

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.02 Технология успешного трудоустройства**

**Направление подготовки** 20.03.01 «Техносферная безопасность»

**Профиль подготовки** «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** заочная

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Технология успешного трудоустройства» являются:

- формирование у студентов ключевых компетенций профессионального самоопределения на рынке труда;
- формирование активной жизненной позиции, ответственности за свое будущее;
- выработка практических навыков принятия решений при трудоустройстве;
- развитие потребностей к различным видам социально-экономической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология успешного трудоустройства» относится к вариативной части.

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Технология успешного трудоустройства является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОК-3	Правоведение
ОК-5	Организация деятельности МЧС России
ОК-6	Социальная психология и психология общения
ОК-8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОК-9	Социальная психология и психология общения
ОК-14	Организация деятельности МЧС России
ПК-11	Организация деятельности МЧС России

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОК-3	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)
ОК-5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)
ОК-6	Бизнес-планирование
ОК-8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)
ОК-9	Система антикризисного управления
ОК-14	Управление техносферной безопасностью
ПК-11	Управление техносферной безопасностью

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-3 - владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)	1 Этап: - основные направления, проблемы, теории и методы социальной психологии; 2 Этап: - движущие силы и закономерности психического развития человека	1 Этап: - логически мыслить, вести научные дискуссии 2 Этап: работать с разноплановыми источниками	1 Этап: - представления о возможностях рынка, правилами написания резюме и сопроводительных писем, ведения телефонных и реальных переговоров с работодателем 2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики
ОК -5 - владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью	1 Этап: - место человека в социальном процессе, социальной организации общества 2 Этап: основные этапы и ключевые понятия социальной психологии, историю становления психологии как науки с древности до наших дней	1 Этап: - осуществлять эффективный поиск информации в различных источниках 2 Этап: - получать, обрабатывать и сохранять информацию	1 Этап: - навыками анализа различных источников информации 2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики
ОК - 6 - способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	1 Этап: - формирование активной жизненной позиции, ответственности за свое будущее 2 Этап: движущие силы и закономерности психического	1 Этап: - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и психологические явления в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь	1 Этап: 1 Этап: - навыками анализа различных источников информации 2 Этап: - владеть приемами психологического анализа событий и на их основе принимать

	развития человека	принципами научной объективности 2 Этап: - извлекать уроки и проводить психологический анализ событий и на их основе принимать осознанные решения	осознанные решения
ОК – 8 - способностью работать самостоятельно	1 Этап: - основные направления, проблемы, теории и методы социальной психологии; 2 Этап: - выдающихся деятелей отечественной и зарубежной социальной психологии	1 Этап: - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным вопросам 2 Этап: получать, обрабатывать и сохранять информацию	1 Этап: - представлениями о возможностях рынка, правилами написания резюме и сопроводительных писем, ведения телефонных и реальных переговоров с работодателем 2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики
ОК – 9 способностью принимать решения в пределах своих полномочий	1 Этап: - место человека в социальном процессе, социальной организации общества 2 Этап: основные этапы и ключевые понятия социальной психологии, историю становления психологии как науки с древности до наших дней	1 Этап: - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и психологические явления в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности 2 Этап: - извлекать уроки и проводить психологический анализ событий и на их основе принимать осознанные решения	1 Этап: - представлениями о возможностях рынка, правилами написания резюме и сопроводительных писем, ведения телефонных и реальных переговоров с работодателем 2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики
ОК -14 - способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной	1 Этап: - формирование активной жизненной позиции, ответственности за свое будущее	1 Этап: - осуществлять эффективный поиск информации в различных источниках 2 Этап: - получать,	1 Этап: - представлениями о возможностях рынка, правилами написания резюме и сопроводительных писем, ведения

социальной деятельности	2 Этап: движущие силы и закономерности психического развития человека	обрабатывать и сохранять информацию	телефонных и реальных переговоров с работодателем 2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики
ПК-11 - способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды	1 Этап: - основные направления, проблемы, теории и методы социальной психологии; 2 Этап: - движущие силы и закономерности психического развития человека	1 Этап: - логически мыслить, вести научные дискуссии 2 Этап: работать с разноплановыми источниками	1 Этап: - представлениями о возможностях рынка, правилами написания резюме и сопроводительных писем, ведения телефонных и реальных переговоров с работодателем 2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Технология успешного трудоустройства» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	4		4	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	6		6	
4	Семинары (С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)		40		40
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		20		20
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	Х	зачет	
13	Всего	12	60	12	60

