

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения очная

Оренбург 2022 г.

- 1.1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 1.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
- 1.2.1. Текущий контроль успеваемости.

1.2.1.1. Информационные технологии: основные понятия, классификация и роль в обработке информации.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;; Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента – проявление устойчивого интереса.	точность подбора материала, аргументированность, полнота и доступность объяснения.	Лабораторное занятие,	1.2.1.1.2.
			самостоятельная работа обучающихся	1.2.1.1.3.

1.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

1.2.1.1.2. Создание схемы классификации информационных технологий.

1.2.1.1.3. Подготовить конспект по классификации информации и информационных ресурсов по различным признакам.

2.1. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности..

2.2. **Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.**

2.2.1. Текущий контроль успеваемости.

2.2.1.1. Автоматизированная обработка информации.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Уметь: обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации.	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Лабораторное занятие, тест.	2.2.1.1.2. 2.2.1.1.3.

2.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

2.2.1.1.2. Запись в базе данных (БД) называют:

- макет таблицы
- строку таблицы
- столбец таблицы
- поле таблицы
- Заголовков таблицы

2.2.1.1.3. **Задание 1.**

В рабочей папке создать новую базу данных, содержащую сведения о некоторой организации, присвоив ей **свою фамилию**:

- Нажать значок «Пуск».
- Нажать «Документы».
- В появившейся папке создать новую папку с названием своей группы.
- В созданной папке создать еще одну новую папку под своей фамилией.

3.1. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости.

3.2.1.1 Методы и средства защиты информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Уметь: применять антивирусные средства защиты информации; применять методы и средства защиты информации	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Лабораторные занятия, тест.	3.2.1.1.2.
				3.2.1.1.3.

3.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

3.2.1.1.2. Программы-вирусы бывают (укажите все правильные ответы):

+а) червяк

+б) троянский конь

в) сивый конь

г) змея

3.2.1.1.3. Самостоятельно, используя ресурсы Интернет, составить конспект по следующим вопросам:

1. Провести обзор основных угроз информационной безопасности за последние 5 лет (2015-2020 г.г.).

- 4.1. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- 4.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
- 4.2.1. Текущий контроль успеваемости.
- 4.2.1.1 Компьютерные вычислительные сети

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	точность подбора материала, аргументированность, полнота и доступность объяснения.	Лабораторное занятие, самостоятельная работа обучающихся.	4.2.1.1.2. 4.2.1.1.3.
Уметь : использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации				

4.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

4.2.1.1.2. Лабораторное занятие. Вопросы:

1. Самостоятельно изучить архитектуру компьютерных сетей;
2. Провести обзор сервисов локальных и глобальных сетей используя Интернет и составить конспект.
- 4.2.1.1.3. Самостоятельно рассмотреть классификацию компьютерных сетей по топологии и подготовить презентацию по этой теме.

5.1. ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

5.2.1. Текущий контроль успеваемости.

5.2.1.1. Правовое регулирование в области информационных технологий.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	точность подбора материала, аргументированность, полнота и доступность объяснения.	Лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	5.2.1.1.2.
				5.2.1.1.3.
Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации				

5.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

5.2.1.1.2. Найти документы с помощью поиска по реквизитам:

1. Письма Минфина, начиная с 2003 года, отсортируйте по дате издания.
2. Письмо Минфина РФ от 26.03.2004 г. №04-05-12/16.
3. Письмо МНС от 19.03.04. №03-1-08/729/15.
4. ПБУ 6/01

5.2.1.1.3. Подготовить глоссарий, содержащий следующие понятия: патентная защита; статус производственного секрета; лицензия; исключительная лицензия; простая лицензия; этикеточная лицензия; авторское право.

6.1. ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

6.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

6.2.1. Текущий контроль успеваемости.

6.2.1.1 Методы и средства защиты информации.

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: принципы защиты информации от несанкционированного доступа; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Уметь: применять антивирусные средства защиты информации; применять методы и средства защиты информации	информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	точность подбора материала, аргументированность, полнота и доступность объяснения.	Лабораторное занятие, самостоятельная работа обучающихся.	6.2.1.1.2.,
				6.2.1.1.3.

6.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

6.2.1.1.2. Самостоятельно, используя ресурсы Интернет, составить конспект по следующим вопросам:

1. Привести примеры успешных кибератак.

2. Изучить современные средства защиты компьютера от различных видов угроз. Привести примеры программного обеспечения.

6.2.1.1.3. Подготовить конспект по теме: «Антивирусные средства защиты информации»

7.1. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

7.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

7.2.1. Текущий контроль успеваемости.

7.2.1.1. Информационные системы

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	информация, подбранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	точность подбора материала, аргументированность, полнота и доступность объяснения.	самостоятельная работа обучающихся	7.2.1.1.2.
Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации				

7.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

7.2.1.1.2. Подготовить реферат по одной из тем:

- «Информационно-поисковые системы»;
- «Справочно-правовые системы»;
- «Геоинформационные системы»;
- «Системы управления»;
- «Обучающие системы»;
- «Экспертные системы»;
- «Системы поддержки принятия решения».

- 8.1. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.**
- 8.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.**
- 8.2.1. Текущий контроль успеваемости.**

8.2.1.1. Компьютер как техническое устройство обработки информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Знать: назначение, состав, основные характеристики компьютера Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	точность подбора материала, аргументированность, полнота и доступность объяснения.	Лабораторное занятие, самостоятельная работа обучающихся	8.2.1.1.2.
				8.2.1.1.3.

8.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

8.2.1.1.2. Лабораторное занятие. Вопросы:

1. Определить иерархическую структуру, внутренне, внешние и выходные параметры компьютеров, стоящих в аудитории;
 2. Составить презентацию на тему: «Назначение, состав и характеристики основных устройств ПК».
- 8.2.1.1.3. Подготовить конспект по характеристикам устройств внешней памяти и периферийных устройств.**

9.1. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

9.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

9.2.1. Текущий контроль успеваемости.

9.2.1.1. Программное обеспечение ПК

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией.	точность подбора материала, аргументированность, полнота и доступность объяснения.	лабораторное занятие, самостоятельная работа обучающихся	9.2.1.1.2.
				9.2.1.1.3.

9.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

9.2.1.1.2. Лабораторное занятие. Вопросы:

1. Самостоятельно изучить классификацию программного обеспечения персонального компьютера;

2. Определить название и назначение видов программного обеспечения персонального компьютера;

9.2.1.1.3. Подготовить конспект, содержащий характеристику вспомогательных программ (утилит) в соответствии с их назначением.

10.1. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

10.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

10.2.1. Текущий контроль успеваемости.

10.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
Уметь: обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации.	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Лабораторное занятие, самостоятельная работа обучающихся	10.2.1.1.2. 10.2.1.1.3.

10.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

10.2.1.1.2. Задание 1.

Оформить текст.

10.2.1.1.3. Составить структурную схему АРМ специалиста по земельно-имущественным отношениям, специалиста по оценке стоимости объекта, риэлтора.

11.1. ПК 1.1 Составлять земельный баланс района

11.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

11.2.1. Текущий контроль успеваемости.

11.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	11.2.1.1.2.

11.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

11.2.1.1.2. Задание 2.

Отформатировать файл.

12.1. ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

12.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

12.2.1. Текущий контроль успеваемости.

12.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	12.2.1.1.2.
Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации				

12.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

12.2.1.1.2. Задание 3.

Оформить приглашение по образцу.

13.1. ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

13.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

13.2.1. Текущий контроль успеваемости.

13.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	13.2.1.1.2.

13.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

13.2.1.1.2. **Задание 4.**

Создать на следующей странице документа с заданием 3 (режим Разрыв страницы) таблицу с автоформатом, рассчитать сумму столбца.

- 14.1. ПК 1.4 Формировать Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- 14.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
- 14.2.1. Текущий контроль успеваемости.

14.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, и так профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	14.2.1.1.2.

14.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

14.2.1.1.2. Задание 5.

Создать табличный документ по рис. 12.

	<p>В администрацию города Новоросси́йска</p>
<p>Новоросси́йский колле́дж студе́нтства и эконо́мики</p>	<p>№ _____ г.</p>
<p>Прошу выделить средства для награждения студентов, одержавших победу в городской олимпиаде по информатике.</p>	<p>_____</p> <p>Директор колледжа</p>

Рис. 12 – Образец задания

15.1. ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.

15.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

15.2.1. Текущий контроль успеваемости.

15.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Знать: назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	15.2.1.1.2.

15.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

15.2.1.1.2. Создать табличный документ по рис. 17.

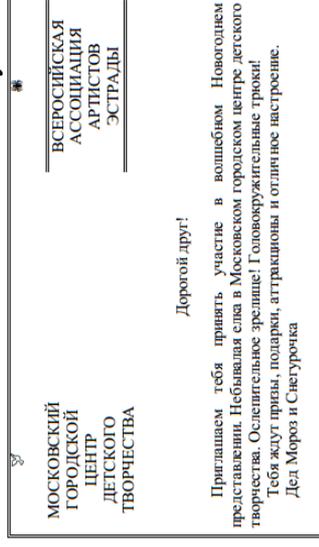


Рис. 17 – Образец задания

16.1. ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.

16.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

16.2.1. Текущий контроль успеваемости.

16.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	16.2.1.1.2.

16.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

16.2.1.1.2. Задание 1.

Записать оператор сравнения =A1=B1 используя данные рис. 3.

	A	B	C	D
1	ЯНВАРЬ	январь	=A1=B1	ИСТИНА
2				
3				
4				

Рис. 3 – Пример для задания 1

17.1. ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.

17.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

17.2.1. Текущий контроль успеваемости.

17.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	17.2.1.1.2.

17.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

17.2.1.1.2. Задание 2.

Записать оператор сравнения =A1>B1 используя данные рис. 4.

C1	A	B	C	D
1	Апельсин	Арбуз	ЛОЖЬ	
2				
3				
4				

Рис. 4 – Пример для задания 2

18.1. ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.

18.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

18.2.1. Текущий контроль успеваемости.

18.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	18.2.1.1.2.

18.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

18.2.1.1.2. Задание 3.

Записать оператор сравнения $A1 \leq B1$ используя данные рис. 5.

	A	B	C	D
1	Арбуз	Арбуз	ИСТИНА	
2				
3				
4				

Рис. 5 – Пример для задания 3

19.1. ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

19.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

19.2.1. Текущий контроль успеваемости.

19.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	19.2.1.1.2.

19.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

19.2.1.1.2. Задание 4.

Записать оператор сравнения =A1<>B1 используя данные рис. 6.

	A	B	C	D
1	Апельсин	Апельсин	ЛОЖЬ	
2				
3				
4				

Рис. 6 – Пример для задания 4

20.1. ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.

20.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

20.2.1. Текущий контроль успеваемости.

20.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа- информацию; создавать презентацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	20.2.1.1.2.

20.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

20.2.1.1.2. Задание 5.

Записать логическую функцию **И0** используя данные рис. 7.

	A	B	C	D
1	1	120	95	ИСТИНА
2	2	36		
3	3			
4	4			

Рис. 7 – Пример для задания 5

- 21.1. ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- 21.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
- 21.2.1. Текущий контроль успеваемости.

21.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	21.2.1.1.2.

21.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

21.2.1.1.2. Задание 6.

Записать логическую функцию И() используя данные рис. 8.

	A	B	C	D
1	85	95	ЛОЖЬ	
2	36			
3				
4				

Рис. 8 – Пример для задания 6

- 22.1. ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- 22.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
- 22.2.1. Текущий контроль успеваемости.

22.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	22.2.1.1.2.

22.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

22.2.1.1.2. Задание 7.

Записать логическую функцию **ИЛИО** используя данные рис. 9.

