

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**ПЦК профессиональных дисциплин специальности 21.02.05 ЗИО  
специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**РАЗРАБОТЧИК: Лычагина О.В.**

Оренбург, 2022 г.

**Форма проведения промежуточной аттестации:** зачет проводится в письменной форме, по индивидуальным карточкам. Каждый вариант индивидуальной карточки содержит 30 заданий (7 тестовых заданий и 23 открытых вопросов). На подготовку ответов студентам отводится 45 минут.

**Критерии оценки:** Каждое тестовое задание будет оцениваться на 1 балл, каждое открытое задание – на 2 балла. Чтобы получить зачет, необходимо набрать в общей сумме 27 баллов и выше. Студент, набравший меньше 27 баллов, будет считаться не сдавшим аттестацию.

<i>Формируемая компетенция</i>	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Уметь: - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; понимать сущность и порядок расчета налогов. Знать: - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	Правильность выбора; обоснованность

1) Налог – это:

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- в) **обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.**
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2) Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

- а) только юридические лица;
- б) **организации и физические лица.**
- в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
- г) организации и индивидуальные предприниматели.

3) Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

- а) календарной датой;

- б) истечением периода времени, но не более года;
- в) **календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти.**
- г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.

4) Объектами налогообложения могут являться:

- а) **любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога.**
- б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
- в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;
- г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.

5. Имущество организации группируется по *составу, функциональной роли и источникам образования*

6. После окончания амортизационного периода амортизация *перестает начисляться*

7. Под методом бухгалтерского учета понимают *совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета*

8. К элементам метода бухгалтерского учета относятся *документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность*

9. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования *производственной себестоимости и внепроизводственных затрат*, которые относятся к реализации продукции

10. Предметом бухгалтерского учета является *финансово-хозяйственная деятельность организации*

11. Основным измерителем бухгалтерского учета является *денежный*

12. Бухгалтерский учет необходим для сбора, регистрации и оценки информации *в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях*

13. Отличительная черта бухгалтерского учета – это использование специфических *методов сбора и обработки информации*

14. Способы ведения бухгалтерского учета регламентируются *учетной политикой организации*

15. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве - *статистический*

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь: - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации. Знать: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>Правильность выбора; обоснованность</p>

1) Налоговый период – это:

а) **календарный год, квартал, месяц, декада.**

б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

в) любой период времени применительно к отдельным налогам;

г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.

2) Недоимка – это:

а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

б) сумма налога или сбора, которая недоначислена в установленный и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;

в) **сумма налога ил сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок.**

г) сумма налога ил сбора, не уплаченная по окончании календарного года.

3) Сущность принципа удобства состоит в том, что:

а) **налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков.**

б) система налогообложения должна быть рациональна;

в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;

г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.

4) Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:

а) могут устанавливаться только на один налоговый период;

б) **не могут устанавливаться.**

в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;

г) могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.

5. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу *хозяйственная операция*

6. Раздел III плана счетов РФ называется *затраты на производство*

7. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в проверке правильности *остатков и оборотов по счетам* бухгалтерского учета за определенный период

8. Нераспределенная прибыль – это прибыль, которая *остаётся после выплаты доходов* владельцам и формирования резервного капитала

9. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» - *платежные поручения, выписки с расчетных счетов*

10. В активе баланса отражают *оборотные и внеоборотные активы*

11. Незавершенное производство – это *предметы труда, которые находятся в обработке* на рабочих местах

12. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на *прочие доходы*

13. Операционные счета бывают *собираательно-распределительными*

14. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть *прямыми и косвенными*

15. По каким признакам группируются учетные регистры - *внешний вид и назначение*

<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Освоенные знания, умения</i>	<i>Показатель оценки результата</i>
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь: - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации. Знать: - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	Правильность выбора; обоснованность

1) К федеральным налогам относятся:

а) налог на имущество физических лиц;

б) **налог на прибыль организации.**

в) транспортный налог;

г) земельный налог.

2) При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств производится:

а) в период обнаружения ошибки;

б) в период обнаружения или совершения ошибки при условии согласования с налоговыми органами;

в) **в период совершения ошибки.**

г) на последнюю дату календарного года, в котором совершена ошибка.

3) Безнадежные долги по региональным и местным налогам и сборам списываются в порядке, установленном:

а) Правительством РФ;

б) **исполнительными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления.**

в) Правительством РФ по согласованию с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;

г) по решению арбитражного суда.

4) Налогоплательщики организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговые органы об открытии или закрытии счетов:

а) в течение месяца;

б) в течение 15 календарных дней;

в) **в течение 7 дней.**

г) срок не установлен.

5. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к *фактическим затратам на приобретение* импортных товаров

6. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в *валюте и российских рублях*

7. Что такое инвентаризация - *сверка учетных записей с фактическим наличием имущества*

8. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете - *94 «Недостачи и потери от порчи имущества»*

9 Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление *по отношению к балансу*

10. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют *балансом-нетто*

11. Что такое статья баланса - *экономически однородные* виды средств и источников

12. По объему информации выделяют ... бухгалтерские балансы - *сводные и единичные*

13. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных с производством и реализацией продукции, *без учета нереализованных остатков*

14. В активе баланса отражаются *оборотные и внеоборотные активы*

15. Статья баланса это строка актива или пассива баланса, *отражающая остаток вида хозяйственных средств* или источника их образования на определенную дату

<i>Формируемая компетенция</i>	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации. Знать: - Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.	Правильность выбора; обоснованность

1) При наличии решения о приостановлении операций по счетам организации банк:

а) **не вправе открывать этой организации новые счета**

б) вправе открывать этой организации новые счета;

в) вправе открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом;

г) вправе открывать новые счета по месту нахождения обособленных подразделений организации.

2) Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:

а) в течение одного календарного года;

б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;

в) **в течение 3 лет.**

г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.

3) Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:

а) **при проведении выездной налоговой проверки**

б) при проведении камеральной налоговой проверки;

- в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
- г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.

4) Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:

- а) 5 лет;
- б) **4 лет.**
- в) 5 налоговых периодов;
- г) 3 календарных лет.

5. К некоммерческим организациям относятся: *общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы*

6. В пассиве баланса сгруппированы источники формирования имущества и *кредиторская задолженность*

7. К объектам бухгалтерского учета относятся имущество, обязательства и *хозяйственные операции* организации

8. В активе баланса сгруппированы *дебиторская задолженность* и имеющееся имущество

9. Привлеченный капитал это денежные средства *не принадлежащие компании* и задействованные в обороте

10. Платежное поручение действительно в течение *10* календарных дней

11. Под методом бухгалтерского учета понимают совокупность таких приемов, как наблюдение, измерение, *регистрация, обобщение*

12. Управленческий учет представляет собой *подсистему бухгалтерского учета*

13. Основным для бухгалтерского учета является измеритель *денежный*

14. Денежные средства отражаются в балансе в составе *оборотных активов*

15. В состав денежных средств не включаются средства, *которые ограничены в использовании* в текущем периоде

<i>Формируемая компетенция</i>	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации Уметь: - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства	Правильность выбора; обоснованность

	<p>организации;</p> <p>- понимать сущность и порядок расчета налогов.</p> <p>Знать:</p> <p>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>- учет собственного капитала;</p> <p>- учет кредитов и займов;</p> <p>- учетную политику организации;</p> <p>- технологию составления бухгалтерской отчетности.</p>	
--	--	--

1) Участниками налогового контроля являются:

а) **налоговые органы.**

б) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;

в) налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы;

г) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство.

2) Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:

а) по месту юридического адреса организации;

б) по месту жительства одного из учредителей организации;

в) **месту нахождения организации или месту жительства физического лица.**

г) по месту жительства руководителя организации.

3) Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:

а) **с 16-го возраста.**

б) с 18-го возраста;

в) с момента получения дохода;

г) момента начала предпринимательской деятельности, носящий регулярный характер.

4) Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;

б) **налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком.**

в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;

г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

5. Выявленные излишки денежных средств оприходуют *в кассу*

6. Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно с авансовым отчетом
7. Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании приходного кассового ордера
8. Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере 2
9. Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются в кассовой книге
10. При внесении денежных средств на счет в банке подается объявление на взнос наличными
11. Формирование первоначальной стоимости финансовых инвестиций зависит от способа приобретения
12. По форме вложений долгосрочные инвестиции могут быть паевыми
13. Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), - это амортизированная себестоимость
14. Резервный капитал не представляет собой часть капитала, которая используется для погашения текущей дебиторской задолженности
15. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это финансовые инвестиции

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации Уметь: - проводить налоговые и страховые расчеты. Знать: - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	Правильность выбора; обоснованность

- 1) Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признается совершение правонарушения:
- а) под влиянием угрозы.
- б) вследствие нахождения гражданина за пределами территории Российской Федерации, что создало невозможность контроля за его деятельностью;
- в) под влиянием личных отношений;

г) для получения личной выгоды.

2) Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:

а) **в 3-дневный срок со дня осуществления действия.**

б) в 10-дневный срок со дня осуществления действия;

в) в 5-дневный срок – по счетам организаций и в 10-дневный срок – по счетам индивидуального предпринимателя;

г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.

3) Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на налоговый учет:

а) **в течение 5 дней со дня подачи налогоплательщиком документов.**

б) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

в) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;

г) в соответствии с принятым этим органом решением.

4) Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

а) по почте;

б) лично налогоплательщиком;

в) в бумажном виде: - налогоплательщиком лично; - по почте с описью вложения; - законным и (или) уполномоченным представителем налогоплательщика (при наличии нотариальной доверенности)

г) по почте или лично налогоплательщиком.

5. Долгосрочных финансовых инвестиций (паевых) *приносят доход в виде дивидендов*

6. В зависимости от чего ведется бухгалтерский учет финансовых инвестиций *метода*

7. Основной оценкой в организации инвестора при приобретении финансовых инвестиций и постановке на учет является оценка ценных бумаг *по фактической себестоимости*

8. Эффективная ставка процента определяется *путем деления суммы годового процента и дисконта на среднюю величину себестоимости инвестиции и стоимости погашения*

9. Какой документ составляется для каждого пакета приобретенных ценных бумаг *реестр*

10. Активами предприятия являются *все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем*

11. Операционный цикл – это *промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг*

12. Долгосрочная дебиторская задолженность – это сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая *не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена* после 12 месяцев с даты баланса

13. В финансовом учете покупателями считаются физические или юридические лица, которые *приобретают товары (работы, услуги)*

14. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является *договор*

15. В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности *структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам*

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
<p>ПК 1.3.  Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>Иметь практический опыт:  документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации  Уметь:  - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;  - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.  Знать:  - основные требования к ведению бухгалтерского учета;  - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</p>	<p>Правильность выбора;  обоснованность</p>

1. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:

- 1) не позднее 10 дней;
- 2) **в течение 5 дней.**
- 3) в течение 3 дней;
- 4) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.

2. Отличительная черта бухгалтерского учета

1. отсутствие специальной службы

2. верно любое утверждение

**3. использование специальных методов сбора информации.**

4. быстрота получения информации

3. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет

1. верны все варианты

2. статистический
3. налоговый
- 4. бухгалтерский.**
5. Оперативный

4. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

**1. Денежный.**

2. трудовой
3. натуральный

5. Договор может быть заключен *путем составления единого документа подписанного сторонами*

6. При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы *накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ*

7. При расчетах с иностранными покупателями предприятие-покупатель должно получить расчетные документы *коммерческие документы (счета), транспортные накладные, платежные документы на перечисление сумм таможенных платежей*

8. Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные с командировкой, на *приобретение материальных ценностей*

9. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке *на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки*

10. Подотчетные лица обязаны отчитываться о расходовании подотчетных сумм на закупку сельскохозяйственной продукции *на протяжении 3 рабочих дней после получения подотчетной суммы*

11. Подотчетные лица обязаны отчитываться о расходовании подотчетных сумм на производственные (хозяйственные) нужды *на протяжении 3 дней после получения денежной наличности под отчет*

12. Если сумма аванса меньше суммы расходов, принятой по отчету, т. е. подотчетное лицо использовало собственные деньги, перерасходованные средства ему *возмещаются*

13. Суточные расходы – это *расходы на питание и финансирование других личных нужд физического лица*

14. Суточные расходы возмещаются *в единой сумме независимо от статуса населенного пункта*

15. Количество дней командировки для уплаты суточных определяется с учетом дня убытия в командировку и дня возвращения к месту постоянной работы, которые зачисляются как два дня

Формируемая	Освоенные знания, умения	Показатель оценки
-------------	--------------------------	-------------------

компетенция		результата
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации Уметь: - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации. Знать: - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	Правильность выбора; обоснованность

1.Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

1. прерывно
2. по усмотрению главного бухгалтера
3. на 1-ое число месяца
4. верен любой вариант
- 5. непрерывно.**

2.Пассив баланса – это группировка средств по

- 1. источникам образования и назначению.**
2. фондам
3. видам и размещению

3.Актив баланса – это группировка средств по

1. видам и источникам образования
2. видам и размещению
- 3. источникам образования и назначению.**

4.В пассиве баланса сгруппированы

1. результаты хозяйственной деятельности
- 2. источники средств.**
3. средства

5. Если отсутствуют платежные документы, которые бы подтверждали уплату наличных средств в командировке, штраф налагается *в размере израсходованной денежной наличности*

6. Если работника специально командировывают для работы в выходные дни, то компенсация *выплачивается на усмотрение администрации*

7. Вместо дней отдыха, которые не были использованы за время командировки *предоставляются дни отдыха в любой другой день*
8. За лицом, которое находится в командировке, сохраняется средний заработок *за время командировки и время пребывания в дороге*
9. Что с перечисленного не является основными средствами *денежные средства*
10. Какие из перечисленных расходов не должны включаться в первоначальную стоимость основных средств *расходы на обучение персонала*
11. Какой из перечисленных методов не относится к методам начисления амортизации индексный
12. Какие активы относятся к *необоротным активы, срок использования которых больше 1 года*
13. Какие из приведенных видов оценки не являются видами оценки других оборотных материальных активов *средневзвешенная стоимость*
14. Переоцененная первоначальная стоимость объекта других оборотных материальных активов определяется путем умножения *первоначальной стоимости определенного объекта на индекс переоценки*
15. Амортизируемая стоимость – это *первоначальная или переоцененная стоимость других оборотных материальных активов за вычетом их ликвидационной стоимости*

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации Уметь: - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. Знать: - основные требования к ведению бухгалтерского учета; – - формы бухгалтерского учета; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	Правильность выбора; обоснованность

1. Долги покупателей – это

1. прочая задолженность
2. верно любое утверждение
- 3. дебиторская задолженность.**
4. кредиторская задолженность

2. Долги поставщикам – это

**1. кредиторская задолженность.**

2. верно любое утверждение
3. прочая задолженность
4. дебиторская задолженность

3. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки

**1. полноты синтетического учета.**

2. полноты аналитического учета
3. правильности корреспонденции счетов

4. По счетам аналитического учета составляются следующие ведомости

**1. количественно-суммовая, сальдовая.**

2. суммовая
3. шахматная, сальдовая

5. К какой классификационной группе нематериальных активов следует отнести приобретенную предприятием лицензию на осуществление определенной деятельности *права на объекты промышленной собственности*

6. Есть три классических подхода к оценке нематериальных активов, а именно: затратный, сравнительный и *доходный*

7. «Нематериальный актив, стоимость которого определяется как разность между балансовой стоимостью активов предприятия и его обычной стоимостью как целостного имущественного комплекса, который возникает вследствие использования лучших управленческих качеств, доминирующей позиции на рынке товаров работ, услуг, новых технологий и т. п.». Это определение *гудвилла*

8. Можно ли применить институт гудвилла к бизнесу, который производится без образования юридического лица, т. е. предпринимателем - физическим лицом - *нельзя*

9. Совокупность прав на защиту от недобросовестной конкуренции принадлежит к группе *права на объекты промышленной собственности*

10. Что из этого перечня не является составляющей первоначальной стоимости нематериального актива *расходы на рекламу, продвижение продукции на рынке*

11. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных вследствие обмена, равна *остаточной стоимости переданного объекта*

12. Индекс переоценки определяется путем *деления справедливой стоимости объекта на его остаточную стоимость*

13. Какой метод начисления амортизации нематериальных активов используют чаще всего на предприятиях: *метод прямолинейного списания*

14. В первоначальную стоимость запасов не включаются *проценты за пользование кредитами на приобретение запасов*

15. Запасы зачисляются на баланс предприятия по *первоначальной стоимости*

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации Уметь: - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе. Знать: - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Правильность выбора; обоснованность

1. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если

1. сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.
2. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
3. по счету в течение месяца не было движения

2. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если

1. оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета
2. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту.
3. по счету в течение месяца не было движения

3. Двойная запись – способ

1. группировки объектов учета
2. обобщения данных бухгалтерского учета
3. отражения хозяйственных операций.

4. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между

1. дебетом одного и кредитом другого счета.
2. синтетическими и аналитическими счетами
3. аналитическими счетами и субсчетами

5. Не признаются расходами отчетного периода *погашение полученных кредитов*

6. В себестоимость реализованной продукции не входят *амортизация нематериальных активов административного назначения*

7. К административным расходам не относятся *начисления на оплату труда работников отдела сбыта*

8. К расходам на сбыт не относятся *расходы на исследования и разработки*
9. К расходам на финансовые операции не относятся *себестоимость реализованных финансовых инвестиций*
10. К расходам другой обычной деятельности относятся *уценка необоротных активов*
11. К какому хозяйственному процессу относится учет операций с поставщиками *снабжения*
12. Что из перечисленного не является задачей учета расчетных операций с поставщиками и подрядчиками *правильное и своевременное установление объема необходимых оборотных и необоротных активов*
13. Дайте правильное определение понятия «поставщики» это юридические или физические лица, которые осуществляют *снабжение товарно-материальными ценностями, предоставляют услуги, выполняют работы*
14. Дайте правильное определение понятия «акцепт расчетных документов» *это подпись руководителя (или уполномоченного лица) акцептанта на счете, которая удостоверяет согласие на его оплату*
15. Какой документ не используется при оприходовании ТМЦ *счет-фактура*

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации Уметь: - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. Знать: - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов.	Правильность выбора; обоснованность

