

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «риска и БЖД»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.01 «Организация деятельности МЧС России»
(код и наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки (специальность) 20.03.01 «Техносферная безопасность»
Профиль образовательной программы «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»
Форма обучения (заочная)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Конспект лекций	3
1.1 Лекция № 1 Дeятельность органов управления и подразделений ГПС МЧС России.....	3
1.2 Лекция № 2 Организация дежурной службы в пожарных (пожарно-спасательных) подразделениях.....	9
1.3 Лекция № 3 Организация осуществления государственного пожарного надзора.....	17
2. Методические указания по проведению семинарских занятий	30
2.1. Семинарское занятие №1 Делопроизводство, финансовое и материально-техническое обеспечение ГПС МЧС России.....	30
2.2. Семинарское занятие №2 Организация деятельности объектовых подразделений ГПС МЧС России.....	35
2.3. Семинарское занятие №3 Организация осуществления государственного пожарного надзора.....	37

1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

1. 1 Лекция №1 (2 часа)

Тема: Деятельность органов управления и подразделений ГПС МЧС России

1.1.1 Вопросы лекции:

1. Развитие пожарной охраны в Российской Федерации, назначение и задачи.
2. Основные полномочия и функции территориальных органов управления МЧС России и объектовых подразделений ФПС МЧС России
3. Порядок выполнения обязанностей
4. Организация взаимодействия подразделений ГПС с другими службами объектов, городов, министерств и ведомств.

1.1.2 Краткое содержание вопросов:

1. Развитие пожарной охраны в Российской Федерации, назначение и задачи.

Объектами, охраняемыми подразделениями ФПС МЧС России, считаются организации (предприятия), охрана которых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации осуществляется подразделениями ФПС МЧС России по профилактике и (или) тушению пожаров.

Порядок и форма участия в реализации возложенных на объектовое подразделение ФПС МЧС России обязанностей определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными документами по пожарной безопасности, а также организационно-распорядительными документами охраняемой организации (предприятия) в части, не противоречащей вышеперечисленным нормативным правовым актам. Личный состав объектовых подразделений ФПС МЧС России может выполнять возложенные на них задачи самостоятельно и (или) в составе рабочих групп специалистов охраняемого объекта.

Порядок организации и осуществления профилактики пожаров на объектах, а также деятельности по выполнению дополнительных функций определяется разработанным и утвержденным в установленном порядке Положением об объектовом подразделении ФПС МЧС России. При этом личный состав объектового подразделения ФПС МЧС России должен пройти обучение, иметь необходимые знания и навыки для осуществления должностных обязанностей, а также быть пригоден к выполнению возложенных на него задач по состоянию здоровья.

Основные понятия:

объектовое подразделение ФПС - отряд, часть и (или) другое, предусмотренное типовыми штатами подразделение ФПС, созданное в организации для осуществления работ по предупреждению и (или) тушению пожаров;

сотрудники объектового подразделения ФПС - руководящий состав, инженерно-инспекторский состав и личный состав дежурных караулов объектового подразделения ФПС;

охраняемый объект - организация, в которой в установленном порядке создано объектовое подразделение ФПС;

дислокация - схема (план) расположения на территории охраняемого объекта участков, секторов, постов и маршрутов дозоров;

пожарно-профилактическое обслуживание - деятельность сотрудников ФПС, направленная на предупреждение пожаров на охраняемом объекте и создание условий для их успешного тушения;

участок - часть территории охраняемых объектов, в пределах которой осуществляется пожарно-профилактическое обслуживание расположенных на ней зданий и сооружений;

сектор - часть участка;

пост - место на объекте, где сотрудник ФПС (постовой) выполняет возложенные на него обязанности. Для поста устанавливаются границы;

дозор - подвижной наряд, состоящий из одного или нескольких сотрудников ФПС, выполняющих возложенные на них обязанности на маршруте дозора;

дозорный - сотрудник, входящий в состав дозора;

инженерно-инспекторский состав - сотрудники объектового подразделения ФПС, занимающие должности старшего инженера, старшего инспектора, инженера, инспектора, младшего инженера, младшего инспектора, инструктора;

предложение ФПС - документ установленной формы, составленный и врученный сотрудником ФПС от имени объектового подразделения ФПС МЧС России соответствующему руководителю, должностному лицу объекта и содержащий мероприятия по устранению в установленные сроки нарушений требований пожарной безопасности.

2. Основные полномочия и функции территориальных органов управления МЧС России и объектовых подразделений ФПС МЧС России

Организация и координация деятельности объектовых подразделений ФПС МЧС России по предупреждению пожаров осуществляется территориальными органами управления МЧС России.

Региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в пределах своей компетенции:

осуществляют организационно-методическое обеспечение деятельности объектовых подразделений ФПС МЧС России;

контролируют деятельность территориальных органов МЧС России - органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации, в области организации и осуществления деятельности объектовых подразделений ФПС МЧС России на обслуживаемой ими территории;

участвуют в разработке мер экономического, правового, организационного и научно-методического характера, направленных на совершенствование противопожарной защиты объектов, повышение эффективности деятельности объектовых подразделений ФПС МЧС России;

организуют и проводят тематические совещания, семинары, конференции по вопросам пожарной безопасности объектов;

выполняют иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе рассмотрение и принятие решений по спорным вопросам.

Территориальные органы МЧС России - органы, специально уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации, в пределах своей компетенции:

организуют выполнение функций, возложенных на объектовое подразделение ФПС МЧС России, оказывая при этом необходимую организационно-методическую и практическую помощь;

осуществляют разработку и реализацию мероприятий, связанных с социальным и экономическим стимулированием личного состава объектовых подразделений ФПС МЧС России;

контролируют работу объектовых подразделений ФПС МЧС России на обслуживаемой территории;

ведут учет и анализ деятельности объектовых подразделений ФПС МЧС России, обобщают и анализируют полученные от подразделений данные;

участвуют в разработке и согласовывают (утверждают или, при необходимости, вносят на утверждение в установленном порядке) нормативные документы по пожарной безопасности для охраняемых объектов;

взаимодействуют с территориальными надзорными органами других ведомств в целях обеспечения пожарной безопасности охраняемых объектов;

устанавливают и ведут учет показателей служебной деятельности объектовых подразделений ФПС МЧС России;

организуют изучение пожаров, разработку мероприятий по их предупреждению, а также проведение семинаров и научно-практических конференций по вопросам укрепления противопожарной защиты объектов;

организуют работу по подбору, расстановке и подготовке кадров для объектовых подразделений ФПС МЧС России;

принимают меры к выявлению, обобщению и распространению передового опыта в деятельности объектовых подразделений ФПС МЧС России.

На объектовые подразделения ФПС МЧС России возлагаются следующие обязанности:

- разработка документов по планированию служебной деятельности;
- участие в проведении мероприятий по контролю за соблюдением на объектах требований пожарной безопасности и пресечению их нарушений;
- организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием объектов;
- разработка и реализация, в пределах предоставленной компетенции, мер пожарной безопасности;
- участие в разработке, рассмотрении и (или) согласовании инструкций и иных организационно-распорядительных документов, регламентирующих меры пожарной безопасности на объекте;
- осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности при подготовке и проведении пожароопасных работ;
- участие и (или) разработка документов предварительного планирования боевых действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ (планы и карточки ликвидации аварий и т. д.) и взаимодействию со службами организации (предприятия);
- участие в проведении расследования причин и обстоятельств аварий и пожаров, разработка предложений по их предупреждению;
- участие в обучении (обучение) персонала объектов мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре;
- проведение противопожарной пропаганды;
- контроль за состоянием и работоспособностью систем противопожарной защиты (установки пожаротушения и пожарной сигнализации, противопожарного водоснабжения, первичных средств пожаротушения, противодымной защиты и т. д.);
- участие в проведении осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня;
- участие в деятельности пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, обучение членов ДПД.
- Кроме того, Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации на объектовое подразделение, в пределах его компетенции, может возлагаться:
 - рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое переоснащение предприятий, зданий и сооружений;
 - контроль за наличием лицензий у охраняемой и подрядных организаций, осуществляющих на объекте деятельность в области пожарной безопасности;
 - контроль на объекте за соответствием требованиям пожарной безопасности производства, выпуска и реализации товаров (работ, услуг), подлежащих обязательной сертификации;
 - проведение консультаций персонала объектов по вопросам пожарной безопасности;
 - проведение анализа противопожарного состояния объектов, подготовка информации о противопожарном состоянии, разработка предложений по совершенствованию противопожарной защиты;
 - участие в работе общеобъектовых и цеховых аттестационных и тарифно-квалификационных комиссий.

3. Порядок выполнения обязанностей

Организация предупреждения пожаров включает в себя:

контроль за соблюдением на объекте требований пожарной безопасности;

разработку и реализацию, в пределах предоставленной компетенции, мер пожарной безопасности.

Для решения возложенных на подразделение ФПС МЧС России задач разрабатываются необходимые документы, в том числе:

Положение об объектовом подразделении ФПС МЧС России;
функциональные обязанности и (или) должностные инструкции личного состава;
график дежурства личного состава;
дислокация участков, секторов, постов и дозоров;
порядок наблюдения за противопожарным состоянием участков, секторов;
перечень пожарной и спасательной техники, оборудования и средств связи, а также порядок их эксплуатации;

документы предварительного планирования боевых действий по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ, а также взаимодействию с дежурными службами организаций (предприятий) и подразделениями пожарной охраны.

Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.

Основной формой наблюдения за противопожарным состоянием охраняемого объекта является несение службы личным составом объектовых подразделений ФПС МЧС России на участках, секторах, постах и маршрутах дозоров.

Расстановка личного состава объектовых подразделений ФПС МЧС России осуществляется в соответствии с нарядом на службу, который разрабатывается руководителем подразделения на сутки с учетом обстановки на объекте и планируемых мероприятий.

Перед тем как заступить в наряд, проводится инструктаж и развод личного состава объектового подразделения ФПС МЧС России.

Вопрос 4. Порядок наблюдения за противопожарным состоянием

Порядок наблюдения за противопожарным состоянием временно расположенных в цехах или на территории обслуживаемого объекта экспериментальных установок, специальных заказов, сложных образцов ремонтируемой техники и т. п., а также неработающих цехов, складов и других сооружений, технических помещений устанавливается в зависимости от их пожарной опасности и режима работы начальником объектового подразделения ФПС МЧС России совместно с администрацией охраняемых объектов.

Профилактическая работа на участках и секторах включает в себя: систематическую проверку состояния пожарной безопасности объекта в целом и его отдельных участков, а также контроль за своевременным выполнением предложенных мероприятий;

- постоянный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности в процессе нового строительства, реконструкции, модернизации, технического переоснащения цехов, складов и других помещений, проведения капитальных ремонтов;
- организацию службы дежурных смен в зависимости от обстановки, складывающейся на объекте;
- проверку исправности и правильного содержания систем и средств противопожарной защиты;
- проведение противопожарных инструктажей, бесед, занятий, пожарно-технического минимума с рабочими и служащими объекта;
- подготовку личного состава добровольных пожарных дружин и боевых расчетов для проведения профилактической работы и тушения возможных пожаров;
- внедрение, в необходимых случаях, через администрацию объекта автоматических средств предупреждения, обнаружения и тушения пожаров.

Обязанности личного состава объектового подразделения

Личный состав объектового подразделения ФПС МЧС России обязан:

- знать и выполнять требования законодательства в области пожарной безопасности, нормативных правовых актов, нормативных документов МЧС России, регламентирующих деятельность объектовых подразделений ФПС МЧС России;
- уметь оформлять служебную документацию в объеме своей компетенции;

- знать требования нормативных документов по пожарной безопасности в объеме, необходимом для осуществления деятельности по предупреждению и тушению пожаров на охраняемом объекте;
- знать противопожарное состояние и пожарную опасность участков, секторов и контролировать выполнение администрацией объекта требований пожарной безопасности;
- вести в установленном порядке контрольно-наблюдательные дела;
- использовать предоставленные администрацией объекта права с целью пресечения нарушений требований пожарной безопасности;
- участвовать в проведении противопожарной пропаганды среди персонала организации (предприятия);
- в установленном порядке вести учет проводимой пожарно-профилактической работы и ее анализ по направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- разрабатывать и осуществлять в пределах своей компетенции конкретные меры по повышению пожарной безопасности объекта;
- информировать должностных лиц организации (предприятия) о состоянии пожарной безопасности закрепленных участков, секторов;
- выполнять другие обязанности в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями, а также законные распоряжения вышестоящих должностных лиц ФПС, отдаваемые в пределах установленной для них компетенции.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей и неправомерное использование предоставленных прав личный состав объектового подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

Контроль за проведением огневых работ.

