

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев**

Оренбург, 2018 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1. Область применения программы

Программа практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

в части освоения квалификации: **специалист по земельно-имущественным отношениям**

и основных видов деятельности (ВД):

- **Управление земельно-имущественным комплексом.**
- **Осуществление кадастровых отношений.**
- **Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**
- **Определение стоимости недвижимого имущества.**

**2. Практика имеет целью** комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у

обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с ППССЗ СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Университета и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Во время прохождения практики контроль осуществляется деканатом факультета, руководителями практики от факультета.

Программа практики разрабатывается преподавателем/преподавателями, ведущим занятия по профессиональному модулю/ междисциплинарному курсу и рассматривается предметно-цикловой комиссией. Программы практик, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе Земельно-имущественные отношения в рамках согласования программы подготовки специалистов среднего звена.

Сроки, цели, порядок организации и прохождения практик, задание на практику доводится до сведения обучающихся.

Каждый обучающийся, направляемый на практику, должен иметь оформленный в соответствии с требованиями дневник на прохождение практики.

Дневник содержит следующие разделы:

1. Задачи практики;
2. Указания по ведению дневника и защите результатов практики;
3. Направление на прохождение практики,
4. Задание на практику
- 4.1 Задание на практику по профессиональному модулю
- 4.1.1 Иные виды работ, выполненные студентом
5. Сведения о прохождении практики,
6. Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики
7. Аттестационный лист по практике

Порядок выполнения программы практики определяется руководителем практики от организации с учетом специфики данной организации, календарных сроков выполнения заданий, последовательности перемещения студента по рабочим местам для выполнения программы в полном объеме.

### **3. Требования к результатам учебной и производственной практик.**

В результате прохождения учебной и производственной практик по видам деятельности обучающийся должен освоить:

– общие компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

– профессиональные компетенции

	Вид деятельности	Профессиональные компетенции
1	Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. ПК 1.6. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением и благоустройством городских территорий.
2	Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело ПК 2.6 Применять нормативно-правовые акты для регулирования кадастровых отношений
3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. ПК 3.6 Выполнять полевые и камеральные

		геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения.
4	Определение стоимости недвижимого имущества	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>ПК 4.7. Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>

#### **4. Формы контроля:**

учебная практика – зачет;

производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет;

производственная практика (преддипломная) – дифференцированный зачет.

#### **5. Количество часов на освоение программ практик.**

В рамках освоения ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом  
учебная практика 2 недели –72 часа;

В рамках освоения ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»  
производственная практика (по профилю специальности) 2 недели –72 часа;

В рамках освоения ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»  
производственная практика (по профилю специальности) 4 недели – 144 часа;

В рамках освоения ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»  
производственная практика (по профилю специальности) 2 недели –72 часа;

Производственная практика (преддипломная) 4 недели – 144 часа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

### ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

#### 1. Результаты освоения программы учебной практик

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Цель учебной практики - учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ 01. Управление земельно-имущественным комплексом ППССЗ СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачи учебной практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО;
- формирование практических профессиональных знаний и умений, приобретение практического опыта;
- формирование знаний о назначении, сущности и специфике профессиональной деятельности, психологическая адаптация к избранной профессии, создание установки на личностное, социально-нравственное и профессиональное развитие.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Работа с документами, регламентирующими порядок оформления земельно-имущественных отношений.
	Составление земельного баланса по муниципальному району (наличие заполненного экземпляра земельного баланса).



ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Работа с автоматизированными системами эксплуатации территорий.
	Анализ качества земель.
	Анализ форм 22-1, 22-С, 22-У по распределению земель (наличие заполненного экземпляра форм).
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Анализ экономического использования земель и недвижимого имущества, подготовка предложений по их эффективному использованию.
	Работа с автоматизированными системами эксплуатации территории. Анализ качества земель.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Оценка эффективности использования и определение оптимальных форм землепользования конкретных земельных участков (территорий).
	Выявление причин нерационального использования земель, анализ их социально-экономического развития.
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Изучение и анализ документации в области охраны земель.
	Рассмотрение и применение оптимальных методов и приемов мониторинга земель, контроль экологической безопасности.
	Проведение мониторинга земель конкретной территории на основе собственных наблюдений и имеющихся данных с учетом предложенных методики, приемов, порядка.