1. Забалансовые счета используются для

1. отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс
2. учета средств, взятых в аренду
3. учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту
- 4. верно все вышеперечисленное.**

2. План счетов бухгалтерского учета – это

1. совокупность синтетических и аналитических счетов
- 2. классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета.**

3. перечень аналитических счетов, используемых в учете

3. Бухгалтерская запись:

1. **поступление средств от получателя в окончательный расчет.**

2. зачет ранее полученного аванса у поставщика

3. зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя

4. получение аванса от покупателя

4. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период

1. по себестоимости единицы

2. инфляции является способ оценки материалов по

3. средней себестоимости заготовления

4. фактической себестоимости заготовления единицы запасов

5. **себестоимости последних по времени закупок.**

6. себестоимости первых по времени закупок

5. Какой документ составляется при выявлении недостачи импортного товара *акт ТОРГ 3*

6. Претензия покупателя при недостатке ТМЦ может быть отклонена *по решению арбитражного суда*

7. Какой из займов не относится к банковским по срокам возврата *по требованию кредитора*

8. Кто не является субъектом хозяйственной деятельности - *физическое лицо*

9. На какой срок, как правило, предоставляется краткосрочный кредит *до одного года*

10. К какому виду кредитов относится определение: «... - это отношения между юридическими лицами, которые возникают в случае аренды имущества» *лизинговый кредит*

11. Какие из банковских займов по наличию кредиторов наиболее распространены *предоставляемые одним банком*

12. Что не является основным критерием оценки кредитоспособности поставщика *деятельность предприятия на рынке ценных бумаг*

13. Какой из приведенных документов не подается при оформлении кредита, когда клиент не впервые обращается в этот банк - *учредительный договор*

14. Что не может быть предметом залога *национальные культурные и исторические ценности, являющиеся государственной собственностью*

15. Какой из видов кредитов нельзя отнести к классификации по критерию обеспечения *лизинговый*

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
-------------------------	--------------------------	------------------------------

<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации Уметь: - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - понимать сущность и порядок расчета налогов. Знать: - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p>	<p>Правильность выбора; обоснованность</p>
--	---	--

1. После окончания амортизационного периода амортизация

1. начисляется
2. по усмотрению организации
3. начисляется износ
- 4. не начисляется.**
5. начисляется в пониженном размере

2. Бухгалтерская запись:

1. выбытие основных средств по остаточной стоимости
- 2. выбытие основных средств по первоначальной стоимости.**
3. поступление основных средств
4. реализация основных средств
5. износ основных средств

3. Исчисление среднего заработка при расчете отпускных производится, исходя из заработка за

1. за любые три месяца года по желанию работника
2. за месяц
3. за 12 месяцев
4. два предыдущих месяца
- 5. три предыдущих месяца.**

4. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата

- 1. отгрузки продукции покупателю.**
2. поступления денег на расчетный счет
3. поступления денег в кассу

4. нет верного ответа
5. Какой документ является первичным для начисления заработной платы работнику, для которого начисляется заработная плата согласно установленному окладу *табель рабочего времени*
6. Основанием для начисления больничных является *листок нетрудоспособности, сформированный медицинской организацией и размещенный в информационной системе страховщика в форме электронного документа*
7. Имеет ли право лицо в возрасте до 18 лет получить денежную компенсацию за неиспользованный отпуск *нет, не имеет вообще*
8. Кто может выполнять надпись на векселе - сделать такую надпись может **индоссант**, то есть организация или гражданин, которые являются владельцем векселя.
9. В зависимости от, эмитента векселя делятся - *коммерческие, казначейские, финансовые*
10. Что понимают под «траттой»- вид векселя
11. Процентная ставка по пролонгированному кредиту должна быть - *выше, чем стандартная ставка*
12. Какие документы векселедержатель не должен подавать нотариусу для осуществления протеста - *бизнес-план предприятия-векселедержателя*
13. Необходимое количество сторон-участников переводного векселя - *не меньше трех сторон: должник-трассат; кредитор-трассат; получатель-ремитент*
- 14 Аналитический учет долгосрочных обязательств по облигациям ведется - *по видам и срокам погашения*
15. Что не указывается на бланке облигации - *номинальная сумма вноса*

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации Уметь: - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации. Знать: - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Правильность выбора; обоснованность

1. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи» означает

1. **увеличение дебиторской задолженности.**
2. увеличение кредиторской задолженности
3. оплату отгруженной продукции
4. нет такой записи
5. уменьшение дебиторской задолженности

2. При использовании счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» для учета отгруженной продукции ее себестоимость отражается на счетах

1. по кредиту счета 90 «Продажи»
2. **не отражается.**
3. по дебету счета 90 «Продажи»
4. по желанию бухгалтера – на любом счете из перечисленных
5. по Д-т 45 счета «Товары отгруженные»

3. Покупка иностранной валюты в учете отражается

1. в соответствующей валюте
2. в рублях и в валюте
3. в рублях по курсу покупки
4. по биржевому курсу
5. **в рублях по курсу ЦБ РФ.**

4. Налоги, которые включаются в цену товара (работ, услуг), называются:

1. ценовыми
2. товарными
3. **косвенными.**
4. прямыми
5. нет верного ответа

5. Какое из приведенных условий не является основанием наймодателю для досрочного расторжения договора аренды с нанимателем - *если наниматель не внес плату на протяжении двух месяцев со дня истечения срока платежа*

6. Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует понятие «финансовая аренда» - *аренда, которая предусматривает передачу арендатору всех рисков и выгод, связанных с правом пользования и владения активом*

7. хозяйственная операция физического или юридического лица, которая предусматривает передачу арендатору права пользования основными средствами на срок, не превышающий срока их полной амортизации, с обязательным возвратом таких основных средств их владельцу после истечения срока арендного соглашения, - это - *операционная аренда*

8. Для признания дохода необходимо - *увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала*

9. Доход, связанный с предоставлением услуг, должен признаваться - исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса

10. Проценты – это плата за использование денежных средств, их эквивалентов или сумм, принадлежащих предприятию

11. Доход от целевого финансирования должен признаваться - только в сумме расходов, связанных с таким финансированием, причем в тех периодах, когда эти расходы возникли

12. Роялти – это платежи за использование нематериальных активов предприятия

13. Операционная деятельность – это основная уставная деятельность предприятия, а также другие виды деятельности, которые не являются инвестиционной или финансовой деятельностью

14. Корректируется ли доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг) на величину сомнительной и безнадежной задолженности - нет, сумма такой задолженности признается расходами предприятия

15. Доход признается - осуществлении обмена только неподобными активами

Формируемая компетенция	Освоенные знания, умения	Показатель оценки результата
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации Уметь: - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации. Знать: - основные требования к ведению бухгалтерского учета.	Правильность выбора; обоснованность

1. Налоговый статус физического лица в РФ определяется:

1. по месту работы
2. по прописке
- 3. по времени проживания на территории РФ.**
4. по месту жительства

2. НДС уплачивается:

1. ежемесячно
2. ежегодно
- 3. зависит от размера выручки.**

4. по выбору налогоплательщика
5. ежеквартально

3. Налоговая система РФ состоит из уровней:

1. нет верного ответа
2. четырех уровней
3. одного уровня
4. **трех уровней.**

4. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) заменяет налоги:

1. на доходы (прибыль)
2. ЕСН
3. на имущество
4. НДС
5. **верно все перечисленное.**

5. Собственный капитал предприятия – это *часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств*

6. К собственному капиталу не относятся - *изъятый капитал*

7. Формирование уставного капитала за счет взносов учредителей фиксируется - *в учредительных документах предприятия*

8. Сумма уставного капитала, которая на дату регистрации предприятия заявлена, но фактически не внесена учредителями, представляет собой - *неоплаченный капитал*

9. Величина уставного капитала не уменьшается за счет - *уменьшения резервного капитала*

10. После того, как предприятие зарегистрировано и учредители внесли (каждый) по 50 % своих взносов, ООО может начинать хозяйственную деятельность, практически не обращая внимание на уставный капитал, на протяжении - *одного года со дня государственной регистрации*

11. Ликвидационный баланс составляет - *ликвидационная комиссия*

12. Увеличение размера уставного капитала отображается в бухгалтерском учете после внесения изменений об этом - *в государственный реестр*

13. Ликвидационная комиссия, прежде всего, должна *в трехдневный срок с момента ее назначения опубликовать в одном из официальных органов печати (государственном и местном) информацию о ликвидации ООО с указанием срока представления кредиторами заявлений о своих претензиях*

14. Сомнительная дебиторская задолженность представляет собой - *текущую дебиторскую задолженность за продукцию, товары и услуги, относительно которой есть уверенность в ее возврате*

15. *Безнадёжная дебиторская задолженность является частью сомнительной дебиторской задолженности*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

**Специальность** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**РАЗРАБОТЧИК:** Лычагина Ольга Владимировна

Оренбург 2021 г.