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1

**Таблица 5.1. Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			Лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1. Рынок труда.</b>	5	2		2					10	4		ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8;
1.1.	<b>Тема 1. Рынок труда и его категории</b>	5								4			ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8;
1.2	<b>Тема 2. Технология эффективного трудоустройства</b>	5	2							3			ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8;
1.3	<b>Тема 3. Рынок труда для студентов и выпускников</b>	5			2					3	4		ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8;
2.	<b>Раздел 2. Отбор кандидатов</b>	5			2					10	6		ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-14; ПК-11
2.1.	<b>Тема 4. Формы первичного отбора кандидатов</b>	5								3			ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-14;

													ПК-11
2.2.	<b>Тема 5.</b> Составление деловых писем и резюме	5			2					3	6		ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-14; ПК-11
2.3	<b>Тема 6.</b> Анкетирование, тестирование и их возможности	5								4			ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-9; ОК-14; ПК-11
3.	<b>Раздел 3.</b> Переговоры при трудоустройстве	5			2					10	4		ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-14; ПК-11
3.1.	<b>Тема 7.</b> Эффективные телефонные переговоры	5								5			ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-14; ПК-11
3.2.	<b>Тема 8.</b> Собеседование при приеме на работу	5			2					5	4		ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-14; ПК-11
4.	<b>Раздел 4.</b> Портфолио	5	2							10	6		ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-14; ПК-11
4.1.	<b>Тема 9.</b> Карьерное портфолио студента ВУЗа	5	2							10	6		ОК-3; ОК-5;

													ОК-6; ОК-8; ОК-9; ОК-14; ПК-11
5.	<b>Контактная работа</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>6</b>							<b>2</b>	
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>							<b>40</b>	<b>20</b>			
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	<b>5</b>											
8.	<b>Всего по дисциплине</b>	<b>X</b>	<b>4</b>		<b>6</b>				<b>40</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>X</b>	

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Технология эффективного трудоустройства	2
Л-2	Карьерное портфолио студента ВУЗа	2
Итого по дисциплине		4

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ПЗ-1	Рынок труда для студентов и выпускников	2
ПЗ -2	Составление деловых писем и резюме	2
ПЗ -3	Собеседование при приеме на работу	2
Итого по дисциплине		6

### 5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (курсовые работы не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

### 5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

### 5.2.9 Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Рынок труда и его категории. Технология эффективного трудоустройства	1. Возможности рынка труда на современном этапе. 2. Современные социально-психологические исследования в России в области трудоустройства. 3. Отличие Российского рынка труда от зарубежных	7
2.	Рынок труда для студентов и выпускников	1. Юридические аспекты испытательного срока. 2. Этические аспекты прямого обращения к работодателю 3. Оренбургские кадровые агентства.	3
3.	Формы первичного отбора	1. Зарубежные ярмарки	3

	кандидатов	вакансий. 2. Особенности стажировок за рубежом	
4.	Составление деловых писем и резюме	1. Эффект первого впечатления (плюсы и минусы).	3
5.	Анкетирование, тестирование и их возможности.	1. Психологические трудности беседы в процессе общения. 2. Манипуляция в общении.	4
6.	Эффективные телефонные переговоры.	1. Невербальные компоненты коммуникации. 2. Восприятие и понимание человека человеком	5
7.	Собеседование при приеме на работу	1. Психология достижения успеха в переговорах.	5
8.	Карьерное портфолио студента ВУЗа	1. Внешний вид, как фактор, влияющий на успешность трудоустройства. 2. Каковы составляющие карьерного портфолио?	10
Итого по дисциплине			40

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник/ Столяренко А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ - ЭБС «IPRbooks»

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

2. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. - ЭБС «IPRbooks»

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических работ;

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office

2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

#### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
2. <http://rucont.ru/> - ЭБС
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
4. <http://www.exponenta.ru/> - образовательный математический сайт.
5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

#### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран), обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения, набором демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа (экран переносной, ноутбук).

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Разработала



---

В.Н. Куракина