

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Техносферная и информационная безопасность»**

**Методические рекомендации для  
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Б.1.В.ДВ.04.02 Социальная психология и психология  
общения**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с РУП)*

**Направление подготовки (специальность) 20.03.01 «Техносферная  
безопасность»**

**Профиль образовательной программы БЖД в техносфере**

**Форма обучения *заочная***

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Организация</b>	<b>самостоятельной</b>	<b>работы</b>
.....		
<b>2. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта)</b>	<b>.....</b>	
<b>3. Методические рекомендации по подготовке реферата/эссе</b>	<b>.....</b>	
<b>3.1 Основные этапы работы над рефератом</b>	<b>.....</b>	
<b>3.2 Структура реферата</b>	<b>.....</b>	
<b>3.3. Примеры оформления источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003</b>	<b>.....</b>	
<b>3.4 Требования</b>	<b>к</b>	<b>оформлению</b>
<b>рефератов</b>	<b>.....</b>	
<b>3.5 Примерные</b>		<b>темы</b>
<b>рефератов</b>	<b>.....</b>	
<b>3.6 Образец</b>		<b>титульного</b>
<b>листа</b>	<b>.....</b>	
<b>4. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних</b>	<b>задания</b>	
<b>.....</b>		
<b>5 Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов</b>	<b>.....</b>	
<b>6 Методические рекомендации по подготовке к занятиям</b>	<b>.....</b>	

# 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование тем	Количество часов по видам самостоятельной работы (из табл. 2 РПД)				
		подготовка курсовой работы (проекта)	подготовка рефератов	подготовка РГР	изучение отдельных вопросов	подготовка к занятиям
1	2	3	4	5	6	7
1	Классификация групп. .		20		1	3
2	Определение толпы, массы и публики				1	3
3	Влияние размера группы на конформность				1	3
4	Раскройте содержание системной теории лидерства				1	3
5	Факторы, снижающие межгрупповую враждебность				1	3
6	Проблема «личности» в социальной психологии				1	3
7	Принципы и правила сотрудничающего поведения в конфликте				2	4
8	Психология достижения успеха				1	3
9	Принципы и правила сотрудничающего поведения в конфликте				1	3

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Написание курсовой работы РУП не предусмотрено

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА/ЭССЕ

Написание письменных научно - исследовательских работ студентов решает ряд задач:

- обучение студентов самостоятельному поиску и отбору учебной и специальной научной литературы по предмету;

- привитие навыков реферирования научных статей по проблематике изучаемых дисциплин;
- выработка умения подготовки рефератов, докладов, выступлений и сообщений;
- приобретение опыта выступления с докладами на семинарских занятиях;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по изучаемым дисциплинам;
- приобщение студентов к решению проблемных вопросов по избранной теме работы;
- обучение студентов излагать материал в виде стройной системы теоретических положений, связанных логической последовательностью и подкрепленных примерами из практики.

### **3 Реферат**

**Реферат** (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Рефераты в рамках учебного процесса в вузе оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к реферату, докладу, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

### **3.1 Основные этапы работы над рефератом**

В организационном плане написание реферата - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

### **3.2 Структура реферата**

Работа над рефератом принесет пользу его автору, а сам реферат вызовет интерес других лиц (сокурсников, преподавателей), если студент отнесется к его подготовке серьезно, соблюдая все необходимые требования.

В организационном плане написание реферата есть процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

**Подготовительный этап** включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

**Исполнительский этап** включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

**Заключительный этап** включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата; составление списка использованной литературы.

**Написание реферата.** Вы проделали большую работу: выявили литературу по теме реферата, изучили историю вопроса по различным источникам, составили выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. В результате вам удалось собрать большой материал. Но это только материал, ему еще предстоит стать рефератом (докладом). Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному вами плану работы (реферата, доклада).

