

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Оренбургский государственный аграрный университет
Институт управления рисками и комплексной безопасности

Кафедра Риска и безопасности
жизнедеятельности

Методическое пособие

для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами 2-го курса института управления рисками и комплексной безопасности

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность».

Профиль: «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

Оренбург 2017 г.

Методические указания предназначены для студентов 2-го курса института управления рисками и комплексной безопасности направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность». Профиль «Безопасность жизнедеятельности в техносфере», разработали к.т.н., доцент Е.В. Яковлева, к.т.н., доцент С.Н. Рузаев, ст. преподаватель А.А. Гладышев, доцент Ю.Н. Беляцкая.

Председатель учебно-методической комиссии

ИУР и КБ к.т.н., доцент

С.Н. Рузаев

Рецензент:

Директор научно-образовательного центра

охраны труда ФГБОУ ВО ОГАУ к.т.н., доцент

С.В. Попов

Методические указания к проведению производственной практики студентами 2-го курса рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методической комиссии института управления рисками и комплексной безопасности протокол №___ от « » _____20__ г. и рекомендованы в качестве руководства при проведении производственной практики студентами направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность». Профиль «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Цель и задачи производственной практики.....	4
2. Организация проведения практики.....	5
3. Содержание и оформление отчёта по прохождению производственной практики.....	7
4. Общие требования к оформлению отчета	10
Список использованных источников.....	15
Приложения.....	16

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики студентов является углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение ими производственного опыта путем личного участия в работе по охране труда и пожарной безопасности на предприятиях области.

Во время прохождения производственной практики студенты получают навыки решения инженерных задач, изучают деятельность специалиста по охране труда и особенности работы государственного пожарного надзора, приобретают навыки инспектирования пожарной безопасности на объектах экономики и ведения документов по охране труда.

Задачами производственной практики является изучение:

- работы кабинета по охране труда на предприятии;
- системы управления охраной труда на предприятии;
- организации пожарной охраны на объектах;
- мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов;
- работы системы вентиляции в помещении и на рабочих местах, включая кондиционирование воздуха;
- основных показателей травматизма, аварий (ДТП) и пожаров на основании актов расследований;
- технических средств защиты работников от опасных и вредных производственных факторов;
- порядка проведения и оформления инструктажей по безопасности труда;
- порядка приема и сдачи рабочих смен на объекте повышенной опасности (животноводческая ферма, ремонтная мастерская, электроподстанция, котельная, гараж, склады и другие);

- системы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности;
- порядка выдачи средств индивидуальной защиты;
- результатов аттестации рабочих по условиям труда и планом мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственную практику студенты проходят на предприятиях области независимо от форм собственности и инспекциях ГПН в качестве стажеров специалиста по охране труда или инспектора (инженера) ГПН.

Руководство студентами-практикантами осуществляют преподаватели кафедры риска и БЖД, а от предприятия специалисты, назначенные приказом руководителя предприятия. К руководству практикой могут также привлекаться преподаватели, аспиранты других кафедр, знающие технологические процессы.

На первом занятии, проводимом на кафедре «Риска и безопасности жизнедеятельности», руководитель практики знакомит студентов с содержанием настоящих Методических указаний и проводит вводный инструктаж по охране труда. Прежде чем приступить к прохождению практики на предприятии студент должен пройти инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте.

Руководители практики, за которыми закреплены студенты, обязаны:

- в соответствии с заданием определить объекты и документацию, которые необходимо отработать в период производственной практики;
- определить бюджет времени, необходимый для выполнения планов работ;
- провести инструктаж по безопасности труда студентов перед выполнением каждого вида работ, предусмотренного планами;

-контролировать качество работ в процессе их выполнения и оказывать методическую помощь в оформлении документации;

-составить характеристики на студентов, прошедших производственную практику, и представить их на утверждение руководителю организации.

Студенты, проходящие производственную практику, обязаны:

-в соответствии с заданием в течение 3-х дней составить план работы и представить его на утверждение руководителю подразделения;

- получить инструктаж по технике безопасности и охране труда от руководителя практики (с отметкой в журнале);

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, с указанием отработанных вопросов;

- изучить должностные обязанности в зависимости от характера прохождения производственной практики;

-своевременно и качественно выполнять все работы, предусмотренные заданием, а также распоряжения руководителя подразделения;

- получить отзывы от предприятия по результатам прохождения учебной практики перед отбытием в институт;

- составить обобщённый отчёт по результатам прохождения практики.

