

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 21.02.04 Землеустройство

Наименование дисциплины: МДК.03.02. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЗЕМЕЛЬ И ЕГО РЕГУЛИРОВАНИЕ

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь:

устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней;

применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;

решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;

подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;

разрешать земельные споры;

составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;

определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель;

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен знать:

сущность земельных правоотношений;

содержание права собственности на землю и права землепользования;

содержание различных видов договоров;

связь земельного права с другими отраслями права;

порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;

сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;

нормативную базу регулирования сделок с землей;

виды земельных споров и порядок их разрешения;

виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;

факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;

порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;

правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

Результаты освоения учебной дисциплины:

Код	Наименование результата обучения	Номер темы
-----	----------------------------------	------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать программный сервис создания, обработки и хранения пространственных документов, включающих атрибутивные данные;	Тема 1-7
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1-7
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1-7
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1-7
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1-7
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 1-7

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1-7
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1-7
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1-7
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	Уметь оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	Тема 1-7
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	Уметь совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	Тема 1-7
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	Уметь устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	Тема 1-7
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	Знать методику проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	Тема 1-7

Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 2. Правовой режим земель поселений.

Тема 3. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. Горное право.

Тема 4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Тема 5. Правовой режим земель лесного фонда. Лесное право.

Тема 6. Правовой режим земель водного фонда. Водное право.

Тема 7. Правовой режим земель запаса.