Допуск на проведение огневых работ осуществляет лицо, ответственное за проведение огневых работ, после приемки оборудования и места производства работ при положительных результатах состояния воздушной среды и с разрешения начальника подразделения. Работы должны проводиться в строгом соответствии с требованиями Правил, в т.ч. приложений к ним (газосварочные, электросварочные, бензорезные, паяльные и др.).

Место проведения огневых работ должно **быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.**

Эксплуатационным персоналом подразделения должны быть приняты меры, исключающие возможность выделения в воздушную среду взрывопожароопасных и токсичных веществ.

В период проведения огневых работ должен быть организован контроль за состоянием воздушной среды.

При проведении огневых работ исполнители и ответственный должны использовать средства защиты глаз от светоизлучения.

Огневые работы должны быть немедленно прекращены при обнаружении отступлений от требований данных Правил, несоблюдении мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, и специальных требований на виды огневых работ, возникновении опасной ситуации, по требованию контролирующих служб предприятия, органов надзора.

Проводить огневые работы запрещается:

- при неисправных средствах проведения работ;
- на свежеокрашенных поверхностях оборудования, конструкций;
- на аппаратах, коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами;
- на аппаратах, находящихся под давлением или под электрическим напряжением;
- при отсутствии на месте проведения работ средств пожаротушения. Во время проведения огневых работ в цехе, помещении, на наружной установке запрещается:
 - проведение окрасочных работ;
 - осуществление технологических операций с разгерметизацией оборудования, содержащего взрывопожароопасные и токсичные вещества;
 - выполнение операций по сливу и наливу горючих жидкостей в резервуарах, расположенных в одном обваловании;

- проведение других мероприятий, которые могут привести к возникновению взрывов и пожаров из-за загазованности или запыленности мест, где проводятся огневые работы.

По окончании огневых работ ответственный за проведение работ расписывается в определенном пункте наряда-допуска и передает его для приемки оборудования старшему по смене или начальнику подразделения. Лицо, принявшее оборудование после огневых работ, расписывается в наряде-допуске и в течение не менее трех часов обеспечивает наблюдение за местом, где проводились огневые работы,

Наряд-допуск и распоряжение на подготовительные работы должны храниться в подразделении не менее одного месяца.

Если огневые работы не закончены в течение одной смены, наряд-допуск при неизменных условиях производства работ продлевается начальником подразделения и ответственным за проведение огневых работ на каждую последующую смену, о чем делается запись в наряде-допуске. О продлении наряда-допуска уведомляются объектовая пожарная охрана и служба охраны труда.

В случае изменения в составе бригады исполнителей работ оформляется соответствующий пункт наряда-допуска. С введенными в состав бригады исполнителями проводится целевой инструктаж о мерах безопасности при проведении огневых работ.

Вывод: Допуск на проведение огневых работ осуществляет лицо, ответственное за проведение огневых работ, после приемки оборудования и места производства работ при положительных результатах состояния воздушной среды и с разрешения начальника подразделения.

Противопожарные инструктажи и пожарно-технические минимумы.

В Правилах пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) есть обязательные для исполнения пункты 7. и 15, касающиеся пожарного инструктажа и занятий по программам пожарно-технического минимума:

Все работники организаций должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем.

В каждой организации распорядительным документом должен быть установлен соответствующий их пожарной опасности противопожарный режим, в том числе: определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение.

Те же требования содержатся в Приказе МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".

Вывод: Все работники организаций должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем.

4. Организация взаимодействия подразделений ГПС с другими службами объектов, городов, министерств и ведомств.

Взаимодействие при тушении пожара осуществляется на основании планов локализации и ликвидации пожароопасных ситуаций и пожаров, которые должны разрабатываться администрацией объекта и согласовываться со всеми участниками взаимодействия.

Участниками взаимодействия являются:

- подразделения пожарной охраны;
- администрация объекта;
- службы жизнеобеспечения объекта и населенного пункта;
- организации, осуществляющие водоснабжение объекта;
- организаций, осуществляющие подачу электроэнергии;
- организаций газового хозяйства населенного пункта или объекта;

- другие службы, привлекаемые в установленном порядке к тушению пожара.

Координация деятельности служб и постановка задач на проведение работ, связанных с ликвидацией пожара, возлагается до прибытия пожарных подразделений на администрацию объекта. После прибытия пожарных подразделений координация их деятельности возлагается на РТП и оперативный штаб пожаротушения, если иное не оговорено планом ликвидации аварии.

В планах указывается:

- система оповещения о возникшем пожаре и взаимном обмене информацией;
- состав и дислокация сил и средств, выделяемых участниками взаимодействия при получении сообщения при пожаре;
- порядок привлечения и организация связи между участниками взаимодействия;
- первоочередные действия каждого участника взаимодействия при получении сигнала о пожаре;
- особенности территории, дорог, водообеспечения;
- особенности технологических процессов промышленных и других предприятий, оказывающих влияние на обстановку на пожаре и его ликвидацию;
- организация материально-технического обеспечения тушения пожара и обеспечения аварийно-восстановительных работ для ликвидации последствий пожара;
- перечень и особенности юридических аспектов по вопросам привлечения сил и средств организаций и предприятий различных форм собственности к решению задач по тушению пожара и ликвидации его последствий;
- ответственность сторон-участников взаимодействия.

1. 2 Лекция №2 (2 часа)

Тема: Организация дежурной службы в пожарных (пожарно-спасательных) подразделениях

1.4.1 Вопросы лекции:

1. Требования руководящих документов по организации дежурной службы в подразделениях ФПС.
2. Должностные лица дежурной смены и их обязанности.
3. Размещение личного состава и техники. Внутренний распорядок.
4. Допуск в служебные помещения.
5. Задачи дежурной службы. Виды службы в дежурной смене.
6. Порядок приведения караула в боевую готовность по прибытии с пожара и учений.

1.4.2 Краткое содержание вопросов:

1. Требования руководящих документов по организации дежурной службы в подразделениях ФПС.

Требования руководящих документов по организации дежурной службы в подразделениях ФПС состоят в следующем:

- поддержание в состоянии постоянной готовности подразделения к тушению пожара и проведению АСР;
- организации караульной службы, профессиональной подготовки и охраны труда; - подборе и расстановке личного состава караулов (дежурных смен);
- поддержании высокого уровня дисциплины среди личного состава;
- исправном содержании и эксплуатации пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, находящихся на вооружении подразделения;
- в поддержании морального и социального психологического климата в караулах (дежурных сменах) и в подразделении в целом.

Порядок организации службы в подразделениях пожарной охраны утвержден Приказом МЧС России от 05 апреля 2011 года №167-ФЗ «Об утверждении порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны». Подразделения всех видов пожарной охраны, которые тушат пожары и проводят аварийно-спасательные работы (АСР), входят в состав гарнизона пожарной

охраны, в котором организуются гарнизонная и караульная службы. Караульная служба предназначена для поддержания постоянной готовности дежурных караулов (смен) подразделений, обеспечения тушения пожаров и проведения АСР.

В целях осуществления караульной службы личный состав подразделений (далее - караул, дежурная смена) использует пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, средства связи и управления, огнетушащие вещества.

Период несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) включает в себя их участие в тушении пожаров и проведении АСР, осуществление повседневной деятельности путем непрерывного дежурства в течение установленного рабочего дня (суток) (далее - дежурство).

Взаимодействие подразделений со службами жизнеобеспечения по обеспечению готовности к тушению пожаров и проведению АСР регламентируется соглашениями (совместными инструкциями), заключёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашения (совместные инструкции) о взаимодействии заключаются (утверждаются) начальником (руководителем) подразделения с руководителями соответствующих служб, в которых определяются:

вопросы организации взаимодействия, количество сил и средств и порядок их привлечения к тушению пожаров и проведению АСР;

действия дежурных диспетчеров (радиотелефонистов) подразделений гарнизона пожарной охраны и служб жизнеобеспечения;

обязанности личного состава служб жизнеобеспечения;

подчиненность подразделений и служб жизнеобеспечения при тушении пожаров и проведении АСР.

Практическая отработка вопросов взаимодействия при тушении пожаров и проведении АСР осуществляется при проведении пожарно-тактических учений (далее - ПТУ), пожарно-тактических занятий (далее - ПТЗ).

2. Должностные лица караула (дежурной смены) и их обязанности.

Должностными лицами караула (дежурной смены) подразделений являются: начальник (руководитель) караула (дежурной смены), помощник командира пожарного корабля по пожаротушению (далее - начальник караула); помощник начальника (руководителя) караула (дежурной смены) (далее - помощник начальника караула); командир отделения; старший инструктор по вождению пожарной машины - водитель, старший водитель, водитель (далее - водитель); диспетчер (радиотелефонист) пункта связи пожарной части (далее - диспетчер ПСЧ); старший пожарный, пожарный, (далее - пожарный).

Должностные лица караула (дежурной смены) подразделений назначаются в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями.

Должностные лица караула несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, за неправильное и неполное применение предоставленных им прав.

Должностные инструкции должностных лиц караула определяются в соответствии с квалификационными требованиями к указанным должностям с учетом задач и функций по должности и утверждаются работодателем.

Начальник караула.

Начальник (руководитель) караула (дежурной смены) является прямым начальником личного состава караула (дежурной смены) и подчиняется руководству подразделения. Начальник караула обязан:

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения;

организовывать и контролировать несение службы личным составом караула (дежурной смены), в том числе проверять несение службы лицами внутреннего наряда;

обеспечивать выполнение плана профессиональной подготовки, расписания учебных занятий с личным составом караула (дежурной смены) в период дежурства, лично проводить занятия, контролировать своевременность, качество подготовки и проведение учебных занятий, помощником начальника караула и командирами отделений;

проводить мероприятия по поддержанию в готовности к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, огнетушащих веществ, средств связи, средств радиационной и химической защиты;

обеспечивать выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм личным составом караула (дежурной смены);

обеспечивать соблюдение дисциплины личным составом караула (дежурной смены);

осуществлять контроль за техническим обслуживанием личным составом караула (дежурной смены) СИЗОД, правильным ведением документации по ГДЗС и своевременным прохождением ежегодного медицинского освидетельствования на допуск к работе в СИЗОД;

обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных распорядком дня;

контролировать сбор данных о наличии людей в ночное время в детских и лечебных учреждениях; принимать решение в случае заболевания личного состава караула (дежурной смены) об освобождении его от несения службы и докладывать об этом начальнику (руководителю) подразделения;

выполнять работу согласно специализации караула (дежурной смены); обеспечивать запрет на допуск в служебные помещения посторонних лиц, кроме лиц, имеющих на это право;

разрабатывать и корректировать, в части касающейся, документы караульной службы, предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению АСР;

осуществлять контроль состояния противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечением возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения; изучать деловые и моральные качества личного состава караула (дежурной смены), вносить предложения начальнику (руководителю) подразделения о внесении изменений в существующую штатную расстановку личного состава караула (дежурной смены);

контролировать выполнение личным составом караула (дежурной смены) правил ношения установленной формы одежды; проверять несение личным составом караульной службы;

требовать от личного состава караула (дежурной смены) выполнения должностных обязанностей;

отдавать личному составу караула (дежурной смены) в пределах своей компетенции приказы и требовать их исполнение;

отстранять от выполнения служебных обязанностей личный состав караула (дежурной смены) за нарушение дисциплины, с последующим уведомлением начальника (руководителя) подразделения;

вносить начальнику (руководителю) подразделения предложения о поощрении (наказании) личного состава караула (дежурной смены), по улучшению условий несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены);

запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии оперативной обстановки в районе (подрайоне) выезда подразделения, знакомиться с распорядительной и иной документацией по организации оперативно-служебной деятельности.

Начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) запрещается:

отлучаться из подразделения (кроме случаев, связанных с несением караульной службы);

заменять, отпускать кого-либо из состава караула (дежурной смены) (кроме случаев указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка);

Помощник командира пожарного корабля по пожаротушению, выполняет требования, предусмотренные пунктами 6.5 - 6.6 настоящего Порядка, одновременно с этим дополнительно:

обеспечивает выполнение личным составом правил пожарной безопасности на судах, соответствующих правил плавания по внутренним судоходным путям, и иных требований,

предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

контролирует техническое состояние судна.