	A	B	C	D
1	85	95	ИСТИНА	
2	36	48		
3	56	52		
4				

Рис. 9 – Пример для задания 7

23.1. ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геoinформационные системы.

23.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

23.2.1. Текущий контроль успеваемости.

23.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	23.2.1.1.2.

23.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

23.2.1.1.2. Задание 8.

Записать логическую функцию **ИЛИО** используя данные рис. 10.

	A	B	C	D
1	85	95	ЛОЖЬ	
2	36	48		
3	56	56		
4				

Рис. 10 – Пример для задания 8

24.1. ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

24.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

24.2.1. Текущий контроль успеваемости.

24.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	24.2.1.1.2.

24.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

24.2.1.1.2. Записать логическую функцию **НЕ0** используя данные рис. 11.

	A	B	C	D
1	100	80	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ
2				ЛОЖЬ
3				ЛОЖЬ

Рис. 11 – Пример для задания 9

25.1. ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

25.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

25.2.1. Текущий контроль успеваемости.

25.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	25.2.1.1.2.
Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями				

25.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений
25.2.1.1.2. Задание 5.

Рассчитать остаточную стоимость здания. Площадь – 2800 кв.м, стоимость замещения (затраты на строительство и прибыль) 1 кв. м – 800 д.е. Физический износ – 20%, функциональный износ – 15%, экономический износ – 10%.

26.1. ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
 26.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.
 26.2.1. Текущий контроль успеваемости.

26.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	26.2.1.1.2.

26.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

26.2.1.1.2. Задание 2. В базе данных с помощью конструктора таблиц создать таблицу Квартиры, включающую следующие поля: Название агентства - Тип данных: текстовое - Свойства поля – Общие – Размер поля: 30 .Название застройщика (текстовое 30);Тип здания (текстовое 15);Этаж (числовое, байт); Площадь общая (числовое, байт); Количество комнат (текстовое 10);Лоджия (текстовое 3);Санузел (текстовое 10);Телефон агентства (текстовое 11);Стоимость (числовое, длинное целое).

Для ввода значений в поле Тип здания предусмотреть подстановку из фиксированного списка значений (кирпич, монолит, панель) (см. п. 6).
 Для ввода значений в поле Лоджия предусмотреть подстановку из фиксированного списка значений (да, нет) (см. п. 6).

Для ввода значений в поле Количество комнат предусмотреть подстановку из фиксированного списка значений (студия, одна, две, три, четыре, пять) (см. п. 6).

27.1. ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

27.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

27.2.1. Текущий контроль успеваемости.

27.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	27.2.1.1.2.

27.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

27.2.1.1.2. Задание 3. С помощью конструктора таблиц создать таблицу Новостройка, включающую следующие поля:

- Название застройщика (текстовое 30), ключевое поле;
- Тип здания (текстовое 15);
- Этажность (числовое, байт);
- Срок сдачи (краткий формат даты);
- Телефон (текстовое 8).

Для ввода значений в поле Тип здания предусмотреть подстановку из фиксированного списка значений (кирпич, монолит, панель) (см. п. 6).
Предусмотреть маску ввода значений в поле Телефон (см. рис. 4-6).

28.1. ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

28.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

28.2.1. Текущий контроль успеваемости.

28.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа- информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	28.2.1.1.2.

28.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

28.2.1.1.2. Задание 4.

С помощью конструктора таблиц создать таблицу Агенты по продаже, содержащую следующие поля: ФИО (текстовое 20) ключевое поле; Телефон агента (текстовое 11); Название агентства (текстовое 30); Оклад (денежный); Дата рождения (краткий формат даты); Пол (текстовое 1); Семейное положение (текстовое 10); Количество детей (числовое, байт).

Предусмотреть ограничения на значения полей Оклад (меньше 20000) (см. рис. 3) и Количество детей (меньше 5) (см. рис. 3), подстановку из списка (м, ж) для поля Пол (см. п. 6) и подстановку из списка (Женат, холост, замужем, не замужем) для поля Семейное положение (см. п. 6).

29.1. ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость знаний и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

29.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

29.2.1. Текущий контроль успеваемости.

29.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа- информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	29.2.1.1.2.

29.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

29.2.1.1.2. Задание 5.

Внести в каждую из таблиц Квартиры, Новостройка и Агенты по продаже по 5 записей.

30.1. ПК 4.5 Классифицировать задания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

30.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

30.2.1. Текущий контроль успеваемости.

30.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие	30.2.1.1.2.

30.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

30.2.1.1.2. Задание 6.

С помощью мастера создать однотоабличные формы Квартиры, Новостройка, Агенты по продаже (в один столбец) для ввода данных в соответствующие таблицы.

31.1. ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

31.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

31.2.1. Текущий контроль успеваемости.

31.2.1.1. Автоматизированная обработка информации

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленных в пункте.
<p>Иметь практический опыт: владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации</p> <p>Уметь: использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	Правильное решение задач	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи.	Лабораторное занятие, самостоятельная работа обучающихся	31.2.1.1.2., 12.2.1.1.3.

31.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

31.2.1.1.2. Задание 9.

Для таблицы Агенты по продаже создать форму с названием Просмотр, предназначенную только для просмотра информации в таблице, то есть необходимо запретить возможность изменения, добавления и удаления записей. В форме отразить поля ФИО, Название агентства, Оклад. Дополнить её полем, в котором автоматически рассчитывается налог для каждого служащего по формуле, записываемой в поле налог: =0,13*[Оклад].

п.32. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.

п.32.1 Рубежный контроль.

п.32.1.1. Рубежный контроль 5 недель.

Оценка за рубежный контроль выставляется, как среднее арифметическое ранее полученных оценок за 5 недель обучения.

п.32.1.2. Рубежный контроль 9 недель.

Оценка за рубежный контроль выставляется, как среднее арифметическое ранее полученных оценок за 9 недель обучения.

п.32.1.3. Рубежный контроль 13 недель.

Оценка за рубежный контроль выставляется, как среднее арифметическое ранее полученных оценок за 13 недель обучения.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**ПЦК общеобразовательных, гуманитарных и естественно-научных
дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**РАЗРАБОТЧИК:
Анриенко Д.А.**

Оренбург, 2022 г.

Форма проведения промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в виде тестирования и выполнения заданий. Будут использоваться варианты на бумажных носителях. Студенту предлагается ответить на 30 заданий, из которых 7 тестовых заданий и 23 открытых вопроса. На подготовку ответов на вопросы заданий студентам отводится 45 минут.

Критерии оценки: Каждое тестовое задание будет оцениваться на 1 балл, каждое открытое задание – на 2 балла. Система оценок представлена в таблице 1.

Таблица 1. - Система оценок.

Диапазон оценки, в баллах	Дифференцированный зачет
[45;53]	отлично – (5)
[35;45)	хорошо – (4)
[27;35)	удовлетворительно – (3)
[0;27)	неудовлетворительно – (2)

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>должен знать:</i> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; <i>должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Термин «информатизация общества» обозначает:

- а) увеличение количества избыточной информации, циркулирующей в обществе
- б) увеличение роли средств массовой информации
- + с) использование информации во всех областях человеческой деятельности
- д) массовое использование компьютеров

2. Понятие «информационная культура» определяется как:

- а) совокупность знаний, умений и навыков, связанных с умением программировать на языках высокого уровня

- b) совокупность знаний, умений и навыков, связанных со знанием основных понятий и терминов информатики
- c) совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для решения информационных потребностей
- + d) совокупность знаний, умений и навыков, связанных с использованием средств информационных технологий

3. В теории управления под информацией понимают:

- a) сообщения в форме знаков или сигналов
- b) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах
- + c) сведения, получаемые и используемые в целях сохранения, совершенствования и развития
- d) сведения, обладающие новизной

4. Примером информационных процессов могут служить:

- a) процессы строительства зданий и сооружений
- b) процессы химической и механической очистки воды
- + c) процессы получения, поиска, хранения, передачи, обработки и использования информации
- d) процессы производства электроэнергии

5. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления – это _____.

Ответ: информационная технология

6. Область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования информации с помощью компьютеров и других средств вычислительной техники - это _____.

Ответ: информатика

7. Найдите недостающее на схеме:



Ответ: Система обработки данных

8. Под _____ понимают – взаимосвязанную совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели.

Ответ: информационной системой

9. Информация, используемая на производстве, в технике, управлении обществом, специально организованная и обрабатываемая на ЭВМ – это _____.

Ответ: информационные ресурсы

10. Результат процесса познания действительности, проверенный общественной исторической практикой, адекватно отражаемый в сознании человека в виде определённых категорий, с применением которых решаются задачи человека и общества — это _____.

Ответ: знания

11. Сведения отражают объекты _____.

Ответ: реального мира

12. Сообщение — это разновидность _____, передаваемого обычно звуковым способом.

Ответ: сведения

13. 1-й этап (до второй половины XIX в.) - " _____ " технологии.

Ответ: ручные

14. 3-й этап (40-е - 60-е гг. XX в.) - " _____ " технологии.

электрические

15. 4-й этап (70-е гг. - середина 80-х гг.) - " _____ " технологии.

Ответ: электронные

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<i>должен уметь:</i> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Программную часть АРМ сотрудника должны составлять:

+ а) Только те программы, которые действительно необходимы специалисту для работы

б) Системы программирования

- c) Обслуживающие программы
- d) Операционные системы

2. АРМ определяется как:

- a) база данных
- + b) автоматизированное рабочее место
- c) СУБД
- d) система хранения данных

3. Совокупность управляемого объекта и автоматических управляющих устройств, в которых часть функций управления выполняет человек-оператор – это...

- a) гибридная вычислительная система
- + b) автоматизированная система
- c) СУБД
- d) система хранения данных

4. Вычислительная система, в состав которой входят как цифровые, так и аналоговые ЭВМ их компоненты – это...

- + a) гибридная вычислительная система
- b) автоматизированная система
- c) дуплексная система
- d) система коллективного пользования

5. Система с двумя идентичными комплектами технических средств, из которых один является резервным и может быть использован для замены другого (при неисправностях, проведении профилактических работ и т.п.) – это _____.

Ответ: дуплексная система

6. Вычислительная система, обеспечивающая одновременную работу нескольких (определенного множества) пользователей – это _____.

Ответ: система коллективного пользования

7. Вычислительная система, обеспечивающая работу только одного пользователя – это _____.

Ответ: однопользовательская система

8. Вычислительная система, имеющая два или более взаимосвязанных процессоров, использующих общую память и управляемых единой операционной системой или обслуживающих общий поток заданий – это _____.

Ответ: многотерминальная система

9. Многопроцессорная система или вычислительная сеть, в которой управление распределено по различным ее узлам – это _____.

Ответ: децентрализованная система

10. Автоматизированная система, в которой отдельные функции и операции реализуются ее распределенными в пространстве технологическими узлами или подсистемами, в том числе и автономными – это _____.

Ответ: распределенная система

11. Искусственный интеллект - это способности компьютерных систем к таким действиям, которые назывались бы интеллектуальными, если бы исходили от _____.

Ответ: человека

12. Под информационной технологией с дружественным» интерфейсом работы пользователя, использующая персональные компьютеры и телекоммуникационные средства понимают _____ информационную технологию.

Ответ: новую

13. Термин «экспертные системы» означает _____.

Ответ: системы искусственного интеллекта

14. Человеко-компьютерная система для поддержки принятия решений и производства информационных продуктов, использующая компьютерную информационную технологию - это _____.

Ответ: информационная система

15. Информационные системы, которые выполняют все операции по переработке информации без участия человека, называются _____.

