

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель**

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Оренбург, 2022 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от « ___ » _____ № ___ протокола
дата

(подпись) Шилова Е.Г. председатель ПЦК профессиональных дисциплин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Осуществление кадастровых отношений»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, по направлению подготовки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кадастровых отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в Единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности");
- применять нормативно-правовые акты к конкретным ситуациям.

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением Единого государственного реестра недвижимости;
- принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу реестра недвижимости;
- состав сведений Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих кадастровые отношения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 327 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 255 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов, самостоятельной работы обучающегося – 85 часов;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление кадастровых отношений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса, часов					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)	
			Всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч., курсовая работа	Всего	в т.ч., курсовая работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 5 ПК 2.5	Раздел 1. Изучение теоретических основ Единого государственного реестра недвижимости	20	20	12					-	
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Раздел 2. Ведение кадастровой деятельности	146	108	64		40			-	
ОК 3 ПК 2.4 ПК 2.1	Раздел 3. Процедуры технического учета	89	42	26		45			-	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	327	170	102		85			-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю «Осуществление кадастровых отношений»

Наименование разделов и	Содержание учебного материала, практические	Объем	Формируемая	Уровень
-------------------------	---------------------------------------------	-------	-------------	---------

тем	занятия, самостоятельная работа обучающихся	часов	компетенция	освоения
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений			
МДК.02.01.	Кадастры и кадастровая оценка земель			
5 семестр		170		
Раздел 1. Изучение теоретических основ Единого государственного реестра недвижимости		20		
Тема 1.1. Основы Единого государственного реестра недвижимости	Содержание учебного материала Предмет регулирования отношений, связанных с ведением Единого государственного реестра недвижимости. Основные понятия и исторический обзор. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости. Состав сведений Единого государственного реестра недвижимости о границах. Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории РФ. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Разделы Единого государственного реестра недвижимости. Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости. Субъекты и объекты земельных отношений. Правовые основы Единого государственного реестра недвижимости.	6	ПК 2.5	1
	Семинарское занятие:			
	Введение в дисциплину	2		
	рассмотрение и обсуждение основных понятий, определений и основ Единого государственного реестра недвижимости;	2		
	работа с официальным интернет - сайтом «РОСРЕЕСТР» по разделу: «Объекты недвижимости».	4		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	ПК 2.5	

Порядок предоставления сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости. Кадастровая справка. Карта-план территории. Информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости.		ОК 5	2
	Семинарское занятие: работа с официальным интернет - сайтом «РОСРЕЕСТР» по разделу: «Предоставление сведений Единого государственного реестра недвижимости».	4		
Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности		146		
Тема 2.1. Кадастровый инженер	Содержание учебного материала Кадастровый инженер: требования, предъявляемые к специалисту и порядок выдачи и аннулирования квалификационного аттестата. Ответственность кадастрового инженера.	4	ОК 1 ОК 7 ПК 2.1	1
	Семинарское занятие: Круглый стол: обсуждение требований к специалистам осуществляющих кадастровую деятельность	6		
Тема 2.2 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров	Содержание учебного материала Саморегулирование в сфере кадастровой деятельности. Формы организации кадастровой деятельности. Информационное взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав.	4	ОК 1 ПК 2.1	
	Семинарское занятие: Круглый стол: обсуждение форм организации кадастровой деятельности	6		

Тема 2.3 Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав	Содержание учебного материала Основные понятия и типовые ситуации осуществления кадастрового учёта. Лица, по заявлению которых осуществляется кадастровый учет. Сроки и дата осуществления кадастрового учета.	4	ОК 4 ОК 8 ОК 10 ПК 2.3 ПК 2.4	1
	Семинарское занятие: рассмотрение основных типовых ситуаций осуществления кадастрового учета	6		
	Тема 2.4 Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Содержание учебного материала Порядок осуществления кадастрового учета. Содержание и технология выполнения землеустроительных и земельно-кадастровых работ		
	Семинарское занятие: рассмотрение порядка проведения кадастрового учета	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сводной таблицы по документам необходимым для осуществления кадастровых процедур.	20		
Тема 2.5 Кадастровая оценка земель различного целевого назначения	Содержание учебного материала Цели государственной кадастровой оценки земель. Этапы проведения оценки земель. Методики оценки земли. Требования, предъявляемые к государственной кадастровой оценке.	4	ОК 2 ПК 2.2	