При отсутствии начальника (руководителя) караула (дежурной смены), по решению руководства подразделения обязанности начальника (руководителя) караула (дежурной смены) возлагаются на лицо начальствующего состава (работника) подразделения, имеющего подготовку в объеме пожарно-технического образовательного учреждения (прошедшего переподготовку на базах образовательных учреждений, с углубленным изучением вопросов пожаротушения), или на помощника начальника (помощника руководителя) караула (дежурной смены), командира отделения, имеющего опыт практической работы по тушению пожаров и проведению АСР и допуск к самостоятельному выезду на пожар во главе караула (дежурной смены) в качестве руководителя тушения пожара (далее - РТП). При внезапном заболевании начальника (руководителя) караула (дежурной смены) руководство подразделения принимает решение об освобождении его от несения службы и сообщает об этом диспетчеру.

Помощник начальника караула.

Помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) подчиняется начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) и является непосредственным начальником личного состава караула подразделения.

Помощник начальника караула обязан:

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения;

поддерживать в готовности к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР пожарную и аварийно-спасательную технику, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, огнетушащие вещества, средства связи, средства радиационной и химической защиты;

контролировать состояние противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечения возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

осуществлять работу согласно специализации караула (дежурной смены) подразделения; осуществлять контроль соблюдения дисциплины подчиненного личного состава караула (дежурной смены); проводить занятия с личным составом караула (дежурной смены);

контролировать несение службы личным составом караула (дежурной смены);

осуществлять контроль соблюдения правил ношения установленной формы одежды подчиненным личным составом; выполнять мероприятия, предусмотренные распорядком дня; знакомиться с распорядительной документацией по организации караульной службы;

вносить предложения начальнику (руководителю) караула (дежурной смены) о поощрении (наказании) подчиненного личного состава, по улучшению условий организации караульной службы;

исполнять обязанности начальника (руководителя) караула (дежурной смены) в случае его отсутствия.

Командир отделения.

Командир отделения подчиняется начальнику (руководителю) караула (дежурной смены), помощнику начальника (помощнику руководителя) караула (дежурной смены) и является непосредственным начальником (руководителем) личного состава отделения караула (дежурной смены).

Командир отделения обязан:

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, их пожарную опасность, тактико-технические характеристики пожарного инструмента и аварийно-спасательной техники, имеющейся на вооружении подразделения;

обеспечивать при смене караула и в течение дежурства техническую готовность к использованию закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования и порядок в служебных помещениях;

осуществлять работу согласно специализации караула (дежурной смены);

осуществлять контроль соблюдения дисциплины подчиненного личного состава отделения; проводить занятия с личным составом отделения; контролировать несение службы личным составом отделения;

осуществлять контроль соблюдения правил ношения установленной формы одежды личным составом отделения;

обеспечивать выполнение личным составом отделения нормативов по пожарно-строевой (пожарно-спасательной) подготовке;

контролировать порядок содержания СИЗОД на закрепленном за отделением пожарном автомобиле; выполнять правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и контролировать их выполнение личным составом отделения;

докладывать начальнику караула о заболеваниях, жалобах и просьбах личного состава отделения, случаях утери или неисправности закрепленного пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования и снаряжения; контролировать состояние противопожарного водоснабжения, систем связи, обеспечения возможности проезда пожарной и аварийно-спасательной техники в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

знакомиться с распорядительной документацией по организации караульной службы; предлагать начальнику караула отстранять от выполнения служебных обязанностей личный состав отделения в случаях нарушения дисциплины и правил охраны труда; вносить начальнику караула предложения о поощрении и наказании личного состава отделения, а также предложения по улучшению условий организации караульной службы.

Водитель.

Водитель непосредственно подчиняется командиру отделения, в случае отсутствия командира отделения подчиняется помощнику начальника (помощнику руководителя) караула (дежурной смены), в вопросах технического обслуживания автомобилей - старшему инструктору по вождению пожарной машины - водителю, старшему водителю подразделения. Водитель обязан:

выезжать к месту пожара в целях его тушения и проведения АСР;

знать район (подрайон) выезда подразделения, расположение важных, взрывопожароопасных объектов, противопожарного водоснабжения, дорог и проездов;

уметь работать, с пожарной, аварийно-спасательной и другой техникой, находящейся в расчете подразделения (на специальной технике - при наличии соответствующего допуска), со специальными агрегатами и оборудованием. обеспечивать содержание закрепленной пожарной и аварийно-спасательной техники в состоянии постоянной готовности к действиям по тушению пожаров и проведению АСР;

роверять при смене дежурств закрепленную пожарную и аварийно-спасательную технику, при наличии недостатков докладывать командиру отделения и принимать меры по их устраниению;

выполнять правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации закрепленной техники; осуществлять техническое обслуживание закрепленной техники, обеспечивая при этом выполнение правил охраны труда;

выполнять правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы; вносить предложения по улучшению условий организации караульной службы и содержания пожарной и аварийно-спасательной техники в карауле (дежурной смене).

Водителю запрещается передавать управление автомобилем другим лицам, в том числе и тем, которым он подчинен.

Диспетчер.

Диспетчер ПСЧ подчиняется начальнику (руководителю) караула (дежурной смены), а в оперативном отношении - диспетчеру гарнизона.

Диспетчер ПСЧ отвечает за четкий прием, передачу и регистрацию сообщений, поступающих на ПСЧ подразделения, своевременную высылку отделений к месту вызова.

Он обязан:

отвечать немедленно на все вызовы по телефону "Пожарная охрана";

вносить в журнал ПСЧ (приложение № 4) подразделения содержание сообщений и принимать по ним соответствующие меры; знать оперативную обстановку в районе (подрайоне) выезда подразделения, перечень объектов, на которые составлены планы и карточки тушения пожаров и при пожаре высылаются силы и средства подразделения по повышенному номеру (рангу) пожара, места расположения важных, взрывопожароопасных объектов, противопожарное водоснабжение, безводные участки, проезды, тактико-технические характеристики пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, имеющегося на вооружении подразделения. подавать сигнал "Тревога"; принимать при заступлении на дежурство по описи документацию, имущество и технические средства, находящиеся на ПСЧ подразделения;

роверять работу технических средств связи на ПСЧ подразделения при заступлении и в процессе дежурства и при обнаружении неисправности записывать в журнал учета неисправностей средств связи; поддерживать связь со службами жизнеобеспечения;

докладывать начальнику караула и записывать полученную информацию в журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения, расположенных в районе выезда подразделения пожарной охраны (приложение № 5) о закрытии проездов, выходе из строя противопожарного водоснабжения, и других изменениях оперативной обстановки;

извещать должностных лиц о пожаре, произшедшем вне района (подрайона) выезда, или диспетчера ПСЧ подразделения, в районе (подрайоне) выезда которого произошел пожар, сообщать о полученной информации начальнику караула;

доводить до личного состава распоряжения начальника караула;

вести журнал учета людей, находящихся в детских, лечебных учреждениях и на охраняемых объектах в ночное время суток (приложение № 6);

не допускать в помещения ПСЧ подразделения посторонних лиц; при посещении помещений ПСЧ подразделения должностными лицами, имеющими право на проверку караульной службы, докладывать по форме: "Товарищ майор. (Товарищ начальник (руководитель)) диспетчер Еремина. Связь исправна (неисправны следующие аппараты и приборы связи ...);

устанавливать и поддерживать радиосвязь с отделениями, выехавшими к месту пожара (вызова), на ПТУ, ПТЗ.

Информацию, поступающую с места их нахождения, незамедлительно вносить в соответствующий журнал;

обеспечивать установление и поддержание радиосвязи с отделениями подразделений, работающими на месте пожара (вызыва) в районе (подрайоне) выезда данного подразделения, в том числе по повышенному номеру (рангу) пожара, вносит получаемую информацию в соответствующий журнал подразделения, и передавать ее должностным лицам гарнизона пожарной охраны;

выяснить по распоряжению РТП с помощью справочной документации, а также через соответствующие службы оперативно-тактические особенности, уровень загазованности, радиационную обстановку на месте выезда подразделения; оповещать личный состав подразделения в целях его сбора;

оформлять и подписывать путевку на выезд пожарной техники и аварийно-спасательных автомобилей к месту вызова (путевка оформляется на каждый выезжающий автомобиль, копия остается у диспетчера ПСЧ подразделения); выполнять действия по сигналам гражданской обороны;

оповещать личный состав подразделения, используя схемы оповещения по сигналам гражданской обороны; соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации средств связи и санитарно-гигиенические нормы; запрашивать информацию у РТП с места пожара и проведения аварийно-спасательных работ;

вносить предложения начальнику караула по улучшению условий организации караульной службы, содержанию пожарной и аварийно-спасательной техники и средств связи в карауле (дежурной смене).

Старший пожарный (пожарный).

Пожарный непосредственно подчиняется командиру отделения (помощнику начальника караула).

Он обязан:

выезжать к месту пожара с целью его тушения и проведения АСР;

принимать закрепленный пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование при заступлении на дежурство; проводить техническое обслуживание закрепленного СИЗОД;

обеспечивать выполнение обязанностей пожарного при несении службы на постах, в дозорах и во внутреннем наряде; совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарным инструментом и аварийно-спасательным оборудованием;

соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в период дежурства;

беречь имущество подразделения, содержать в чистоте и постоянной готовности пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, индивидуальное снаряжение;

знакомиться с оперативной обстановкой в районе (подрайоне) выезда подразделения; вносить предложения командиру отделения по улучшению условий организации караульной службы.

3. Размещение личного состава и техники.

Внутренний распорядок.

Для караула (дежурной смены) предусматриваются помещения в соответствии с требованиями норм проектирования объектов пожарной охраны. В караульном помещении, гараже, учебном классе, других помещениях для личного состава на видном месте (места определяются начальником (руководителем) подразделения) размещаются: табель основных обязанностей личного состава подразделений караула на пожарной автоцистерне (приложение № 7), расписание занятий, распорядок дня, обязанности лиц внутреннего наряда, условные и графические обозначения пожарной и аварийно-спасательной техники, правила пожарной безопасности, необходимые инструкции.

В караульном помещении для отдыха в ночное время личного состава караула (дежурной смены) устанавливаются однотипные кушетки (топчаны, кровати, кресла) из расчета 100% обеспеченности штатной численности караула (дежурной смены).

В помещении (раздевалке) должны быть установлены индивидуальные шкафы для размещения одежды и обуви, обмундирования, специальной одежды и снаряжения и предметов личной гигиены из расчета 100% обеспеченности всего личного состава караулов (дежурных смен). В помещении гаража подразделения устанавливаются стеллажи для укладки специальной боевой одежды и снаряжения из расчета 100% обеспеченности штатной численности караула (дежурной смены) и 100% резерва с учетом усиления службы.

Все служебные помещения имеют описи находящегося в них имущества. На фасаде здания размещается вывеска с наименованием подразделения и звуковое оборудование для вызова должностных лиц караула (дежурной смены). У фасада здания подразделения допускается установка видеонаблюдения или оборудованного помещения (поста) для несения службы дежурными внутреннего наряда.

Порядок размещения транспорта личного состава подразделения на закреплённой территории определяется его начальником (руководителем). Запрещается размещение нештатного автотранспорта в гараже и у фасада здания подразделения.

Примерный расчет времени по организации несения караульной службы личным составом караула (дежурной смены) подразделения пожарной охраны

Начальник (руководитель) караула (дежурной смены) имеет право разрешать личному составу отлучаться из подразделения только для выполнения поручений, связанных с несением караульной службы. Отступления личным составом подразделения от выполнения установленного распорядка дня в подразделении не допускаются, за исключением случаев выезда на тушение пожаров, проведения АСР, ПТУ, ПТЗ. На периоды приема пищи и отдыха в

ночное время диспетчера ПСЧ начальником (руководителем) караула (дежурной смены) обеспечивается его подмена из числа личного состава караула (дежурной смены), прошедших соответствующую подготовку по программе специального первоначального обучения диспетчеров, имеющих квалификацию не ниже II группы по электробезопасности и допущенных к подмене диспетчера приказом (распоряжением) начальника (руководителя) подразделения. Уборка, поддержание чистоты и порядка в служебных помещениях караула и на территории подразделения производится личным составом караула (дежурной смены).

4. Допуск в служебные помещения.

