

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Автор:** Д.А. Андриенко, преподаватель

**Специальность** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## **Цели и задачи учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;

### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 1.4 Формировать Участвовать в проектировании</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>

и анализе социально-экономического развития территории	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> </ul>	Тема 2.2.

	<p>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	
<p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 2.5 Формировать</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>

<p>кадастровое дело</p>	<p>информационного аппарата для записи профессиональной информации;</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	
<p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>

	<p>работать с документацией;</p> <p>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	
<p>ПК 3.3</p> <p>Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 3.4</p> <p>Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 3.5</p> <p>Выполнять поверку и юстировку геодезических</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>

<p>приборов и инструментов</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	
<p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>

	информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> </ul>	Тема 2.2.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	
<p>ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>— назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>— назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> </ul>	Тема 1.1.
<p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> </ul>	Тема 2.2.

<p>использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>		
<p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — применять антивирусные средства защиты информации; — применять методы и средства защиты информации;</p> <p><i>Должен знать:</i> — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Тема 3.1.</p>
<p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p><i>Должен знать:</i> — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; — технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p>	<p>Тема 2.1.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p><i>Должен знать:</i> — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>	<p>Тема 3.2</p>

<p>профессионального и личностного развития.</p>		
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>— применять методы и средства защиты информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>Тема 3.1.</p>
<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> </ul>	<p>Тема 2.3.</p>
<p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> </ul>	<p>Тема 1.2.</p>
<p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного</li> </ul>	<p>Тема 1.3</p>

традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	обеспечения;	
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<i>Должен уметь:</i> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Тема 2.2.

### Содержание учебной дисциплины

#### **Раздел 1. Информационные технологии в обработке информации**

**Тема 1.1.** Информационные технологии: основные понятия, классификация и роль в обработке информации.

**Тема 1.2.** Компьютер как техническое устройство обработки информации

**Тема 1.3.** Программное обеспечение ПК

#### **Раздел 2. Коммуникационные технологии в обработке информации**

**Тема 2.1.** Компьютерные вычислительные сети

**Тема 2.2.** Автоматизированная обработка информации.

**Тема 2.3.** Информационные системы

#### **Раздел 3. Информационная безопасность**

**Тема 3.1.** Методы и средства защиты информации

**Тема 3.2.** Правовое регулирование в области информационных технологий