Ответ: автоматические

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<i>должен знать:</i> — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; <i>должен уметь:</i> — применять антивирусные средства	Правильность выбора; точность; обоснованность

эффективность качество	и	защиты информации; — применять методы и средства защиты информации;	
---------------------------	---	---	--

1. Антивирусные средства предназначены...

- a) для тестирования системы
- b) для защиты программ от вируса
- + c) для проверки программ на наличие вируса и их лечения
- d) для мониторинга системы

2. Посредством чего вторая сторона убеждается, что субъект действительно тот, за кого себя выдает?

- a) имитовставки
- + b) аутентификации
- c) криптография
- d) шифрования

3. Специальные методы шифрования, кодирования или иного преобразования информации, в результате которого ее содержание становится недоступным без предъявления ключа криптограммы и обратного преобразования – это...

- a) имитовставки
- b) аутентификации
- + c) криптография
- d) шифрования

4. Какой закон содержит гарантии недопущения сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни граждан?

- a) Указ Президента РФ
- + b) Закон «Об информации, информатизации и защите информации»
- c) Закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»
- d) Раздел «Преступления в сфере компьютерной информации» Уголовного кодекса РФ

5. Чтобы сделать информацию бесполезной для противника, используется совокупность методов преобразования данных - _____.

Ответ: криптография

6. Программа, которая имеет, как правило, небольшие размеры и свойство саморазмножения - это _____.

Ответ: вирус

7. Наиболее распространенным и многообразным видом компьютерных нарушений является _____.

Ответ: несанкционированный доступ

8. Конфиденциальной информацией считается такая документированная информация, доступ к которой _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответ: ограничивается

9. Совокупность органов и (или) исполнителей, используемой ими техники защиты информации, а также объектов защиты информации, организованная и функционирующая по правилам и нормам, установленным соответствующими документами в области защиты информации – это _____.

Ответ: система защиты информации

10. Защищенность информационной системы от случайного или преднамеренного вмешательства, наносящего ущерб владельцам или пользователям информации – это _____.

Ответ: информационная безопасность

11. Возможность за разумное время получить требуемую информационную услугу – это _____.

Ответ: доступность

12. Актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения – это _____.

Ответ: целостность

13. Защита информации от несанкционированного прочтения – это _____.

Ответ: конфиденциальность

14. Целенаправленные действия нарушителя (в качестве нарушителя могут выступать служащий, посетитель, конкурент, наемник) – это _____.

Ответ: преднамеренные воздействия

15. Действие или событие, которое может привести к разрушению, искажению или несанкционированному использованию информационных ресурсов, включая хранимую, передаваемую и обрабатываемую информацию – это _____.

Ответ: угроза безопасности информации

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p><i>должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевую взаимодействия; — технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); <p><i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; 	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Что имеет компьютер, подключенный к сети Интернет?

- a) доменное имя
- + b) IP-адрес
- c) Web-сервер
- d) домашнюю Web-страницу

2. Локальная сеть служит для ...

- + a) обмена данными между компьютерами
- b) улучшения характеристик компьютера
- c) повышения скорости печати
- d) безопасности работы за компьютером

3. Сети, объединяющие пользователей города, области?

- a) глобальные
- + b) региональные
- c) локальные
- d) одноранговые

4. Всемирная паутина - это система в глобальной сети носит название:

- + a) WWW,
- b) FTP,
- c) BBS,
- d) E-mail

5. Объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга - это _____.

Ответ: глобальная сеть

6. Система пересылки корреспонденции между пользователями в сети - это _____.

Ответ: электронная почта

7. Гипертекст – это _____ в виде документов, имеющих ссылки на другие документы.

Ответ: информация

8. Правила организации передачи данных в сети – это

Ответ: протокол

9. Основные топологии локальных сетей – это « _____ », « _____ » и « _____ ».

Ответ: шина, кольцо, звезда

10. Объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач – это _____.

Ответ: компьютерная сеть

11. Объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга - это _____.

Ответ: локальная сеть

12. MAN (Metropolitan Area Network) — это _____ между учреждениями в пределах одного или нескольких городов, связывающие много локальных вычислительных сетей.

Ответ: городские сети

13. Техническое средство для передачи сигналов между устройствами, находящимися на расстоянии друг от друга – это _____.

Ответ: канал связи

14. Год появления APRANET и использование телефонных сетей для передачи данных.

Ответ: 1969

15. По типу среды передачи компьютерные сети классифицируют на _____ и _____.

Ответ: проводные беспроводные

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>должен знать:</i> —правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; <i>должен уметь:</i> —использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Информационные системы, технологии и средства и обеспечения могут быть объектами собственности:

- + а) физических лиц, юридических лиц, государства
- б) только юридических лиц
- с) только государства
- д) нет правильного ответа

2. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) о безопасности пищевых продуктов
- + б) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
- с) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации
- д) нет правильного ответа

3. Исключительные права авторов программ для ЭВМ

- а) право авторства
- б) право на неприкосновенность программы для ЭВМ
- + с) право на модификацию и использование программы для ЭВМ
- д) право на обнародование программы для ЭВМ

4. Ответственность за преступления против компьютерной безопасности наступает с __ лет.

Варианты ответа:

- а) 14
- + б) 16
- с) 18
- д) 20

5. Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем - это _____.

Ответ: правовое обеспечение

6. Приобретение программного продукта — это приобретение _____ (права) на его использование.

Ответ: лицензии

7. Условия лицензии фиксируются в _____ конечного пользователя (EULA — End User License Agreement).

Ответ: лицензионном соглашении

8. Какое программное обеспечение требует покупки лицензии?

Ответ: коммерческое

9. Программное обеспечение, которое вы можете использовать бесплатно какое-то время, а затем обязаны либо купить его, либо отказаться от использования – это _____.

Ответ: условно бесплатное

10. Некоторые фирмы разработчики программного обеспечения предлагают пользователям условно бесплатные программы в целях _____ и продвижения на рынок.

Ответ: рекламы

11. Программное обеспечение, которое пользователь свободен запускать на исполнение, изучать исходный код, изменять его, и распространять с изменениями или без таковых, даром или за плату – это _____ ПО.

Ответ: свободное

12. Free but restricted – программное обеспечение, которое вы можете использовать бесплатно неограниченное количество времени при соблюдении определённых _____.

Ответ: условий

13. Кому принадлежит исключительное право осуществлять воспроизведение и распространение программы любыми способами, а также модификацию программы?

Ответ: автору

14. Продавец или покупатель (пользователь) нелицензионного программного обеспечения – это «_____».

Ответ: пират

15. Во всех странах существуют три основных правовых аспекта государственного регулирования информационных технологий: стандартизация, лицензирование и _____.

Ответ: сертификация

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — принципы защиты информации от несанкционированного доступа; — основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; <p><i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — применять антивирусные средства защиты информации; — применять методы и средства защиты информации; 	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Обеспечение защиты информации проводится конструкторами и разработчиками программного обеспечения в следующих направлениях:

- a) защита от сбоев работы оборудования, приложений и системы в целом
- b) защита от преднамеренного искажения программ, сервисных приложений
- c) разработка правовой базы для борьбы с преступлениями в сфере информационных технологий
- + d) защита от несанкционированного доступа к информации

2. Первый шаг в анализе угроз - это:

- + a) идентификация угроз
- b) аутентификация угроз
- c) ликвидация угроз
- d) исследование угроз

3. Главная причина существования многочисленных угроз информационной безопасности:

- a) просчеты при администрировании информационных систем
- b) необходимость постоянной модификации информационных систем
- + c) сложность современных информационных систем
- d) ошибки при создании различных пользовательских программ

4. Один из принципов защиты информации от несанкционированного доступа:

- a) просчеты при администрировании информационных систем
- + b) принцип обоснованности доступа

- c) маскировка под зарегистрированного пользователя
- d) ошибочное использование информационных ресурсов

5. Компьютерные сети характерны тем, что против них предпринимают так называемые _____ атаки.

Ответ: удаленные

6. Компоненты автоматизированной информационной системы можно разбить на следующие группы: аппаратные средства; программное обеспечение; данные; _____.

Ответ: персонал

7. Нарушения доступности, целостности и конфиденциальности информации могут быть вызваны различными опасными _____ на информационные компьютерные системы.

Ответ: воздействиями

8. Разновидность компьютерных программ, отличительной особенностью которых является способность к размножению (саморепликация) - это _____.

Ответ: компьютерный вирус

9. Опасные воздействия на компьютерную информационную систему можно подразделить на _____ и преднамеренные.

Ответ: случайные

10. Угрозы, направленные на несанкционированное использование информационных ресурсов, не оказывая при этом влияния на функционирование компьютерной системы – это угрозы _____.

Ответ: пассивные

11. Угрозы, имеющие целью нарушение нормального процесса функционирования компьютерной системы посредством целенаправленного воздействия на аппаратные, программные и информационные ресурсы – это угрозы _____.

Ответ: активные

12. Несанкционированный доступ использует любую _____ в системе защиты и возможен при нерациональном выборе средств защиты, их некорректной установке и настройке.

Ответ: ошибку

13. Целью защиты информации является _____ нанесения ущерба пользователю, владельцу, собственнику информации.

Ответ: предотвращение

14. Объектом защиты может быть _____, ее носитель, информационный процесс, в отношении которого необходимо проводить защиту в соответствии с поставленными целями.

Ответ: информация

15. Возможно ли получить несанкционированный доступ к информации через перехват электронных излучений?

Ответ: да

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; <i>должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Словом система (в переводе с греческого - целое) обозначают:

- a) только множество материальных объектов, сконцентрированных в определенном месте
- b) множество объектов, скопившихся в определенном месте в определенное время (груда камней)
- c) любое множество предметов, независимо от места их расположения
- + d) множество взаимосвязанных элементов, образующих определенное целостное единство

2. Информационные системы - это...

- a) компьютерные сети, хранилище информации
- b) хранилище информации, системы хранения
- c) системы, управляющие работой компьютера
- + d) системы хранения, обработки и передачи информации в специальной форме

3. Классификация систем по масштабу:

- + a) одиночные; групповые; корпоративные
- b) ручные; автоматизированные; автоматические

- c) файл-сервер; клиент-сервер
- d) экспертные системы

4. Первые информационные системы появились в ...

- a) 60-е гг.
- + b) 50-х гг.
- c) 70-х гг.
- d) 80-х гг.

5. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели - это _____.

Ответ: информационная система

6. Информационно-справочные системы, управляющие системы, обучающие системы, экспертные системы относят к классам банков информации по _____.

Ответ: назначению

7. Информационная технология экспертных систем предназначена для _____.

Ответ: систем искусственного интеллекта

8. Возможность взаимодействия системы с вновь подключаемыми компонентами или подсистемами означает _____ системы.

Ответ: интегрируемость

9. Процесс переработки входной информации в выходную, носящий последовательный характер во времени – это _____.

Ответ: функционирование системы

10. Образующая единое целое совокупность материальных и нематериальных объектов, объединенных некоторыми общими признаками, назначениями, свойствами, условиями существования, жизнедеятельности, функционирования и т.д. – это _____.

Ответ: система

11. Система состоит из ряда подсистем или элементов, выделенных по определенным признакам и отвечающих конкретным целям и задачам – эта характеристика отражает _____ системы.

Ответ: делимость

12. Характеристика, определяющая наличие установленных связей и отношений между элементами внутри системы, распределение элементов системы по уровням и иерархиям - это _____ системы.

Ответ: структурность

13. Система зависит от множества входящих в нее компонентов, их структурного взаимодействия, а так же сложности внутренних и внешних связей – эта характеристика отражает _____ системы.

Ответ: сложность

14. Все элементы системы функционируют как единое целое – эта характеристика отражает _____ системы.