В помещения караула допускаются лица, прибывшие: для проверки караула; для сообщения о пожаре (аварии, катастрофе, стихийном бедствии); по служебным делам; в составе делегаций и экскурсий, посещающих подразделение по согласованию с начальником гарнизона (начальником подразделения). У всех лиц, прибывших в подразделение, начальник караула выясняет цель прибытия и при необходимости сопровождает прибывших к начальнику подразделения или его заместителю. Форма доклада: "Товарищ майор. Дежурит первый караул, в боевом расчете ..., (докладывает, сколько единиц пожарной техники находится в боевом расчете, чем занят личный состав, при наличии происшествий докладывает о них). Начальник караула лейтенант Петров". 5. Задачи дежурной службы. Виды службы в карауле (дежурной смене). (10 мин.) Основными задачами дежурной (караульной) службы являются:

- обеспечение постоянной готовности караулов (дежурных смен) к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР в период дежурства;
- создание условий для быстрого восстановления караульной службы после выполнения задач по тушению пожара и проведению АСР;
- контроль исправного состояния противопожарного водоснабжения в период проведения ПТУ и ПТЗ, (по согласованию с собственником, если иное не предусмотрено заключенными соглашениями или инструкциями), средств связи, проездов в пределах района (подрайона) выезда подразделения;
- изучение мест расположения противопожарного водоснабжения в районе (подрайоне) выезда подразделения;
- поддержание на высоком уровне дисциплины личного состава подразделений;
- поддержание связи между подразделениями, службами жизнеобеспечения; обеспечение охраны помещений и территории подразделения, поддержание в них необходимого порядка, проведение административно-хозяйственных работ.

Личный состав караула (дежурной смены) при осуществлении своей деятельности обязан:

- добросовестно выполнять служебные обязанности, четко и в срок исполнять приказы и распоряжения руководства подразделения;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- обеспечивать сохранность имущества подразделения;
- поддерживать авторитет пожарной охраны, хранить государственную и служебную тайны;
- соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка дня караула (дежурной смены) и правила ношения установленной формы одежды. Виды службы в карауле (дежурной смене).
- караульная служба в составе караула, дежурной смены.

Караул – личный состав подразделения, осуществляющий караульную службу в течение сменного дежурства с использованием пожарной техники этого подразделения;

дежурная смена – личный состав подразделения, осуществляющий караульную службу в течение сменного дежурства без мобильной пожарной техники, предназначенной для целей пожаротушения, и с учетом особенностей организации службы, установленных нормативными актами ГПС и МВД России;

Дежурство – период непрерывного несения службы личным составом караула или дежурной смены, включая их участие в тушении пожаров;

- постовая служба и дозорная служба на объектах. Организация и несение постовой и дозорной служб определяется Инструкцией по организации деятельности объектовых подразделений федеральной противопожарной службы МЧС России по профилактике и (или) тушению пожаров, утвержденной заместителем Министра МЧС генерал-полковником

внутренней службы Е.А.СЕРЕБРЕНИКОВЫМ 30 сентября 2005 года. (Текст документа по состоянию на июль 2011 года).

- служба внутреннего наряда в карауле. К несению караульной службы не допускаются лица, не прошедшие специальное первоначальное обучение и не сдавшие зачеты по правилам охраны труда, а также больные и лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6. Порядок приведения караула в готовность по прибытии с пожара и учений.

После возвращения с пожара (вызыва), ПТУ, ПТЗ под контролем и при непосредственном участии начальника (руководителя) караула (дежурной смены) осуществляется немедленное приведение техники и личного состава в готовность к выезду

При этом:

водители проводят дозаправку автомобилей горюче-смазочными материалами (при заправке за пределами подразделения на пожарном, аварийно-спасательном автомобиле выезжает весь личный состав караула (дежурной смены); личный состав караула (дежурной смены) проводит замену неисправного пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, заправку пожарных автомобилей огнетушащими веществами;

водители и личный состав проводят техническое обслуживание пожарной и аварийно-спасательной техники;

начальник (руководитель) караула (дежурной смены) докладывает о готовности караула (дежурной смены) к выполнению задач по предназначению.

При проведении данных мероприятий выполняются требования правил охраны труда.

1. 3 Лекция № 3 (2 часа)

Тема: Организация осуществления государственного пожарного надзора

1.5.1 Вопросы лекции:

1. Обязанности, права и ответственность государственных инспекторов.

2. Полномочия и основные направления деятельности по организации и осуществлению ГПН

3. Организация надзора за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора)

4. Нормативно-техническая работа. Рассмотрение и согласование градостроительной и проектно-сметной документации, участие органов ГПН при выборе площадок (трас) для строительства.

1.5.2 Краткое содержание вопросов:

1. Обязанности, права и ответственность государственных инспекторов.

Государственный пожарный надзор в РФ осуществляется в соответствии с Инструкцией по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации (Приложение к Приказу МЧС России от 17.03.2003 N 132). Государственный пожарный надзор (далее - ГПН) - специальный вид государственной надзорной деятельности, осуществляемый должностными лицами органов управления и подразделений ГПС МЧС России в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

Государственный инспектор по пожарному надзору – должностное лицо органа управления или подразделения ГПС МЧС России, наделенное соответствующими полномочиями по осуществлению ГПН.

Мероприятие по контролю - совокупность действий должностных лиц органов государственного контроля (надзора), связанных с проведением проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, осуществлением необходимых исследований (обследований, испытаний), экспертиз, оформлением результатов проверки и принятием мер по результатам проведения мероприятия по контролю.

Объект контроля (надзора) - деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению обязательных требований в области пожарной безопасности, в том числе на их имущественном комплексе (или его части), включая

территорию, здания, сооружения, транспортные средства, технологические установки, оборудование, агрегаты, изделия и иное имущество.

Государственный пожарный надзор осуществляется должностными лицами ГПС МЧС России, определенными Приказом МЧС России от 20.06.2002 N 302 "Об утверждении Перечня должностей личного состава Государственной противопожарной службы МЧС России и соответствующих им прав и обязанностей по осуществлению государственного пожарного надзора".

Основными направлениями осуществления государственного пожарного надзора является контроль за:

соблюдением требований пожарной безопасности федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

соблюдением требований пожарной безопасности при проектировании, строительстве, капитальном ремонте, реконструкции зданий и сооружений, расширении и техническом переоснащении предприятий и организаций;

соблюдением требований пожарной безопасности при приемке в эксплуатацию завершенных строительством зданий, сооружений;

соблюдением требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов контроля (надзора);

соответствием производимой, выпускаемой или реализуемой продукции установленным требованиям пожарной безопасности.

1. Обязанности, права и ответственность государственных инспекторов.

Государственные инспекторы **обязаны**:

исполнять предоставленные законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области пожарной безопасности;

соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по контролю;

проводить мероприятия по контролю на основании и в соответствии с распоряжениями (приказами) руководителей органов ГПН о проведении мероприятий по контролю и в порядке, установленном настоящей Инструкцией;

проводить в ходе мероприятий по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности разъяснительную работу по применению законодательства о техническом регулировании, информировать о существующих нормах и правилах в этой области;

посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях проведения мероприятия по контролю только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения (приказа) руководителя органа ГПН о проведении мероприятия по контролю;

не препятствовать представителям юридического лица или индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении мероприятия по контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять должностным лицам юридического лица или индивидуальным предпринимателям либо их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

знакомить должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя либо их представителей с результатами мероприятий по контролю;

при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

знать и выполнять требования нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению ГПН;

уметь оформлять служебную документацию в объеме своей компетенции;

знать требования нормативных документов по пожарной безопасности в объеме, необходимом для осуществления ГПН на обслуживаемой территории (объекте);

знать противопожарное состояние и пожарную опасность объектов на обслуживаемой территории и контролировать выполнение юридическими и должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований пожарной безопасности;

вести в установленном порядке документы и материалы, отражающие деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя по обеспечению пожарной безопасности на объектах контроля (надзора), а также деятельность органов ГПН по осуществлению ими надзорных функций (далее - контрольно-наблюдательные дела);

в установленном порядке вести учет проводимой работы и ее анализ по направлениям деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с другими надзорными органами, ведомственной, муниципальной и добровольной пожарной охраной, объединениями пожарной охраны;

анализировать состояние пожарной безопасности на обслуживаемой территории (объекте);

выполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, а также распоряжения вышестоящих государственных инспекторов, отдаваемые в пределах их компетенции.

Государственные инспекторы в соответствии с предоставленными им в установленном порядке полномочиями **имеют право**:

осуществлять государственный пожарный надзор за соблюдением требований пожарной безопасности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами и гражданами;

проводить мероприятия по контролю на объектах контроля (надзора) в целях проверки соблюдения требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;

посещать, с согласия граждан, их земельные участки, жилые и иные помещения в целях осуществления мероприятий по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности;

участвовать с правом решающего голоса в работе комиссий по выбору площадок (трас) для строительства, а также комиссий по приемке завершенных строительством (реконструкцией) объектов;

проводить в организациях, выполняющих проектные и проектно-изыскательские работы, выборочные проверки разрабатываемой ими проектной и проектно-сметной документации в части ее соответствия требованиям пожарной безопасности;

давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам и гражданам обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности, обеспечению пожарной безопасности товаров (работ, услуг), снятую с производства, прекращению выпуска и приостановлению реализации товаров (работ, услуг), не соответствующих требованиям пожарной безопасности;

осуществлять контроль за выполнением требований по сертификации в области пожарной безопасности, а также за изготовителями (поставщиками) веществ, материалов, изделий и оборудования, в технической документации на которые в обязательном порядке указываются показатели их пожарной опасности и меры пожарной безопасности при обращении с ними;

взаимодействовать с органами по сертификации и испытательными лабораториями, аккредитованными в Системе сертификации продукции и услуг в области пожарной безопасности и Системе сертификации ГОСТ Р, а также территориальными органами Госстандарта России и органами по контролю за качеством и безопасностью товаров (услуг);

приостанавливать, в пределах своей компетенции, полностью или частично работу предприятий (отдельных производств), производственных участков, агрегатов, эксплуатацию

зданий, сооружений, помещений, проведение отдельных видов работ при выявлении нарушения требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей, а также в случае невыполнения этих требований при проектировании, строительстве, капитальном ремонте, реконструкции, расширении, техническом переоснащении предприятий, зданий, сооружений и других объектов;

вести, в пределах компетенции, от имени органов, осуществляющих ГПН, производство по делам об административных правонарушениях;

вносить в организации и выдавать должностным лицам представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений в области пожарной безопасности;

вызывать в органы управления и подразделения ГПС МЧС России должностных лиц и граждан по находящимся в производстве делам и материалам о пожарах, получать от них необходимые документы и объяснения;

налагать в соответствии с законодательством Российской Федерации административные взыскания на граждан и юридических лиц, включая изготовителей (исполнителей, продавцов), за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности, в том числе за уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний и постановлений должностных лиц ГПС МЧС России;

требовать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной или исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, а также данные о произошедших пожарах и их последствиях;

отменять (изменять) незаконные и необоснованные решения, принятые нижестоящим государственным инспектором, изложенные в предписаниях, постановлениях о наложении административного взыскания, предписаниях о приостановлении полностью или частично работы предприятий (отдельных производств), производственных участков, агрегатов, эксплуатации зданий, сооружений, помещений, проведения отдельных видов работ, предписаниях на устранение нарушений требований пожарной безопасности при производстве товаров (работ, услуг), снятие их с производства, прекращение выпуска или приостановление реализации товаров (работ, услуг), а также принятые по жалобе гражданина или должностного лица, либо по протесту прокурора;

проводить консультации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам пожарной безопасности.

При проведении мероприятий по контролю государственные инспекторы не вправе:

проверять выполнение требований, не относящихся к области пожарной безопасности и компетенции органа ГПН, от имени которого действуют должностные лица;

осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении проверки должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей;

требовать представление документов, информации, образцов (проб) продукции, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

требовать образцы (пробы) продукции для проведения их исследований (испытаний), экспертизы без оформления акта об отборе образцов (проб) продукции в установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные государственными стандартами или иными нормативными документами;

распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения мероприятий по контролю, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю;

совершать иные действия, не предусмотренные действующим законодательством.

2. Полномочия и основные направления деятельности по организации и осуществлению ГПН

Территориальные подразделения ГПС МЧС России, создаваемые в субъектах Российской Федерации:

организуют деятельность государственных инспекторов, включая планирование и анализ результатов этой деятельности;

ведут учет объектов контроля (надзора);

обеспечивают проведение расследований по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;

организуют и осуществляют проведение мероприятий по контролю на объектах контроля (надзора), расположенных на обслуживаемой территории;

разрабатывают и утверждают в установленном порядке должностные обязанности государственных инспекторов с учетом их специализации по направлениям осуществления ГПН;

обеспечивают в порядке, установленном настоящей Инструкцией, участие государственных инспекторов в работе комиссий по выбору площадок (трас) для строительства, а также комиссий по приемке завершенных строительством (реконструкцией) объектов;

ведут учет пожаров и их последствий на обслуживаемой территории, а также другие виды учетов, предусмотренных настоящей Инструкцией;

определяют перечень государственных инспекторов, представляющих соответствующие органы ГПН в комиссиях (советах) по пожарной безопасности;

обеспечивают производство по делам об административных правонарушениях;

информируют органы местного самоуправления о состоянии пожарной безопасности населенных пунктов, организаций и объектов;

вносят в органы местного самоуправления предложения об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории и разрабатывают мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима;

обеспечивают контроль за соответствием требованиям пожарной безопасности производства и реализации товаров (работ, услуг), подлежащих обязательной сертификации, а также за изготовителями (поставщиками) веществ, материалов, изделий и оборудования, в технической документации на которые в обязательном порядке указываются показатели их пожарной опасности и меры пожарной безопасности при обращении с ними.