<p>ПК 1.6. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением и благоустройством городских территорий.</p>	<p>Участие в разработке мероприятий по благоустройству и озеленению городских территорий на примере определенной территории.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде,</p>	<p>Характеристика предприятия по следующей схеме:  – полное наименование и местонахождение предприятия. Виды деятельности и документы, их регулирующие. Знакомство с локальными актами организации, должностными инструкциями специалиста по земельно-имущественным отношениям  – построить организационно-управленческую структуру предприятия. Составить её характеристику, выявив достоинства и недостатки.</p> <p>Техническая оснащённость (оборудование и программное обеспечение: характеристика, назначение).</p> <p>Внешняя среда предприятия:  – работа с клиентской базой организации (места практики);  – перечислить специалистов привлекаемых в ходе практики при выполнении задания на практику.</p> <p>Использование различных источников информации, включая электронные</p> <p>Самостоятельное изучение новых технологий в профессиональной деятельности в процессе выполнения задания на практику задания на практику.</p>

<p>обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Ознакомиться с правилами техники безопасности на предприятии (учреждении) по месту прохождения практики</p>
---	--

## **ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

### **2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Цель производственной практики (по профилю специальности) - практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и

реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений ППССЗ СПО.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального опыта, готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- освоение современных производственных процессов, приобретение практического опыта;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности, овладение основами управленческой культуры и этики, выработка навыков самостоятельного анализа информации, работа с документами по взаимодействию с физическими и юридическими лицами.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Рассмотреть состав сведений Единого государственного реестра недвижимости (дать описание сведений по конкретному объекту недвижимости)
	Оформить договор подряда на выполнение кадастровых работ (приложить заполненный экземпляр к отчёту)
	Дать описание порядка предоставления сведений содержащихся в ЕГРН (приложить к отчёту заполненные формы документов)
	Рассмотреть порядок получения, аннулирования квалификационного аттестата (дать характеристику кадастровых инженеров с места практики)
	Сформировать пакет документов для осуществления кадастровых процедур в отношении: земельного участка; объекта капитального строительства (для осуществления кадастрового учета и занесения сведений в ЕГРН (с приложением заполненных экземпляров).

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Анализ кадастровых кварталов с различной категорией земель на наличие в них объектов кадастрового учета по видам разрешенного использования и величине кадастровой стоимости.
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Дать описание работ по выполнению кадастровой съемки с приложением заполненных экземпляров документов.
	Осуществить обследование объекта и составить графическую часть технического плана объекта капитального строительства (с приложением заполненного экземпляра)
	Составить межевой план с графической и текстовой частями (с приложением заполненного экземпляра).
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<p>Описать работы по кадастровому учету объектов капитального строительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обмер здания;</li> <li>– абрис на строение;</li> <li>– расчет площади помещений и экспликация к поэтажному плану;</li> <li>– составление поэтажного плана.</li> </ul>
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Рассмотреть и описать законодательную базу, регулирующую порядок ведения, хранения кадастровых дел (с 01.01.2017 реестровых дел)
	Работы по формированию кадастрового дела (с 01.01.2017 реестровых дел) в соответствии с установленными требованиями

ПК 2.6 Применять нормативно-правовые акты для регулирования кадастровых отношений	Рассмотреть и дать характеристику основных нормативных актов, регулирующих кадастровые отношения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<p>Характеристика предприятия по следующей схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное наименование и местонахождение предприятия. Виды деятельности и документы, их регулирующие. Знакомство с локальными актами организации, должностными инструкциями специалиста по земельно-имущественным отношениям</li> <li>– построить организационно-управленческую структуру предприятия. Составить её характеристику, выявив достоинства и недостатки.</li> </ul> <p>Техническая оснащённость (оборудование и программное обеспечение: характеристика, назначение).</p> <p>Внешняя среда предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с клиентской базой организации (места практики).</li> <li>– перечислить специалистов привлекаемых в ходе осуществления кадастровой деятельности и ситуации их привлечения;</li> </ul> <p>Дать анализ наиболее востребованных видов кадастровых работ.</p> <p>Работа с правовыми базами, применяемыми при осуществлении кадастровой деятельности.</p> <p>Выявить объекты, в отношении которых выполнялись кадастровые процедуры, относящиеся к объектам культурного наследия</p> <p>Ознакомиться с правилами техники безопасности на предприятии (учреждении) по месту прохождения практики</p>

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции. ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	
--	--

### **ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений**

#### **Результаты освоения программы производственной практик (по профилю специальности)**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции.