	Семинарское занятие: рассмотрение процедуры кадастровой оценки земель различного целевого назначения.	6		
Тема 2.6 Кадастровая стоимость	Содержание учебного материала Кадастровая стоимость. Порядок проведения процедуры. Методы оценки кадастровой стоимости земельного участка. Особенности кадастровой оценки земель разного назначения	4	ОК 9 ПК 2.1	
	Семинарское занятие: решение задач по расчету кадастровой стоимости земельного участка	6		
Тема 2.7 Кадастровая документация	Содержание учебного материала Порядок согласования границ. Акт согласования местоположения границ. Технический план. Межевой план. Акт обследования.	4	ОК 6 ОК 8 ПК 2.1 ПК 2.4	1
	Семинарское занятие: изучение состава кадастровой документации, ее составление в соответствии с нормативными требованиями.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с официальным интернет- сайтом «Росреестр»; ознакомление с правовой основой по расчету кадастровой стоимости; расчет кадастровой стоимости и земельного налога с последующим заполнением кадастровой документации.	20		
Тема 2.8 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Содержание учебного материала Понятие и правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Порядок государственной регистрации и требования к	6	ОК 9 ПК 2.8	

	документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Государственный регистратор прав.			
	Семинарское занятие:			
	изучение состава кадастровой документации, ее составление в соответствии с нормативными требованиями	8		
Тема 2.9	Содержание учебного материала			
Комплексные кадастровые работы	Объекты комплексных кадастровых работ. Заказчики комплексных кадастровых работ. Исполнители комплексных кадастровых работ. Результат комплексных кадастровых работ. Карта-план территории. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. Порядок извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ. Определение местоположения границ земельных участков, устанавливаемых при выполнении комплексных кадастровых работ. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.	6	ОК 8 ОК 10 ПК 2.3	
	Семинарское занятие:			
	рассмотрение порядка проведения комплексных кадастровых работ.	10		
Тема 2.10	Содержание учебного материала			
Порядок ведения реестровых дел	Учетное дело недвижимости. Виды реестровых дел. Организация хранения и выдача документов из архива	2	ОК 5 ПК 2.5	1

	Росреестра. Книги учета документов. Реестр объектов недвижимости. Реестр прав, ограничений прав и обременений объектов недвижимого имущества.			
	Семинарское занятие:			
	изучение порядка ведения, хранения, составления и документооборота реестровых дел.	4		
Раздел 3. Процедуры технического учета		89		
Тема 3.1. Технический учет и техническая инвентаризация	Содержание учебного материала			
	Основные понятия. Организация и проведение работ при технической инвентаризации. Объекты учета и исполнительная документация. Технический паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства. Определение состава объекта. Оценка качества зданий. Показатели качества зданий. Межевание земель.	8	ОК 3 ПК 2.1 ПК 2.4	1
	Семинарское занятие:			
	рассмотрение основных аспектов проведения технической инвентаризации объектов.	12		
Тема 3.2 Отдельно стоящие здания и комплекс	Содержание учебного материала			
	Обмер здания. Абрис на строение. поэтажный план. Площади помещений и экспликация к поэтажному плану. Высоты помещений и зданий и методы их определения. Определение объемов здания, помещения.	4	ОК 3 ПК 2.1 ПК 2.4	
	Семинарское занятие:			
	рассмотрение порядка расчета показателей инвентаризации и описания технических параметров объекта недвижимости.	6		
	Самостоятельная работа			
	Составление инвентаризационно-технической	45		