Ответ: целостность

15. Приспособляемость системы к условиям конкретной предметной области означает _____ системы.

Ответ: адаптивность

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<i>должен знать:</i> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; <i>должен уметь:</i> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Системный блок - это ...

- a) устройство для хранения данных операционной системы
- + b) основа для расположения основных аппаратных компонентов ПК
- c) запоминающее устройство, в котором хранится MS DOS
- d) устройство управления монитором

2. Для долговременного хранения информации в системном блоке ПК служит:

- a) ОЗУ
- + b) ПЗУ
- c) дисковод
- d) процессор

3. Где находится программа во время исполнения?

- a) в клавиатуре
- b) в процессоре
- + c) в оперативной памяти
- d) в мониторе

4. Что из перечисленного является устройством вывода информации в ПК?

- + а) монитор
- б) микрофон
- с) сканер
- д) клавиатура

5. В персональных компьютерах для ввода графической информации используется _____.

Ответ: сканер.

6. Термин «компьютер» в переводе с английского языка означает _____.

Ответ: вычислитель

7. Обязательное устройство вывода информации, входящее в состав ПК - это _____.

Ответ: монитор

8. Основным устройством ввода алфавитно-цифровой информации в компьютер является _____.

Ответ: клавиатура

9. Основным манипулятором в конструкции ПК является _____.

Ответ: мышь

10. Описание организации ПК и принципов функционирования его структурных элементов – это _____.

Ответ: архитектура компьютера

11. Компьютеры на электронных лампах (1940-1955) – это _____.

Ответ: первое поколение

12. Второе поколение: компьютеры на _____ (1955-1965).

Ответ: транзисторах

13. Третье поколение: компьютеры на _____ (1965-1980).

Ответ: интегральных схемах

14. ЭВМ - это _____ (расшифруйте обозначение).

Ответ: электронная вычислительная машина

15. Основная единица изображения на экране монитора - это _____.

Ответ: пиксель

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<p><i>должен знать:</i></p> <p>—назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p><i>должен уметь:</i></p> <p>—использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p>	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Операционная система - это система программ, входящая в

- a) системы программирования
- b) интегрированные пакеты программ
- + c) системное обеспечение
- d) прикладное обеспечение

2. Компьютерные игры можно отнести к ...

- a) системам программирования
- b) интегрированным пакетам программ
- c) системному обеспечению
- + d) прикладному программному обеспечению

3. Совокупность программ, выполняемых вычислительной системой – это ...

- a) антивирус
- b) архиваторы
- c) операционная система
- + d) программное обеспечение

4. Программой архиватором называют:

- + a) программу для уплотнения информационного объема (сжатия) файлов
- b) программу резервного копирования файлов
- c) интерпретатор
- d) транслятор

5. Программа сопряжения устройств компьютера – это _____.

Ответ: драйвер

6. Программная среда, определяющая интерфейс пользователя - это _____.

Ответ: операционная система

7. Элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя – это _____.

Ответ: файл

8. Запустить компьютерную программу можно _____ мышкой на пиктограмме.

Ответ: двойным щелчком

9. Совокупность программ, позволяющая организовать решение задач пользователя на компьютере – это _____.

Ответ: программное обеспечение

10. Специалист, занимающийся созданием компьютерных программ – это _____.

Ответ: программист

11. Программы на компьютер можно установить двумя способами: _____ с дистрибутива и простым копированием.

Ответ: инсталляцией

12. Первую программу написала _____ для разностной машины Чарльза Бэббиджа.

Ответ: Ада Лавлейс

13. Первая теория, касающаяся программного обеспечения, была предложена английским математиком _____ в 1936 году в эссе «On computable numbers with an application to the Entscheidungsproblem» («О вычислимых числах с приложением к проблеме разрешения»).

Ответ: Аланом Тьюрингом

14. Любой компьютер представляет собой автоматическое устройство, работающее по заложенным в него _____.

Ответ: программам

15. Программа, которая ведет себя подобно эксперту в некоторой узкой прикладной области – это _____.

Ответ: экспертная система

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<i>должен уметь:</i> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Принципы создания АРМ:

- + а) системность, гибкость, устойчивость, эффективность
- б) простота, легкость
- с) кроссплатформенность, простота
- д) переносимость, надежность

2. Комплекс аппаратных и программных средств, организационных приемов, увязанных единой технологией, ориентированной на реализацию определенных проблем конкретной предметной области, а также регламентирующих документов и инструктивно-методических материалов – это ...

- а) информационная система
- + б) автоматизированное рабочее место
- с) операционная система
- д) информационные технологии

3. Система электронного документооборота обеспечивает...

- + а) управление электронными документами и автоматизацию деловых процессов
- б) управление знаниями
- с) управление акциями
- д) управление новациями

4. В ручных ИС информация обрабатывается:

- а) без участия человека,
- б) при частичном участии человека,
- с) с использованием только технических средств,
- + д) только вручную

5. Комплекс технических и программных средств, обеспечивающий управление объектом - это _____.

Ответ: автоматизированные системы управления

6. На решение плохо структурированных задач ориентирована информационная технология _____.

Ответ: поддержки принятия решения

7. Система, не входящая в состав какой-либо другой системы или не находящаяся под ее управлением – это _____.

Ответ: автономная система

8. Системы обработки текстов, электронные процессоры, базы данных, включает в себя _____.

Ответ: прикладное программное обеспечение

9. Автоматизированная (в том числе информационная) система предприятия или организации, работающая в автономном режиме – это _____.

Ответ: локальная система

10. Автоматизированная система, которая может приспособляться (адаптироваться) к изменениям внешних и внутренних условий путем изменения своей структуры и/или значений параметров – это _____.

Ответ: адаптивная система

11. Автоматизированная система, которая в целях ограничения доступа к своим техническим, программным и/или информационным средствам требует ввода пароля – это _____.

Ответ: защищенная система

12. Вычислительная система, допускающая возврат к нормальной работе после ее сбоя или отказа – это _____.

Ответ: восстанавливаемая система

13. Вычислительная система, предназначенная для решения определенной задачи или класса задач или для предоставления пользователям определенных видов услуг – это _____.

Ответ: прикладная система

14. Вычислительная система, предназначенная для решения узкого класса задач – это _____.

Ответ: специализированная система

15. Совокупность аппаратных (технических) и программных средств, предназначенных для поддержания или улучшения работы объекта управления – это _____.

Ответ: система управления

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен знать:</i> — основные понятия автоматизированной обработки информации; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Форма - это...

- a) Объект, для хранения данных БД
- b) Объект, использующийся для отображения информации, содержащейся в БД
- c) Объект, предназначенный для автоматизации часто выполняемых операций
- + d) Объект, использующийся для ввода и просмотра данных таблицы

2. Установленные связи между таблицами реляционной базы данных помогают...

- a) определить местонахождение нужной таблицы
- + b) избежать дублирования информации в БД
- c) производить сортировку таблицы
- d) распечатать данные таблицы

3. Модели данных имеют следующие типы

- a) логический, физический
- + b) сетевой, иерархический, реляционный
- c) иерархический, эмпирический, физический
- d) реляционный, физический, логический

4. Система, разработанная для хранения данных...

- + a) система управления базами данных
- b) Excel
- c) текстовые процессоры
- d) графический редактор

5. Результатом запроса СУБД Access является _____

Ответ: выборка

6. Процесс, проводимый от «объекта познания» до «формальной конструкции»,

носит название «формализация», а обратный процесс – «_____» - чаще всего используется в познании мира и обучении.

Ответ: интерпретация

7. Какое «свойство» поля окна «Таблицы» указывает размеры текстовых полей определенным количеством символов, ограничивает числовые поля определенным интервалом значений?

Ответ: размер поля

8. Какой режим работы с таблицей обозначает это значок  в программе Microsoft Access?

Ответ: таблица

9. Совокупность данных, хранимых в соответствии со схемой данных, манипулирование которыми выполняют в соответствии с правилами средств моделирования данных — это _____.

Ответ: база данных

10. Второй этап проектирования базы данных – определение _____, которые должна содержать база данных.

Ответ: таблиц

11. Однородная часть реального мира, которая представляет интерес для конкретного исследования – это _____.

Ответ: предметная область

12. Данная пиктограмма  в программе Microsoft Access производит сортировку данных по _____.

Ответ: возрастанию

13. Поля этого типа базы данных предназначены для хранения каких-либо дат в фиксированном формате: число, месяц, год.

Ответ: дата

14. Введение соглашений о способах представления данных – это _____.

Ответ: структурирование

15. Главное достоинство электронных баз данных — возможность _____ и отбора информации, а также простая генерация (создание) отчета по заданной форме.

Ответ: быстрого поиска

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен знать:</i> — основные понятия автоматизированной обработки информации; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Отчет - это...

- a) Объект, использующийся для ввода и просмотра данных таблицы
- b) Объект, для хранения данных БД
- + c) Объект, использующийся для отображения информации, содержащейся в БД
- d) Средство извлечения информации из БД, причем данные могут быть распределены среди нескольких таблиц

2. Запросы в СУБД Access используются для...

- a) создания таблиц БД
- + b) выборки из БД информации, интересующей пользователя
- c) получения инструкций для выполнения определенных действий
- d) формирования сложных выражений

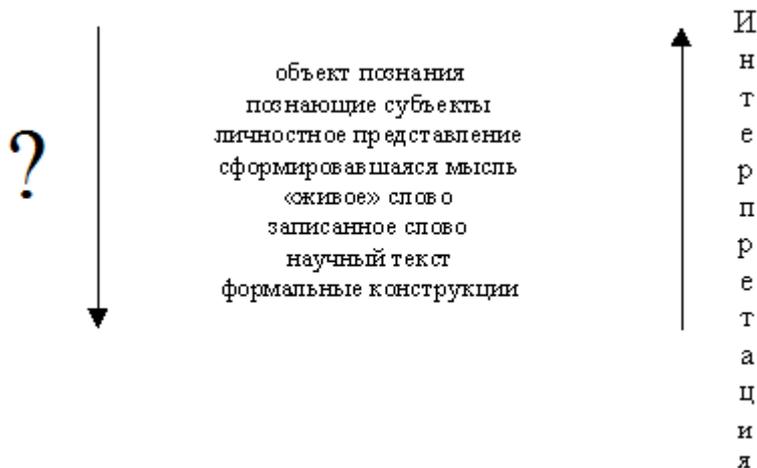
3. СУБД используются для обработки:

- a) знаний
- + b) данных
- c) текста
- d) возможных альтернатив решений

4. Объектами базы данных в Microsoft Access являются?

- a) книга и документы
- + b) таблицы, запросы, формы и отчеты
- c) только формы
- d) видеофайлы, картинки

5. Изучите представленную схему. Найдите зашифрованное слово.



Ответ: Формализация

6. С помощью чего можно отредактировать готовую форму базы данных?

Ответ: конструктора

7. Ассоциативное отношение между сущностями - это _____.

Ответ: связь

8. Что обозначает это значок  в программе Microsoft Access?

Ответ: мастер запросов

9. Вертикальные столбцы таблицы принято называть полями, а _____ — записями.

Ответ: горизонтальные строки

10. Основой банка данных является _____.

Ответ: база данных

11. В качестве примера простейших баз данных можно назвать телефонный справочник, расписание движения поездов, сведения о сотрудниках предприятия, список цен на товары, алфавитный или предметный _____ в библиотеке, словарь иностранных слов, результаты сдачи сессии студентами, каталог видеозаписей, список кулинарных рецептов, каталог товаров (прайслист).

Ответ: каталог книг

12. По технологии обработки данных базы данных подразделяются на централизованные и _____.

Ответ: распределенные

13. В первом этапе создания таблиц в конструкторе программы Microsoft Access мы вводим данные в первую строку столбца ____ ____.

