оратор и аудитория: навыки установления контакта
17. Невербальные средства коммуникации
18. Этапы подготовки речи
19. Лингвистические аспекты подготовки речи: фонетический, грамматический, семантический
20. Повседневная подготовка к выступлениям. Подготовка к конкретному выступлению
21. Поиск и систематизация материала при подготовке к устной публичной речи
22. Композиция речи. План. Составные элементы композиции. Недостатки композиции
23. Способы и приёмы овладения текстом выступления
24. Речевой этикет. Формулы вежливости
25. Этика делового общения
26. Черная риторика и её назначение
27. Этикет общения по телефону

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Риторика как наука и искусство. Основные этапы развития риторики	1. Речевая культура в Древнем Китае 2. Традиции произнесения устной публичной речи в Древней Индии	2
2	Общее представление о нормах современного литературного языка и коммуникативных качествах речи	1. Средства создания богатства и выразительности речи 2. Речевая недостаточность и речевая избыточность 3. Индукция и дедукция в риторике	2
3	Функциональные стили современного русского языка	1. Речевая деятельность и ее виды 2. Виды речи: монолог и диалог (полилог) 3. Типы речи: повествование, описание, рассуждение	2
4	Роды и виды в риторике	1. Эристика. Диалектика. Софистика 2. Эффективность монологической и диалогической речи 3. Три «золотых» правила риторики 4. Новые условия и новые формы риторики 5. Правила ведения спора	2
5	Качественная характеристика оратора	1. Образ оратора и вид речи 2. Основные черты сильного типа личности. Черты лидера 3. Внешний вид оратора 4. Дикция и выразительное чтение	2
6	Оратор и аудитория	1. Невербальные средства коммуникации в разных странах (по выбору) 2. Эмоциональное воздействие на аудиторию 3. Основные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей	2
7	Этапы подготовки и произнесения речи	1. Понятность, информативность и выразительность устной публичной речи 2. Повседневная подготовка к выступлениям 3. Подготовка к конкретному выступлению 4. Способы и приёмы овладения текстом выступления	2

8	Речевой этикет и культура речевого поведения	1. Этика и эстетика речи. Нравственность речи 2. Черная риторика и её назначение 3. Этикет общения по телефону	2
Всего			16

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Риторика: учебник для вузов / В.Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. — М.: Юрайт, 2021. — 414 с. (ЭБС Юрайт)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Виноградова, С.М. Риторика: учебник и практикум для вузов / С.М. Виноградова, И.С. Силин; под ред. С.М. Виноградовой. — М.: Юрайт, 2021. — 316 с. (ЭБС Юрайт)

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы включают:

- тематическое содержание дисциплины;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий.

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

1. Доска
2. Оборудование мультимедиа (проектор, демонстрационный экран, ноутбук, колонки).

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

-

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)

Разработал(и):

Доцент, к.п.н.  Космович А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Истории и философии, протокол № 1а от 30.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой, к.соц.н.  Спасенкова С.В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института управления рисками и комплексной безопасности, протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Директор Института управления рисками и комплексной безопасности,
к.т.н.  Яковлева Е.В.