Что касается переработки знаний, психология различает репродуктивную (воссоздающую) и продуктивную (творческую) переработку знаний. При репродуктивной переработке на первом плане — соответствие преобразованного материала его исходному содержанию, зафиксированному в первоисточниках, документах, монографиях, статьях, учебниках, текстах лекций и т. п. Иначе говоря, при ней часть материала воспроизводится точно, буквально (нетрансформированное воспроизводство), часть - видоизменено, своими словами (трансформированное воспроизводство). Репродуктивная переработка требуется прежде всего для подготовки выступлений по отдельным вопросам на семинарских занятиях, собеседованиях, при сдаче зачетов, экзаменов.

В продуктивной (творческой) переработке главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний, практической деятельности людей (в основном это относится к научной работе). В условиях обучения и самообразования, о которых у нас идет речь, она требуется при подготовке теоретических докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.

С точки зрения логики реферат есть доказательство или опровержение какой-то главной мысли (тезиса). В общем виде такое

доказательство чаще всего носит индуктивный или дедуктивный характер.

При индуктивном построении реферата (доклада) сначала называют факты, затем делают из них выводы, а обобщая выводы, приходят к формулировке тезиса.

При дедуктивном построении поступают наоборот — сначала формулируют тезис, потом приводят факты, его подтверждающие, а затем делают частные выводы.

Выбор того или иного способа построения реферата (доклада) зависит от многих факторов, начиная от темы и кончая вашими привычками и склонностями. Ясно, что рефераты (доклады) по праву, психологии и философии, мировой культуре или истории предпринимательства будут разными не только по содержанию, но и по построению (композиции), и по стилю изложения.

Приступая к написанию реферата (доклада), располагая богатым и разнообразным материалом, вы должны помнить главное: какими требованиями нужно руководствоваться, по каким критериям будет оцениваться ваша работа людьми, которые будут ее читать или слушать (речь идет не об оценке в баллах!).

**Обычно рефераты и доклады в рамках учебного процесса в вузе оцениваются по следующим основным критериям:**

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа факторов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;



- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов, сделанных в реферате (докладе).

**Составление списка использованной литературы.** В соответствии с требованиями, предъявляемыми к реферату, необходимо составить список литературы, которую вы использовали в работе над ним. Перед вами несколько книг, статьи из журналов и газет, выписки из энциклопедий и справочников и т. д. Как правильно все это записать? Какие именно сведения об источнике нужно указывать, в каком порядке?

Подготовить указанный список без знания правил составления описания практически невозможно. И не знать их студенту тоже нельзя. В данном пособии, к сожалению, не представляется возможным дать развернутое изложение правил описания произведений печати, поэтому ограничимся рассмотрением тех случаев применения правил, которые наиболее часто встречаются в учебной практике студентов.

### **Структура реферата**

**Титульный лист** - первая страница реферата, которая должна содержать основные сведения о работе и ее авторе. Чтобы понять, какие это данные, посмотрите титульные листы учебных пособий и других книг, которыми вы пользуетесь. Разумеется, не все сведения, имеющиеся на титульном листе книги, нужны для титула реферата. Нам не потребуются данные ни об утверждении, ни о научном редактировании, ни о повторности издания, ни о переводчике или художнике. Но есть сведения, без которых обойтись нельзя.

**1. Надзаголовочные данные** (т. е. данные, стоящие выше заголовка - имени автора). В учебных рефератах они обозначают учебное заведение, где обучается студент, и кафедру, на которой этот реферат выполняется. При этом на - звание вуза пишут прописными буквами, название кафедры — строчными.

2. **Заголовок** (это фамилия автора). Указывается фамилия и имя (без отчества), а также индекс группы, в которой студент обучается. Фамилия — с прописной буквы, слова "студент группы..." — строчными.

3. **Заглавие** (название темы реферата). Пишется всегда прописными буквами. Обратите внимание: слова "тема" или "на тему" не пишутся.

4. **Подзаголовочные данные**. Это сведения, относящиеся к заглавию, уточняющие его, называющие вид работы и т. п.

В учебных рефератах самая распространенная ошибка в оформлении состоит в том, что студенты выделяют в титульном листе не фамилию автора (она порой указывается — очень скромно — мелким шрифтом в правом нижнем углу титульной страницы), не наименование темы, а именно слово "**Реферат**", причем пишут это слово огромными, на всю страницу, буквами.

