

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт управления рисками и комплексной безопасности
Кафедра «Риск и БЖД»

**Методические указания
по учебной практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
(организация деятельности МЧС России)**

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профиль подготовки: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Нормативный срок обучения: 4-5 лет

Форма обучения: очная, заочная

Оренбург 201_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....	3
1.1 Цель и задачи практики.....	3
1.2 Перечень объектов практики.....	3
1.3 Программа учебной практики.....	4
1.4 Обязанности студента при проведении учебной практики.....	5
1.5 Контроль за прохождением практики.....	5
1.6 Порядок защиты отчета по практике.....	6
1.7 Требования к оформлению отчета по учебной практике.....	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА.....	8
2.1 Примерные темы индивидуальных заданий.....	8
Список использованных источников.....	8
Приложение А (Отчет).....	10
Приложение Б (Индивидуальное задание)	16
Приложение В(Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики)	17

1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Практика студентов высших учебных заведений является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке специалистов высшей квалификации. Она занимает ведущее место в системе непрерывного практического обучения студентов; базируется на знаниях, приобретенных обучаемыми при изучении профилирующих дисциплин и дисциплин специализации; **организуется и проводится в соответствии с требованиями:**

- Государственного образовательного стандарта подготовки дипломированных специалистов по направлению подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность».
- учебного плана и программы учебной практики;
- приказов ректора и распоряжения директора института управления рисками и комплексной безопасности.

1.1 Целью практики является ознакомить учащихся с областью, задачами, видами и объектами будущей профессиональной деятельности в подразделениях ГУ МЧС РОССИИ по Оренбургской области.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом направления подготовки и учебным планом, по мере изучения профилирующих дисциплин и дисциплин специализации, учебная практика проводится во 2 семестре 2 продолжительностью 2 недели.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление со структурой подразделений ГУ МЧС РОССИИ по Оренбургской области;
- ознакомление с задачами и деятельностью подразделений ГУ МЧС РОССИИ по Оренбургской области;
- ознакомление со структурой учебно-тренировочного полигона ФГБУ ВНИИПО МЧС России в г.Оренбург.

1.2 Потенциальные места проведения практики

Учебная практика по «Организация деятельности МЧС России» реализуется на кафедре «Риск и БЖД», может проводиться в виде экскурсии, по основным предприятиям г. Оренбурга и Оренбургской области: подразделения ГУ МЧС РОССИИ по Оренбургской области, на учебно-тренировочный полигон ФГБУ ВНИИПО МЧС России в г.Оренбург . Не исключается дополнение и изменение перечня предприятий в соответствии с требованиями учебного процесса и производственными возможностями самих предприятий.

1.3 Программа учебной практики.

Программа учебной практики включает следующие положения, представленные в таблице 1.

Программа учебно-ознакомительной практики

Разделы (этапы практики)	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. единиц	Часов*			Колич. дней	Форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ООП
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану (2 семестр)	3	108	72	36	12		
1. Подготовительный этап: - проведение инструктажа и постановка целей, задач; - выдача индивидуальных заданий	0,3	12	8	4	1	консультации с преподавателями и руководителями практики	ОК-8 ОК-9
2. Учебный этап: - ознакомление с подразделениями ГУ МЧС РОССИИ по Оренбургской области;	1,25	46	30	16	Все время прохождения практики	беседа с руководителем практики от предприятия	
- самостоятельная работа на рабочих местах предприятия;	0,8	30	20	10	Все время прохождения практики	Работа с руководителем практики от предприятия, ведение дневника практики	ПК-10 ОПК-5
- обработка полученной информации, с занесением в дневник	0,5	14	10	4	2	ведение дневника практики	ПК-11 ПК-15

Выполнение индивидуального задания по практике(отчёта о производственной практике)	0,15	6	4	2	1	консультации с преподавателям и	ПК-23
Вид контроля	дифференцированный зачет						

Отчет оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, иллюстрируется графиками, схемами, фотографиями. Ориентировочный объем – 20 – 30 страниц машинописного текста. Страницы отчета, а также рисунки и таблицы нумеруются. В отчете наряду с фактическими данными излагаются личные наблюдения. Каждый раздел отчета должен заканчиваться краткими обобщающими выводами, включающими практические рекомендации и свои предложения. Отчет должен содержать, наряду с основным материалом введение, выводы и список использованной литературы.

1.4 Обязанности студента при проведении учебной практики

Студент-практикант обязан:

- получить задание у руководителя практики от кафедры и пройти учебную практику в сроки, установленные графиком учебного процесса;
- ознакомиться с техникой безопасности и охраной труда на рабочих местах, посещаемых предприятий;
- соблюдать режимные условия, дисциплину, а также другие требования, действующие на предприятии;
- подчиняться действующим на предприятии правилам трудовой дисциплины и субординации;
- вести дневник практики и регулярно записывать в него отчетный материал;
- выполнить индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки в соответствии с заданием. После завершения практики предоставить руководителю от кафедры материалы, соответствующие требованиям, отраженным в настоящих методических указаниях.

В случае несвоевременной защиты отчета по практике студенту засчитывается академическая задолженность.

1.5 Контроль за прохождением практики

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от кафедры путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики, выполнению

индивидуального задания, а также посредством периодических проверок правильности ведения дневника.

Наличие существенных замечаний у руководителя практики от кафедры (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний.

Общее руководство и проверка прохождения учебной практики в целом, проводится путем регулярного посещения руководителем практики от кафедры, совместно со студентами, предприятий в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры.