Цель производственной практики (по профилю специальности) - практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений ППССЗ СПО.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального опыта, готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

- освоение современных производственных процессов, приобретение практического опыта;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности, овладение основами управленческой культуры и этики, выработка навыков самостоятельного анализа информации, работа с документами по взаимодействию с физическими и юридическими лицами.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Произвести подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба
	Вычертить планы, профили и топографические карты
	Произвести съёмку местности (буссольная, теодолитная, нивелирная)
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Разобрать топографические карты разных масштабов и определить геодезические сети различных классов.
	Составить тематические карты и планы с помощью геоинформационных систем.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Изучить геоинформационные системы, применяемые для кадастрового учёта зданий/сооружений определённого целевого назначения.
	Научиться выполнять переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Научиться составлять план землевладения в заданном масштабе, определять общую площадь и площадь земельных угодий.



	Составить планы и карты с помощью геоинформационных систем, точно и грамотно составлять ведомости координат.
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	Выполнить установку приборов в рабочее положение, центрировать, выполнить поверку и юстировку.
	Обеспечивать максимально возможную точность геодезических измерений для данного прибора при данной методике измерений.
ПК 3.6 Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения.	Составить планы и карты, точно и грамотно заполнять ведомости координат
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и</p>	Характеристика предприятия по следующей схеме: – полное наименование и местонахождение предприятия. Виды деятельности и документы, их регулирующие. Знакомство с локальными актами организации, должностными инструкциями специалиста по земельно-имущественным отношениям – построить организационно-управленческую структуру предприятия. Составить её характеристику, выявив достоинства и недостатки.
	Техническая оснащенность (оборудование и программное обеспечение: характеристика, назначение).
	Внешняя среда предприятия: – работа с клиентской базой организации (места практики). – перечислить специалистов привлекаемых в ходе практики при выполнении задания на практику;
	Использование различных источников информации, включая электронные

<p>решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Самостоятельно изучить новые технологии в профессиональной деятельности в процессе выполнения задания на практику.</p> <p>Ознакомиться с правилами техники безопасности на предприятии (учреждении) по месту прохождения практики</p>
---	--

#### **ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

##### **Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные

компетенции.

Цель производственной практики (по профилю специальности) - практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества ППССЗ СПО.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального опыта, готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- освоение современных производственных процессов, приобретение практического опыта;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности, овладение основами управленческой культуры и этики, выработка навыков самостоятельного анализа информации, работа с документами по взаимодействию с физическими и юридическими лицами.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Составить характеристику объекта оценки, указав его назначение, количественные и качественные признаки.
	Составить обзор рынка недвижимого имущества по распределенным типам объектов оценки.
	Определить критерии сегментации рынка и провести сегментирование анализируемых рынков.
	Сделать вывод о наиболее существенных ценообразующих характеристиках объектов собственности заданного типа.
	Систематизировать выборку по объектам-аналогам для указанного типа объектов оценки, указав основные критерии сравнения и ценовые показатели (цену, величину арендной платы) и источник информации.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	Сформировать практические навыки по оценке рыночной стоимости объекта оценки доходным, сравнительным и затратным подходами
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Определить стоимость объекта оценки и ее итоговую величину, а также ограничения (если таковые имеются) и пределы применения полученного результата.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	Составить сметную стоимость зданий и сооружений.
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Идентифицировать объект оценки
	Выделить особенности конкретного объекта и в соответствии с оценочным объектом подбирать объекты-аналоги
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	На основе представленных отчетов сформировать структуру отчетов об оценке различных видов имущества.
ПК 4.7 Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Сформировать исходную базу данных для определения стоимости недвижимого имущества за счет внешних и внутренних источников.

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Ознакомиться с системой саморегулирования в оценочной деятельности на примере отдельных организаций.</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Ознакомиться с правилами техники безопасности на предприятии (учреждении) по месту прохождения практики</p>
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выявить цели и задачи деятельности саморегулируемых организаций.</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Составить сравнительную характеристику деятельности действующих в РФ СРО.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Анализ следует производить в табличной форме по следующим критериям:</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количественные и качественные показатели деятельности СРО (в т.ч. период существования на рынке, количество членов в реестре, ключевые фигуры во главе организации и проч.);</li> <li>- условия вступления в СРО (в т.ч. комплект документов, размер вступительных и ежегодных взносов);</li> <li>- наличие и характер разработанных стандартов оценки отдельных видов имущества;</li> <li>- льготы, предоставляемые оценщикам;</li> <li>- частота организации семинаров, конференций и льготное участие членов СРО в них;</li> <li>- информативность сайта;</li> <li>- дополнительные преимущества для членов СРО;</li> <li>- прочие критерии.</li> </ul>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	