5. **Сведения об ответственности**. Здесь указывается фамилия (фамилии) лица (лиц), имеющего отношение к подготовке реферата, т. е. руководителя (или руководителей, если их два-три). При этом указывают ученую степень, ученое звание руководителя (если они имеются).

6. **Выходные данные**. Надзаголовочные данные "Институт управления рисками и БЖД" не дают ответа на вопрос, где этот институт находится. Поэтому в нижней части титульного листа пишут название города. Здесь же указывается год написания реферата. При этом ни слово "год", ни даже буква "г" не пишутся.

Все данные титульного листа — это самые необходимые сведения о работе и авторе, здесь нет ничего лишнего. Теперь, если собрать вместе все элементы описания реферата, получится правильно оформленный титульный лист. Следующая страница - образец титульного листа реферата.

**Введение** — это вступительная часть реферата, помещаемая перед основным текстом. По характеру и манере изложения введение будет, разумеется, разным в работах различных научных дисциплин и тематики, но во всяком случае оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) принципы, положенные в основу работы.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10-15 страниц), - 1~2 страницы.

### **Содержание (текстовая часть)**

В ходе работы над рефератом вы прочитали много книг (или хотя бы несколько), некоторые из них законспектировали, из других сделали выписки. Но разные источники, как вы, надеюсь, убедились, не одинаковы и по степени глубины научной проработки, и по стилю изложения.

Все записи - это только материал, который нужно осмыслить, привести в определенную систему и, что очень важно, хорошо изложить, т. е. в строгой логической последовательности, соблюдая единый стиль (хотя могут быть стилевые оттенки), грамотно.

Логическая последовательность достигается соблюдением обязательных правил.

В текст реферата включаются все заголовки, приведенные вами на странице, следующей сразу за титульным листом. Фактически - это план реферата, но именовать его следует "Содержание". Все разделы этого "Содержания", написанные прописными буквами, и в тексте пишутся прописными буквами, а подраздел — строчными.

Разделы "Содержания" нумеруются арабскими цифрами; состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Если будут более дробные деления, они дописываются к разделу справа и разделяются точкой (например: 3.1; 3.1.1; 3.1.2 и т. д.)

Первая страница в работе — титульный лист, вторая — "Содержание". Но ни первая, ни вторая страницы не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы и является сквозной, т. е. начиная с третьей до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре верхнего поля.

Рисунки, таблицы, схемы и т. п., расположенные на отдельных листах (формата А4 и больше), включаются в общую нумерацию, считаются за одну страницу, а номер страницы допускается не проставлять. Список использованной литературы и приложения включаются в общую сквозную нумерацию.

Что касается языка, здесь важно не повторять, не копировать стиль источников, с которыми вы работали, а выработать свой собственный, который, по вашему мнению, соответствует характеру реферируемого материала.

Грамотность — черта сугубо индивидуальная. Здесь говорить не о чем. Понятно, какое впечатление производит работа на серьезную философскую тему, написанная корявым языком, с массой орфографических, синтаксических и стилистических ошибок, да еще вдобавок грязная, неряшливо оформленная.

### **Оформление реферата**

Текст может быть написан от руки или на компьютере на односторонних листах бумаги (предпочтительно формата А4). Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа: верхнее поле - 15 мм, нижнее - 20 мм, левое — 25 мм, правое - 10 мм. Распечатка производится с применением печатающих устройств от ЭВМ (размер

шрифта 14 (Times New Roman, с интервалом 1,5). Во всех случаях на одной странице должно быть не более 29 строк.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17мм.

### **Заключение**

Заключение подводит итог работы. Оно может содержать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей). Может содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата. Может содержать предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т. п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему всегда должно быть меньше введения.

### **Список использованных источников**

Составление и оформление списков к докладам, сообщениям, рефератам давно должно было бы стать обычным и привычным делом - не только в вузе, но и в средней школе доклады и рефераты являются массовым явлением.