3. Организация надзора за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора)

Надзор за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора) осуществляется в ходе проверок, проводимых в рамках мероприятий по контролю.

Проверки подразделяют на плановые и внеплановые.

Плановые проверки проводятся с целью контроля за выполнением обязательных требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора).

Внеплановые проверки проводятся с целью контроля исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности, выявленных в результате проведения плановой проверки.

Внеплановые проверки проводятся органами ГПН также в случаях:

получения информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить угрозу жизни, вред здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

возникновения угрозы жизни и вреда здоровью граждан, повреждения имущества, в том числе в отношении других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) иных юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, граждан, связанными с невыполнением ими обязательных требований пожарной безопасности, а также иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких

нарушений (обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган ГПН, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки).

Проверки проводятся на основании распоряжения (приказа) руководителя органа ГПН.

Распоряжение (приказ) руководителя органа ГПН о проведении проверки либо его копия, заверенная печатью соответствующего органа ГПН, предъявляется государственным инспектором, осуществляющим проверку, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю одновременно со служебными удостоверениями участников проверки.

Проверка может проводиться только теми государственными инспекторами, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

Продолжительность мероприятия по контролю за обеспечением пожарной безопасности в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не должна превышать один месяц.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большого количества зданий и сооружений, проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз со значительным объемом работы на основании мотивированного предложения государственного инспектора, осуществляющего проверку, руководителем органа ГПН или его заместителем срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на один месяц.

На объектах контроля, включенных в список особо важных и режимных объектов и список предприятий, на которых в обязательном порядке создается пожарная охрана, в том числе содержащаяся за счет средств федерального бюджета, плановые проверки осуществляются один раз в два года.

Периодичность плановых проверок на объектах контроля (надзора), не вошедших в названные списки, а также в населенных пунктах устанавливается соответствующими органами ГПН с учетом результатов анализа обстановки с пожарами и пожарной опасности объектов, но не чаще одного раза в два года.

Периодичность мероприятий по контролю на строящихся зданиях и сооружениях устанавливается органами ГПН в зависимости от сложности объектов, сроков и темпов их строительства и с учетом календарных планов выполнения строительных работ. Эти мероприятия по контролю должны проводиться в процессе участия в работе комиссий по приемке в эксплуатацию строящихся объектов, но не чаще одного раза в два года.

Проверки федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления должны осуществляться не реже 1 раза в 5 лет.

При осуществлении мероприятий по контролю особое внимание должно уделяться объектам с пребыванием людей (гостиницы, общежития, детские, учебные, лечебно-оздоровительные учреждения, объекты социального обеспечения и другие).

Мероприятия по контролю проводятся государственными инспекторами во время исполнения служебных обязанностей с участием руководителей организаций или выделенных ими представителей.

4. Нормативно-техническая работа. Рассмотрение и согласование градостроительной и проектно-сметной документации, участие органов ГПН при выборе площадок (трасс) для строительства.

Органы ГПН рассматривают, подготавливают заключения и согласовывают градостроительную и проектно-сметную документацию в соответствии с предоставленными им полномочиями.

Порядок участия органов ГПН в комиссии по выбору площадки (трассы) для строительства устанавливается руководителями органов управления ГПС МЧС России, создаваемых в субъектах Российской Федерации. Решение об участии государственного инспектора в работе комиссии по выбору площадки (трассы) для строительства принимает руководитель органа ГПН в пределах установленной компетенции на основании письменного обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина.

При участии в работе комиссии по выбору площадок (трасс) для строительства государственный инспектор рассматривает в части соответствия требованиям пожарной безопасности:

зонирование объекта, учет господствующих ветров, рельефа местности и противопожарных разрывов по отношению к соседним объектам, сооружениям (магистральным трубопроводам, высоковольтным линиям электропередач и т.п.), лесным массивам и населенным пунктам;

обеспечение объекта, зданий и сооружений основными дорогами, проездами и подъездами;

размещение существующих и намеченных к строительству зданий пожарных депо;

принципиальные конструктивные решения по основным сооружениям, в том числе по источникам и трассам сетей противопожарного водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения.

Акт о выборе площадки (трассы) для строительства подписывается государственным инспектором, принимавшим участие в работе комиссии. При несоблюдении требований пожарной безопасности при выборе площадки (трассы) для строительства государственный инспектор акт комиссии не подписывает, а излагает в нем свое особое мнение.

Результаты участия в комиссии докладываются рапортом руководителю органа ГПН.

Материалы по выбору площадки (трассы) для строительства и копия утвержденного акта должны находиться в контрольно-наблюдательном деле органа ГПН.

Государственные инспекторы участвуют в комиссиях по приемке в эксплуатацию завершенных строительством (реконструкцией) объектов. В состав комиссий назначаются государственные инспекторы, наделенные необходимыми полномочиями.

Основанием для назначения государственного инспектора в состав комиссии является письменное обращение организации, уполномоченной создавать такую комиссию. Решение о назначении государственного инспектора в состав комиссии принимается руководителем органа ГПН в течение трех дней со дня обращения, о чем уведомляется обратившаяся организация.

К участию в работе комиссий могут привлекаться также государственные инспекторы, осуществляющие контроль за ходом строительства и эксплуатацией объекта в дальнейшем.

Государственный инспектор при работе в составе комиссии:

роверяет соответствие выполненных противопожарных мероприятий градостроительной и проектно-сметной документации и требованиям нормативных документов по пожарной безопасности;

принимает участие в проведении контрольных опробований, испытаний и проверке работоспособности оборудования и систем противопожарной защиты (без участия в приемке этих систем);

роверяет наличие лицензий на выполнение работ (услуг) в области пожарной безопасности у организаций, выполнивших такие работы (услуги) на принимаемом в эксплуатацию объекте;

анализирует информацию о показателях пожарной опасности материалов, конструкций и изделий, использованных при строительстве, содержащуюся в сертификатах, технических паспортах и других документах;

роверяет наличие актов освидетельствования скрытых работ, испытания оборудования, систем и установок противопожарной защиты.

При выявлении на объекте, намечаемом к вводу в эксплуатацию, нарушений требований

пожарной безопасности, включая невыполнение ранее предложенных противопожарных мероприятий, государственный инспектор письменно излагает председателю комиссии особое мнение. При этом акт комиссии им не подписывается.

Акт комиссии подписывается только тем государственным инспектором, который является членом комиссии.

В случае приемки в эксплуатацию завершенного строительством (реконструкцией) объекта с нарушениями требований пожарной безопасности, в том числе изложенных в особом мнении государственного инспектора, участвовавшего в работе комиссии, государственный инспектор должен принять меры по устранению указанных нарушений в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

Приемка завершенных строительством (реконструкцией) объектов с нарушениями требований пожарной безопасности под гарантийные обязательства (гарантийные письма) не допускается.

По результатам участия в работе комиссии государственный инспектор составляет справку о проделанной работе и докладывает руководителю органа ГПН, от которого он был назначен в состав комиссии.

В справке отражается общая характеристика объекта, сведения о состоянии противопожарной защиты, объем проделанной работы и ее результаты с приложением необходимых документов.

Перечень необходимых документов и сведений, которые должны содержаться в справке, устанавливается руководителем территориального органа ГПН.

Справка регистрируется в установленном порядке и хранится в контрольно-наблюдательном деле на соответствующий объект контроля (надзора).

Об окончании строительства (реконструкции) объекта и приемке его в эксплуатацию в журнале профилактической работы делается соответствующая отметка.

При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений государственных инспекторов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий, сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов, наличие и исправность индивидуальных и коллективных средств спасения;
- правильность монтажа и эксплуатации инженерного оборудования;
- содержание систем и средств противопожарной защиты;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- создание и содержание пожарной охраны в соответствии с установленными нормами, в том числе на основе договоров с ГПС МЧС России;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников предприятий мерам пожарной безопасности;
- наличие лицензии у организаций, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности;
- наличие у организаций, осуществляющих производство и (или) поставку продукции, подлежащей обязательной сертификации в области пожарной безопасности, документа, подтверждающего соответствие этой продукции нормативным требованиям (сертификата или декларации соответствия);
- наличие у изготовителей (поставщиков) в технической документации на вещества, материалы, изделия и оборудование сведений о показателях пожарной опасности и мерах пожарной безопасности при обращении с ними;
- соответствие на строящихся и реконструируемых объектах выполненных противопожарных мероприятий градостроительной и проектно-сметной документации и требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

По результатам мероприятия по контролю государственным инспектором, осуществлявшим проверку, составляется акт в двух экземплярах.

В акте отражается краткая характеристика пожарной опасности объекта, а также результаты мероприятия по контролю в последовательности, изложенной в разделе VIII Инструкции.

К акту прилагаются протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертизы, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований пожарной безопасности, другие документы или их копии, подтверждающие результаты мероприятия по контролю.

Один экземпляр акта с копиями приложений в 10-дневный срок со дня окончания проверки вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину (или их представителям) под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в контрольно-наблюдательном деле органа ГПН.

При выявлении в результате мероприятия по контролю административного правонарушения в области пожарной безопасности, в том числе не выполненных в установленные сроки мероприятий, предложенных обязательными для исполнения предписаниями, государственный инспектор в пределах своих полномочий должен принять все меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждением, предотвращением возможной угрозы жизни, причинения вреда здоровью людей, имуществу, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

В случае выявления административного правонарушения государственный инспектор составляет протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и дает предписание об устранении выявленных нарушений, составленные в двух экземплярах.

В предписание включаются мероприятия по устранению выявленных нарушений требований пожарной безопасности, установленные для соответствующих этапов создания и эксплуатации объекта контроля (надзора).

Сроки выполнения предложенных мероприятий устанавливаются государственным инспектором.

Предписание органа ГПН вручается в порядке, установленном для акта проверки.

При обнаружении в ходе проверки не выполненных в установленные сроки мероприятий, предложенных обязательными для исполнения предписаниями, государственный инспектор в пределах своих полномочий должен принять меры по привлечению в установленном порядке лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

О выполненных мероприятиях в акте производится соответствующая запись, а в предписании делаются отметки о выполнении.

О проведенном мероприятии по контролю государственный инспектор производит запись в журнале учета мероприятий по контролю, который должен быть у каждого юридического лица или индивидуального предпринимателя и соответствовать установленным требованиям.

При отсутствии журнала учета мероприятий по контролю в акте, составленном по результатам проведенной проверки, делается соответствующая запись.

О результатах мероприятия по контролю государственный инспектор докладывает руководителю органа ГПН, отдавшему распоряжение (приказ) о проведении мероприятия по контролю.

Акты проверок и предписания после соответствующей регистрации в установленном порядке учитываются в журнале учета актов проверок и предписаний органа ГПН.

О проведении проверок (обследований) делаются соответствующие отметки в журнале профилактической работы.

Формы журналов, порядок их ведения и хранения определяются органом управления ГПС МЧС России, создаваемым в субъекте Российской Федерации.

На каждый из закрепленных за государственным инспектором объектом контроля (надзора), в том числе на строящиеся объекты, ведется контрольно-наблюдательное дело, в котором хранятся акты проверок и предписаний органа ГПН, копии протоколов, постановлений, распоряжений, приказов, информация о произошедших пожарах и другие материалы, отражающие пожарную безопасность объекта за последние 5 (пять) лет.

Акт о выборе площадки (трассы) для строительства, материалы по рассмотрению стройгенплана, проектно-техническая документация, материалы по согласованию обоснованных отступлений от требований нормативных документов по пожарной безопасности хранятся в контрольно-наблюдательном деле в течение всего срока эксплуатации предприятия, объекта.

Допускается вести одно контрольно-наблюдательное дело на группу зданий (сооружений), расположенных на общей строительной площадке, а также при застройке территории зданиями по типовым или повторно применяемым проектам и на группу организаций, размещенных в одном здании.

