

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.03.02 Технология успешного трудоустройства**

**Направление подготовки** 20.03.01 «Техносферная безопасность»

**Профиль подготовки** «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** заочная

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Технология успешного трудоустройства» являются:

- формирование у студентов ключевых компетенций профессионального самоопределения на рынке труда;
- формирование активной жизненной позиции, ответственности за свое будущее;
- выработка практических навыков принятия решений при трудоустройстве;
- развитие потребностей к различным видам социально-экономической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология успешного трудоустройства» относится к вариативной части.

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Технология успешного трудоустройства является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

| Компетенция | Дисциплина   |
|-------------|--|
| ОК-3        | Правоведение   |
| ОК-5        | Организация деятельности МЧС России  |
| ОК-6        | Социальная психология и психология общения   |
| ОК-8        | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| ОК-9        | Социальная психология и психология общения   |
| ОК-14       | Организация деятельности МЧС России  |
| ПК-11       | Организация деятельности МЧС России  |

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

| Компетенция | Дисциплина  |
|-------------|---|
| ОК-3        | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра) |
| ОК-5        | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра) |
| ОК-6        | Бизнес-планирование   |
| ОК-8        | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра) |
| ОК-9        | Система антикризисного управления   |
| ОК-14       | Управление техносферной безопасностью   |
| ПК-11       | Управление техносферной безопасностью   |

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

| Индекс и содержание компетенции   | Знания   | Умения   | Навыки и (или) опыт деятельности  |
|---|--|--|---|
| ОК-3 - владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)  | 1 Этап: - основные направления, проблемы, теории и методы социальной психологии;<br>2 Этап: - движущие силы и закономерности психического развития человека  | 1 Этап: - логически мыслить, вести научные дискуссии<br>2 Этап: работать с разноплановыми источниками  | 1 Этап: - представлениями о возможностях рынка, правилами написания резюме и сопроводительных писем, ведения телефонных и реальных переговоров с работодателем<br>2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики |
| ОК -5 - владением компетенциями социального взаимодействия: способностью использования эмоциональных и волевых особенностей психологии личности, готовностью к сотрудничеству, расовой, национальной, религиозной терпимости, умением погашать конфликты, способностью к социальной адаптации, коммуникативностью, толерантностью | 1 Этап: - место человека в социальном процессе, социальной организации общества<br>2 Этап: основные этапы и ключевые понятия социальной психологии, историю становления психологии как науки с древности до наших дней | 1 Этап: - осуществлять эффективный поиск информации в различных источниках<br>2 Этап: - получать, обрабатывать и сохранять информацию              | 1 Этап: - навыками анализа различных источников информации<br>2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики   |
| ОК - 6 - способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей  | 1 Этап: - формирование активной жизненной позиции, ответственности за свое будущее<br>2 Этап: движущие силы и закономерности психического  | 1 Этап: - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и психологические явления в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь | 1 Этап: 1 Этап: - навыками анализа различных источников информации<br>2 Этап: - владеть приемами психологического анализа событий и на их основе принимать  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | развития человека  | принципами научной объективности<br>2 Этап: - извлекать уроки и проводить психологический анализ событий и на их основе принимать осознанные решения  | осознанные решения  |
| ОК – 8 -<br>способностью работать самостоятельно  | 1 Этап: - основные направления, проблемы, теории и методы социальной психологии;<br>2 Этап: - выдающихся деятелей отечественной и зарубежной социальной психологии   | 1 Этап: - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным вопросам<br>2 Этап: получать, обрабатывать и сохранять информацию   | 1 Этап: - представлениями о возможностях рынка, правилами написания резюме и сопроводительных писем, ведения телефонных и реальных переговоров с работодателем<br>2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики |
| ОК – 9<br>способностью принимать решения в пределах своих полномочий                          | 1 Этап: - место человека в социальном процессе, социальной организации общества<br>2 Этап: основные этапы и ключевые понятия социальной психологии, историю становления психологии как науки с древности до наших дней | 1 Этап: - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и психологические явления в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности<br>2 Этап: - извлекать уроки и проводить психологический анализ событий и на их основе принимать осознанные решения | 1 Этап: - представлениями о возможностях рынка, правилами написания резюме и сопроводительных писем, ведения телефонных и реальных переговоров с работодателем<br>2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики |
| ОК -14 -<br>способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной | 1 Этап: - формирование активной жизненной позиции, ответственности за свое будущее   | 1 Этап: - осуществлять эффективный поиск информации в различных источниках<br>2 Этап: - получать,   | 1 Этап: - представлениями о возможностях рынка, правилами написания резюме и сопроводительных писем, ведения  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| социальной деятельности   | 2 Этап: движущие силы и закономерности психического развития человека   | обрабатывать и сохранять информацию   | телефонных и реальных переговоров с работодателем<br>2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики  |
| ПК-11 - способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды | 1 Этап: - основные направления, проблемы, теории и методы социальной психологии;<br>2 Этап: - движущие силы и закономерности психического развития человека | 1 Этап: - логически мыслить, вести научные дискуссии<br>2 Этап: работать с разноплановыми источниками | 1 Этап: - представлениями о возможностях рынка, правилами написания резюме и сопроводительных писем, ведения телефонных и реальных переговоров с работодателем<br>2 Этап: - приемами ведения дискуссии и полемики |