	документации.			
Тема 3.3	Содержание учебного материала			
Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий и комплекса недвижимости	Описание технического состояния и определение физического износа объекта. Определение технического состояния конструктивных элементов здания. Инвентаризационная съемка зданий домовладения и абрис. Составление инвентарного плана территории объекта и технической документации. Сводная инвентаризационно-техническая документация на производственно-технологические или имущественные комплексы. Хранение и выдача инвентаризационно-технической документации и современные информационные технологии и измерительные приборы.	6	ОК 3 ПК 2.4	
	Семинарское занятие:			
	рассмотрение порядка расчета показателей инвентаризации и описания технических параметров объекта недвижимости.	6		
	Семинарское занятие:			
	Итоговая контрольная работа	2		
		255		
	Производственная практика (по профилю специальности)	72		
Виды работ:				
1.Рассмотреть состав сведений государственного кадастра недвижимости (дать описание сведений по конкретному объекту недвижимости)				
2.Оформить договор подряда на выполнение кадастровых работ (приложить заполненный экземпляр к отчёту)				
3. Дать описание порядка предоставления сведений содержащихся в ЕГРН (приложить к отчёту заполненные формы документов)				
4.Рассмотреть порядок получения, аннулирования квалификационного аттестата (дать			ПК 2.1	

характеристику кадастровых инженеров с места практики) 5. Сформировать пакет документов для осуществления кадастровых процедур в отношении: земельного участка; объекта капитального строительства (для осуществления кадастрового учета и занесения сведений в ЕГРН (с приложением заполненных экземпляров).			
1. Анализ кадастровых кварталов с различной категорией земель на наличие в них объектов кадастрового учета по видам разрешенного использования и величине кадастровой стоимости.		ПК 2.2	
1. Дать описание работ по выполнению кадастровой съемки с приложением заполненных экземпляров документов. 2. Осуществить обследование объекта и составить графическую часть технического плана объекта капитального строительства (с приложением заполненного экземпляра) 3. Составить межевой план с графической и текстовой частями (с приложением заполненного экземпляра).		ПК 2.3	
1. Описать работы по кадастровому учету объектов капитального строительства: – обмер здания; – абрис на строение; – расчет площади помещений и экспликация к поэтажному плану; – составление поэтажного плана.		ПК 2.4	
1. Рассмотреть и описать законодательную базу, регулирующую порядок ведения, хранения реестровых дел. 2. Работы по формированию реестрового дела в соответствии с установленными требованиями		ПК 2.5 ПК 2.6	
1. Рассмотреть и дать характеристику основных нормативных актов, регулирующих кадастровые отношения		ОК 1 – 10	
	Всего:	327	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие кабинета междисциплинарного курса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по междисциплинарному курсу «Осуществление кадастровых отношений», раздаточный материал.

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994. – № 51-ФЗ. Часть 2 от 26 января 1996. – №14-ФЗ. Часть 3 от 26 ноября 2001. – №146-ФЗ.
3. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001. – №136 – ФЗ Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 31 июля 1998. – № 146-ФЗ. Часть 2 от 5 августа 2000. – №117-ФЗ.
4. Лесной кодекс Российской Федерации от 29 января 1997. – №22-ФЗ.
5. Водный кодекс Российской Федерации от 16 ноября 1995. – №167-ФЗ.
6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
7. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»

Основная литература:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования /

Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/530580>

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 196 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840>.

Дополнительная литература:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. <https://urait.ru/bcode/511572>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 411 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/516634>

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. Официальный сайт «РОСРЕЕСТР» <https://rosreestr.ru/wps/portal/>

ОФИЦИАЛЬНЫЕ, СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

2. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25761>

3. Журнал «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ» <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28541>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс состоит из двух частей обучения теоретической и практической.

Теоретическая часть включает в себя лекционные занятия, в ходе которых преподавателем разъясняются основные понятия, термины и т.д.

Практические занятия проводятся с применением информационных технологий и интернет-ресурсов (тестирование) в части проведения пробного тестирования на официальных сайтах, позволяющим оценить уровень освоения обучающимся изучаемого материала, а также использование профессиональных программных продуктов для решения ситуационных задач.

Изучение профессионального модуля предполагает наличие у обучающегося знаний по таким дисциплинам и профессиональному модулю, как:

ЕН.01. Математика
ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03. Экологические основы природопользования
ОП.01. Основы экономической теории
ОП.02. Экономика организации
ОП.03. Статистика
ОП.05. Документационное обеспечение управления
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08. Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.10. Безопасность жизнедеятельности.