Контроль за производством по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности осуществляется руководителем подразделения ГПС МЧС России и вышестоящим органом управления ГПС МЧС России по следующим основным направлениям:

правильность составления протоколов и других предусмотренных административным законодательством документов, соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения дел о правонарушениях в области пожарной безопасности;

законность и обоснованность принятых решений по делам о правонарушениях в области пожарной безопасности, в том числе соответствие принятых мер воздействия установленным административным законодательством санкциям, наличие оснований и соблюдение порядка направления материалов на рассмотрение общественности;

своевременность исполнения взысканий в виде штрафа по правонарушениям в области пожарной безопасности;

соблюдение порядка регистрации и прохождения дел об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;

учет и анализ административной практики по правонарушениям в области пожарной безопасности;

соответствие порядка оформления журналов и других документов требованиям настоящей Инструкции;

состояние работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан по правонарушениям в области пожарной безопасности;

уровень подготовки государственных инспекторов и знания ими законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов по пожарной безопасности, касающихся административно-правовой деятельности.

Решение о приостановлении эксплуатации объекта контроля (надзора) принимается государственным инспектором в пределах его компетенции при выявлении нарушения требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей, а также в случае невыполнения этих требований при проектировании, строительстве, капитальном ремонте, реконструкции, расширении, техническом переоснащении предприятий, зданий, сооружений и других объектов. При этом государственный инспектор выносит предписание о приостановлении полностью или частично работы предприятий (отдельных производств), производственных участков, агрегатов, эксплуатации зданий, сооружений, помещений, проведения отдельных видов работ (далее - предписание о приостановлении эксплуатации).

Бланки предписаний о приостановлении эксплуатации разрабатываются органами управления ГПС МЧС России, создаваемыми в субъектах Российской Федерации, и являются бланками строгой отчетности.

В предписании о приостановлении эксплуатации указываются только нарушения требований пожарной безопасности, непосредственно создающие угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей. При этом делаются ссылки на соответствующие нормативные документы с указанием их шифра, наименования и номеров пунктов, требования которых нарушены.

Государственный инспектор, не имеющий полномочий по вынесению предписания о приостановлении работы предприятий (отдельных производств), производственных участков, агрегатов, эксплуатации зданий, сооружений, помещений, проведения отдельных видов работ при выявлении на нем нарушения требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей, должен в кратчайшие сроки проинформировать вышестоящего государственного инспектора для принятия им решения о приостановлении эксплуатации такого объекта контроля (надзора).

Предписание о приостановлении эксплуатации объекта контроля (надзора) оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр предписания о приостановлении эксплуатации для приведения его в исполнение вручается руководителю юридического лица (его заместителю), индивидуальному предпринимателю или их представителям под расписку. Второй экземпляр предписания хранится в контрольно-наблюдательном деле органа ГПН.

Предписание о приостановлении эксплуатации действует до устранения нарушений, создающих угрозу возникновения пожара и (или) безопасности людей, и внесения в него соответствующей записи государственного инспектора, вынесшего предписание о приостановлении, или вышестоящего государственного инспектора о разрешении дальнейшей эксплуатации объекта контроля (надзора).

Предписания о приостановлении эксплуатации хранятся в контрольно-наблюдательном деле по предприятию, объекту, населенному пункту и регистрируются в журнале учета предписаний о приостановлении эксплуатации объекта контроля (надзора), обеспечению пожарной безопасности товаров (работ, услуг), снятию с производства, прекращению выпуска и приостановлении реализации товаров (работ, услуг), не соответствующих требованиям пожарной безопасности.

При невыполнении руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем предписания о приостановлении эксплуатации должны быть приняты меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Надзор за соответствием товаров (работ, услуг) требованиям пожарной безопасности осуществляется при проведении мероприятий по контролю государственными инспекторами самостоятельно или совместно с другими надзорными органами.

В случае, если в ходе проверки установлено, что производимые (реализуемые) товары и (или) оказываемые услуги вследствие несоответствия их требованиям пожарной безопасности причиняют или могут причинить угрозу жизни, вред здоровью и (или) имуществу потребителя, государственный инспектор обязан принять меры к устранению нарушений требований пожарной безопасности путем вынесения предписания на устранение нарушений требований пожарной безопасности при производстве товаров (работ, услуг), снятие их с производства, прекращение выпуска или приостановление реализации товаров (работ, услуг).

Основанием для принятия решения о снятии с производства, прекращении выпуска и приостановлении реализации товаров (работ, услуг) является несоответствие таких товаров (работ, услуг) обязательным требованиям пожарной безопасности, зафиксированное в акте проверки.

Решение о снятии с производства, прекращении выпуска и приостановлении реализации товаров (работ, услуг) принимается государственным инспектором в пределах его компетенции.

При невыполнении руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем предписания на устранение нарушений требований пожарной безопасности при производстве товаров (работ, услуг), снятие их с производства, прекращение выпуска или приостановление реализации товаров (работ, услуг) должны быть приняты меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О выявленных фактах выпуска и реализации продукции, не соответствующей требованиям пожарной безопасности, органы ГПН информируют соответствующие надзорные органы и (или) органы по сертификации однородной продукции.

Предписание на устранение нарушений требований пожарной безопасности при производстве товаров (работ, услуг), снятие их с производства, прекращение выпуска или приостановление реализации товаров (работ, услуг) действует до выполнения предложенных в нем мероприятий и внесения в него соответствующей записи государственного инспектора, вынесшего предписание, или вышестоящего государственного инспектора о разрешении производства, выпуска или реализации товаров (работ, услуг).

Предписание на устранение нарушений требований пожарной безопасности при производстве товаров (работ, услуг), снятие их с производства, прекращение выпуска или приостановление реализации товаров (работ, услуг) регистрируется в журнале учета предписаний и хранится в контрольно-наблюдательном деле о противопожарном состоянии объекта контроля (надзора).

В целях повышения эффективности надзорной деятельности работа органов ГПН должна периодически проверяться.

Контроль за организацией и осуществлением ГПН производится в ходе инспекторских, контрольных и целевых проверок деятельности органов управления и подразделений ГПС МЧС России.

Инспекторские проверки территориальных подразделений ГПС МЧС России, создаваемых в субъектах Российской Федерации планируются вышестоящими органами ГПН исходя из местных условий и проводятся не реже одного раза в три года.

Проверки осуществляются в соответствии со служебным заданием, утвержденным руководителем вышестоящего органа ГПН.

В ходе проверок проверяется и оценивается весь комплекс вопросов, касающихся организации и осуществления госпожнадзора, в том числе:

полнота и законность выполнения требований нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению ГПН;

качество планирования работы с учетом анализа результатов надзорной деятельности в области пожарной безопасности;

качество актов и предписаний, оформляемых по результатам мероприятий по контролю;

своевременность выполнения запланированных мероприятий по контролю;

динамика оперативной обстановки с пожарами;

эффективность контроля за выполнением вручаемых предписаний по устранению нарушений требований пожарной безопасности;

наличие и порядок ведения документации;

качество анализа результатов работы по осуществлению госпожнадзора и противопожарного состояния объектов контроля на обслуживаемой территории, действенность принимаемых мер по обеспечению пожарной безопасности на объектах контроля;

полнота использования полномочий, предоставленных органам ГПН;

порядок приостановления работы предприятий (отдельных производств), производственных участков, агрегатов, эксплуатации зданий, сооружений, помещений, проведения отдельных видов работ, снятия с производства, прекращения выпуска и приостановления реализации товаров (работ, услуг), не соответствующих требованиям пожарной безопасности, и порядок разрешения на возобновление эксплуатации, производства, выпуска или реализации товаров (работ, услуг);

принципиальность и требовательность руководства органа ГПН и государственных инспекторов при осуществлении государственного пожарного надзора;

качество проверок работы государственных инспекторов и эффективность принимаемых мер по улучшению их работы;

взаимодействие и проведение совместных работ с другими надзорными и контрольными органами;

обеспеченность нормативными правовыми актами, нормативными документами по пожарной безопасности и методической документацией;

использование в работе компьютерной техники и новых информационных технологий;

использование средств массовой информации для противопожарной пропаганды;

организация и проведение технической учебы инспекторского состава, изучения основных вопросов пожарной безопасности.

По результатам проверки составляется акт проверки, который докладывается руководителю органа ГПН, назначившему проверку, и регистрируется в установленном порядке. По результатам проверки разрабатывается и утверждается план мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

Контрольная проверка проводится по решению вышестоящего органа ГПН с учетом сроков выполнения плана устранения недостатков, выявленных при инспектировании, но не позднее одного года после ее завершения.

Целевая проверка назначается:

при осложнении обстановки с пожарами на обслуживаемой территории;

для проверки результатов работы по отдельным направлениям деятельности органа ГПН;

для проверки обращений юридических лиц и граждан.

Должностные лица органов ГПН при инспектировании и проверках обязаны оказывать практическую помощь подчиненным органам ГПН по организации и осуществлению государственного пожарного надзора.

Деятельность государственных инспекторов осуществляется в соответствии с планами, разрабатываемыми в органах управления и подразделениях ГПС МЧС России в установленном МЧС России порядке, а также с их личными планами-графиками работы, составленными в соответствии с их должностными обязанностями.

Мероприятия по осуществлению ГПН включаются в планы органов управления и подразделений ГПС МЧС России в качестве самостоятельного раздела.

Планируемые мероприятия разрабатываются на основе результатов анализа обстановки с пожарами, пожарной безопасности населенных пунктов, предприятий, объектов с учетом решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, вышестоящих государственных инспекторов, а также сезонных и местных условий.

Населенные пункты и объекты закрепляются в установленном порядке за государственным инспектором по территориальному или ведомственному признаку.

При закреплении по территориальному признаку государственный инспектор осуществляет надзор за соблюдением требований пожарной безопасности во всех населенных пунктах и объектах, расположенных на закрепленной территории.

При закреплении по ведомственному признаку государственный инспектор осуществляет надзор за соблюдением требований пожарной безопасности на всех объектах министерства, другого федерального органа исполнительной власти, отрасли, независимо от места их расположения на обслуживаемой органом ГПН территории.

Государственные инспекторы ежемесячно составляют личные планы-графики осуществления ГПН, утверждаемые их непосредственными начальниками. На мероприятия по контролю должно планироваться не менее 15 рабочих дней в месяц. Форма составления планов-графиков устанавливается соответствующим органом ГПН.

В органах ГПН ведется учет объектов контроля (надзора) и результатов работы, в том числе:

- мероприятий по контролю на обслуживаемой территории;
- населенных пунктов, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих на обслуживаемой территории деятельность (работы, услуги) в области пожарной безопасности, подлежащую лицензированию;
- предприятий, осуществляющих производство, выпуск и реализацию товаров (работ, услуг), подлежащих обязательной сертификации, а также выпускающих продукцию повышенной пожарной опасности (нагревательных приборов, пиротехнических изделий, изделий бытовой химии и др.);
- новостроек, реконструируемых объектов;
- автоматических систем противопожарной защиты;
- граждан, имеющих лицензию на право проектирования и строительства;
- юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих проектные и проектно-изыскательские работы;
- консультаций, оказанных юридическим лицам и гражданам.

Анализ деятельности по осуществлению государственного пожарного надзора проводится в органах ГПН ежеквартально в целях своевременного реагирования на изменение обстановки с пожарами на обслуживаемой территории по следующим направлениям:

- статистика пожаров;
- проверка соблюдения требований пожарной безопасности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, обобщение результатов проведения обследований и проверок;
- нормативно-техническая работа;
- административно-правовая деятельность;
- деятельность добровольной пожарной охраны по предупреждению пожаров.

Анализ статистики пожаров производится в целях выявления причин и условий возникновения пожаров, контроля и прогнозирования обстановки с пожарами.

Анализ должен проводиться с учетом демографических, климатических, социально-экономических и других факторов, влияющих на обстановку с пожарами, и завершаться разработкой мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Семинарское занятие №1 (2 часа).

Тема: «Делопроизводство, финансовое и материально-техническое обеспечение ГПС МЧС России.»

2.1.1 Вопросы к занятию:

1. Основы организации делопроизводства в деятельности подразделений ГПС.
2. Нормативно-методическое обеспечение делопроизводства.
3. Финансовое обеспечение в области пожарной безопасности.
4. Основные виды документов, применяемых в служебной деятельности ГПС.
5. Организация работы с письменными обращениями граждан.
6. Автоматизация делопроизводственных операций и защита документной информации.

2.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

1. Основы организации делопроизводства в деятельности подразделений ГПС.