В каком порядке, в какой системе расположить в списке источники, библиографическое описание которых вы уже подготовили? Вообще таких систем существует несколько, но применительно к реферату можно рекомендовать только одну — алфавит.

При этом в строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы и газетные статьи, книги и документы, журналы и брошюры, монографии и энциклопедии. И нужно не забывать: описывается вначале материал из книги (глава, раздел), а затем — сама книга; статья из газеты — затем сама газета; материал из справочника — затем сам справочник.

Если источник, например книга, имеет фамилию автора, то вначале указывают его фамилию, затем данные о книге. Если в источнике не указана фамилия автора, он ставится в алфавитном порядке по заглавию

(названию) независимо от языка оригинала. Если в двух источниках совпадают первые буквы, учитывается вторая буква в слове.

### **3.3 Примеры оформления источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003**

#### **КНИГИ**

##### ***Однотомные издания***

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб, пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ-ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; Мгво общ. и проф-образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. — Изд. 2-е, перераб. и доп.— М. : Юрист, 2002. — 542 с.

"Воспитательный процесс в высшей школе России", межвузовская науч.-практическая конф. (2001; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция "Воспитательный процесс в высшей школе России", 26-27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ, 50-летию дГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. — Новосибирск : ЦГАВТ, 2001. — 157 с.

История России [Текст] : учеб, пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. — 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. — СПб.: СПбЛТА, 1.—231с.

##### ***Запись под заглавием***

Конституция Российской Федерации [Текст]. — М.: Приор, [2001].— 32, [1] с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]:

офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. — М.: Маркетинг, 2001. — 159, [1] с.

### ***Запись под заглавием***

Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. — Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. — Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2002. — 3 с.

### ***Депонированные научные работы***

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. — М., 2002. — 210 с.: схемы. — Библиогр.: с. 208-209. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.]; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. — М., 2002. — 110 с. — Библиогр.: с. 108-109. — Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

## **3.4 Требования к оформлению рефератов**

Оформление титульного листа (приложения № 3-6). Работа должна быть выполнена с помощью ПК через 1,5 интервала. Тексты работ печатают с соблюдением размеров полей: справа не менее 2 см, слева 3 см, снизу, сверху – 2 см, размер шрифта Times New Roman – 14.

Главы и параграфы курсовой и дипломной работ (проектов) нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» можно и не писать, введение и заключение не нумеруются.

Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы продолжаются на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов - строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полужирный шрифт не используется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также все приложения включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы проставляется сверху посередине.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, **в тексте:** Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица



должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Слово «Таблица» помещается с красной строки с номером, затем ставится пробел, тире, пробел и заголовок таблицы с прописной буквы без кавычек.

Тексты желательно иллюстрировать графиками, диаграммами, рисунками. При ссылке на таблицы и рисунки указывают их полный номер. Список использованных источников оформляется в определенной последовательности. Вначале приводятся:

1. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные материалы, изданные органами власти и управления различных уровней.

2. Монографии, научные сборники, журнальные статьи в алфавитном порядке, с указанием ф.и.о. авторов; названия; года издания; издательства; номеров журналов, номеров страниц начала и окончания статьи. Для научной и учебной литературы – общее число страниц.

### **3.5 Примерные темы рефератов**

1. Предметные области социальной психологии.
2. Причины отсутствия единого понимания предмета социальной психологии.
3. Теоретические и методологические особенности первых социально - психологических теорий.
4. Бихевиористская модель взаимодействия человека и общества (конвенциональный бихевиоризм; радикальный бихевиоризм; социальный (социальное научение) бихевиоризм)
5. Человек когнитивный. Когнитивная социальная психология
6. Человек психодинамический. Теория Курта Левина.
7. Психоэнергетический человек. Психоаналитический подход в социальной психологии
8. Человек ролевой. Интеракционистский подход в социальной психологии