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Технология успешного трудоустройства» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам**

| № п/п | Вид учебных занятий                        | Итого КР | Итого СР | Семестр № 5 |    |
|-------|--|----------|----------|-------------|----|
|       |  |          |          | КР          | СР |
| 1     | 2  | 3        | 4        | 5           | 6  |
| 1     | Лекции (Л)                                 | 4        |          | 4           |    |
| 2     | Лабораторные работы (ЛР)                   |          |          |             |    |
| 3     | Практические занятия (ПЗ)                  | 6        |          | 6           |    |
| 4     | Семинары (С)                               |          |          |             |    |
| 5     | Курсовое проектирование (КП)               |          |          |             |    |
| 6     | Рефераты (Р)                               |          |          |             |    |
| 7     | Эссе (Э)                                   |          |          |             |    |
| 8     | Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)      |          |          |             |    |
| 9     | Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)    |          | 40       |             | 40 |
| 10    | Подготовка к занятиям (ПкЗ)                |          | 20       |             | 20 |
| 11    | Промежуточная аттестация                   | 2        |          | 2           |    |
| 12    | Наименование вида промежуточной аттестации | х        | Х        | зачет       |    |
| 13    | Всего                                      | 12       | 60       | 12          | 60 |

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1

**Таблица 5.1. Структура дисциплины**

| № п/п | Наименования разделов и тем                            | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы |                     |                      |          |                         |                 |                                 |                                   |                       |                          | Коды формируемых компетенций               |
|-------|--|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------|--|
|       |  |         | Лекции  | лабораторная работа | практические занятия | семинары | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | промежуточная аттестация |  |
| 1     | 2  | 3       | 4   | 5                   | 6                    | 7        | 8                       | 9               | 10                              | 11                                | 12                    | 13                       | 14   |
| 1.    | <b>Раздел 1. Рынок труда.</b>                          | 5       | 2   |                     | 2                    |          |                         |                 |                                 | 10                                | 4                     |                          | ОК-3;<br>ОК-5;<br>ОК-6;<br>ОК-8;           |
| 1.1.  | <b>Тема 1. Рынок труда и его категории</b>             | 5       |   |                     |                      |          |                         |                 |                                 | 4                                 |                       |                          | ОК-3;<br>ОК-5;<br>ОК-6;<br>ОК-8;           |
| 1.2   | <b>Тема 2. Технология эффективного трудоустройства</b> | 5       | 2   |                     |                      |          |                         |                 |                                 | 3                                 |                       |                          | ОК-3;<br>ОК-5;<br>ОК-6;<br>ОК-8;           |
| 1.3   | <b>Тема 3. Рынок труда для студентов и выпускников</b> | 5       |   |                     | 2                    |          |                         |                 |                                 | 3                                 | 4                     |                          | ОК-3;<br>ОК-5;<br>ОК-6;<br>ОК-8;           |
| 2.    | <b>Раздел 2. Отбор кандидатов</b>                      | 5       |   |                     | 2                    |          |                         |                 |                                 | 10                                | 6                     |                          | ОК-6;<br>ОК-8;<br>ОК-9;<br>ОК-14;<br>ПК-11 |
| 2.1.  | <b>Тема 4. Формы первичного отбора кандидатов</b>      | 5       |   |                     |                      |          |                         |                 |                                 | 3                                 |                       |                          | ОК-6;<br>ОК-8;<br>ОК-9;<br>ОК-14;          |

|      |   |          |          |  |   |  |  |  |  |           |          |  |  |
|------|---|----------|----------|--|---|--|--|--|--|-----------|----------|--|--|
|      |   |          |          |  |   |  |  |  |  |           |          |  | ПК-11  |
| 2.2. | <b>Тема 5.</b> Составление деловых писем и резюме           | 5        |          |  | 2 |  |  |  |  | 3         | 6        |  | ОК-6;<br>ОК-8;<br>ОК-9;<br>ОК-14;<br>ПК-11                   |
| 2.3  | <b>Тема 6.</b> Анкетирование, тестирование и их возможности | 5        |          |  |   |  |  |  |  | 4         |          |  | ОК-3;<br>ОК-5;<br>ОК-6;<br>ОК-9;<br>ОК-14;<br>ПК-11          |
| 3.   | <b>Раздел 3.</b> Переговоры при трудоустройстве             | 5        |          |  | 2 |  |  |  |  | 10        | 4        |  | ОК-3;<br>ОК-5;<br>ОК-6;<br>ОК-8;<br>ОК-9;<br>ОК-14;<br>ПК-11 |
| 3.1. | <b>Тема 7.</b> Эффективные телефонные переговоры            | 5        |          |  |   |  |  |  |  | 5         |          |  | ОК-6;<br>ОК-8;<br>ОК-9;<br>ОК-14;<br>ПК-11                   |
| 3.2. | <b>Тема 8.</b> Собеседование при приеме на работу           | 5        |          |  | 2 |  |  |  |  | 5         | 4        |  | ОК-3;<br>ОК-5;<br>ОК-6;<br>ОК-8;<br>ОК-9;<br>ОК-14;<br>ПК-11 |
| 4.   | <b>Раздел 4.</b> Портфолио                                  | <b>5</b> | <b>2</b> |  |   |  |  |  |  | <b>10</b> | <b>6</b> |  | ОК-3;<br>ОК-5;<br>ОК-6;<br>ОК-8;<br>ОК-9;<br>ОК-14;<br>ПК-11 |
| 4.1. | <b>Тема 9.</b> Карьерное портфолио студента ВУЗа            | 5        | 2        |  |   |  |  |  |  | 10        | 6        |  | ОК-3;<br>ОК-5;   |