Ответственность за организацию и состояние делопроизводства, за соблюдение установленного порядка работы с документами возлагается на начальника части, который обязан:

- установить порядок работы с документами в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;

- знать фактическое состояние делопроизводства, принимать необходимые меры по сокращению переписки, запрещая ведение переписки по таким вопросам, которые могут быть разрешены путем личного общения или путем переговоров по техническим средствам связи и информационным системам, если законодательством не предусмотрено составление письменного документа, контролировать работу должностных лиц, отвечающих за ведение делопроизводства, подчиненных организаций;

- своевременно доводить до личного состава документы, контролировать их учет и исполнение;

- обеспечивать необходимые условия для правильной организации и ведения делопроизводства, выделять для этого помещения и материально-технические средства, осуществлять контроль за выполнением этих требований, обеспечивать готовность к спасению документов в случае пожара, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- требовать от подчиненных своевременного исполнения полученных документов (поручений, указаний);

- обеспечивать своевременную сдачу в архивы документов с постоянными и длительными (свыше 10 лет) сроками хранения;

- организовывать работу по отбору и уничтожению документов с истекшими сроками хранения, не подлежащих архивному хранению и не имеющих исторической и научной ценности.

В пожарных частях, где штатами (штатными расписаниями) не определены структурные подразделения для ведения делопроизводства, на которые возлагаются следующие функции:

- прием, учет и распределение поступающих документов;

- передача документов на рассмотрение начальнику части и после получения соответствующей резолюции – исполнителям;

- учет и регистрация исходящих документов, проверка правильности их оформления и отправка;

- контроль за прохождением документов, подготовка начальнику части сводок об исполненных и находящихся на исполнении документах;

- разработка номенклатур дел;

- формирование, оформление, учет, хранение дел; подготовка и своевременная передача дел на архивное хранение;

- отбор и уничтожение служебных документов и дел с истекшими сроками хранения, не подлежащих архивному хранению;
- учет, хранение и выдача бланков строгой отчетности;
- учет печатей и штампов, оргтехники (множительных аппаратов, электронно-вычислительных машин, факсов) и контроль за их исполнением;
- проведение инструктажа вновь принятых сотрудников по вопросам организации работы с документами.

Требования к помещению для ведения делопроизводства:

Помещение для ведения делопроизводства должны быть изолированными, при необходимости оборудованы тамбуром с окном для выдачи документов или барьером.

Двери помещений должны иметь надежные замки и сигнализацию, выведенную на пульт дежурного.

В пожарных частях допускается ведение делопроизводства в общих комнатах, при этом документы должны храниться в запираемых и опечатанных шкафах, сейфах.

Работа с документами в нерабочее время и за пределами служебных помещений допускается только с разрешения начальника части.

Перед уходом в отпуск или выездом в командировку сотрудники части обязаны передать через ответственного за ведение делопроизводства находящиеся у них на исполнении документы другому сотруднику по указанию начальника части, а при увольнении или при переходе в другое подразделение должны сдать все числящиеся за ним документы ответственному за ведение делопроизводства.

Сотрудники подразделений несут персональную ответственность за сохранность находящихся у них документов и неразглашение содержащейся в них служебной информации.

В случае утраты служебного документа необходимо немедленно поставить в известность ответственного за ведение делопроизводства и начальника пожарной части.

2. Нормативно-методическое обеспечение делопроизводства.

Нормативно-методическое регулирование делопроизводства (или документационного обеспечения управления) позволяет грамотно организовать не только деятельность службы ДОУ, но и всю систему делопроизводства в целом.

Данное регулирование осуществляется с помощью нормативно-методической базы делопроизводства, без знания которой невозможно:

правильно создать и оформить документы, придав им юридическую силу;

организовать документооборот;

обеспечить хранение и использование документов в текущей деятельности.

Нормативно-методическая база делопроизводства – это совокупность законов, нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих технологию создания документов, их обработки, хранения и использования в текущей деятельности учреждения, а также деятельность службы делопроизводства: ее структуру, функции, штаты, техническое обеспечение и некоторые другие аспекты.

Нормативную базу делопроизводства составляют:

законодательные акты Российской Федерации в сфере документации и информации;

указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации в сфере делопроизводства;

нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (министерств, комитетов, служб, агентств и др.), регламентирующие вопросы документационного обеспечения;

технические регламенты и национальные стандарты в области документационного обеспечения управления;

общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;

– унифицированные системы документации;

– нормативные правовые акты, издаваемые руководством учреждений, организаций и предприятий.

В нормативную базу делопроизводства входят также законодательные акты субъектов Российской Федерации и правовые акты, принимаемые органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Эти акты должны учитываться при организации

делопроизводства, прежде всего органами представительной и исполнительной власти субъектов Федерации, а также организациями, учреждениями и предприятиями, действующими на их территории.

3. Финансовое обеспечение в области пожарной безопасности

Статья 10. Федерального закона №69 от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности»

Финансовое и материально-техническое обеспечение служб пожарной безопасности

Финансовое обеспечение деятельности федеральной противопожарной службы, социальных гарантий и компенсаций ее личному составу в соответствии с настоящим Федеральным законом является расходным обязательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности подразделений Государственной противопожарной службы, **созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации**, социальных гарантий и компенсаций личному составу этих подразделений в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах муниципального образования, в том числе добровольной пожарной охраны, в соответствии с настоящим Федеральным законом является расходным **обязательством муниципального образования**.

Материально-техническое обеспечение федеральной противопожарной службы осуществляется в порядке и по нормам, установленным Правительством Российской Федерации.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны, а также финансовое обеспечение социальных гарантий и компенсаций их личному составу в соответствии с настоящим Федеральным законом **осуществляется их учредителями за счет собственных средств**.

4 Основные виды документов, применяемых в служебной деятельности ГПС.

Основными видами документов, применяемые в служебной деятельности Государственной противопожарной службы являются:

- приказы
- уставы организаций
- обзоры
- инструкции
- протоколы и т.д

5 Организация работы с письменными обращениями граждан.

- Предложения, заявления, жалобы граждан, в том числе рапорты сотрудников по личным вопросам (далее - обращения граждан),принимаются и учитываются ответственными за ведение делопроизводства.

- Все поступившие обращения граждан регистрируются в день их поступления в журнале учета предложений, заявлений и жалоб, включенном в номенклатуру дел, отдельно от другой документации.

- Письменное обращение, должно быть подписано с указанием фамилии имени и отчества и содержать помимо изложения существа вопроса данные о месте жительства (работы, службы или учебы) заявителя. Обращение не содержащее этих сведений, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

- Регистрационный номер обращения указывается в штампе, который проставляется на свободном месте первого листа обращения.

- Конверты, в которых поступили письма, хранятся в течение всего периода разрешения обращения, затем уничтожаются.

- Повторные обращения регистрируются также, как и первичные. При этом в журнале учета и на свободном месте лицевой стороны первого листа обращения делается пометка «повторно» с указанием регистрационного номера предыдущего обращения.

- Повторными считаются обращения, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в которых:

- Обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению;

- Сообщается о несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения;

- указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения.

- Все поступившие обращения после регистрации докладываются начальнику подразделения ГПС, который обязан определить порядок и сроки их рассмотрения, дать по каждому из них письменное указание исполнителям. На тексте обращений надписи не делаются.

- По каждому обращению не позднее чем в пятидневный срок должно быть вынесено одно из следующих решений: о принятии жалобы или заявления к своему производству или нерассмотрении его (анонимные), передаче обращения на разрешение в подчиненную или другую организацию по принадлежности.

- О пересылке материалов обращения в другую организацию заявитель и обязательном порядке извещается письменно.

- Заявления и жалобы граждан разрешаются в срок до одного месяца со дня поступления (регистрации), а не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно, но не позднее 15 дней. Срок разрешения обращений исчисляется со дня его поступления (регистрации) по день направления ответа заявителям. В случае если окончание срока разрешения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания сроки считается предшествующий ему рабочий день.

- В тех случаях, когда для разрешения заявления или жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребования дополнительных материалов либо принятия других мер, сроки разрешения заявления или жалобы могут быть продлены лицом, давшим поручение, но не более чем на один месяц. При этом общий срок разрешения обращения не должен превышать более двух месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа автору, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства.

- На обращения членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации ответы и сведения направляются в течение 30 дней со дня регистрации по месту получения обращения.

- Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры по устраниению указанных недостатков и заявителю дан ответ.

- Ответы заявителям печатаются на бланках установленной формы и регистрируются в журналах учета.

- Рассмотренные обращения граждан, а также копии ответов заявителям и другие документы, связанные с рассмотрением и разрешением обращений, с надписью «В дело» и подписью руководителя подразделения, ответственного за разрешение обращения по существу, передаются исполнителем для формирования дела в структурное подразделение, созданное для ведения делопроизводства.

- Документы в делах располагаются в хронологическом или алфавитном порядке. Каждое обращение и все документы, относящиеся к его рассмотрению и разрешению, составляют в деле самостоятельную группу. При формировании дел проверяется правильность направления документов в дело, их полнота (комплектность). Обращения граждан, не разрешенные по существу поставленных в них вопросов, подшиваться в дела запрещается.

- Документы и переписка по обращениям граждан учитываются и хранятся отдельно от других документов. Запрещается формирование дел исполнителями и хранение их у исполнителей.

- Срок хранения дел и журналов учета предложений, заявлений и жалоб - 5 лет после окончания их ведения делопроизводством.

6. Автоматизация делопроизводственных операций и защита документной информации

Основные решения для делопроизводства и деловых процедур можно условно разделить на четыре основные категории (не включая средства создания документов и складов данных):

- системы workflow (автоматизации деловых процедур);
- системы groupware (коллективной работы);
- системы управления документами (в основном обеспечивают регистрацию, хранение и поиск документов);
- системы электронной почты (служат для обмена документами).

Такое разделение сложилось на рынке примерно три года назад. Сейчас оно достаточно условно по причине того, что последние версии наиболее популярных приложений стараются объединять все эти и еще многие другие технологии, например Lotus Domino. Кроме того, каждая из этих технологий (за исключением, естественно, электронной почты, популярность которой в бизнесе с самого начала была примерно такой же, как у средств создания документов), модная на Западе 2-3 года назад, уступила место новой концепции collaboration&messaging («сотрудничество и обмен сообщениями»).

Причины этого, на наш взгляд, и у них и нас примерно одинаковы (если не принимать во внимание чисто языковые, лингвистические и технические проблемы локализации, поддержки кодовых таблиц, поиска, распознавания и т. д.)

Все дело в том, что автоматизировать деловые процедуры и коллективную работу в принципе очень трудно. Во-первых, никто еще не придумал универсальных правил ведения успешного бизнеса. Каждая организация в этом отношении абсолютно уникальна. Помимо того, в рамках автоматизированной процедуры не всегда удается адекватно реагировать на внештатные ситуации, от появления которых никто, естественно, не застрахован. Иногда автоматизация только вредит бизнесу, нередко ряд сотрудников идеально решает свои задачи в неформальных взаимоотношениях, а рамки автоматизированной системы их только сковывают. Впрочем, и обратные примеры совсем не редки.

В итоге на данный момент наиболее рациональным способом автоматизации деловых процедур разумно признать следующий: «Не пытаться программировать поведение сотрудников для каждой возможной ситуации, а вместо этого создать для них общую информационную среду, в рамках которой они смогут сотрудничать (т. е. совместно решать бизнес-задачи) и обмениваться сообщениями». На наш взгляд, это ставит под сомнение безоблачное будущее существующих систем workflow, в которых упор делается на создание законченных цепочек автоматизации деловых процедур.

Кроме перечисленных выше есть еще целый ряд обстоятельств, до недавних пор серьезно затруднявших внедрение данных технологий в России:

- отсутствие законченных продуктов для автоматизации российского делопроизводства;
- отсутствие активного спроса на средства автоматизации деловых процедур;
- путаница в позиционировании продуктов западных производителей для целей автоматизации делопроизводства и т. д.

На сегодняшний день ситуация существенно улучшилась. Появились законченные российские продукты, путаница в терминологии и позиционировании постепенно преодолевается.

Для повышения спроса на решения в области делопроизводства необходимо решить две основные задачи. Во-первых, объяснить важность совершенствования и автоматизации

документационного обеспечения управления (делопроизводства), а, во-вторых - совершенствования и автоматизации деловых процедур.

Тогда как вторая задача более или менее понятна, на первой следует остановиться подробнее.

Три источника и три составные части ДОУ

– Организация работы с документами является важной частью процессов управления и принятия управленческих решений, существенно влияющей на оперативность и качество управления.

– Процесс принятия управленческого решения включает в себя получение информации; ее переработку; анализ, подготовку и принятие решения.

Эти составные части самым тесным образом связаны с документационным обеспечением управления. Для получения экономического эффекта, прежде всего, важно качество информации, которое определяется не только ее количеством, но и оперативностью, степенью сложности и стоимостью. Если на предприятии не налажена четкая работа с документами, то, как результат, ухудшается и само управление, поскольку оно зависит от качества и достоверности, оперативности приема-передачи информации, правильной постановки справочно-информационной службы, четкой организации поиска, хранения и использования документов.

Основные задачи, решаемые в делопроизводстве (ДОУ).