9. Человек развивающийся, самоактуализирующийся. Гуманистическое направление в социальной психологии.
10. Основные подходы к исследованию социально - психологических явлений в экспериментальной социальной психологии (таксономический подход; дифференциальная социальная психология; системная социальная психология)
11. Философские предпосылки социально - психологического знания в России.
12. Создание основ социально - психологической теории в рамках отечественной психологической традиции. Марксистская социальная психология.
13. Представление о предмете социальной психологии в Российской социальной психологии.
14. Причины возникновения кризисов в развитии социальной психологии (кризис 60-70 годов)
15. Предпосылки «антиамериканского бунта» в социальной психологии
16. Гуманитарные идеи в психологии и их влияние на социальную психологию
17. Развитие гуманитарной парадигмы в социальной психологии.
18. Идеи социального конструктивизма в социальной психологии
19. Формирование теории социальных представлений.
20. Посткризисное развитие социальной психологии. Смена парадигм в социальной психологии.
21. Парадигма «преобразования» в отечественной социальной психологии
22. Определение и соотношение понятий методология, метод, методика, процедура, техника исследования.
23. Основные требования к социально - психологическому исследованию в рамках естественно - научной парадигмы (сциентизм)
24. Особенности применения эксперимента в социальной психологии
25. Эмпирические методы в социальной психологии
26. Проблема измерения в социальной психологии.
27. Проблема соотношения количественных и качественных методов в социальной психологии.
28. Методы естественно - научной социальной психологии
29. Методы гуманитарной социальной психологии.
30. Междисциплинарный характер становления социальной психологии общения.
31. Трактовки общения в современной социальной психологии.
32. Основные подходы к определению структуры общения
33. Критерии выделения видов общения.
34. Представление в социальной психологии о неформальном общении.
35. Представление об оптимальном, эффективном общении

36. Общение и отношения личности. Представление о «порочном круге отношений»
37. Понятие о межличностной аттракции.
38. Исследования дружеских отношений в социальной психологии.
39. Исследование любви как вида взаимоотношений.
40. Психологические аспекты гендерных отношений.
41. Основные характеристики коммуникативного процесса в общении. Проблема знака, значения и смысла.
42. Виды обратной связи в общении
43. Правила коммуникации. Умение слушать.
44. Массовые коммуникации. Функции и модели.
45. Понятие о невербальном общении.
46. Структура невербального общения.
47. Функции невербального поведения в общении
48. Влияние внешнего облика и невербального поведения на возникновение симпатии к партнеру.
49. Виды взаимодействия в общении. Стратегии взаимодействия.
50. Понятие о затрудненном общении. Психологические барьеры общения.
51. Социально-психологические причины возникновения затрудненного общения.
52. Соотношение понятий «трудное» общение и дефектное общение.
53. Роль предрассудков в возникновении трудностей взаимодействия.
54. Агрессивные формы взаимодействия.
55. Теоретические предпосылки возникновения психологии социального познания.
56. Специфика социально-психологического подхода: социальное восприятие и социальное познание
57. Психологические и социальные детерминанты конструирования социального мира.
58. Проблема субъективной интерпретации в социальной психологии. Схемы и их влияние.
59. Категоризация и идентификация как механизмы социального познания
60. Понятие о социально - перцептивной стороне общения. Виды социальной перцепции.
61. Феномены познания человека человеком (первое впечатление, понятие, представление о личности партнера)
62. Каузальная атрибуция. Обыденные схемы объяснения причин поведения человека в общении.
63. Оценки и самооценки в межличностном познании.
64. Критерии определения группы.
65. Понятие о малых группах. Структура малой группы.
66. Динамические процессы в группе. Уровни развития группы.
67. Особенности влияния членов группы друг на друга.