По окончании теоретического обучения обучающиеся направляются на производственную практику на места практик в соответствии с заключенными договорами.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих и профессиональных компетенций.

Сроки проведения практики утверждаются в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом данной специальности бюджет времени, отводимый на производственную практику, составляет – 2 недели (72 часа).

Виды работ подлежащих выполнению обозначены в содержании профессионального модуля, по изученному материалу на лекционных и практических занятиях.

После прохождения учебной практики студент обязан в сроки, установленные учебным заведением, сдать заполненный дневник практики и отчет о прохождении практики.

Преподаватель-руководитель практики обязан:

- консультировать студентов по вопросам практики, ведению дневников и составлению отчетов о проделанной работе;
- проверять выполнение программы практики и качество работы студента;
- осуществлять контроль над прохождением практики;
- проверять отчет по практике и принимать его защиту.

Руководитель практики от организации обязан:

- обеспечить студента рабочим местом и квалифицированным руководством на рабочих местах;
- давать необходимые консультации и разъяснения практикантам, требовать своевременного и доброкачественного выполнения порученных работ в точном соответствии с программой практики;
- в ходе практики проверять качество выполняемой студентами работы, достоверность материалов для отчета о практике;
- нести ответственность за соблюдение студентом правил техники безопасности;

– по окончании практики проверить отчет о практике и дать письменную характеристику о работе практиканта по критерию «освоил / не освоил»

Контроль за прохождением практик осуществляет преподаватель-руководитель практики и оформляет «Лист контроля практики».

Руководитель практики в составе комиссии в сроки, установленные учебным заведением, проводит защиту отчетов по практике, по результатам которой студенту в зачетную книжку проставляется «дифференцированная оценка».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» и специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности Уметь: - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")	решения ситуационных задач тестирование с использованием информационных технологий

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости - основания осуществления кадастрового учета 	
<p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p>	<p>Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости 	<p>решения ситуационных задач</p> <p>устный опрос</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p>	<p>Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кадастровую деятельность <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости 	<p>решения ситуационных задач</p> <p>устный опрос</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации 	<p>решения ситуационных задач</p> <p>тестирование с использованием информационных технологий</p>
<p>ПК 2.5. Формировать</p>	<p>Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности</p>	<p>решения ситуационных</p>

кадастровое дело.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы ведения государственного кадастра недвижимости 	задач письменная проверка
<p>ПК2.6</p> <p>Применять знание законов для правового регулирования кадастровых отношений</p>	<p>Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовые акты к конкретным ситуациям. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих кадастровые отношения. 	решения ситуационных задач письменная проверка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять кадастровую деятельность <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости 	решения ситуационных задач устный опрос
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав сведений государственного кадастра 	решения ситуационных задач устный опрос

<p>наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>недвижимости об объекте недвижимости</p>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь: - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения Знать: - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</p>	<p>решения ситуационных задач стандартизованный контроль</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь: - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости Знать: - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости</p>	<p>решения ситуационных задач стандартизованный контроль</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь: - оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ Знать: - основания осуществления кадастрового учета</p>	<p>решения ситуационных задач устный опрос</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь: - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом Знать: - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости</p>	<p>решения ситуационных задач письменная проверка</p>

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь: - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости") Знать: - принципы ведения государственного кадастра недвижимости</p>	<p>решения ситуационных задач стандартизированный контроль</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: - составлять межевой план с графической и текстовой частями Знать: - картографическую основу кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости</p>	<p>решения ситуационных задач стандартизированный контроль</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>Уметь: - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета Знать: - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости</p>	<p>решения ситуационных задач письменная проверка</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Уметь: - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения Знать: - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости</p>	<p>решения ситуационных задач стандартизированный контроль</p>

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014

года, приказ № 486 и зарегистрированный в Минюст России 27 июня 2014
года № 32885.

Разработала:



П.С. Смирнова