## Содержание

- 1.1. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- 1.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.
  - 1.2.1. Текущий контроль успеваемости.
- 2.1. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 2.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.
  - 2.2.1. Текущий контроль успеваемости.
- 3.1. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- 3.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.
  - 3.2.1. Текущий контроль успеваемости.
4. 1. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 4.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.
  - 4.2.1. Текущий контроль успеваемости.
- 5.1. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района
- 5.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.
  - 5.2.1. Текущий контроль успеваемости.
- 6.1. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- 6.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.
  - 6.2.1. Текущий контроль успеваемости.
- 7.1. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- 7.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.
  - 7.2.1. Текущий контроль успеваемости.
- 8.1. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- 8.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.
  - 8.2.1. Текущий контроль успеваемости.
- 9.1. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
- 9.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.
  - 9.2.1. Текущий контроль успеваемости.
- 10.1. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
- 10.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.
  - 10.2.1. Текущий контроль успеваемости.
- 11.1. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

11.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.

11.2.1. Текущий контроль успеваемости.

12.1. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

12.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.

12.2.1. Текущий контроль успеваемости.

13.1. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

13.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.

13.2.1. Текущий контроль успеваемости.

14.1. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

14.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля.

14.2.1. Текущий контроль успеваемости.

15.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.

15.1.1. Рубежный контроль.

**1.1. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.**

**1.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

1.2.1. Текущий контроль успеваемости.

1.2.1.1. Тема: 1.1. Налоговый кодекс РФ, экономическая сущность налогов

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</li> <li>понимать сущность и порядок расчета налогов.</li> </ul>	<p>Нахождение правильного решения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точность выбора корреспондирующих счетов по учёту труда и заработной плате;</li> <li>– ясность и аргументированность изложения порядка начисления заработной платы;</li> <li>– соблюдение требований к заполнению реквизитов ведомостей по начислению заработной платы</li> </ul>	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>	Тест	1.2.1.1.2.

*1.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

1.2.1.1.2. Тест

### **1. Налог — это:**

- а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
- в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.

### **2. Характерные черты налога как платежа исходя из положений п. 1 ст. 8 Налогового кодекса РФ следующие:**

- 1. обязательность;
- 2. индивидуальная безвозмездность;
- 3. отчуждение денежных средств, принадлежащих организациям и физическим лицам на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 4. направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований.
- 5. все ответы верные

### **3. Сущность налога — это:**

- а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организаций;
- б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
- в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
- г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.

### **4. Плательщиками налога могут быть:**

- 1) только физические лица ;
- 2) только юридические лица ;
- 3) как физические, так и юридические лица ;
- 4) только налоговые резиденты РФ.

### **5. Главным отличием налогов от сборов, пошлин и иных налоговых платежей является:**

- 1) безвозмездность ;
- 2) обязательность ;
- 3) целевой характер ;
- 4) принудительность

### **6. Главной функцией налогов является:**

- 1) регулирующая;
- 2) стимулирующая;
- 3) фискальная;
- 4) контрольная.

### **7. К косвенным налогам относится:**

- 1) налог на прибыль;
- 2) налог на доходы физических лиц;
- 3) акцизы;
- 4) единый социальный налог.

### **8. Регулирующая функция налогов проявляется через:**

- а) прибыль и доходы;
- б) самофинансирование предприятий;
- в) + установление и изменение системы налогообложения;
- г) эффективность налогово-финансовых отношений.

### **9. Экономическое содержание налога выражается взаимоотношениями между:**

- А) хозяйствующими субъектами, гражданами и государством по поводу формирования государственных доходов;

- Б) организациями, индивидуальными предпринимателями и государством по поводу формирования государственных доходов;
- В) хозяйствующими субъектами, признаваемыми налоговыми резидентами, и государством по поводу формирования государственных доходов;

### 10. Имеется ли различие между налогом и сбором согласно НК РФ?

+ различие в том, что налог представляет собой обязательный, безвозмездный платеж, а сбор – обязательный взнос, взимаемый за совершение юридически значимых действий в отношении плательщиков сборов

налог и сбор – идентичные понятия

различие в том, что поступившие в бюджет налоги могут быть использованы на любые государственные (муниципальные) нужды, а сборы могут использоваться на строго определенные цели.

#### 1.2.1.2. Тема: 2.3 Учет собственного капитала

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</li> <li>понимать сущность и порядок расчета налогов.</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест Теоретические вопросы Задача	1.2.1.2.2. 1.2.1.2.3. 1.2.1.2.4.

*1.2.1.2. 1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

1.2.1.2.2. Тест

1. Что означает проводка – Д84 К80?

- А) увеличение уставного капитала;
- Б) уменьшение уставного капитала;
- В) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества.

2. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?

- А) Д75/2 К84;
- Б) Д84 К75/2;
- В) Д84 К82.

3. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

- А) по желанию руководителя;
- Б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
- В) в результате потерь от стихийных бедствий.

4. Для каких организаций обязательно создание резервного капитала?

- А) общества с ограниченной ответственностью;
- Б) простого товарищества;
- В) акционерного общества.

5. Учредители организации:

- А) формируют уставный капитал;
- Б) приобретают оборотные активы;
- В) привлекают свободные средства.

6. Акционерные общества обязаны внести оставшуюся часть уставного капитала – 50% в течение:

- А) 1 года;
- Б) 5 лет;
- В) 1 месяца.

7. Для учета расчетов по вкладам в уставный капитал открывается счет:

- А) счет 75;
- Б) счет 80;
- В) счет 84.

8. Что отражает дебетовое сальдо по счету 75 субсчету 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»?

- А) сумму дебиторской задолженности учредителей;
- Б) возникновение новой дебиторской задолженности учредителей;
- В) сумму погашенной дебиторской задолженности учредителей.

9. Что отражает оборот по дебету по счету 75 субсчету 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»?

- А) сумму дебиторской задолженности учредителей;
- Б) возникновение новой дебиторской задолженности учредителей;
- В) сумму погашенной дебиторской задолженности учредителей.

10. Что отражает оборот по кредиту по счету 75 субсчету 1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал»?

- А) сумму дебиторской задолженности учредителей;
- Б) возникновение новой дебиторской задолженности учредителей;
- В) сумму погашенной дебиторской задолженности учредителей.

11. Для учета уставного капитала открывается счет:

- А) счет 80;

- Б) счет 75 субсчет 2;  
В) счет 82.
12. Для учета резервного капитала открывается счет:  
А) счет 80;  
Б) счет 75 субсчет 2;  
В) счет 82.
13. Что отражает кредитовое сальдо по счету 80 «Уставный капитал»?  
А) сумму зарегистрированного уставного капитала;  
Б) уменьшение уставного капитала;  
В) увеличение уставного капитала.
14. Что отражает оборот по дебету по счету 80 «Уставный капитал»?  
А) сумму зарегистрированного уставного капитала;  
Б) уменьшение уставного капитала;  
В) увеличение уставного капитала.
14. Что отражает оборот по кредиту по счету 80 «Уставный капитал»?  
А) сумму зарегистрированного уставного капитала;  
Б) уменьшение уставного капитала;  
В) увеличение уставного капитала.
15. Что отражает кредитовое сальдо по счету 82 «Резервный капитал»?  
А) сумму неиспользованного резервного капитала;  
Б) использование резервного капитала;  
В) увеличение величины резервного капитала.
16. Что отражает оборот по дебету по счету 82 «Резервный капитал»?  
А) сумму неиспользованного резервного капитала;  
Б) использование резервного капитала;  
В) увеличение величины резервного капитала.
16. Что отражает оборот по кредиту по счету 82 «Резервный капитал»?  
А) сумму неиспользованного резервного капитала;  
Б) использование резервного капитала;  
В) увеличение величины резервного капитала.
17. Создание резервного капитала осуществляется за счет:  
А) чистой прибыли;  
Б) добавочного капитала;  
В) резервного капитала.
18. Резервный капитал предназначен:  
А) для покрытия убытков;  
Б) для приобретения основных средств;  
В) для оплаты отпусков.
19. Какой проводкой отражается погашение убытков за счет резервного капитала:  
А) Д82 К84;  
Б) Д84 К82;  
В) Д84 К99.
20. Какой проводкой отражается начисление дивидендов по привилегированным акциям за счет резервного капитала учредителям, работающим в организации:  
А) Д82 К75/2;  
Б) Д82 К70;  
В) Д20 К70.

#### 1.2.1.2.3. Теоретические вопросы:

1. Для каких целей создается резервный капитал?
2. Как используется резервный капитал?
3. Порядок образования и использования суммы нераспределенной прибыли.

4. За счет каких источников могут быть покрыты убытки предприятия?
5. На каком счете ведется учет расчетов с учредителями?
6. В каком виде могут выплачиваться дивиденды?
7. Как формируется уставный капитал?
8. В каких случаях уставный капитал может быть уменьшен?
9. Что такое ПАО?
10. Что такое ЗАО?
11. Что такое НАО?
12. Порядок внесения имущества учредителем в качестве вклада в уставный капитал.
13. Порядок внесения денежных средств учредителем в качестве вклада в уставный капитал.
14. Деление учредителей в зависимости от места их работы.
15. Что такое складочный капитал?

#### 1.2.1.2.4. Решить задачи

##### *№ 1.*

Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям:

1. Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки – 21 000руб., Д01К83
2. Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала – 7 800 руб., Д84К83
3. Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала – 123 000 руб., Д75К83
4. Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации) – 12 000 руб. Д86К83

##### *№ 2.*

Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям:

1. Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки – 16000руб.,
2. Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала – 6 500 руб.,
3. Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала – 78 000 руб.,
4. Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации) – 8 000 руб.