Ответ: имя поля

14. Поля этого типа базы данных предназначены для хранения в них информации, которая рассматривается как строка символов и может состоять из букв, цифр, знаков препинания и т.п.

Ответ: символьные

15. Защита данных от случайного или преднамеренного несанкционированного доступа к ним лиц, не имеющих на это права – это _____.

Ответ: безопасность данных

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен знать:</i> — основные понятия автоматизированной обработки информации; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Редактирование и форматирование формы осуществляется в режиме:

- a) Форма
- b) Таблица
- c) Мастер
- + d) Конструктора

2. Поле логического типа содержит...

- + a) величины, принимающие значения «истинно» или «ложно»
- b) логические высказывания
- c) суть логических рассуждений
- d) логические знаки

3. К информационным ресурсам относятся:

- + a) книги
- b) данные о каком-либо объекте

- c) информационные технологии
- d) программное обеспечение

4. Назовите одну из простейших систем управления реляционными базами данных, которая входит в пакет Microsoft Office?

- + a) Microsoft Access
- b) Microsoft Word
- c) Microsoft Excel
- d) Microsoft Power Point

5. В качестве примера простейших баз данных можно назвать _____, расписание движения поездов, сведения о сотрудниках предприятия, список цен на товары, алфавитный или предметный каталог книг в библиотеке, словарь иностранных слов, результаты сдачи сессии студентами, каталог видеозаписей, список кулинарных рецептов, каталог товаров (прайслист).

Ответ: телефонный справочник

6. В основе информационного моделирования лежат три постулата:

- все состоит из элементов;
- элементы имеют _____;
- элементы связаны между собой отношениями.

Ответ: свойства

7. Структуру простейшей базы данных можно рассматривать как _____.

Ответ: прямоугольную таблицу

8. Что обозначает это значок  в программе Microsoft Access?

Ответ: форма

9. Единицей хранимой информации является горизонтальная _____ - _____

Ответ: строка запись

10. Классификации информационных моделей: 1. по способу описания, 2. по _____, 3. по природе моделируемого объекта.

Ответ: цели создания

11. Обычно проектирование базы данных _____ базы данных.

Ответ: администратору

Общие	Подстановка
Размер поля	8
Формат поля	000\00\00;;

12. Что обозначает эта строка →

Ответ: маска ввода

13. Каждая запись в базе данных представляет собой _____.

Ответ: совокупность полей

14. Специально оформленные данные, организованные именно так, как вам удобнее с ними работать – это _____.

Ответ: отчёты

15. Возможность восстановления данных в случае возникновения сбоев в работе – это _____.

Ответ: целостность данных

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен знать:</i> — основные понятия автоматизированной обработки информации; — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Поле в таблице называется:

- a) Несколько строк
- + b) Столбец
- c) Нет правильного ответа
- d) Строка

2. Строка реляционной БД соответствует...

- a) полю данных
- b) файлу данных
- + c) записи данных
- d) типу данных

3. Структура данных, для которой характерна подчиненность объектов нижнего уровня объектам верхнего уровня, называется...

- a) табличной
- b) реляционной
- + c) иерархической
- d) сетевой

4. Что называется основным, обязательным объектом файла базы данных, в котором хранится информация в виде однотипных записей, которые в свою очередь состоят из совокупностей отдельных полей?

- a) формы и отчеты
- b) запросы
- + c) таблица
- d) макросы

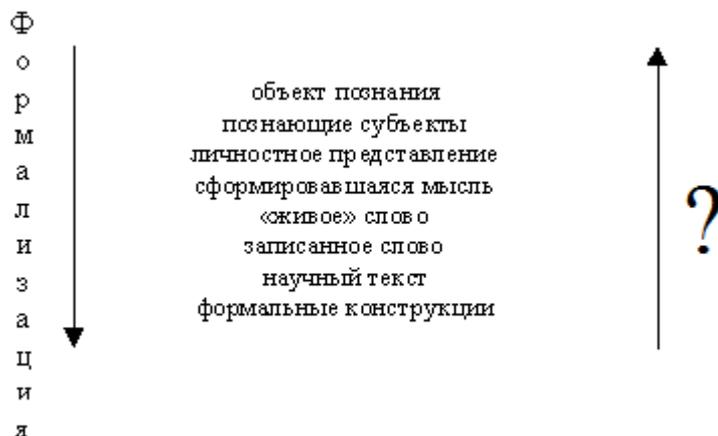
5. Отдельный элемент организации (сотрудник, вещь, понятие, событие), который должен быть представлен в базе данных называется _____.

Ответ: сущность

6. Первый этап проектирования базы данных – определение _____ создания базы данных.

Ответ: цели

7. Изучите представленную схему. Найдите зашифрованное слово.



Ответ: Интерпретация

8. Что обозначает это значок  в программе Microsoft Access?

Ответ: мастер форм

9. В основе информационного моделирования лежат три постулата:

- все состоит из элементов;

- элементы имеют свойства;
- элементы связаны между собой _____.

Ответ: отношениями

10. Классификации информационных моделей: 1. по _____, 2. по цели создания, 3. по природе моделируемого объекта.

Ответ: способу описания

11. Формальная модель ограниченного набора фактов, понятий или инструкций, предназначенная для удовлетворения конкретному требованию – это _____.

Ответ: информационная модель

12. Как называется второй столбец в конструкторе таблиц?

Имя поля	
ФИО	Текстовый
Телефон агента	Текстовый
Название агентства	Текстовый
Оклад	Денежный

Ответ: тип данных

13. Поля этого типа базы данных предназначены только для хранения чисел.

Ответ: числовые

14. Формальный аппарат ограничений на формирование таблиц, который позволяет устранить дублирование, обеспечивает непротиворечивость хранимых в базе данных, уменьшает трудозатраты на ведение базы данных — это _____.

Ответ: нормализация отношений

15. Какой режим обозначает это значок  в программе Microsoft Access?

Ответ: конструктор

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	<i>иметь практический опыт:</i> - владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен знать:</i> -основные понятия автоматизированной обработки информации; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного	Правильность выбора; точность; обоснованность

	обеспечения	
--	-------------	--

1. Комплект различных средств для создания, ведения и совместного применения баз данных пользователями – это ...

- a) базы данных
- b) САПР
- + c) система управления базами данных
- d) САД

2. Генеалогическое дерево семьи является...

- a) табличной информационной
- +b) иерархической информационной моделью
- c) сетевой информационной моделью
- d) предметной информационной моделью

3. В СУБД Access допустимы типы полей записей...

- a) числовой, символьный, графический, музыкальный
- + b) логический, дата/время, числовой, денежный
- c) числовой, MP3, гипертекстовый, логический
- d) гипертекстовый, дата, музыкальный, массив

4. Реализованная с помощью компьютера информационная структура, отражающая состояние объектов и их отношения, - это...

- + a) база данных
- b) информационная структура
- c) СУБД
- d) электронная таблица

5. Чтобы изменить структуру или создать новую таблицу в СУБД Access, нужно открыть ее в режиме _____.

Ответ: конструктора

6. Классификации информационных моделей: 1. по способу описания, 2. по цели создания, 3. по природе _____.

Ответ: моделируемого объекта

7. Совокупность информации, характеризующая существенные свойства и состояния объекта, процесса, явления, а также взаимосвязь с внешним миром – это _____.

Ответ: информационная модель

8. Что обозначает это значок  в программе Microsoft Access?

Ответ: мастер отчетов

9. Вертикальные столбцы таблицы принято называть _____, а горизонтальные строки — записями.

Ответ: полями

10. В основе информационного моделирования лежат три постулата:

- все состоит из _____;
- элементы имеют свойства;
- элементы связаны между собой отношениями.

Ответ: элементов

11. Главное достоинство электронных баз данных — возможность быстрого поиска и _____, а также простая генерация (создание) отчета по заданной форме.

Ответ: отбора информации

12. Что обозначает эта кнопка  в Конструкторе таблицы Microsoft Access

Ответ: ключевое поле

13. По способу доступа к данным базы данных делятся на базы данных с локальным доступом и базы данных с _____ (сетевым) _____.

Ответ: удаленным доступом

14. Поля этого типа базы данных предназначены для хранения альтернативных значений вида "ДА" — "НЕТ" или "ПРАВДА" — "ЛОЖЬ".

Ответ: логические

15. Что обозначает это значок  в программе Microsoft Access?

Ответ: фильтр

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур;	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <p><i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. В текстовом редакторе Microsoft Office Word 2007 применяется выравнивание текста по центру в случае ...

- a) печати текста в две колонки
- + b) ввода заголовков
- c) установки отступа абзаца
- d) задании междустрочных интервалов

2. В текстовом редакторе необходимым условием выполнения операции КОПИРОВАНИЕ является ...

- a) установка курсора в определенное положение
- b) сохранение файла
- c) распечатка файла
- + d) выделение фрагмента текста

3. Снять выделение фрагмента текста в Microsoft Office Word 2007 можно ...

- + a) нажатием на левую кнопку мыши в любом месте рабочего окна
- b) нажатием на кнопку Esc
- c) нажатием на кнопку Delete
- d) нажатием на правую кнопку мыши в любом месте рабочего окна

4. Клавишу Enter в Microsoft Office Word 2007 нажимают:

- a) в конце каждой строки
- + b) в конце абзаца

- c) в конце предложения
- d) для проверки правописания

5. Клавиша End на клавиатуре перемещает курсор в текстовом редакторе Microsoft Office Word в _____ строки.

Ответ: конец

6. Команда  текстового редактора Word – это изменение _____.

Ответ: шрифта

7. Чтобы удалить символ слева от курсора, необходимо нажать клавишу ____.

Ответ: Backspace

8. Команда  текстового редактора Word – это установка _____ шрифта.

Ответ: зачеркнутого

9. Комбинация «горячих клавиш» Ctrl + C в Word приводит к _____ выделенного текста.

Ответ: копированию

10. Команда  текстового редактора Word – это _____ ввода.

Ответ: отмена

11. Чтобы поставить верхний индекс в текстовом редакторе Microsoft Office Word нужно выполнить следующую последовательность действий: выделить фрагмент, зайти на вкладку ленты Главная, в группе кнопок Шрифт найти кнопку _____ знак.

Ответ: надстрочный

12. Команда  текстового редактора Word – это установка _____ шрифта.

Ответ: размера

13. Для _____ пустой строки установите курсор в начало этой строки и нажмите клавишу «Delete».

Ответ: удаления

14. В диалоговом окне Шрифт имеются две вкладки: _____ и _____.

Ответ: Шрифт Дополнительно (Интервал)

15. Стиль, который определяет внешний вид абзаца, то есть параметры шрифта, выравнивание текста, позиции табуляции, междустрочный интервал и границы – это _____.

Ответ: стиль абзаца

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель;	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <p><i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Быстрое перемещение курсора в начало или конец строки документа Microsoft Office Word 2007 осуществляется клавишами ...

- a) Page Up или Page Dn
- b) Esc
- + c) Home или End
- d) Ctrl или Alt

2. Строка состояния Microsoft Word - это

- a) горизонтальная полоса прокрутки текста
- b) левая граница строки меню
- c) горизонтальная линейка под строкой меню
- + d) горизонтальная полоса, расположенная ниже окна документа

3. Для чего используется кнопка  в Microsoft Office Word 2007:

- a) для перемещения курсора в начало следующей строки текста
- + b) для включения/выключения режима отображения непечатаемых знаков
- c) для печати на принтере текста вместе с непечатаемыми знаками

d) щелчок по данной кнопке используется вместо нажатия клавиши Enter

4. Чтобы перевести курсор на новую строку в Microsoft Office Word, надо нажать клавишу ...

a) End

b) Enter

c) Tab

+ d) [↓] (стрелка вниз)

5. Команда  текстового редактора Word – это установка _____ знака.