– Документирование (составление, оформление, согласование и изготовление документов).

– Организация работы с документами в процессе осуществления управления (обеспечение движения, контроля исполнения, хранения и использования документов).

– Систематизация архива документов.

1.1. Как автоматизировать делопроизводство и деловые процедуры?

Это может показаться невероятным, но для автоматизации такого, казалось бы, простого предмета, как работа с документами, приходится использовать последние технологические достижения:

- системы управления базами данных;
- системы поиска документов и анализа текстов;
- системы сканирования и распознавания документов (печатных и рукописных);
- среду клиент-сервер;
- Internet/intranet.

2.2 Семинарское занятие №2 (2 часа).

Тема: «Организация деятельности объектовых подразделений ГПС МЧС России»

2.2.1 Вопросы к занятию:

1. Основные нормативные документы, определяющие порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ГПС МЧС России.

2. Термины и определения.

3. Основные задачи объектовых подразделений ГПС МЧС России.

2.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

1. Основные нормативные документы, определяющие порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ГПС МЧС России

Объектами, охраняемыми подразделениями ФПС МЧС России, считаются организации (предприятия), охрана которых в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации осуществляется подразделениями ФПС МЧС России по профилактике и (или) тушению пожаров.

Порядок и форма участия в реализации возложенных на объектовое подразделение ФПС МЧС России обязанностей определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативными документами по пожарной безопасности, а также организационно-распорядительными

документами охраняемой организации (предприятия) в части, не противоречащей вышеперечисленным нормативным правовым актам. Личный состав объектовых подразделений ФПС МЧС России может выполнять возложенные на них задачи самостоятельно и (или) в составе рабочих групп специалистов охраняемого объекта.

Порядок организации и осуществления профилактики пожаров на объектах, а также деятельности по выполнению дополнительных функций определяется разработанным и утвержденным в установленном порядке Положением об объектовом подразделении ФПС МЧС России. При этом личный состав объектового подразделения ФПС МЧС России должен пройти обучение, иметь необходимые знания и навыки для осуществления должностных обязанностей, а также быть пригоден к выполнению возложенных на него задач по состоянию здоровья.

2. Термины и определения

объектовое подразделение ФПС - отряд, часть и (или) другое, предусмотренное типовыми штатами подразделение ФПС, созданное в организации для осуществления работ по предупреждению и (или) тушению пожаров;

сотрудники объектового подразделения ФПС - руководящий состав, инженерно-инспекторский состав и личный состав дежурных караулов объектового подразделения ФПС;

охраняемый объект - организация, в которой в установленном порядке создано объектовое подразделение ФПС;

дислокация - схема (план) расположения на территории охраняемого объекта участков, секторов, постов и маршрутов дозоров;

пожарно-профилактическое обслуживание - деятельность сотрудников ФПС, направленная на предупреждение пожаров на охраняемом объекте и создание условий для их успешного тушения;

участок - часть территории охраняемых объектов, в пределах которой осуществляется пожарно-профилактическое обслуживание расположенных на ней зданий и сооружений;

сектор - часть участка;

пост - место на объекте, где сотрудник ФПС (постовой) выполняет возложенные на него обязанности. Для поста устанавливаются границы;

дозор - подвижной наряд, состоящий из одного или нескольких сотрудников ФПС, выполняющих возложенные на них обязанности на маршруте дозора;

дозорный - сотрудник, входящий в состав дозора;

инженерно-инспекторский состав - сотрудники объектового подразделения ФПС, занимающие должности старшего инженера, старшего инспектора, инженера, инспектора, младшего инженера, младшего инспектора, инструктора;

предложение ФПС - документ установленной формы, составленный и врученный сотрудником ФПС от имени объектового подразделения ФПС МЧС России соответствующему руководителю, должностному лицу объекта и содержащий мероприятия по устранению в установленные сроки нарушений требований пожарной безопасности.

3. Основные задачи объектовых подразделений ГПС МЧС России

Пожарная охрана подразделяется на следующие виды:

- государственная противопожарная служба;
- муниципальная пожарная охрана;
- ведомственная пожарная охрана;
- частная пожарная охрана;
- добровольная пожарная охрана.

Основными задачами пожарной охраны являются:

- организация и осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах;
- организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

Государственная противопожарная служба.

Государственная противопожарная служба является составной частью сил обеспечения безопасности личности, общества и государства и координирует деятельность других видов пожарной охраны.

В Государственную противопожарную службу входят:

- федеральная противопожарная служба;
- противопожарная служба субъектов Российской Федерации.

Федеральная противопожарная служба включает в себя:

• структурные подразделения центрального аппарата федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, осуществляющие управление и координацию деятельности федеральной противопожарной службы;

• структурные подразделения территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, - региональных центров по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов, уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации;

- органы государственного пожарного надзора;
- пожарно-технические, научно-исследовательские и образовательные учреждения;
- подразделения федеральной противопожарной службы, созданные в целях обеспечения профилактики пожаров и (или) их тушения в организациях (объектовые подразделения);
- подразделения федеральной противопожарной службы, созданные в целях организаций профилактики и тушения пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, а также в особо важных и режимных организациях (специальные и воинские подразделения).

Организационная структура, полномочия, задачи, функции, порядок деятельности федеральной противопожарной службы определяются положением о федеральной противопожарной службе, утверждаемым в установленном порядке.

Противопожарная служба субъектов Российской Федерации создается органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

2.3 Семинарское занятие №_3_ (_2_ часа).

Тема: «Организация осуществления государственного пожарного надзора»

2.3.1 Вопросы к занятию:

1. Организация деятельности государственных инспекторов по пожарному надзору в органах ГПН.

2. Распределение функциональных обязанностей среди государственных З. инспекторов по пожарному надзору.

3. Учет, анализ и планирование работы по осуществлению ГПН.

2.3.2 Краткое описание проводимого занятия:

1. Организация деятельности государственных инспекторов по пожарному надзору в органах ГПН

Государственный инспектор по пожарному надзору - должностное лицо органа управления или подразделения ГПС МЧС России, наделенное соответствующими полномочиями по осуществлению ГПН.

Мероприятие по контролю - совокупность действий должностных лиц органов государственного контроля (надзора), связанных с проведением проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований, осуществлением необходимых исследований (обследований, испытаний), экспертиз,

оформлением результатов проверки и принятием мер по результатам проведения мероприятия по контролю.

Объект контроля (надзора) - деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению обязательных требований в области пожарной безопасности, в том числе на их имущественном комплексе (или его части), включая территорию, здания, сооружения, транспортные средства, технологические установки, оборудование, агрегаты, изделия и иное имущество;

Акт проверки соблюдения требований пожарной безопасности - документ строгой отчетности установленной формы, составленный по результатам мероприятия по контролю на объекте контроля (надзора);

Предписание органа ГПН - обязательный для исполнения документ строгой отчетности установленной формы, составленный и направленный (врученный) от имени органа ГПН юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу или гражданину и содержащий законные требования по устранению нарушений требований пожарной безопасности, приостановлению полностью или частично работы предприятий (отдельных производств), производственных участков, агрегатов, эксплуатации зданий, сооружений, помещений, проведению отдельных видов работ, устранению нарушений требований пожарной безопасности при производстве товаров (работ, услуг), снятию их с производства, прекращению выпуска или приостановлению реализации товаров (работ, услуг);

Производство по делам об административных правонарушениях - деятельность государственных инспекторов по привлечению юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан к административной ответственности (предупреждению, административному штрафу) за административные правонарушения в области пожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Основными направлениями осуществления государственного пожарного надзора является контроль за: соблюдением требований пожарной безопасности федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления; соблюдением требований пожарной безопасности при проектировании, строительстве, капитальном ремонте, реконструкции зданий и сооружений, расширении и техническом переоснащении предприятий и организаций; соблюдением требований пожарной безопасности при приемке в эксплуатацию завершенных строительством зданий, сооружений; соблюдением требований пожарной безопасности при эксплуатации объектов контроля (надзора); соответствие производимой, выпускаемой или реализуемой продукции установленным требованиям пожарной безопасности.

2. Распределение функциональных обязанностей среди государственных 3. инспекторов по пожарному надзору.

Надзор за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора) осуществляется в ходе проверок, проводимых в рамках мероприятий по контролю.

Проверки подразделяют на плановые и внеплановые.

Плановые проверки проводятся с целью контроля за выполнением обязательных требований пожарной безопасности на объектах контроля (надзора).

Внеплановые проверки проводятся с целью контроля исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований пожарной безопасности, выявленных в результате проведения плановой проверки.

Внеплановые проверки проводятся органами ГПН также в случаях: получения информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить угрозу жизни, вред здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; возникновения угрозы жизни и вреда здоровью граждан, повреждения имущества, в том числе в отношении других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей; обращений граждан,

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) иных юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, граждан, связанными с невыполнением ими обязательных требований пожарной безопасности, а также иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений (обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган ГПН, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки).

Внеплановые проверки в случаях, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, могут проводиться по мотивированному решению органа ГПН, в том числе в отношении иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующих однородные объекты контроля (надзора).

Проверки проводятся на основании распоряжения (приказа) руководителя органа ГПН.

Распоряжение (приказ) руководителя органа ГПН о проведении проверки либо его копия, заверенная печатью соответствующего органа ГПН, предъявляется государственным инспектором, осуществляющим проверку, руководителю или иному должностному лицу юридического лица либо индивидуальному предпринимателю одновременно со служебными удостоверениями участников проверки.

Проверка может проводиться только теми государственными инспекторами, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

Продолжительность мероприятия по контролю за обеспечением пожарной безопасности в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не должна превышать один месяц.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большого количества зданий и сооружений, проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз со значительным объемом работы на основании мотивированного предложения государственного инспектора, осуществляющего проверку, руководителем органа ГПН или его заместителем срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на один месяц.

В соответствии со списками объектов контроля (надзора) в органах ГПН составляются и ведутся списки особо важных и режимных объектов, а также списки организаций, на которых в обязательном порядке создается пожарная охрана.

На объектах контроля, включенных в список особо важных и режимных объектов и список предприятий, на которых в обязательном порядке создается пожарная охрана, в том числе содержащаяся за счет средств федерального бюджета, плановые проверки осуществляются один раз в два года.

Указанные объекты закрепляются за наиболее подготовленными государственными инспекторами, а объекты атомной энергетики - лично за руководителем соответствующего органа ГПН.

Периодичность плановых проверок на объектах контроля (надзора), не вошедших в названные списки, а также в населенных пунктах устанавливается соответствующими органами ГПН с учетом результатов анализа обстановки с пожарами и пожарной опасности объектов, но не чаще одного раза в два года.

Периодичность мероприятий по контролю на строящихся зданиях и сооружениях устанавливается органами ГПН в зависимости от сложности объектов, сроков и темпов их строительства и с учетом календарных планов выполнения строительных работ. Эти мероприятия по контролю должны проводиться в процессе участия в работе комиссий по приемке в эксплуатацию строящихся объектов, но не чаще одного раза в два года.

Проверки федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления должны осуществляться не реже 1 раза в 5 лет.

При осуществлении мероприятий по контролю особое внимание должно уделяться объектам с пребыванием людей (гостиницы, общежития, детские, учебные, лечебно-оздоровительные учреждения, объекты социального обеспечения и другие).

Мероприятия по контролю проводятся государственными инспекторами во время исполнения служебных обязанностей с участием руководителей организаций или выделенных ими представителей.

Проверки федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления проводятся комиссией, создаваемой соответствующим органом управления ГПС МЧС России во главе с руководителем этого органа управления или по его поручению - другим должностным лицом ГПС МЧС России.

В состав комиссии включаются должностные лица ГПС МЧС России, а также (по согласованию) представители вышестоящих органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, представители других заинтересованных органов, в том числе федеральных надзоров.

3. Учет, анализ и планирование работы по осуществлению ГПН.

При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений государственных инспекторов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе: выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; содержание территории, зданий, сооружений и помещений; состояние эвакуационных путей и выходов, наличие и исправность индивидуальных и коллективных средств спасения; правильность монтажа и эксплуатации инженерного оборудования; содержание систем и средств противопожарной защиты; готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара; создание и содержание пожарной охраны в соответствии с установленными нормами, в том числе на основе договоров с ГПС МЧС России; организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников предприятий мерам пожарной безопасности; наличие лицензии у организаций, осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности.

По результатам мероприятия по контролю государственным инспектором, осуществлявшим проверку, составляется акт в двух экземплярах.

В акте отражается краткая характеристика пожарной опасности объекта.

К акту прилагаются протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертизы, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований пожарной безопасности, другие документы или их копии, подтверждающие результаты мероприятия по контролю.