#### **1.2.1.3. Тема: 2.4 Учет финансовых результатов работы предприятия и использования прибыли**

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<b>Знать:</b> - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - нормативное	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	Теоретические вопросы Задача	1.2.1.3.2. 1.2.1.3.3.

<p>регулирование бухгалтерского учета и отчетности. <b>Уметь:</b> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; понимать сущность и порядок расчета налогов.</p>		<p>умений обучающегося.</p>		
---	--	-----------------------------	--	--

*1.2.1.3.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

1.2.1.3.2. Теоретические вопросы:

1. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?
2. Что такое финансовый результат?
3. Назовите прочие доходы организации.
4. Как рассчитать финансовый результат от основной деятельности?
5. Что такое чистые активы организации?
6. Чем теоретически убыток отличается от прибыли?
7. Что такое доходы организации?
8. Что такое расходы организации?
9. Какие нормативные акты регулируют содержание и порядок расчета доходов и расходов организации?
10. Как рассчитать финансовый результат от основной деятельности?
11. Как рассчитать финансовый результат от прочей деятельности?
12. На каком счете определяется финансовый результат от основной деятельности?
13. На каком счете определяется финансовый результат от прочей деятельности?
14. Как определяется текущий налог на прибыль?
15. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства: порядок расчета и отражение в отчетности.

Ответы:

2. Финансовым результатом организации от основной деятельности является прибыль, полученная организацией от продажи продукции, работ и услуг.

### **1.2.1.3.3. Задача**

Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов:

1. Списана прибыль, полученная от продажи продукции – 300 000 руб.,
2. Получен штраф – 2 000 руб.,
3. Списывается прибыль от продажи основного средства – 13 000 руб.,

4. Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств – 1 000 руб.,
5. Списываются убытки по аннулированным заказам – 11 000 руб.,
6. Списываются прочие доходы и расходы - ?
7. Списывается финансовый результат заключительными записями декабря - ?

**2.1. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**2.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

2.2.1. Текущий контроль успеваемости.

2.2.1.1. Тема: 1.1. Налоговый кодекс РФ, экономическая сущность налогов

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест	2.2.1.1.2

*2.2.1.1.1 Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

2.2.1.1.2. Тест

**1.Какие из перечисленных структур входят в систему налоговых органов РФ?**

таможенные органы и их территориальные подразделения

органы государственных внебюджетных фондов  
+ФНС РФ и его территориальные подразделения

**2. Какие доходы от местных налогов зачисляются в бюджеты поселений :**

1. земельный налог +
2. НДС
3. налог на имущество физических лиц
4. транспортный налог +

**3. Повышение уровня экономического развития экономики страны относится:**

- а) к экономическим целям налоговой политики;
- б) к международным целям налоговой политики;
- в) к социальным целям налоговой политики.

**4. В соответствии с НК РФ предусмотрена ответственность за налоговые нарушения:**

- а) с 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 20 лет.

**5. Снижение величины штрафных санкций за налоговые нарушения в соответствии с НК РФ предусмотрено в случае:**

- а) отягчающих обстоятельств;
- б) смягчающих обстоятельств;
- в) по усмотрению налогового органа.

**6. Сумма налога, подлежащая уплате в федеральный бюджет, уменьшается:**

- а) на суммы выплат пособий по государственному социальному страхованию;
- б) на сумму начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование;
- в) на суммы начислений по обязательному пенсионному страхованию и выплат пособий по государственному социальному страхованию.

**7. Законодательство по налогам и сборам РФ включает в себя:**

- а) только Налоговый кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ и федеральные законы;
- в) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, принятых в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
- г) Налоговый кодекс РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, постановления Правительства РФ и письма министерств и ведомств, в том числе органа, уполномоченного осуществлять функции по контролю и надзору в области налогов и сборов.

**8. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу РФ, если он (несколько ответов):**

- а) отменяет или ограничивает права налогоплательщика;
- б) не допускает действий, прописанных Налоговым кодексом РФ;
- в) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом РФ.

**9. Если международным договором, касающимся вопросов налогообложения, установлены иные правила и нормы, чем предусмотрены Налоговым кодексом РФ, то:**

- а) принимаются положения Налогового кодекса РФ;

- б) принимаются правила и нормы международных договоров;
- в) в зависимости от конкретной ситуации решение принимают уполномоченные налоговые органы;
- г) по каждой конкретной ситуации создаются документы, корректирующие действия налогоплательщиков.

**10. Налоговый кодекс РФ состоит из:**

- а) двух частей (общая часть и часть, посвященная конкретным налогам и сборам);
- б) из трех частей (первая — общая часть, вторая — часть, посвященная налогам и сборам, третья — специальным налоговым режимам);
- в) из пяти частей (первая — общая часть, вторая — часть, посвященная федеральным налогам, третья — региональным налогам, четвертая — местным налогам, пятая — специальным налоговым режимам).

**11. Права, обязанности и ответственность сборщиков налогов и (или) сборов определяются:**

- а) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ;
- б) Налоговым и Таможенным кодексами РФ;
- в) Налоговым, Таможенным и Административным кодексами РФ;
- г) Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, законодательными актами субъектов РФ и нормативно-правовыми актами представительных органов местного самоуправления о налогах и (или) сборах.

**3.1. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.**

**3.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

3.2.1. Текущий контроль успеваемости.

3.2.1.1. Тема: 2.2. Учет труда и заработной платы

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<b>Знать:</b> - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - нормативное регулирование	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	Тест Теоретические вопросы	3.2.1.1.2. 3.2.1.1.3.

<p>бухгалтерского учета и отчетности:</p> <p>- учет кредиторской задолженности. Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</p> <p>- выявлять кредиторскую задолженность.</p>		<p>измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>		
--	--	---	--	--

3.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

3.2.1.1.2. Тест

1. Удержание налога на доходы отражают проводкой:

А) Д70 К69;

Б) Д68 К70;

В) Д70 К68.

2. В каком документе ведут синтетический учет з/п?

А) в журнале – ордере №10,10/1;

Б) в журнале – ордере №6;

В) в таблице учета использования рабочего времени.

3. Какой проводкой оформляются депонированные суммы з/п?

А) Д70 К76/4;

Б) Д70 К68;

В) Д76/4 К70.

4. При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работника:

А) сдельная;

Б) повременная;

В) повременно – премиальная.

5. Основной документ для расчета повременной оплаты труда:

А) рапорт о выработке;

Б) расчетно – платежная ведомость;

В) табель учета использования рабочего времени.

6. Какой проводкой оформляется удержание за брак:

А) Д70 К28;

Б) Д28 К70;

В) Д70 К68.

7. На неполученные суммы зарплаты кассир составит:

- А) книгу депонированной зарплаты;  
Б) приходный кассовый ордер;  
В) реестр невыданной зарплаты.
8. Удержание налога на доходы производится с:  
А) выходного пособия;  
Б) оклада работника;  
В) совокупного дохода с начала года.
9. Сдельная форма оплаты труда зависит от:  
А) условий труда;  
Б) квалификации работника;  
В) количества произведенной продукции.
10. К основной зарплате относят оплату:  
А) проработанного времени  
Б) отпусков;  
В) листков трудоспособности.
11. Удержания алиментов производят:  
А) до удержания НДФЛ;  
Б) после удержания НДФЛ;  
В) независимо от удержания налога.
12. Что отражает кредитовое сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?  
А) невыполнение организацией обязательств перед работниками по оплате труда;  
Б) увеличение обязательств;  
В) уменьшение обязательств, а также сумму удержаний.
13. Что отражает оборот по дебету по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?  
А) невыполнение организацией обязательств перед работниками по оплате труда;  
Б) увеличение обязательств;  
В) уменьшение обязательств, а также сумму удержаний.
14. Что отражает оборот по кредиту по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?  
А) невыполнение организацией обязательств перед работниками по оплате труда;  
Б) увеличение обязательств;  
В) уменьшение обязательств, а также сумму удержаний.
15. Для расчетов с работником на каждого открывается:  
А) личная карточка;  
Б) инвентарная карточка;  
В) расчетная карточка.
16. Какой проводкой отражается – начисление з/п работникам, изготавливающим продукцию?  
А) Д23 К70;  
Б) Д20 К70;  
В) Д44 К70.
17. Какой проводкой отражается – начисление з/п работникам, обслуживающим основное производство?  
А) Д23 К70;  
Б) Д20 К70;  
В) Д44 К70.
18. Какой проводкой отражается – начисление з/п работникам общепроизводственных производств?  
А) Д25 К70;  
Б) Д20 К70;  
В) Д44 К70.
19. Какой проводкой отражается – начисление з/п работникам, занятым продажей продукции?

- А) Д23 К70;
- Б) Д20 К70;
- В) Д44 К70.

20. Какой проводкой отражается – начисление з/п работникам, занятым исправлением брака?

- А) Д23 К70;
- Б) Д20 К70;
- В) Д28 К70.