Ответ: подстрочного

6. Меню, которое содержит основной набор команд выделенного объекта, вызывающееся нажатием правой клавиши мыши, называется _____.

Ответ: контекстным

7. Программа Microsoft Office Word 2007 относится к типу: _____.

Ответ: текстовых процессоров

8. Под термином «кегель» понимают _____ шрифта.

Ответ: размер

9. Следующая последовательность действий: выделить нужный участок текста; нажать на нем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышь до нужного места в Word приведет к _____ выделенного участка текста.

Ответ: переносу

10. Команда  текстового редактора Word выравнивает текст по _____ краю.

Ответ: правому

11. Правила для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Office Word: 2) после знака препинания ставится _____.

Ответ: пробел

12. Команда «***K***» на вкладке ленты «Главная» создает начертание «_____» в тексте документа.

Ответ: курсив

13. Комбинация «горячих клавиш» Ctrl + V в Word приводит к _____ скопированного ранее текста.

Ответ: вставке

14. Команда  текстового редактора Word на вкладке ленты Вставка – это _____.

Ответ: формула

15. При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели вкладки ленты Главная в Word выделенный текст _____.

Ответ: вырезается

Ответ: удаляется

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку;	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <p><i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Шаблоном в текстовом редакторе Microsoft Office Word 2007 называют ...

- a) способ представления и хранения информации в виде цифр
- b) знак, управляющий переходом печати на начало новой строки
- c) преобразование данных в более компактную форму без потери, содержащейся в них информации
- + d) специальный вид документа, предоставляющий основные средства форматирования создаваемого документа

2. Что можно регулировать, изменяя этот параметр Microsoft Office Word 2007



- + a) масштаб документа на экране

- b) масштаб документа при печати
- c) масштаб рисунка в документе
- d) интенсивность заливки листа

3. При изменении размера рисунка в Microsoft Office Word 2007 курсор принимает вид:

- a) 
- + b) 
- c) 
- d) 

4. Для того чтобы правильно выделить всю таблицу необходимо:

- + a) щелкнуть по кнопке 
- b) дважды щелкнуть по таблице
- c) Установить курсор внутрь таблицы; Правка/ Выделить все
- d) Установить курсор внутрь таблицы и нажать Ctrl + A

5. Клавиша Page Up на клавиатуре перемещает курсор в текстовом редакторе Microsoft Office Word в _____ страницы.

Ответ: начало

6. Гарнитурой называется совокупность _____ одного рисунка во всех начертаниях и кеглях.

Ответ: шрифтов

7. Стиль, задающий вид границ, заливку, выравнивание текста и шрифты таблиц – это _____.

Ответ: стиль таблицы

8. Для просмотра документа, полностью не уместящегося в окне, предназначены линейки _____.

Ответ: прокрутки

9. Команда  текстового редактора Word выравнивает текст по _____.

Ответ: центру

10. Чтобы вставить номера страниц необходимо на вкладке ленты _____ в группе Колонтитулы выберите кнопку Номер страницы.

Ответ: Вставка

11. Для вставки формулы в документ выполните команду Формула на ленте Вставка. После выполнения этой команды в документе появится это:

 Место для формулы

Что это такое?

Ответ: Место для формулы

12. Если необходимо назначить параметры, доступ к которым не возможен с помощью панели, используйте команду _____ → _____ - откроется диалоговое окно Шрифт.

Ответ: Главная Шрифт

13. Команда  текстового редактора Word – это междустрочный _____.

Ответ: интервал

14. Чтобы поставить нижний индекс в текстовом редакторе Microsoft Office Word нужно выполнить следующую последовательность действий: выделить фрагмент, зайти на вкладку ленты Главная, в группе кнопок Шрифт найти кнопку _____ знак.

Ответ: подстрочный

15. Команда  текстового редактора Word – это _____ текста.

Ответ: цвет

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. На рисунке приведен элемент текста, называемый в Microsoft Office Word

2007

термин "аванс"
Нажмите CTRL и щелкните ссылку

1. [Аванс](#)

- + a) Гиперссылкой
- b) Буквицей
- c) Списанием
- d) Фрагментом

2. Создать блок-схему в Microsoft Office Word 2007 с использованием графических примитивов можно последовательностью команд ...

- a) Панель Рисование, Добавить объект WordArt
- b) Вставка, Рисунок
- c) Ссылки, Объект
- + d) Вставка, Иллюстрации, Фигуры

3. Чтобы строки абзаца были одинаковой длины, необходимо:

- + a) выделить абзац, а затем щелкнуть по кнопке  ленты Главная
- b) Выполнить команду Формат / Абзац / Выровнять
- c) Щелкнуть по кнопке 
- d) Установить курсор перед абзацем и передвинуть 

4. Выбор нужного шрифта в Microsoft Word осуществляется с помощью ...

- a) специально встроенной таблицы шрифтов, вызываемой с помощью меню таблицы,
- b) выбора раздела Шрифты в во вкладке Рассылка,
- + c) находящегося на вкладке ленты Главная списка с названиями шрифтов,
- d) использования кнопки Вставить на панели инструментов

5. Клавиша Page Down на клавиатуре перемещает курсор в текстовом редакторе Microsoft Office Word в _____ страницы.

Ответ: конец

6. Команда  текстового редактора Word – это установка _____ шрифта.

Ответ: подчеркнутого

7. Для работы с формулами необходимо нажать на дополнительную вкладку ленты «_____»

Ответ: Конструктор

8. В текстовом редакторе при задании полей и ориентации используют вкладку ленты _____.

Ответ: разметка страницы

9. Абзацные отступы и ширина колонок могут изменяться в Word с помощью координатной _____.

Ответ: линейки

10. Команда  текстового редактора Word на вкладке ленты Вставка – это _____.

Ответ: фигуры

11. Times New Roman, Arial - это наиболее распространенные _____.

Ответ: шрифты

12. Для того чтобы вставить пустую строку _____ текущей, надо курсор редактора установить в начало строки и нажать клавишу «Enter».

Ответ: перед

13. Команда  текстового редактора Word, находящаяся на вкладке ленты Рецензирование называется _____.

Ответ: правописание

14. Установим указатель мыши на полосе выделения рядом с текстом, нажмем левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвинем мышь в нужном направлении в текстовом редакторе Word это приведет к _____ текста.

Ответ: выделению

15. Команда  текстового редактора Word на вкладке ленты Вставка – это _____.

Ответ: символ

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс	Правильность выбора; точность; обоснованность

	<p>специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	
--	--	--

1. Установление междустрочного интервала и типа выравнивания в текстовом редакторе Microsoft Office Word 2007 используется ...

- a) при выборе шрифта
- + b) при оформлении абзаца
- c) при сохранении документа
- d) при сортировке текста

2. Маркер в левом верхнем углу таблицы Microsoft Office Word 2007 позволяет...



- a) Управлять общими размерами таблицы
- + b) Перемещать таблицу по рабочему полю документа
- c) Интерактивно изменять размеры столбцов и строк методом перетаскивания
- d) Изменять содержимое ячеек

3. Как правильно поставить заголовок по центру:

- a) Установить курсор перед заголовком и нажать несколько раз пробел
- b) Установить курсор перед заголовком и нажать несколько раз Tab
- + c) Установить курсор на заголовок и нажать 
- d) Установить курсор на заголовок и нажать 

4. Набор форматующих команд, сохраняемый под своим именем, для многократного использования называется ...

- + a) стилем
- b) моделью
- c) интерфейсом
- d) универсальным набором

5. Команда  текстового редактора Word – это установка _____ знака.

Ответ: надстрочного

6. Что обозначает этот «мерцающий» знак в Microsoft Office Word 2007 «^l» - _____.

Ответ: курсор

7. Какая клавиша используется для создания нового абзаца в текстовом редакторе Microsoft Office Word 2007?

Ответ: Enter

8. При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели пиктографического меню в Word происходит _____ документа.

Ответ: сохранение

9. Команда  текстового редактора Word – это _____ текста.

Ответ: заливка

10. Инструмент _____ используется для быстрого ввода стандартных фраз по нескольким первым буквам.

Ответ: автотекст

11. Команда «» используется если необходимо _____ документ в файле.

Ответ: сохранить

12. При редактировании документа изменяется его _____.

Ответ: содержание

13. Команда  текстового редактора Word выравнивает текст по _____.

Ответ: ширине

14. По умолчанию Microsoft Word проверяет орфографию и грамматику автоматически при вводе текста, выделяя возможные орфографические ошибки _____ волнистой линией, а возможные грамматические ошибки — зеленой волнистой линией.

Ответ: красной



15. Панель  текстового редактора Word, находящаяся на вкладке ленты Главная называется _____.

Ответ: стили

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;	<p><i>иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <p><i>должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; 	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Ссылкой называется ...

- a) изменение адреса ячейки
- + b) способ (формат) указания адреса ячейки
- c) перемещение данных из одной ячейки в другую
- d) копирование содержимого ячейки в буфер обмена

2. Если введенное текстовое данное превосходит ширину ячейки, а соседняя правая клетка пуста, то ...

- + a) не вмещающаяся часть текста будет накладываться на соседнюю справа пустую ячейку
- b) на экране отобразится столько знаков, сколько поместится в ячейке, остальные обрежутся
- c) клетка автоматически расширяется настолько, чтобы поместить весь текст
- d) в клетке появляются символы #(решетка) или *(звездочка)

3. В ячейку таблицы введено «247,04». Тип этого данного ...

- + a) числовой
- b) дата
- c) формула
- d) символьный

4. Выделены следующие ячейки В3,В4,В5,В6. Их отображаемый адрес ...

- + a) В3:В6

- b) B3-B6
- c) (B3 B6)
- d) От B3 до B6

5. Шаг № 2 для построения диаграммы в Microsoft Office Excel: _____ исходные данные.

Ответ: выделяем

6. Что обозначает кнопка , которая находится на вкладке ленты «Главная», группе команд «Выравнивание». Она обозначает «_____ и _____ в центре».

Ответ: Объединить поместить

7. С помощью вкладки _____ задается расположение числа или текста внутри ячейки: по вертикали, горизонтали, относительно центра, по направлению и т.д.

Ответ: Выравнивание

8. В Microsoft Excel для ввода и редактирования формул используется строка _____.

Ответ: формул

9. Программа Microsoft Office Excel 2007 относится к типу: _____.

Ответ: табличных процессоров

10. Символ \$ при записи адресов электронной таблицы указывает на использование _____ ссылки.

Ответ: абсолютной

11. По умолчанию, какие данные в Microsoft Office Excel выводятся в формате Общий?

Ответ: числовые

12. Готовые формулы, встроенные в Microsoft Excel, которые можно применять в других формулах или использовать самостоятельно – это _____.

Ответ: функции

13. Способ создания новой электронной таблицы для подведения итогов по каким-либо показателям – это _____ (объединение) данных в Excel.

Ответ: консолидация

14. Команда  табличного редактора Excel – это _____.

Ответ: фильтр

15. Один из наиболее распространенных типов диаграмм, использующих вертикальные столбцы для представления данных – это _____.

Ответ: гистограмма

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. В MS Excel для ввода и редактирования формул используется строка ...

- + а) формул
- b) состояния
- c) заголовков
- d) меню

2. Набор или исправление числовых или символьных данных в ячейке электронной таблицы называется ...

- + а) редактированием данных
- b) защитой данных
- c) форматированием данных
- d) сокрытием данных

3. Если при вычислении по заданной формуле в ячейке электронной таблицы появились знаки *(звездочка) или #(решетка), то это означает, что ...

