

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.06 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА
ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки (специальность) 20.03.01 Техносферная безопасность

**Профиль подготовки (специализация) Безопасность жизнедеятельности в
техносфере**

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов комплекс знаний по правовым и организационным вопросам охраны труда для обеспечения неразрывного единства эффективной профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищенности человека в процессе труда.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 Организация документооборота по охране труда на предприятии относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организация документооборота по охране труда на предприятии» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

| Компетенция | Дисциплина |
|-------------|------------|
|-------------|------------|

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

| Компетенция | Дисциплина |
|-------------|---|
| ПК-1 | Законодательство о труде и об охране труда Система управления охраной труда Безопасность в ЧС |
| ПК-5 | Безопасность труда |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--------------------------------|--|--|
|--------------------------------|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПК-1 Способен осуществлять нормативное обеспечение системы управления охраной труда</p> | <p>ПК-1.1 Обеспечивает наличие, хранение и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя</p> | <p><i>Знать:</i> наличие, хранение и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя</p> <p><i>Уметь:</i> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации и последствия.</p> <p><i>Владеть:</i> владение знаниями теоретических, , организационных основ в области охраны труда и навыками проведения аналитической оценки сложившейся обстановки в производственных условиях и в ЧС</p> |
| | <p>ПК-1.2 Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда</p> | <p><i>Знать:</i> Законодательную основу для разработки проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда</p> <p><i>Уметь:</i> распознавать источники, причины аварий, катастроф, стихийных бедствий оценивать и предотвращать их развитие</p> <p><i>Владеть:</i> владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| ПК-5 Способен организовывать расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | ПК-5.1 Формирует документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве | <p><i>Знать:</i> документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы правовых знаний в области охраны труда в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> владение знаниями правовых основ в области охраны труда с навыками использования их на практике</p> |
| | ПК-5.2 Пользуется справочными информационными базами данных, содержащих документы и материалы по охране труда | <p><i>Знать:</i> Законодательные основы и материалы по охране труда</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать сложившуюся обстановку в производственных условиях</p> <p><i>Владеть:</i> владение навыками исследования причин возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций, оценки их последствий</p> |

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.06 Организация документооборота по охране труда на предприятии составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

| Вид учебной работы | Итого КР | Итого СР | Курс №2 | |
|--------------------------|----------|----------|---------|----|
| | | | КР | СР |
| Лекции (Л) | 6 | | 6 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | |

| | | | | |
|--|----|----|---------|----|
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | | 8 | |
| Семинары(С) | | | | |
| Курсовое проектирование (КП) | | | | |
| Самостоятельная работа | | 90 | | 90 |
| Промежуточная аттестация | 4 | | 4 | |
| Наименование вида промежуточной аттестации | х | х | Экзамен | |
| Всего | 18 | 90 | 18 | 90 |

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

| Наименование тем | Курс | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы | | | | | | | | Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции | |
|---|------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|---|--------------------------------|
| | | лекции | Лабораторная работа | Практические занятия | семинары | Курсовое проектирование | индивидуальные домашние задания (контрольные работы) | Самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | | Промежуточная аттестация |
| Тема 1. Документация и отчетность по охране труда | 2 | 6 | | 8 | | | | 18 | 8 | | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-1.1, ПК-1.2 |
| Контактная работа | 2 | 6 | | 8 | | | | | | 4 | х |
| Самостоятельная работа | 2 | | | | | | | 52 | 18 | | х |
| Объем дисциплины в семестре | 2 | 6 | | 8 | | | | 52 | 18 | 4 | х |
| Всего по дисциплине | | 6 | | 8 | | | | 52 | 18 | 4 | |

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по заочной форме обучения

| № п.п. | Наименования темы | Наименование вопросов | Объем, академические часы |
|--------|-------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | |

| | | | | |
|---|---|--|-------|----|
| 1 | Документация и отчетность по охране труда | | 18 | |
| 2 | Документация и отчетность по охране труда | | 14 | |
| 3 | Документация и отчетность по охране труда | | 20 | |
| | | | Всего | 52 |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Филиппова В.Р. Безопасность жизнедеятельности. Организация работы по охране труда в учреждениях, организациях и на предприятиях Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени 2021 г. (Лань)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бердникова Л. Н. Нормативно-техническое обеспечение мероприятий по охране труда на предприятиях АПК: курс лекций Красноярский государственный аграрный университет 2020 г. (Лань)

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа, экран переносной, ноутбук.

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении б.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)

Разработал(и):

Доцент, к.с/х.н.



Беляцкая Юлия Николаевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры риска и безопасности жизнедеятельности, протокол № 6 от 28.01.2021

Зав. кафедрой



Рузаев Сергей Николаевич

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института управления рисками и комплексной безопасности, протокол № 7 от 22.02.2021

Директор Института управления рисками
и комплексной безопасности



Яковлева Евгения Васильевна

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.06 Организация документооборота по охране труда на предприятии на _____ учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Риска и безопасности жизнедеятельности, протокол № ____ от _____ г.

Зав. кафедрой _____ Рузаев Сергей Николаевич