### 3.2.1.1.3. Теоретические вопросы:

1. Что является основным документом для оформления расчетов с рабочими и служащими?
2. С каких сумм удерживаются алименты?
3. Как определяется налогооблагаемый доход по месту основной работы для удержания НДФЛ?
4. Назовите ставку НДФЛ.
5. Назовите основные формы оплаты труда.
6. На какие счета относят начисленную зарплату производственных рабочих?
7. За что могут удерживать из зарплаты работника?
8. Расшифруйте аббревиатуру НДФЛ.
9. Какие документы должен предоставить работник при приеме на работу?
10. Какие основные 4 группы работников выделяют?
11. На каком счете ведется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда?
12. Для чего нужна расчетная ведомость?
13. Что такое материальная выгода?
14. Материальная выгода облагается НДФЛ?
15. Каким нормативно правовым актом регулируются трудовые взаимоотношения?

**4.1. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**4.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

4.2.1. Текущий контроль успеваемости.

4.2.1.1. Тема: 2.1. Предприятие как основной объект бухгалтерского учета. Учетная политика фирмы

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.

<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul>	<p>Нахождение правильного решения</p>	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>	<p>Теоретические вопросы</p>	<p>4.2.1.1.2.</p>
--	---------------------------------------	---	------------------------------	-------------------

*4.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

#### **4.2.1.1.2. Контрольные вопросы по теме**

1. Дайте понятие забалансового счета.
2. Что такое инвентаризация, ее виды.
3. Кто проводит инвентаризацию и в какие сроки, кто эти сроки устанавливает?
4. Чем отличаются основные средства от основных производственных фондов?

#### **5.1. ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.**

**5.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

5.2.1. Текущий контроль успеваемости.

5.2.1.1. Тема: 1.2. Виды налогов и сборов в РФ, принципы построения налоговой системы

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>- учетную политику организации;</li> <li>- технологию составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</li> <li>- понимать сущность и порядок расчета налогов.</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест	5.2.1.1.2.

*5.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

#### 5.2.1.1.1. Тест

##### 1) Чем различаются понятия «налог» и «сбор»:

1. не отличаются
2. отличаются порядком введения в действие

3. сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий

**2) Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом:**

1. федеральные, региональные, городские, поселковые
2. федеральные
3. федеральные, региональные и местные

**3) Что такое федеральные налоги:**

1. налоги, установленные НК РФ
2. налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
3. налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ

**4) Региональные налоги устанавливаются:**

1. Налоговым кодексом РФ
2. Законами субъектов РФ о налогах
3. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах

**5) Косвенное налогообложение - это:**

1. налогообложение бремя которого несут лица или организации, уплачивающие налоги;
2. налогообложение, бремя которого должны нести физические лица, уплачивающие непосредственно данные налоги;
3. налогообложение, бремя которого должны нести лица или организации, не уплачивающие непосредственно данные налоги.

**6) По ... налоги делятся на прямые и косвенные.**

1. целевой направленности
2. субъекту
3. способу взимания
4. уровню бюджета

**7) Собственник имущества либо дохода уплачивает ... налоги.**

1. Косвенные
2. Прямые
3. Федеральные
4. Целевые

**8) На какие виды делятся налоги при их ранжированию по уровню бюджета, в который они зачисляются?**

1. Федеральные, региональные и местные
2. Прямые и косвенные
3. Целевые и общие
4. Регулирующие и закрепленные

**9) Какие виды налогов выделяются при классификации их по уровню, т.е. по органам, которые вправе управлять налогами?**

1. Региональные и местные
2. Прямые и косвенные
3. Федеральные, региональные, местные
4. Федеральные и региональные

**10) На периодические и срочные налоги делятся по:**

1. уровню бюджета
2. способу отражения в бухгалтерском учете
3. процедуре установления
4. срокам уплаты

**11) Выберите утверждение, которое верно описывает различия между целевыми и общими налогами.**

1. Общие налоги взимаются с организаций, а целевые — с физических лиц

2. Общие налоги являются отдельной доходной статьей государственного бюджета, а целевые налоги предназначены для формирования финансового обеспечения отдельных направлений расходов бюджета

3. Целевые налоги являются отдельной доходной статьей государственного бюджета, а общие налоги предназначены для формирования финансового обеспечения отдельных направлений расходов бюджета

4. Целевые налоги взимаются с организаций, а общие — с физических лиц

**12) На какие виды делятся налоги при их ранжированию по субъекту, уплачивающему налог?**

1. Налоги, взимаемые с работодателей

2. Налоги, взимаемые с физических лиц

3. Налоги, взимаемые с организаций

4. Налоги, взимаемые с организаций и с физических лиц

**13) Какое количество функций может быть присуще одному налогу:**

а) только одна функция;

б) только две функции;

в) более двух функций.

**14) . Какие из представленных функций налога являются основополагающими:**

а) дисциплинарная и стимулирующая;

б) фискальная и стимулирующая;

в) регулирующая и контрольная.

**15) Элементами налогообложения являются:**

а) налогоплательщики и субъект налогообложения;

б) порядок исчисления налога, налогоплательщики, налоговая база и ставка, налоговый период, порядок и сроки уплаты налога;

в) объект и субъект налогообложения.

**16) К функциям налогообложения относят:**

а) информационно-контрольную;

б) охранительную;

в) воспитательную.

**17) Система налогов и сборов в РФ – это**

а) система урегулированных нормами права складывающихся в сфере налогообложения общественных отношений между субъектами права;

б) санкционированное государством, социально определенное, общеобязательное правило поведения, направленное на регулирование общественных отношений в сфере налогообложения, закрепляющее права и обязанности субъектов соответствующих налоговых правоотношений и являющееся критерием оценки поведения как правомерного либо неправомерного;

в) совокупность определенным образом сгруппированных и взаимосвязанных друг с другом законно установленных налогов и сборов, взимание которых предусмотрено российским налоговым законодательством.

**18) Налоги (сборы), устанавливаемые федеральными законами и законами субъектов РФ, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом РФ, законами субъектов РФ и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов РФ, являются:**

а) федеральными налогами и сборами;

б) региональными налогами и сборами;

в) местными налогами и сборами.

**19) К объектам налогообложения относят:**

а) налоговую базу;

б) деятельность по совершению операций по реализации товаров, работ и услуг;

в) налоговую ставку.

**20) Объектом налогообложения по налогу на прибыль организации является:**

- а) прибыль;
- б) товар;
- в) выплаты.

**6.1. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.**

**6.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

6.2.1. Текущий контроль успеваемости.

6.2.1.1. Тема: 1.2. Виды налогов и сборов в РФ, принципы построения налоговой системы

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<b>Знать</b> порядок - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. <b>Уметь</b> - проводить налоговые и страховые расчеты.	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Теоретические вопросы	6.2.1.1.2.

*6.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

6.2.1.1.2. Теоретические вопросы:

- 1) Как вы понимаете экономическую сущность налогов с населения?
- 2) Что такое государственный бюджет?
- 3) Какие функции выполняет бюджетная система?
- 4) Перечислите основные принципы построения государственного бюджета.
- 5) Что собой представляет государственный долг и в каких формах он выступает?
- 6) Дайте определение налога.

- 7) Какие бывают виды налогов?
- 8) Назовите основные функции налогов.
- 9) В чем заключаются особенности налогообложения лиц, не имеющих постоянного места жительства в РФ?
- 10) Охарактеризуйте налоги на имущество физических лиц. На каких уровнях они устанавливаются?
- 11) Какие факторы определяют ставки налогов на имущество и порядок их уплаты?
- 12) Приведите характеристику налога на имущество, переходящее в порядке наследования или дарения.
- 13) Назовите общие принципы налогообложения в соответствии с НК РФ.
- 14) Что признается налоговым правонарушением?
- 15) Приведите примеры налоговых правонарушений.

**7.1. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.**

**7.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

7.2.1. Текущий контроль успеваемости.

7.2.1.1. Тема: 1.3.Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности, исполнение обязанностей

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Теоретические вопросы	7.2.1.1.2.

ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.				
--	--	--	--	--

7.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

7.2.1.1.2. Дайте понятия:

1. Налоговое правонарушение
2. Налоговая декларация
3. Расчет авансового платежа. В каких случаях расчет авансового платежа представляется?

**8.1. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.**

**8.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

8.2.1. Текущий контроль успеваемости.

8.2.1.1. Тема: 1.4. Объекты налогообложения и их особенности. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Теоретические вопросы	8.2.1.1.2.

<p>контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</p> <p>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</p>				
--	--	--	--	--

8.2.1.1.1. *Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

**8.2.1.1.2. Теоретические вопросы:**

1. Какие налоги относятся к прямым, а какие — к косвенным?
2. Перечислите федеральные налоги в РФ
3. Назовите региональные и основные местные налоги в РФ
4. В чем состоят права и обязанности налогоплательщиков в РФ?
5. Дайте определение НДС.
6. Дайте определение акциза.
7. В чем заключается особенность федеральных налогов?
8. В чем заключается особенность региональных и местных налогов?
9. К каким видам налогов относятся акцизы?
10. Налог на добавленную стоимость (НДС) – это...
11. Налог на имущество организации относится к видам налогов
12. Физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.
13. Структура налоговой системы России.
14. Дайте определения налога.
15. Права и обязанности налогоплательщиков.

**9.1. ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.**

**9.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

9.2.1. Текущий контроль успеваемости.

9.2.1.1. Тема: 1.3. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности, исполнение обязанностей

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Теоретические вопросы	9.2.1.1.2.