- a) результатом вычисления является недействительное число
- b) запись формулы неверна
- c) в работе программы произошел сбой

+ d) ширина ячейки недостаточна для отображения результата

4. В ячейку таблицы MS Excel ввели число 3,42, установили процентный формат и число десятичных знаков - 1. В результате получили ...

- a) 342%
- b) 3420%
- c) 3420,0%
- + d) 342,0%

5. Данные, которые нужно объединить при консолидации в Excel, называются _____ (областями) или источниками данных.

Ответ: исходными диапазонами

6. Одна из главных задач Excel – это _____.

Ответ: обработка чисел

7. _____ – это формат, который задает количество видимых знаков после запятой (по умолчанию их два), а также отделяет группы разрядов (тысячи, миллионы и т.д.) друг от друга.

Ответ: Числовой формат

8. Если выполнить команду форматирования, предварительно не выделив область, на которую должно распространяться действие команды, то новые параметры форматирования будут определены только для - _____ ячейки.

Ответ: текущей

9. Как называют не изменяющийся при копировании и перемещении формулы адрес ячейки, содержащей исходное данное?

Ответ: абсолютная ссылка

10. В ячейку электронной таблицы нельзя ввести _____.

Ответ: рисунок

11. Из представленных вариантов запишите неверный адрес ячейки:

BV8 H222 B5 CZ55

Ответ: B5

12. Где отображается результат вычисления формулы?

Ответ: в ячейке

13. Шаг № 1 для построения диаграммы в Microsoft Office Excel: подготовка _____ для построения диаграммы.

Ответ: данных

14. Команда \sum табличного редактора Excel – это вставка _____.
 Ответ: функций

15. Способ (формат) указания адреса ячейки – это _____.
 Ответ: ссылка

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Термин «форматирование» при работе с электронной таблицей означает ...

- a) подготовку дискеты к записи табличных данных
- + b) выбор формы представления данных в ячейке
- c) режим ускоренной записи на дискету создаваемой таблицы
- d) автоматическое сохранение таблицы

2. Команда СОХРАНИТЬ КАК используется в Microsoft Office Excel, если ...

- a) в файле с таблицей обнаружен вирус или вирусная программа
- + b) надо сохранить на диске отредактированную таблицу в файле под новым именем
- c) надо заархивировать файл, содержащий таблицу, график или картинку
- d) надо объединить несколько таблиц в одну или разъединить их

3. Относительной ссылкой называется ...

- a) не изменяющийся при копировании и перемещении формулы адрес ячейки, содержащей исходное данное

- + b) изменяющийся при копировании и перемещении формулы адрес ячейки, содержащей исходное данное
- c) перемещение информации, хранящейся в ячейке с заданным адресом, в текущую ячейку таблицы
- d) перемещение информации, хранящейся в текущей ячейке таблицы, в буфер обмена

4. Установить *денежный* формат в ячейке таблицы MS Excel можно кнопкой на вкладке ленты Главная ...

a) 

+b) нет правильного ответа

c) 

d) 

5. Прикладная программа, позволяющая автоматизировать труд экономистов, бухгалтеров и др., которым приходится работать с информацией, представленной в виде разнообразных таблиц – это _____.

Ответ: табличный редактор

6. Последняя вкладка Защита используется для _____ к ячейкам (можно сделать так, чтобы нельзя было вносить изменения и др.).

Ответ: ограничения доступа

7. По умолчанию всем ячейкам придается _____ формат, то есть ячейка никак не отформатирована.

Ответ: Общий

8. В электронных таблицах имя ячейки образуется из имени _____ и строки.

Ответ: столбца

9. Адрес ячейки, находящейся на пересечении третьего столбца и второй строки обозначается ____.

Ответ: C2

10. Сопровождающий каждую диаграмму или график список обозначений переменных, заключенный в рамку, называется _____.

Ответ: легендой

11. Ссылкой называется способ (формат) указания _____ ячейки.

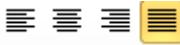
Ответ: адреса

12. В ячейку таблицы введено «1962 год». Тип этого данного _____.

Ответ: текстовый

13. Статистическая функция в Microsoft Office Excel СРЗНАЧ – это _____.

Ответ: среднее значение

14. Данные кнопки  в Microsoft Office Excel используются для _____ текста относительно ячейки.

Ответ: выравнивания

15. Функция состоит из двух частей: имени и _____.

Ответ: аргумента

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Получение справочной информации при работе с электронной таблицей с помощью клавиатуры можно осуществить ...

- a) нажатием клавиши F10
- b) набором на клавиатуре слова «ПОМОЩЬ»
- + c) нажатием клавиши F1
- d) набором на клавиатуре слова «HELP»

2. В Microsoft Excel Вы вводите данные в ячейку C3. После окончания ввода и нажатия клавиши Enter курсор перейдет в:

- a) ячейку C2
- + b) ячейку C4
- c) ячейку D3

d) ячейку В3

3. Дан фрагмент электронной таблицы, содержащей числа и формулы. Чему будет равно значение в ячейке В3 после выполнения расчетов по формулам?

	А	В
1	0,1	
2	1	=A2*2
3	=A2+A1	=A3+B2

+ a) 3,1

b) 2

c) 1,1

d) 2,1

e) 3

4. Столбцы в электронной таблице обычно обозначаются ...

a) цифрами (1,2,3...)

b) латинскими буквами с цифрой (A1,A2...)

c) буквами русского алфавита (А,Б,В...)

+ d) буквами латинского алфавита (A,B,C...)

5. Какие данные в электронной таблице обеспечивают выполнение математических операций, не содержат алфавитных и специальных символов?

Ответ: числовые

6. Формула в Excel представляет собой _____, создаваемое пользователем, по которому выполняется _____ в рабочей книге.

Ответ: выражение вычисление

7. Вкладка _____ окна Формата ячеек задает числовой формат выделенных ячеек.

Ответ: Число

8. Команда  табличного редактора Excel – это _____.

Ответ: сортировка

9. Что в электронных таблицах нельзя удалить?

Ответ: имя ячейки

10. Если при вычислении по заданной формуле в ячейке электронной таблицы появился значок #ИМЯ?, то это означает, что запись адресов ячеек _____.

Ответ: неверна

11. Ссылка типа \$A2, C\$10 – это _____ ссылка с фиксацией нужного параметра.

Ответ: смешанная

12. В электронных таблицах имя ячейки образуется из имени столбца и _____.

Ответ: строки

13. Команда % табличного редактора Excel – это _____ формат.

Ответ: процентный

14. На какой вкладке ленты имеется Стили ячеек в табличном редакторе Microsoft Office Excel.

Ответ: Главная

15. Команда  табличного редактора Excel – это вставка _____ диаграммы.

Ответ: круговой

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. При копировании или перемещении формулы ...

- a) абсолютные ссылки ячеек меняются, относительные остаются неизменными
- b) меняются и абсолютные, и относительные ссылки
- + c) относительные ссылки ячеек меняются, абсолютные остаются неизменными
- d) ни абсолютные, ни относительные ссылки не меняются

2. Укажите, как по умолчанию располагается в ячейке вводимое числовое данное ...

- + a) выравнивается по правому краю клетки
- b) выравнивается по левому краю клетки
- c) центрируется по центру листа
- d) растягивается по ширине

3. Адрес ячейки, находящейся на пересечении второго столбца и третьей строки

- + a) B3
- b) C2
- c) 2C
- d) 3B

4. Установить *финансовый* формат в ячейке таблицы Excel можно кнопкой на вкладке ленты Главная ...

- a) 
- +b) 
- c) 
- d) 

5. Графическое представление данных в электронной таблице – это _____.
Ответ: диаграммы

6. С какого знака всегда начинается ввод формулы?
Ответ: =

7. Наиболее часто используемые команды форматирования находятся на вкладке ленты «_____».
Ответ: Главная

8. Одно из основных отличий Excel от калькулятора – это _____.
Ответ: форматирование ячеек

9. Строки в электронной таблице обычно обозначаются – _____.
Ответ: цифрами

10. Необходимо сложить числа, находящихся в ячейках A1 и B1. Правильная запись формулы.
Ответ: =A1+B1

11. Нажатием клавиши F1 при работе с электронной таблицей с помощью клавиатуры можно осуществить получение _____.
Ответ: справки

12. Выражение, создаваемое пользователями, по которому выполняется вычисление в рабочей книге Excel – это _____.

Ответ: формула

13. Функция состоит из двух частей: _____ и аргумента.

Ответ: имени

14. Чтобы вставить диаграмму в Microsoft Office Excel необходимо зайти на вкладку ленты _____.

Ответ: Вставка

15. Команда  табличного редактора Excel – это _____ текста.

Ответ: ориентация

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Для того чтобы закрыть окно с помощью клавиатуры используется сочетание клавиш:

a) ALT+TAB

+ b) ALT+F4

c) ALT+SHIFT

d) CTRL+SHIFT

2. К основным функциям СУБД не относится...

- a) определение данных
- + b) хранение изображений
- c) обработка данных
- d) управление данными

3. Укажите правильное высказывание ...

- + a) знак препинания не надо отделять пробелом от предшествующего слова
- b) знак препинания надо обязательно отделять пробелом от предшествующего слова
- c) знак препинания надо отделять пробелами от предшествующего и от последующего слов
- d) знак препинания не надо отделять пробелами ни от предшествующего, ни от последующего слов

4. Не изменяющийся при копировании и перемещении формулы адрес ячейки, содержащей исходное данные, называется ...

- + a) абсолютной ссылкой
- b) относительной ссылкой
- c) блокированной ссылкой
- d) фиксированной ссылкой

5. Способ отобразить интересующую вас информацию из базы данных, удалив из рассмотрения информацию, которую вы не хотите видеть – это _____.

Ответ: запрос

6. В качестве примера простейших баз данных можно назвать телефонный справочник, _____, сведения о сотрудниках предприятия, список цен на товары, алфавитный или предметный каталог книг в библиотеке, словарь иностранных слов, результаты сдачи сессии студентами, каталог видеозаписей, список кулинарных рецептов, каталог товаров (прайслист).

Ответ: расписание движения поездов

7. Структура данных, для которой характерна подчиненность объектов нижнего уровня объектам верхнего уровня, называется _____.

Ответ: иерархической

8. В качестве примера простейших баз данных можно назвать телефонный справочник, расписание движения поездов, сведения о сотрудниках предприятия, список цен на товары, алфавитный или предметный каталог книг в библиотеке, словарь иностранных слов, результаты сдачи сессии студентами, каталог видеозаписей, список кулинарных рецептов, каталог товаров (_____).

Ответ: прайслист

9. Для работы со стилями используют элементы группы _____ вкладки _____.

Ответ: Стили Главная

10. Информация, упорядоченная в виде набора элементов, записей одинаковой структуры — это _____ (БД).

Ответ: базы данных

11. Если нужно оборвать строку внутри абзаца в текстовом редакторе Microsoft Office Word 2007, нажимают комбинацию клавиш _____ + _____.

Ответ: Shift Enter

12. Системы централизованных баз данных с сетевым доступом предполагают различные архитектуры таких систем, как файл-сервер и _____ - _____.

Ответ: клиент сервер

13. Правила для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Office Word: 1) знаки препинания пишутся _____ с предшествующим текстом.

Ответ: слитно

14. Компьютерный эквивалент обычной таблицы, в клетках (ячейках) которой записаны данные различных типов: тексты, даты формулы, числа — это _____.

Ответ: электронная таблица

15. Чтобы вставить символ в текст необходимо установить курсор редактора в то место текста, куда производится вставка, и ввести нужный _____.

Ответ: символ

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.2 Составлять Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Правильность выбора; точность; обоснованность

	— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
--	---	--

1. Первая информационная революция обусловлена...