По результатам производственной практики студент должен:

- иметь представление:

а) об организации и планировании работ по охране труда на предприятии;

б) об источниках опасных и вредных производственных факторов и их интенсивности;

в) о влиянии на безопасность труда психофизиологических, личностных и профессиональных качеств работника и работодателя;

г) об особенностях обеспечения пожарной безопасности на объектах.

- знать:

а) законодательные и нормативно-технические акты, регулирующие производственную и пожарную безопасность;

б) методы анализа производственного травматизма и производственно обусловленной заболеваемости;

в) производственную документацию по пожарной безопасности и охране труда;

г) обязанности работодателя по обеспечению безопасных и здоровых условий труда применительно к предприятию;

- уметь:

а) анализировать и оценивать опасные и вредные факторы производственного процесса;

б) пользоваться правовой и нормативно-технической документацией;

в) принимать необходимые меры по предотвращению несчастных случаев и аварий;

г) применять средства индивидуальной защиты.

3 СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с целью и задачами практики студент собирает различные сведения и изучает соответствующие материалы по охране труда и пожарной безопасности. В отчет должны быть включены сведения о предприятии, на котором проводилась практика: наименование, Ф.И.О. руководителя, краткая технико-экономическая характеристика, структурная схема предприятия.

В отчете приводится выполняемая студентом работа во время прохождения практики. Должны быть отражены все вопросы, которые ставятся в задачах практики, должны быть приведены все практические навыки, освоенные студентом во время практики. В конце отчёта делаются выводы и

предложения по совершенствованию работы по обеспечению безопасности предприятия, и приводиться использованная литература для написания отчета. Кроме того, с отчётом прилагается краткая характеристика студента на практике, заверенная (подписанная) ответственным за практику.

По окончании практики, студент оформляет отчет на листах формата А4 (210x298), который должен содержать полные ответы на указанные требования. Правильно оформленные отчеты сдаются на проверку руководителю практики от кафедры.

В основной части отчета рассматриваются:

- особенности работы специалиста по охране труда или руководителя отдела охраны труда, их функции и основные задачи;
- особенности работы кабинета или уголка по охране труда (мероприятия, проводимые в кабинете, техническая оснащенность для проведения обучения);
- работа системы управления охраной труда на предприятии (вопросы подчинения должностных лиц, начиная с первого руководителя, приказы по охране труда, наличие коллективного договора и его краткое содержание, льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда, полученные на основании аттестации рабочих мест);
- организация пожарной охраны на предприятии (пожароопасные производства, средства и способы тушения пожаров, особенности эвакуации персонала при пожаре);
- вопросы обеспечения системой вентиляции и отопления в помещении и на рабочих местах, включая кондиционирования воздуха (количество рабочих мест, оборудованных вентиляцией и средствами обогрева).

Определить процент обеспеченности вентиляцией:

$$n_{\text{в}} = \frac{K_1}{K_2} \cdot 100\%,$$

где $n_{\text{в}}$ - процент обеспеченности рабочих мест вентиляцией, %

K_1 - число рабочих мест, оборудованных вентиляцией;

K_2 - общее число рабочих мест, числящихся на предприятии (число работников).

Определить процент обеспеченности теплом по формуле:

$$n_0 = \frac{K_3}{K_4} \cdot 100\%,$$

где n_0 - процент обеспеченности рабочих мест теплом;

K_3 - число обогреваемых рабочих мест;

K_4 – общее число рабочих мест.

- основные показатели травматизма, аварий (ДТП) и пожаров на основании актов расследования.

Определить коэффициент частоты травматизма:

$$K_{\text{ч}} = \frac{H}{P} \cdot 1000,$$

где $K_{\text{ч}}$ - коэффициент частоты травматизма;

H - число несчастных случаев за год;

P – среднесписочное число работников на предприятии за год;

Коэффициент тяжести пострадавших:

$$K_T = \frac{D}{H},$$

где D – число дней нетрудоспособности в результате травмирования за год;

H – число несчастных случаев за год.

Показатель заболеваний:

$$K_3 = \frac{T}{P} \cdot 1000,$$

где K_3 - показатель заболеваний;

T - число случаев заболеваний за год;

Р – среднесписочное число работников на предприятии за год.

- порядок проведения и оформления вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
- система государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности;
- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и планам мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- порядок выдачи средств индивидуальной защиты;
- пожарно-техническое вооружение и оборудование;
- вопросы учета и анализа пожаров в зоне обслуживания ПЧ. Статистика пожаров в районе, основные причины пожаров.

