

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Автор: Д.А. Андриенко, преподаватель

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Наименование учебной дисциплины: ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тема 2.2.
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тема 2.2.
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тема 2.2.
ПК 1.4 Формировать Участвовать в проектировании	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;	Тема 2.2.

и анализе социально-экономического развития территории	<i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации;	
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тема 2.2.
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации;	Тема 2.2.

	— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа- информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа- информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.
ПК 2.5 Формировать	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования	Тема 2.2.

кадастровое дело	информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,	Тема 2.2.

	работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;	Тема 2.2.

приборов и инструментов	<i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.

	информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа- информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа- информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;	Тема 2.2.

	— создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	<i>Должен иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации; <i>Должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Тема 2.2.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <i>Должен знать:</i> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, состав, основные характеристики компьютера; — назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	Тема 1.1.
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,	<i>Должен уметь:</i> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Тема 2.2.

использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.		
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Должен уметь:</i> — применять антивирусные средства защиты информации; — применять методы и средства защиты информации; <i>Должен знать:</i> — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Тема 3.1.
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <i>Должен знать:</i> — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; — технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Тема 2.1.
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	<i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <i>Должен знать:</i> — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Тема 3.2

профессиональн ого и личностного развития.		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Должен уметь:</i> — применять антивирусные средства защиты информации; — применять методы и средства защиты информации; <i>Должен знать:</i> — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Тема 3.1.
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессиональн ого и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Тема 2.3.
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональн ой деятельности.	<i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <i>Должен знать:</i> — назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Тема 1.2.
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным	<i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного	Тема 1.3

традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	обеспечения;	
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<i>Должен уметь:</i> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Тема 2.2.

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные технологии в обработке информации

Тема 1.1. Информационные технологии: основные понятия, классификация и роль в обработке информации.

Тема 1.2. Компьютер как техническое устройство обработки информации

Тема 1.3. Программное обеспечение ПК

Раздел 2. Коммуникационные технологии в обработке информации

Тема 2.1. Компьютерные вычислительные сети

Тема 2.2. Автоматизированная обработка информации.

Тема 2.3. Информационные системы

Раздел 3. Информационная безопасность

Тема 3.1. Методы и средства защиты информации

Тема 3.2. Правовое регулирование в области информационных технологий