<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>По результатам проведенного анализа обосновать вывод о наиболее оптимальной СРОо.</p>
---	--

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная)**

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Цель производственной практики (преддипломной) - преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального опыта, готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- освоение современных производственных процессов, приобретение практического опыта;

- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускных квалификационных работ.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>

<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением и благоустройством городских территорий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной</li> </ul>



	работы) в организациях различных организационно-правовых форм.
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 2.6 Применять нормативно-правовые акты для регулирования кадастровых отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной</li> </ul>

	работы) в организациях различных организационно-правовых форм.
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>

<p>ПК 3.6 Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной</li> </ul>

	работы) в организациях различных организационно-правовых форм.
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>

<p>ПК 4.7 Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Углубление первоначального практического опыта обучающегося;</li> <li>– развитие общих и профессиональных компетенций;</li> <li>– готовность к самостоятельной трудовой деятельности;</li> <li>– выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ul>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде,</p>	<p>Знакомится с организацией деятельности, организационной структурой организации.</p>
	<p>Ознакомится с правилами техники безопасности в учреждении по месту прохождения практики</p>
	<p>Рассматривает организационно-правовую форму и основной вид деятельности.</p>
	<p>Изучает локальные акты</p>
	<p>Выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач, решаемых внутри организации</p>
	<p>Под руководством руководителя практики участвует в принятии обоснованных решения и несет за них ответственность.</p>
	<p>Использует электронные ресурсы</p>
	<p>Знакомится с изменениями законодательства, вступившими в законную силу.</p>
	<p>Проводит самоанализ деятельности в профессиональной области.</p>
	<p>Принимает участие в обработке документов в области профессиональной деятельности.</p>
<p>Самостоятельно определяет направления профессионального</p>	

обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

развития, участвует в профессиональных тренингах и семинарах, проводимых внутри организации

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По результатам прохождения практики обучающиеся представляют следующие документы:

- дневник прохождения практики, заверенный руководителем организации;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- приложения;
- отчет, утвержденный организацией.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, в который записывают характер выполненных работ по дням прохождения практики. Записи в дневнике должны быть заверены непосредственными руководителями практики от организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. Обучающиеся обязаны выполнить задания программы практики в соответствии с видом деятельности организации и исходя из специфики её деятельности на текущий момент. Невыполнение одного или нескольких заданий допускается только по согласованию с руководителем практики от факультета. Отчет оформляется в соответствии с «Общими требованиями к оформлению письменных работ студентов».

Программа практики разработана:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

преподавателем Колташенко В.А. \_\_\_\_\_

заместителем руководителя Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области

Баранецкой Н.Н. \_\_\_\_\_

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

преподавателем Селивановой Л.А. \_\_\_\_\_

директором ООО «ГЕОЭФФЕКТ», кадастровым инженером

Марковой А.С. \_\_\_\_\_





ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

преподавателем Селивановой Л.А. \_\_\_\_\_

заместителем директора ООО «ГЕОЭФФЕКТ», кадастровым инженером Семиной О.Н. \_\_\_\_\_



ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества ст. преподавателем, к.э.н., Григорьевой Е.А. \_\_\_\_\_

директором компании «Деловые консультации», оценщиком Пахновской Н.М. \_\_\_\_\_

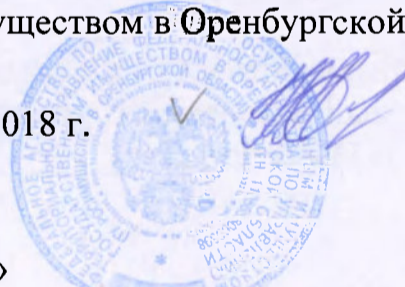
рассмотрена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин протокол № 9 от «12» марта 2018 г.

Председатель ПЦК Е.Г. Шилова \_\_\_\_\_

Программа практики, содержание, планируемые результаты и формы отчетности разработаны и согласованы:

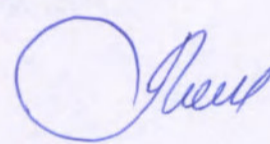
Территориальное управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области

«12» 03 2018 г. \_\_\_\_\_ Н.Н. Баранецкая



ООО «ГЕОЭФФЕКТ»

«12» 03 2018 г. \_\_\_\_\_ А.С. Маркова



Компания «Деловые консультации»

«12» 03 2018 г. \_\_\_\_\_ Н.М. Пахновская