*9.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

9.2.1.1.2. Теоретические вопросы:

1. Что представляет собой расчет сбора? В каких случаях?
2. Уточненная налоговая декларация - представляется налогоплательщиком в налоговый орган по месту учета? В какой форме?

**9.2.1.2. Тема: 2.1. Предприятие как основной объект бухгалтерского учета. Учетная политика фирмы**

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные

				в пункте.
<b>Знать:</b> - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. <b>Уметь:</b> - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест	9.2.1.2.2.

9.2.1.2.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

9.2.1.2.2. Тест

**1) Учетная политика формируется путём:**

- **выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами;**
- выбора методов ведения бухгалтерского учета;
- пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета;
- выбора учетных регистров.

**2) Основная задача бухгалтерского учета:**

- Предотвращение потерь и выявление резервов;
- Повышения эффективности хозяйственной деятельности организации;
- Контроль за сохранностью имущества организации;
- **Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия.**

**3) Бухгалтерский учет – это система...**

- быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
- **сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций;**
- количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций;

- непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью предприятия.

**4) Элементы метода бухгалтерского учета:**

- Хозяйственные процессы;
- **Бухгалтерская документация;**
- Имущество;
- Кредитные отношения.

**5) Учетная политика организации – это:**

- активы организации и их место в формировании общественного продукта; принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета;
- особенности хозяйственных процессов, формирующих учетную информацию о
- наличии и движении объектов бухгалтерского учета.

**6) В учетной политике отражается:**

- должностные права и обязанности работников бухгалтерской службы организации;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- перечень материально ответственных лиц, имеющих право на получение денежных средств из кассы под отчет.

**10.1. ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.**

**10.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

10.2.1. Текущий контроль успеваемости.

10.2.1.1. Тема: 1.3. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности, исполнение обязанностей

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле</p>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест	10.2.1.1.2.

финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.				
--	--	--	--	--

*10.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

10.2.1.1.2. Тестирование:

**1. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета организации?**

- A) В трехдневный срок со дня открытия или закрытия такого счета
- B) В десятидневный срок со дня открытия или закрытия такого счета
- C) В месячный срок со дня открытия или закрытия такого счета

**2. В какой срок банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций и, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица?**

- A) В течение десяти дней после мотивированного запроса налогового органа
- B) В течение одного месяца дней после мотивированного запроса налогового органа
- C) В течение трех дней после мотивированного запроса налогового органа

**3. В какой срок подлежит постановке на учет в налоговом органе организация по месту нахождения обособленного подразделения?**

- A) В течение 45 дней после его создания
- B) В течение 10 дней после его создания
- C) В течение одного месяца после его создания

**4. В случае непредставления налогоплательщиком необходимых для расчета налога документов в течение более 2 месяцев или невозможности определения суммы налога на месте по другим причинам, налоговый орган определяет сумму налога расчетным путем на основании:**

- A) имеющихся у него данных по налогоплательщику за предыдущий период
- B) имеющейся у него информации о налогоплательщике, а также данных об иных аналогичных налогоплательщиках
- C) имеющихся усредненных показателей по отрасли

**5. В ходе выездной налоговой проверки сотрудник налоговой инспекции произвел выемку ряда документов. Оцените данный факт с правовой точки зрения:**

- A) Инспектор имеет право производить выемку, но только при наличии достаточных оснований полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты, изменены или заменены
- B) Инспектор не имеет права на выемку документов
- C) Налоговый инспектор имеет право изъять документы только при участии представителя МВД

**6. Выездная налоговая проверка может быть приостановлена :**

- A) для истребования документов от контрагентов налогоплательщика (для встречной проверки)

- В) для получения допуска на территорию проверяемого  
С) для проведения экспертизы
7. **Решение по жалобе налогоплательщика рассматривается налоговым органом:**  
А) в течение 3 месяцев со дня ее получения  
В) в течение 2 месяцев со дня ее получения  
С) в течение месяца со дня ее получения
8. **Имеют ли право органы внутренних дел участвовать в налоговых проверках?**  
А) Нет  
В) Да  
С) Да, но только по запросу налоговых органов
9. **Имеют ли налоговые органы право проведения повторных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период?**  
А) Не имеют  
В) Имеют в случае если проверку проводит вышестоящий налоговый орган  
С) Имеют при наличии непогашенной задолженности по налогу
10. **Имеют ли право налоговые органы вызывать в налоговые органы налогоплательщиков, плательщиков сборов или налоговых агентов для дачи пояснений в связи с уплатой ими налогов:**  
А) нет, не имеют права  
В) да, имеют право на основании устного или письменного уведомления  
С) да, имеют право, но на основании письменного уведомления
11. **Как толкуются неустранимые сомнения в виновности налогоплательщика?**  
А) В пользу налогового органа  
В) неустранимых сомнений в виновности налогоплательщика не может быть  
С) В пользу налогоплательщика
12. **Какие виды налоговых проверок не предусмотрены НК РФ?**  
А) Камеральные  
В) Выездные  
С) Оперативные
13. **Камеральная налоговая проверка проводится:**  
А) в течение трех месяцев со дня сдачи налоговой декларации  
В) в течение месяца со дня сдачи налоговой декларации  
С) в течение 10 дней со срока сдачи налоговой декларации
14. **Местом нахождения речных и воздушно транспортных средств в целях налогообложения считается:**  
А) место фактического нахождения транспортных средств  
В) место государственной регистрации  
С) место нахождения собственника имущества
15. **Могут ли органы пенсионного фонда проводить проверки по вопросам полноты и правильности расчетов с федеральным бюджетом по НДС?**  
А) Нет  
В) Да
16. **Могут ли таможенные органы осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налога на прибыль с организаций?**  
А) Нет  
В) Да
17. **Сроки представления возражений по акту выездной проверки:**  
А) десять дней со дня получения акта  
В) 15 дней со дня получения акта
18. **Налогоплательщик вправе присутствовать при проведении выездной налоговой проверки**  
А) да;

- В) нет;  
 С) только по специальному разрешению налоговых органов.

**19. Выездные налоговые проверки осуществляются:**

- А) по месту нахождения фискально - обязанных лиц;  
 В) по месту нахождения налоговых органов;  
 С) по месту нахождения фискально - обязанных лиц , в исключительных случаях по месту нахождения налоговых органов

**20. Камеральная проверка осуществляется:**

- А) на основании распоряжения руководителя налогового органа;  
 В) должностными лицами налоговых органов в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа;  
 С) по заявлению налогоплательщика.

**10.2.1.2. Тема: 2.1. Предприятие как основной объект бухгалтерского учета. Учетная политика фирмы**

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Теоретические вопросы	10.2.1.2.2.

*10.2.1.2.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

10.2.1.2.2. Теоретические вопросы:

1. Дайте понятие учетная политика.
2. Когда можно вносить изменения в учетную политику и как часто?
3. Что содержит в себе учетная политика?
4. Кто составляет учетную политику?

**11.1. ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.**

**11.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

11.2.1. Текущий контроль успеваемости.

**11.2.1.1. Тема: 1.3. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности, исполнение обязанностей**

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- учет текущих операций и расчетов.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест	11.2.1.1.2.

*11.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

11.2.1.1.2. Тест:

1. Какие виды налоговых проверок не предусмотрены НК РФ?

А) Камеральные

- В) Выездные  
 С) Оперативные
2. Камеральная налоговая проверка проводится:  
 А) в течение трех месяцев со дня сдачи налоговой декларации  
 В) в течение месяца со дня сдачи налоговой декларации  
 С) в течение 10 дней со срока сдачи налоговой декларации
3. Местом нахождения речных и воздушно транспортных средств в целях налогообложения считается:  
 А) место фактического нахождения транспортных средств  
 В) место государственной регистрации  
 С) место нахождения собственника имущества
4. Могут ли органы пенсионного фонда проводить проверки по вопросам полноты и правильности расчетов с федеральным бюджетом по НДС?  
 А) Нет  
 В) Да
5. Могут ли таможенные органы осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налога на прибыль с организаций?  
 А) Нет  
 В) Да
6. Сроки представления возражений по акту выездной проверки:  
 А) десять дней со дня получения акта  
 В) 15 дней со дня получения акта
7. Налогоплательщик вправе присутствовать при проведении выездной налоговой проверки  
 А) да;  
 В) нет;  
 С) только по специальному разрешению налоговых органов.
8. Выездные налоговые проверки осуществляются:  
 А) по месту нахождения фискально - обязанных лиц;  
 В) по месту нахождения налоговых органов;  
 С) по месту нахождения фискально - обязанных лиц , в исключительных случаях по месту нахождения налоговых органов
9. Камеральная проверка осуществляется:  
 А) на основании распоряжения руководителя налогового органа;  
 В) должностными лицами налоговых органов в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа;  
 С) по заявлению налогоплательщика.

**11.2.2.1. Тема: 2.1. Предприятие как основной объект бухгалтерского учета. Учетная политика фирмы**

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<b>Знать</b> - учет	Нахождение правильного	Система стандартизированных	Теоретические вопросы	11.2.2.1.2.

материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов. <b>Уметь</b> - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	решения	заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.		
---	---------	--	--	--

11.2.2.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений

11.2.2.1.2. Теоретические вопросы:

1. Дайте понятие бухгалтерского учета.
2. Перечислите виды отчетности.
3. Перечислите виды налогов и сборов в РФ. Охарактеризуйте один из них.