68. Понятие о лидере и лидерстве в социальной психологии.
69. Критерии определения стиля руководства группой.
70. Феномены группового поведения: конформизм, групповая поляризация; сплоченность, ценностно-ориентационное единство и др.
71. Виды больших социальных групп.
72. Интерпретация общественно-психологических явлений (общественное мнение, настроение, ценностные ориентации, обычаи, традиции).
73. Представление об этнических группах в социальной психологии. Этнические стереотипы, предрассудки, этноцентризм.
74. Социально-психологические особенности поведения спонтанно возникающих групп (толпа, очередь, демонстрация).
75. Социальные движения как специфический феномен массового поведения.
76. Зарубежные психологические теории в исследовании межгруппового взаимодействия
77. Механизмы межгруппового восприятия
78. Эффекты внутригруппового и внешнегруппового фаворитизма.
79. Стереотипизация и групповая каузальная атрибуция в межгрупповых отношениях
80. Роль меньшинства в формировании внутригрупповых и межгрупповых отношений.
81. Объяснительные теории межгрупповых конфликтов
82. Особенности трактовки личности в социальной психологии по сравнению с ее определением в социологии и общей психологии.
83. Трактовки социального поведения личности (А. Адлер, Э. Фромм, К. Хорни, Г. Салливан и др.)
84. Представление о личности как субъекте отношений в теории В.Н. Мясищева.
85. Социально - психологический анализ личности в трудах С.Л. Рубинштейна.
86. Социально - психологическое рассмотрение процесса социализации личности.
87. Основные этапы и механизмы социализации индивида.
88. Я - концепция личности как результат социализации
89. Различия в трактовках понятий пол и гендер личности
90. Статус и роли личности. Понятие о межролевых и внутриролевых конфликтах.
91. Понятие о социальном характере и "базовой" личности.
92. Понятие о персональной и социальной идентичности личности. Изучение гендерной идентичности.
93. Структура социальных установок.
94. Понятие о социальных стереотипах и их видах. Исследование гендерных стереотипов.

- 95. Направленность личности.
- 96. Ценностные ориентации личности и их классификации.
- 97. Виды социальных потребностей и мотивов личности.
- 98. Содержание диспозиционной концепции регуляции социального поведения (В.А. Ядов).
- 99. Понятие о социально - психологической компетентности личности.  
Социальный интеллект.
- 100. Коммуникативные свойства личности.
- 101. Понятие о самопрезентации личности в общении
- 102. Способы и средства управления впечатлением о себе.
- 103. Представление себя привлекательным, компетентным и обладающим статусом
- 104.** Влияние гендера на социальное поведение личности
- 105. Прикладная социальная психология как совокупность отраслей психологии.
- 106. Социально-психологическая практика работы с персоналом в организациях.
- 107. Социальная психология в политике.
- 108. Социальная психология в здравоохранении
- 109. Социальная психология в службах социальной помощи населению,
- 110.** Социальная психология в сервисных службах
- 111. Формирование практической социальной психологии как самостоятельной науки.
- 112. Фокус-группы как качественный метод в прикладных социально-психологических исследованиях.
- 113. Особенности организации работы групп активного социально-психологического обучения.
- 114. Особенности консультативной беседы как метода практической социальной психологии
- 115. Метод анализа ситуаций и метод анализа эпизодов.
- 116.** Основные роли социального психолога – практика.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»  
Институт управления рисками и комплексной безопасности

**Реферат**  
**по дисциплине «Психология и педагогика»**  
**на тему «\_\_\_\_\_»**

**Студента: \_\_\_\_\_ Иванова**

**Ивана Ивановича**

Реферат выполнен на кафедре:  
*«Техносферная и информационная безопасность»*

Проверил:

А.И. Петрова

Оренбург, 201\_г.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ**

Индивидуальные домашние задания РУП не предусмотрены

#### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ**

##### **3 Методические рекомендации по подготовке по изучению отдельных вопросов (10 часов)**

###### **3.1 Рассматриваемые вопросы**

###### **3.1.1. Тема 1. Классификация групп. (1 час)**

###### **3.1.2.Тема 1. Современные социально-психологические исследования в России (1 час)**

###### **3.1.3. Тема 1. Первые публикации по социальной психологии (1 час)**

###### **3.1.4. Тема 2. Суть комплексного подхода к изучению личности (Б.Г. Ананьев) (1 час)**

###### **3.1.5 Тема 2. Основные положения деятельностного подхода к изучению личности (А.Н. Леонтьев). (0,5 часа)**

###### **3.1.6. Тема 3. Понятие эмпатии, рефлексии и межгрупповой аттракции в общении. (0,5 часа)**

###### **3.1.7.тема 3. Психология воздействия . (1 час)**

###### **3.1.8. Тема 3. Психологические трудности беседы в процессе общения. (1 час)**

###### **3.1.9. Тема 3. Манипуляция в общении. (1 час)**

###### **3.1.10. Тема 3. Невербальные компоненты коммуникации. (1 час)**

###### **3.1.11. Тема 3. Восприятие и понимание человека человеком. (1 час)**

###### **3.1.2 Литература.**

1. Островский, Э. В. Психология и педагогика: учеб. пособие/ Э. В. Островский, Л. И. Чернышова. - М. : Вузовский учебник, 2006. - 384 с.

2. Пидкасистый П.И. Психология и педагогика: учебник. Издательство Юрайт, 2011г. - 724 с.

3. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебное пособие Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2008 г. – 527 с.

4. Вербицкий А.А., Бакшаева Н.А. Развитие мотивации студентов в контекстном обучении. М., ИЦ, 2000 г. – 98 с.

5. Гипенрейтор Ю.Б. Введение в общую психологию. Курс лекций.- М., ЧеРо, 1996 г. – 342 с.

6. Давыдов В.В. Развивающее обучение. - М., 1996 г. – 105 с.

7. Журавлев В.И. Педагогика в системе наук о человеке. М., 1990 г. –

8. Цукерман Г.А., Мастеров Б.М. Психология саморазвития. Интерпакс, 1995

#### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ**

##### **2 Методические рекомендации по подготовке к занятиям**

**Самостоятельная работа студентов** должна заключаться в целенаправленном приобретении новых знаний и умений. Самостоятельная работа

студентов имеет основную цель – обеспечить качество подготовки выпускаемых специалистов в соответствии с требованиями ГОС ВПО. Самостоятельная работа это важный фактор, обеспечивающий эффективность процесса обучения. Это особо актуально в обстановке все более увеличивающегося потока информации.

Самостоятельная работа студентов по курсу «Психология и педагогика» призвана не только закреплять полученные на аудиторных занятиях знания, но и углублять их. Кроме того, способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению правильно и рационально использовать свое «рабочее» время.

**Организация самостоятельной работы** студента требует определенных навыков и знаний.

**Виды самостоятельной работы:**

- конспектирование лекций,
- проработка дополнительных вопросов для самостоятельного изучения, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;
- подготовка к семинарским занятиям, расширение и углубление знаний с помощью знакомства с разными историческими источниками;
- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- подготовка к промежуточному и рубежному контролю;
- подготовка научных докладов и участие в научных конференциях;
- подготовка творческих работ (выполнение рефератов);

Работа над конспектом лекции начинается в процессе написания конспекта. Для улучшения конспекта можно использовать *сигнальные знаки*, способствующие усилению информативности. Это – подчеркивание: прямой и волнистой линией, цветными фломастерами, выделение текста в рамку, использование стрелок и т.д. Возможна разработка и применение собственной системы сигнальных знаков, несущих информационную нагрузку. Кроме того на помощь конспектирующему приходит система сокращенных слов и словосочетаний – аббревиатура. Например, **к.-л.** – какой-либо, **гос.** – государственный и др. Также вместо слов можно использовать знаки, например, « $\Rightarrow$ » - математический знак означающий «равенство», «подобие» и т.д.

Просматривать конспект лекции следует сразу после занятий. Вначале необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопрос и обратитесь к преподавателю на ближайшей лекции или консультации.

Конспектирование учебной или монографической литературы помогает продуктивному запоминанию материала, повышает работоспособность, активизирует мысль и развивает творческие способности.

Составление конспекта следует начать с просмотра текста, затем его анализа, что позволяет выделить основные компоненты в содержании материала. На их основе формируется идея всего конспекта и согласно ей происходит отбор материала. В ходе этой работы используются различные формы и виды конспектирования. Следует избегать ошибок при цитировании: не делать цитаты длинными и не перегружать ими конспект. Цитируют обычно для точной передачи мысли автора, для ссылки на него в своей работе и др.