- a) появлением станков и паровых машин
- + b) возможностью тиражирования знаний
- c) необходимостью учета в промышленности
- d) появлением ЭВМ

2. С помощью чего можно менять размер окна?

- a) только курсора мыши
- b) только системного меню
- + c) курсора мыши и системного меню
- d) линеек прокрутки

3. В процессе форматирования текста изменяется ...

- a) последовательность абзацев
- + b) параметры абзаца или текста
- c) последовательность символов
- d) ничего не меняется

4. Курсором в текстовом редакторе Word называется ...

- a) наклонный шрифт, имитирующий рукописный,
- b) указатель мыши, полученный при рисовании,
- + c) короткая мигающая линия, показывающая позицию рабочего поля,
- d) режим работы текстового редактора

5. Подсистема банка данных, предназначенная для централизованного хранения информации о структурах данных, взаимосвязях файлов базы данных друг с другом, типах данных и форматах их представления, принадлежности данных пользователям, кодах защиты и разграничения доступа и т.п. – это _____.

Ответ: словарь данных

6. В реляционной базе данных каждая таблица должна иметь поле или комбинацию полей, которые единственным образом идентифицируют каждую строку таблицы – это _____.

Ответ: ключевое поле

7. Среди пользователей баз данных можно выделить специалистов, кто вводят, извлекают и используют данные – это _____.

Ответ: конечные пользователи

8. В ячейке A1 стоит число 60, в ячейке B1 стоит число 40, необходимо выполнить следующую формулу: $=(A1+B1)/(A1-B1)$. Какой получится результат?

Ответ: 5

9. Реализованная с помощью компьютера информационная структура, отражающая состояние объектов и их отношения, - это _____.

Ответ: база данных

10. Чтобы _____ на две, необходимо в этой строке установить курсор в позицию, на которой будет заканчиваться строка, и нажать «Enter».

Ответ: разделить строку

11. По способу установления связей между данными различают _____, иерархические и сетевые базы данных.

Ответ: реляционные

12. Команда  табличного редактора Excel – это вставка _____.

Ответ: графика

13. Для того чтобы вставить _____ после текущей (той, на которой стоит курсор редактора), надо курсор редактора установить в конец текста строки и нажать клавишу «Enter».

Ответ: пустую строку

14. Модель объекта, представленная в виде информации, описывающей существенные для данного рассмотрения параметры и переменные величины объекта, связи между ними, входы и выходы объекта, и позволяющая путем подачи на модель информации об изменениях входных величин моделировать возможные состояния объекта – это _____.

Ответ: информационная модель

15. В ячейку таблицы введено «25.03.1948». Назовите тип форматирования этой ячейки.

Ответ: дата

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Записи соответствует...

- a) один документ, столбец документа
- + b) строка электронной таблицы, одно поле в документе
- c) столбец документа, строка электронной таблицы
- d) весь документ

2. Что отображается в левой панели окна "Проводника":

- + a) содержимое дисковой системы ПК и сети
- b) содержимое текущей папки
- c) содержимое только дисковой системы ПК
- d) дерево каталогов текущего дисководовода

3. Следующая последовательность действий: установить указатель мыши на полосе выделения рядом с текстом; нажать левую клавишу мыши и, удерживая ее, передвигать мышшь в нужном направлении в Word приведет...

- + a) к выделению текста
- b) к удалению текста
- c) к перемещению текста
- d) к копированию текста в буфер

4. Выбор формы представления числовых или символьных данных в ячейке электронной таблицы называется ...

- a) редактированием данных

- b) защитой данных
- + c) форматированием данных
- d) сокрытием данных

5. Для облегчения обработки информации создаются _____ .
Ответ: информационные системы

6. Совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними, которая поддерживает одну или более областей применения — это _____ .
Ответ: база данных

7. Процесс, проводимый от «объекта познания» до «формальной конструкции», носит название «_____», а обратный процесс – «интерпретация» - чаще всего используется в познании мира и обучении.
Ответ: формализация

8. БД – поименованная совокупность _____ , относящихся к определенной предметной области.
Ответ: структурированных данных

9. Чтобы объединить две _____ , курсор надо установить за последний символ первой строки и нажать клавишу «Delete».
Ответ: строки

10. В ячейке A1 стоит число 4, в ячейке B1 стоит число 40, необходимо выполнить следующую формулу: $= (A1+B1)/A1*B1$. Какой получится результат?
Ответ: 440

11. Какой объект базы данных создают для удобства ввода, просмотра, редактирования содержимого таблиц?
Ответ: формы

12. Команда  текстового редактора Word – это _____ ввод.
Ответ: повторить

13. Какие базы данных появились в середине 1960-х? (одним словом)
Ответ: сетевые

14. Команда Σ табличного редактора Excel – это _____ .
Ответ: автосумма

15. Чтобы перевести курсор в начало строки, необходимо нажать клавишу « », а в конец строки – «End».

Ответ: Home

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Для просмотра документа, полностью не уместящегося в окне, предназначены?

- + а) линейки прокрутки
- б) размерные кнопки
- с) диалоговые окна
- д) специальные программы - утилиты

2. Приложение Проводник - ...

- + а) программа для работы с файловой системой компьютера
- б) программа для работы с текстовыми файлами
- с) программа для работы с загрузочными файлами
- д) программа для работы с системными файлами

3. Вывод документа на принтер в текстовом редакторе Word осуществляется с помощью команды ...

- а) откатки
- б) форматирования
- с) просмотра
- + д) печати

4. Междустрочный интервал и тип выравнивания в текстовом редакторе можно установить ...

- a) при выборе шрифта
- + b) при оформлении абзаца
- c) при сохранении документа
- d) при сортировке текста

5. Объективная форма представления и организации совокупности данных (например, статей, расчетов), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ — это _____.

Ответ: база данных

6. Системы централизованных баз данных с сетевым доступом предполагают различные архитектуры таких систем, как _____ - _____ и клиент-сервер.

Ответ: файл сервер

7. Простое оформление текста осуществляется в основном с помощью вкладки _____.

Ответ: Главная

8. Информация, представленная в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами при возможном участии человека – это _____.

Ответ: данные

9. Для вставки формулы в документ выполните команду _____ на ленте вкладки _____.

Ответ: Формула Вставка

10. По способу доступа к данным базы данных делятся на базы данных с _____ и базы данных с удаленным (сетевым) доступом.

Ответ: локальным доступом



11. Команда  текстового редактора Word – это установка _____ шрифта.

Ответ: полужирного

12. Лицо, отвечающее за выработку требований к базе данных во время ее проектирования, реализацию БД в процессе создания, эффективное использование и сопровождение БД в процессе эксплуатации – это _____.

Ответ: администратор базы данных

13. Набор параметров форматирования, который применяется к абзацам текста, таблицам, спискам и знакам (символам), чтобы быстро изменить их внешний вид – это _____.

Ответ: стиль

14. В какой базе данных под записью понимается строка прямоугольной таблицы? (одним словом)

Ответ: реляционной

15. В ячейке A1 стоит число 2, в ячейке B1 стоит число 50, необходимо выполнить следующую формулу: =A1+B1/A1*B1. Какой получится результат?

Ответ: 1252

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией;	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. Что определяет тип данных, которые могут содержаться в данном поле?

- a) имя поля
- + b) тип поля
- c) размер поля
- d) формат поля

2. Макрос - это...

- + a) объект - структурированное описание действий
- b) часть командного процессора
- c) язык программирования

d) текстовый редактор

3. По умолчанию числовые данные в Excel выводятся в формате ...

- a) Число
- b) Текстовый
- + c) Общий
- d) Табличный

4. В строке состояния Microsoft Word отображаются ...

- a) заголовки просматриваемых разделов и страниц
- b) пункты Главного меню, и подменю
- + c) сведения о выполняемых операциях, положении курсора и другая информация
- d) элементы структуры документа, страницы

5. В основе решения многих задач лежит _____.

Ответ: обработка информации

6. По способу установления связей между данными различают реляционные, иерархические и _____ базы данных.

Ответ: сетевые

7. Стиль, который применяет одинаковое выравнивание, знаки нумерации или маркеры и шрифты ко всем спискам – это _____.

Ответ: стиль списка

8. Совокупность баз данных и программы СУБД образует информационно-поисковую систему – _____.

Ответ: банк данных

9. Клавиша Home на клавиатуре перемещает курсор в текстовом редакторе Microsoft Office Word в _____ строки.

Ответ: начало

10. В ячейке A1 стоит число 126, в ячейке B1 стоит число 3, необходимо выполнить следующую формулу: =A1/B1. Какой получится результат?

Ответ: 42

11. По технологии обработки данных базы данных подразделяются на _____ и распределенные.

Ответ: централизованные

12. Выравнивание границ документа, центрирование строк относится к операциям _____.

Ответ: форматирования

13. В какой базе данных существует упорядоченность элементов в записи, один элемент считается главным, остальные — подчиненными. (одним словом)

Ответ: иерархической

14. Команда  текстового редактора Word выравнивает текст по _____ краю.

Ответ: левому

15. В электронной таблице строки обозначаются _____.

Ответ: цифрами

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	<i>иметь практический опыт:</i> — владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации. <i>должен уметь:</i> — использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; — создавать презентации; — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Правильность выбора; точность; обоснованность

1. В общий набор рабочих характеристик БД не входит...

- a) полнота
- b) правильная организация
- c) актуальность
- + d) единичность отношений

2. Сбор, хранение, обработку, поиск и выдачу информации обеспечивают...

- a) экспертные системы
- b) системы автоматизации проектирования
- c) базы данных
- + d) информационные системы

3. Для того чтобы начать рисовать таблицу необходимо нажать кнопку:

- a) 
- b) 
- + c) 
- d) 

4. Блок ячеек, образующих прямоугольник, задается ...

- + a) адресами левой верхней и правой нижней ячеек
- b) адресами правой верхней и правой нижней ячеек
- c) адресами верхней и нижней строк, затем левого и правого столбцов
- d) количеством ячеек, входящих в блок

5. В документ Word 2007 можно вставить следующие типы графики (рисунок, клип, графические объекты, рисунок SmartArt, диаграмма) с помощью кнопок _____, _____, Фигуры, _____ и _____, расположенных на вкладке Вставка в группе Иллюстрации.

Ответ: Рисунок Клип SmartArt Диаграмма

6. Один из первых способов хранения компьютерных данных – использование _____.

Ответ: перфокарт

7. По умолчанию Microsoft Word проверяет орфографию и грамматику автоматически при вводе текста, выделяя возможные орфографические ошибки красной волнистой линией, а возможные грамматические ошибки — _____ волнистой линией.

Ответ: зеленой

8. Пакет программ, обеспечивающих создание баз данных и организацию данных – это _____ (СУБД).

Ответ: системы управления базами данных

9. Правила для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Office Word: 3) Для удаления символа слева от курсора редактора используется клавиша «Backspace» (обычно над клавишей «Enter»). Иногда на ней изображена стрелка влево. Для удаления символа справа от курсора редактора используется клавиша «_____».

Ответ: Delete

10. При форматировании документа изменяется его _____.

Ответ: внешний вид

11. Основу любой информационной системы составляет база данных — это набор _____, которые организованы специальным образом.

Ответ: данных

12. Шрифт – это полный набор _____.

Ответ: символов определенного начертания

13. В ячейке A1 стоит число 21, в ячейке B1 стоит число 2, необходимо выполнить следующую формулу: =A1+B1. Какой получится результат?

Ответ: 23

14. Поименованная совокупность данных, хранимая во внешней памяти, - это _____.

Ответ: файл

15. Нецелесообразно использовать табличный процессор для создания _____ документации.

Ответ: текстовой