**12.1. ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.**

**12.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

12.2.1. Текущий контроль успеваемости.

**12.2.1.1. Тема: 1.3. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности, исполнение обязанностей**

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<b>Знать:</b> - учет денежных средств; - учет основных	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая	Дать определение терминам	12.2.1.1.2.

средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. <b>Уметь:</b> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - понимать сущность и порядок расчета налогов.		автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.		
--	--	---	--	--

*12.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

12.2.1.1.2. Дать определение терминам:

1. Налоговое правонарушение.
2. Налогоплательщик.
3. Штраф.
4. Пеня.
5. Взыскание.
6. Налоговая декларация.

**12.2.2.1. Тема: 2.1. Предприятие как основной объект бухгалтерского учета. Учетная политика фирмы**

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<b>Знать:</b> - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения	Теоретические вопросы	12.2.2.1.2.

материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. <b>Уметь:</b> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - понимать сущность и порядок расчета налогов.		уровня знаний и умений обучающегося.		
---	--	--------------------------------------	--	--

*12.2.2.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

**12.2.2.1.2. Теоретические вопросы:**

1. Понятие и виды отчетности?
2. из каких этапов состоит оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля ?
3. Требования к бухгалтерской отчетности.
4. Виды ошибок, допускаемых при составлении отчетности.
5. Общие принципы и правила формирования отчетности.
6. Порядок составления бухгалтерского баланса.
7. Порядок составления отчета о прибылях и убытках.
- 8..Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде.
- 9.Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.
- 10.Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.

**13.1. ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.**

**13.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

13.2.1. Текущий контроль успеваемости.

**13.2.1.1. Тема: 1.3. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности, исполнение обязанностей**

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет материальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Теоретические вопросы	13.2.1.1.2.

*13.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

**13.2.1.1.2. Теоретические вопросы:**

1. Перечислите основные признаки классификации налогов.
2. Каковы принципы построения налоговой системы?
3. Перечислите принципы и функции налогообложения.

**13.2.1.2. Тема: 2.1. Предприятие как основной объект бухгалтерского учета. Учетная политика фирмы**

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет материальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест	13.2.1.2.2.

*13.2.1.2.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

#### 13.2.1.2.2. Тест

##### **1. Сроки представления бухгалтерской отчетности обязательным адресатам утверждаются:**

- а) На законодательном уровне.
- б) Решением руководителя организации.
- в) Решением собственников организации.

##### **2. Числовые показатели, представляемые в отчётных формах, должны быть приведены:**

- а) Только за отчётный период.
- б) За период с начала деятельности организации.
- в) Как минимум за два отчётных периода.

**3. Промежуточная бухгалтерская отчётность-это отчётность**

- а) За календарный месяц.
- б) За день, декаду, месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев.
- в) За 9 месяцев.

**4. Срок хранения бухгалтерской отчётности устанавливается:**

- а) Ф.З. О бухгалтерском учёте, но не менее 5 лет.
- б) Правилами организации архивного дела, но не менее 5 лет.
- в). Вышестоящей организацией.

**5. Промежуточная бухгалтерская отчетность включает:**

- а) бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
- г) бухгалтерский баланс.

**6.Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является**

- а) отражение его структуры;
- б) отражение его динамики
- в) отражение его динамики в разрезе структуры, при-сущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации. .

**7.Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменений учетной политики?**

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

**8. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:**

- а) По первоначальной стоимости.
- б) По восстановительной стоимости.
- в) По остаточной стоимости.

**9. Валюта баланса – это:**

- а) Сумма итогов актива и пассива баланса.
- б) Общая величина баланса.
- в) Собственный капитал + Обязательства.

**10 Вступительный баланс составляется.**

- а) После регистрации предприятия.
- б) При ликвидации предприятия.
- в) При объединении нескольких предприятий в одно

**14.1. ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.**

**14.2. Этапы формирования компетенции и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение**

14.2.1. Текущий контроль успеваемости.

14.2.1.1. Тема: 1.3. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности, исполнение обязанностей

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать:</b> - основные требования к ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</p>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Теоретические вопросы	14.2.1.1.2.

*14.2.1.1.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

**14.2.1.1.2. Теоретические вопросы:**

1. Когда происходит возникновение обязательств, предусматривающих уплату данного налога или сбора.
2. Сроки уплаты налогов или сборов и возможность их изменения.

**14.2.1.2. Тема: 2.1. Предприятие как основной объект бухгалтерского учета. Учетная политика фирмы**

Наименование знаний, умений	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценочное средство	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, представленные в пункте.
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul>	Нахождение правильного решения	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Тест	14.2.1.2.2.

*14.2.1.2.1. Конкретный пример типового контрольного задания или иного материала, используемого для оценки знаний и умений*

14.2.1.2.2. Тест:

**11. Хозяйственные операции второго типа ведут к изменениям**

- а) Только в активе баланса.
- б) Только в пассиве баланса.
- в) И в активе и в пассиве баланса.

**12. Годовая бухгалтерская отчетность в ОАО утверждается:**

- а) общим собранием акционеров;
- б) руководителем организации;
- в) советом директоров.

**13. По периодичности проведения отчетность делится на:**

- а) первичную, сводную;
- б) промежуточную, годовую;
- в) внутреннюю, внешнюю.

**14. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организаций, а также финансовые результаты ее деятельности, – это:**

- а) налоговая декларация;
- б) бухгалтерская отчетность;
- в) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
- г) план счетов бухгалтерского учета.

**15. По видам отчетность делится:**

- а) бухгалтерская, статистическая, оперативная;
- б) внутренняя, внешняя;
- в) годовая промежуточная.

**16. Годовая бухгалтерская отчетность должна быть опубликована:**

- а) в срок, установленный для сдачи годового отчета в налоговый орган;
- б) после утверждения руководителем предприятия;
- в) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

**17. Целостность отчетности означает:**

- а) переход бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам;
- б) составление ее на русском языке, в валюте РФ;
- в) отчетность включает показатели финансово-хозяйственной деятельности самого предприятия и его филиалов.

**18. Бухгалтерская отчетность подписывается:**

- а) налоговым инспектором;
- б) руководителем и аудитором;
- в) главным бухгалтером и налоговым инспектором;
- г) руководителем и главным бухгалтером организации.

**19. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве бухгалтерского баланса?**

- а) От менее срочных обязательств к более срочным.
- б) От более срочных обязательств к менее срочным.
- в) Иные критерии.

**20. Укажите структуру разделов бухгалтерского баланса.**

- а) Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
- б) Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
- в) Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

**15.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний и умений.**

15.1.1. Рубежный контроль.

15.1.1. Рубежный контроль 5 недель.

15.1.1.1. Форма контроля – *среднее арифметическое всех оценок за текущий рубеж.*

15.1.1.2. Процедура проведения: Выставляется средняя арифметическая оценка за все текущие занятия.

15.1.1.3. Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 4,5 до 5.
хорошо	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 3,5 до 4,4.
удовлетворительно	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 2,5 до 3,4.
неудовлетворительно	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 2 до 2,4.

15.1.2. Рубежный контроль 9 недель.

15.1.2.1. Форма контроля – *среднее арифметическое всех оценок за текущий рубеж.*

15.1.2.2. Процедура проведения: Выставляется средняя арифметическая оценка за все текущие занятия.

15.1.2.3. Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 4,5 до 5.
хорошо	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 3,5 до 4,4.
удовлетворительно	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 2,5 до 3,4.
неудовлетворительно	Средняя арифметическая всех текущих оценок от 2 до 2,4.

15.1.3. Рубежный контроль 13 недель.

15.1.3.1. Форма контроля – *контрольная работа*.

15.1.3.2. Процедура проведения – контрольная работа проводится на бумажных носителях и включает в себя 3 задания по изученным темам данного рубежа. Каждое задание оценивается в 2 балла.

15.1.3.3. Шкала оценивания

Оценка	Описание оценки
отлично	5,5-6 баллов
хорошо	4,5-5 баллов
удовлетворительно	3,5-4 балла
неудовлетворительно	3 и меньше баллов

*Пример варианта контрольной работы.*

**Вариант № 1.**

**Задача № 1.** Отразить на счетах операции по учету прочих доходов и расходов и формированию финансовых результатов:

1. Списана прибыль, полученная от продажи продукции – 300 000 руб.,
2. Получен штраф – 2 000 руб.,
3. Списывается прибыль от продажи основного средства – 13 000 руб.,
4. Уплачены неустойки за нарушение договорных обязательств – 1 000 руб.,
5. Списываются убытки по аннулированным заказам – 11 000 руб.,
6. Списываются прочие доходы и расходы - ?
7. Списывается финансовый результат заключительными записями декабря - ?

**Задание № 2. Ответить на вопросы:**

1. Что такое инвентаризация расчетов с персоналом?
2. Что должна проверить инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации расчетов с персоналом?
3. Что такое заработная плата?
4. Из каких этапов состоит инвентаризация расчетов с персоналом?
5. Какую информацию обобщает счет 73?
6. Какие документы подтверждают целевое расходование денежных средств?
7. Какие документы проверяют, чтобы установить какая сумма была начислена работнику?