|    |                                    |          |          |  |          |  |  |  |           |           |          |          |  |
|----|------------------------------------|----------|----------|--|----------|--|--|--|-----------|-----------|----------|----------|--|
|    |                                    |          |          |  |          |  |  |  |           |           |          |          | ОК-6;<br>ОК-8;<br>ОК-9;<br>ОК-14;<br>ПК-11 |
| 5. | <b>Контактная работа</b>           | <b>5</b> | <b>4</b> |  | <b>6</b> |  |  |  |           |           |          | <b>2</b> |  |
| 6. | <b>Самостоятельная работа</b>      | <b>5</b> |          |  |          |  |  |  | <b>40</b> | <b>20</b> |          |          |  |
| 7. | <b>Объем дисциплины в семестре</b> | <b>5</b> |          |  |          |  |  |  |           |           |          |          |  |
| 8. | <b>Всего по дисциплине</b>         | <b>X</b> | <b>4</b> |  | <b>6</b> |  |  |  | <b>40</b> | <b>20</b> | <b>2</b> | <b>X</b> |  |



## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

| № п.п.              | Наименование темы лекции                | Объем, академические часы |
|---------------------|---|---------------------------|
| Л-1                 | Технология эффективного трудоустройства | 2                         |
| Л-2                 | Карьерное портфолио студента ВУЗа       | 2                         |
| Итого по дисциплине |   | 4                         |

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.3 – Темы практических занятий

| № п.п.              | Наименование темы лабораторной работы   | Объем, академические часы |
|---------------------|---|---------------------------|
| ПЗ-1                | Рынок труда для студентов и выпускников | 2                         |
| ПЗ -2               | Составление деловых писем и резюме      | 2                         |
| ПЗ -3               | Собеседование при приеме на работу      | 2                         |
| Итого по дисциплине |   | 6                         |

### 5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (курсовые работы не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

### 5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

### 5.2.9 Вопросы для самостоятельного изучения

| № п.п. | Наименования темы  | Наименование вопроса  | Объем, академические часы |
|--------|--|---|---------------------------|
| 1.     | Рынок труда и его категории. Технология эффективного трудоустройства | 1. Возможности рынка труда на современном этапе.<br>2. Современные социально-психологические исследования в России в области трудоустройства.<br>3. Отличие Российского рынка труда от зарубежных | 7                         |
| 2.     | Рынок труда для студентов и выпускников                              | 1. Юридические аспекты испытательного срока.<br>2. Этические аспекты прямого обращения к работодателю<br>3. Оренбургские кадровые агентства.  | 3                         |
| 3.     | Формы первичного отбора  | 1. Зарубежные ярмарки   | 3                         |

|                     |   |   |    |
|---------------------|---|---|----|
|                     | кандидатов                                    | вакансий.<br>2. Особенности стажировок за рубежом   |    |
| 4.                  | Составление деловых писем и резюме            | 1. Эффект первого впечатления (плюсы и минусы).   | 3  |
| 5.                  | Анкетирование, тестирование и их возможности. | 1. Психологические трудности беседы в процессе общения.<br>2. Манипуляция в общении.                                | 4  |
| 6.                  | Эффективные телефонные переговоры.            | 1. Невербальные компоненты коммуникации.<br>2. Восприятие и понимание человека человеком                            | 5  |
| 7.                  | Собеседование при приеме на работу            | 1. Психология достижения успеха в переговорах.  | 5  |
| 8.                  | Карьерное портфолио студента ВУЗа             | 1. Внешний вид, как фактор, влияющий на успешность трудоустройства.<br>2. Каковы составляющие карьерного портфолио? | 10 |
| Итого по дисциплине |   |   | 40 |

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Столяренко А.М. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник/ Столяренко А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ - ЭБС «IPRbooks»

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

2. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. - ЭБС «IPRbooks»

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических работ;

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office

2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
2. <http://rucont.ru/> - ЭБС
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
4. <http://www.exponenta.ru/> - образовательный математический сайт.
5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран), обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения, набором демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа (экран переносной, ноутбук).

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Разработала



---

В.Н. Куракина