1.6 Порядок защиты отчета по практике

После окончания практики студент защищает полностью готовый, заверенный руководителем практики, сброшюрованный отчет, готовит презентацию по докладу, приложения, в сроки, утвержденные графиком учебного процесса.

Если студент не укладывается в график учебного процесса, то защита отчета по учебной практике возможна только при получении направления из деканата.

1.7 Требования к оформлению отчета по учебной практике

Содержательная часть отчета оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 (210 × 297мм) на одной стороне с полями: верхнее – 2,5 см для проставления страниц, левое – 3,0 см для переплета; правое – 1,0 см; нижнее – 2,0 см. для заметок руководителя.

При распечатке на принтере предусматривается размер шрифта – 14; с 1,5 интервалом между строчками (допускается не более 30 строчек на одну страницу).

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу (Приложение 2), подписывается студентом-практикантом.

Нумерация страниц отчета – сквозная, начиная с титульного листа, включая приложения. Нумерация должна быть проставлена арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Все иллюстрации (диаграммы, схемы, графики, чертежи, фотографии и др.) именуются рисунками, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другую страницу, название помещают только над первой частью таблицы.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Динамика лесных пожаров в России

Год	Показатели		
	Число пожаров, тыс	Лесная площадь, пройденная пожарами	Ущерб, млн.руб
2015	31,2	2,2	3,7
2016	18,6	1,2	1,6
2017	20,0	2,1	3,4

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например, **"Таблица А.1"**.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" или "Окончание таблицы" с указанием номера таблицы.

Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который размещают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть ссылки.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

2 Содержание отчета

В отчете студент обязан представить развернутую производственную характеристику предприятий. Структура отчёта должна содержать три раздела.

В первом разделе отчёта студентом освещается общая характеристика предприятия, состав подразделений, общая площадь, структура организации производства, основные виды опасностей на производстве, а также выполнение требований производственной безопасности.

Второй раздел посвящается изучению основами организации делопроизводства в деятельности подразделений предприятия, назначение и состав документации, основные виды документов в деятельности подразделений предприятия, организация службы дежурной смены (дежурной группы) объектового подразделения, мероприятия по пожарной профилактике на предприятиях.

В третьем разделе студенты представляют результаты выполнения индивидуального задания, полученного на кафедре, руководящей практикой.

Отчет является показателем качества работы и технической грамотности студента и представляется в виде реферата, рисунков и таблиц. Текст отчёта должен быть изложен технически грамотно, проверен, оценен и подписан руководителем практики от кафедры. Форма титульного листа отчёта прилагается (Приложение Б).

2.1 Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Основные нормативные документы в области пожарной безопасности;
2. Права и обязанности инспектора ОНД;
3. Классификация зданий и конструкции по возгораемости;
4. Ответственность за нарушение пожарной безопасности на предприятии;
5. Требование к эвакуационным выходам зданий;
6. - факторы, влияющие на горение;
7. Основные причины пожаров в АПК;
8. Организация обучения работающих безопасности труда;

Список использованных источников

1. Рузаев, С.Н. Пожарная безопасность/С.Н.Рузаев, Ю.И. Коровин.- Оренбург: ОГАУ, 2011. – 182 с
- 2..Каракеев В.И., «Безопасность жизнедеятельности» [Текст]: учебник для бакалавров/ В.И. Каракеев, И.М. Никулина- Москва Юрайт; 2012г.-456 стр.

Нормативные источники

1. 1. ГОСТ 12.1.044-89. Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения. - М.: Изд-во стандартов, 2000. –56с.
2. Пожарная безопасность: Справочник./ Под редакцией С.В. Собуря. – М.: пожкнига, 2007. – 272 с.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
4. Трудовой Кодекс РФ.- М.: Проспект «Кнорус», 2009.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт управления рисками и комплексной безопасности

Кафедра риска и БЖД

ОТЧЕТ

**о прохождении Учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности (Организация деятельности МЧС России)
для студентов 2 курса направления подготовки
20.03.01 «Техносферная безопасность» заочной формы обучения**

студент 2 курса ____ группы

(Ф.И.О.)

Оренбург 2018 г

Программа учебной практики

Цель практики: _____

[illegible]

Задачи практики: _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Места прохождения практики: _____

Студент, выезжающий на учебную практику в обязательном порядке должен иметь при себе паспорт, ручку и дневник.

Первый раздел:

Название предприятия и место расположение:

Общая характеристика предприятия

Производственная деятельность предприятия:

<u>Общая площадь предприятия:</u>
<u>Состав подразделений:</u>
<u>Основные виды опасностей на производстве</u>
<u>Выполнение требований производственной безопасности</u>

Второй раздел:

Организация делопроизводства в деятельности подразделений предприятия:

Основные виды документов

Организация службы дежурной смены (дежурной группы) объектового подразделения:

[illegible]

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт управления рисками и комплексной безопасности

Кафедра риска и БЖД

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по

Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (практика по организации деятельности МЧС России)

на тему: « »

Выполнил:

Студент 2 курса 22 группы
по направлению подготовки
«Техносферная безопасность»
(ЗП)

Проверил: к.б.н., доцент
Исайкина Елена Юрьевна

Оренбург 2018 г

Приложение В
(Структура формирования балльно-рейтинговой
оценки результатов прохождения
обучающимися практики)

Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения
обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

Система оценок представлена в таблице 1

Таблица 1. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E – (3)		незачтено
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		