

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 21.02.04 Землеустройство

Наименование дисциплины: МДК 04.01 Учет земель и контроль их использования

## Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- уметь:
- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности

## Результаты освоения учебной дисциплины:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь анализировать и понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Тема 1.1 Тема 2.2
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Тема 1.2 Тема 2.3

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь анализировать и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Тема 1.4 Тема 3.5
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Тема 1.5 Тема 3.4
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Тема 1.5 Тема 3.1
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Тема 4.2 Тема 5.5
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Тема 4.3 Тема 5.3
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Тема 1.2 Тема 4.3
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Тема 1.4 Тема 5.3
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы; отслеживать качественные изменения в состоянии земель, проводить проверки и обследования в соблюдении законодательства РФ	Тема 1.5 Тема 4.3
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы, отслеживать качественные изменения в состоянии земель	Тема 2.2 Тема 5.5

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Уметь осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Тема 2.3 Тема 3.5
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	Уметь разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение	Тема 3.1 Тема 4.2

## Содержание дисциплины

Тема 1.1 Классификация земельного фонда страны
Тема 1.2 Особенности ведения ГЗК по формам прав на землю
Тема 1.3 Категории земельного фонда страны
Тема 1.4 Учетные кадастровые единицы
Тема 1.5 Качественное состояние земель
Тема 2.1 Регистрация сведений об объектах прав на землю
Тема 2.2 Порядок осуществления государственной регистрации
Тема 2.3 Документы ГЗК
Тема 2.4 Информационное обеспечение ГЗК
Тема 3.1 Содержание земельного учета
Тема 3.2 Содержание земельного учета
Тема 3.3 Система государственного учета земель
Тема 3.4 Способы отражения и сбора информации
Тема 3.5 Мониторинг земель
Тема 4.1 Основные положения оценки земель.
Тема 4.2 Бонитировка почв
Тема 4.3 Экономическая оценка земель
Тема 4.4 Показатели экономической оценки
Тема 4.5 Методика оценки земель
Тема 4.6 Внутрихозяйственная оценка
Тема 4.7 Рыночная оценка земель
Тема 5.1 Земельный кадастр сельскохозяйственных предприятий, организаций, учреждений.
Тема 5.2 Земельный кадастр несельскохозяйственных предприятий, организаций и учреждений
Тема 5.3 Земельный кадастр административно- территориальных предприятий
Тема 5.4 Государственный земельный кадастр РФ
Тема 5.5 Государственный контроль за использованием и охраной земель
Тема 6.1 Эффективность системы ГЗК
Тема 7.1 Виды ответственности за нарушение земельного законодательства