3.1. Общие требования к оформлению отчета

Отчет оформляется на стандартных листах бумаги формата А 4, иллюстрируется графиками, схемами, фотографиями. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20мм, верхнее – 20 мм, на одной стороне листа одним из трех способов: рукописным, с использованием печатающей машинки и с применением ЭВМ.

В случае выполнения отчёта от руки следует использовать синие или фиолетовые чернила. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм.

При выполнении отчёта на ЭВМ используется 14 шрифт, полуторный интервал. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул и приложений осуществляется арабскими цифрами. Номер страницы проставляют на верхнем поле листа в правом углу или по середине без слова страницы (стр., с.) и знаков препинания.

Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Заголовки разделов располагают в середине строки без точки в конце и пишут прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая прописная) с абзаца и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы печатным способом 3...4 межстрочных интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела 2 межстрочных интервала.

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок главы. Тогда в конце главы пишется заголовок "Примечания" и следует текст всех ссылок. При использовании компьютерного набора используется меню "Вставка", затем – "Сноска".

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слово «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен по возможности быть кратким. Основные заголовки в самой таблице пишут с прописной буквы. Заголовки должны быть максимально точными и простыми. В них не должно быть повторяющихся слов или размерностей. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись с указанием порядкового номера (например «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Таблицы

снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Пример

Таблица 4

Анализ травматизма в Оренбургской области

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6

При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить слово «Продолжение таблицы 4».

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, «... в соответствии с рисунком 1». Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например (рисунок 1).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Пример представлен ниже

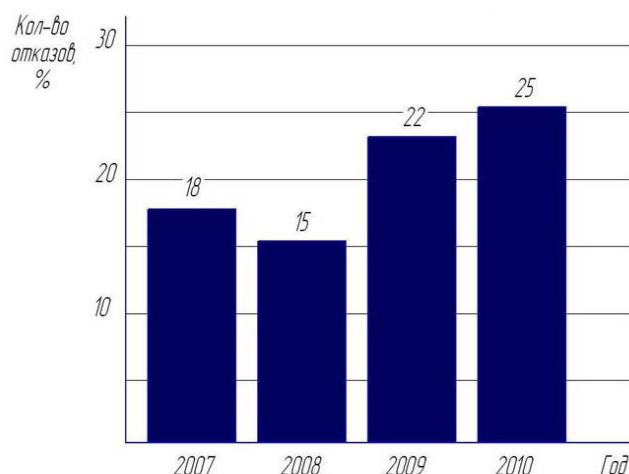


Рисунок 1 – Количество отказов оборудования

Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Отчет должен содержать, наряду с основным материалом введение, выводы и список использованной литературы. К отчету в обязательном порядке прикладываются:

- копии всех предписаний по результатам детальных пожарно-технических обследований жилого дома с арендаторами, административного здания, детского дошкольного учреждения, школы, поликлиники, зрелищного учреждения, объекта торговли, материального склада (базы);

- копию административного дела и протокола за нарушение норм и правил пожарной безопасности;

- копию материала проверки по факту пожара.

Ориентировочный объем – 20 – 30 страниц машинописного текста. Страницы отчета, а также рисунки и таблицы нумеруются. В отчете наряду с фактическими данными излагаются личные наблюдения. Каждый раздел

отчета должен заканчиваться краткими обобщающими выводами, включающими практические рекомендации и свои предложения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»
2. Кораблева Г.В. Организационная культура студентов[Текст] / Г.В. Кораблева – Оренбург: ОГАУ, 2003.
3. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов - М.: «Дашков и К», 2006.
4. Учебное пособие: Методические рекомендации по оформлению отчётов, курсовых работ и рефератов [Электронный ресурс]:<http://www.bestreferat.ru/referat-188100.html>
5. Положение о требованиях к оформлению рефератов, отчетов по практике, контрольных, курсовых и дипломных работ. Утверждено Решением Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования от 17 марта 2011 г., Екатеринбург 2011

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа отчета о производственной практике

ФГБОУ ВО ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ И КОМПЛЕКСНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ

Кафедра: риска и БЖД

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом _____ курса _____ группы ИУР и КБ, направления подготовки 20.03.01 «Техносферная безопасность». Профиль «Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

(Ф.И.О.)

Место практики _____

Начало и окончание практики _____

Руководители практики:

От университета _____

От предприятия _____

Оренбург 20__ г.

Образец дневника по практике

Дата	Наименование работ	Подпись руководителя практики от предприятия

*Дневник заполняется ежедневно

По всем вопросам относительно прохождения практики обращаться в институт «Управления рисками и комплексной безопасности» тел: (3532) 77-91-56; кафедра риска и БЖД 77-58-13