

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета университета  
от «31» 2022 г. протокол  
№

Председатель, ректор университета,  
Гончаров А.Г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: Специалист по земельно-имущественным  
отношениям



СОДАТОВАНО  
Обществом ограниченной ответственностью  
«ГЕОГРАФИК»

Директор

А.С. Маркова

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на  
заседании учебно-методической комиссии факультета среднего профессионального  
образования

Протокол №1 от «31» 08 2022 г.

Председатель учебно-методической комиссии

Е.Н. Дубовская

Оренбург, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Характеристика подготовки по специальности
  - 1.1 Реализуемая ППССЗ
  - 1.2 Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
    - 1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ
    - 1.3.2 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования)
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
  - 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
- 3 Учебный план
  4. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин /профессиональных модулей
    - 4.1 ОГСЭ.01 Основы философии
    - 4.2 ОГСЭ.02 История
    - 4.3 ОГСЭ.03 Иностранный язык
    - 4.4 ОГСЭ.04 Физическая культура
    - 4.5 ЕН.01 Математика
    - 4.6 ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
    - 4.7 ЕН.03 Экологические основы природопользования
    - 4.8 ОП.01 Основы экономической теории
    - 4.9 ОП.02 Экономика организации
    - 4.10 ОП.03 Статистика
    - 4.11 ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга
    - 4.12 ОП.05 Документационное обеспечение управления
    - 4.13 ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
    - 4.14 ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение
    - 4.15 ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит
    - 4.16 ОП.09 Экономический анализ
    - 4.17 ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
    - 4.18 ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом
    - 4.19 ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
    - 4.20 ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
    - 4.21 ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

- 5 Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
    - 5.1 Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена
    - 5.2 Кадровое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
    - 5.3 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
- ПРИЛОЖЕНИЯ**
- Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей
- Оценочные средства
- Программы практик
- Программа государственной итоговой аттестации

## **1. Характеристика подготовки по специальности**

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, реализуемая на факультете среднего профессионального образования представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на Ученом совете Университета с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, а также с учетом базисного учебного плана.

1.2 Нормативную правовую базу разработки Программы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" от 31.07.2020 № 304-ФЗ (последняя редакция);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32885);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вступил в действие с 22.09.2020);

Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (вступил в действие с 08.09.2020); 7) Приказ

Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (вступил в действие с 22.09.2020);

8) Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в 6 Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. № 30306);

Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

Устав ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от 14 июня 2022 № 358;  
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ от 26 февраля 2014.

### 1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

#### 1.3.1 Нормативные сроки освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме
среднее общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

#### 1.3.2 Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования (среднего общего образования)

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

## 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

### 2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
 земельно-имущественный комплекс;  
 процесс кадастровых отношений;  
 технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;  
 технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями (табл. 1, 2).

Таблица 1 – Общие компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Таблица 2 – Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 1.6	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением и благоустройством городских территорий.
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 2.6	Применять знание законов для правового регулирования кадастровых отношений
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 3.6	Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ПК 4.7	Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю  
директор ФГБОУ ВО ОГАУ  
Гончаров А.Г.

25.02.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

## программы подготовки специалистов среднего звена

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Оренбургский государственный аграрный университет" факультет среднего профессионального образования

наименование образовательного учреждения (организации)

## по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 **Земельно-имущественные отношения**  
код *наименование специальности*

---

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ГПССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: Специалист по земельно-имущественным отношениям

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 1г 10м год начала подготовки по УП 2022

## профиль получаемого профессионального образования

## *при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 486

## Календарный учебный график

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	18 3/6	34 3/6	17	7 3/6	24 3/6	59
У	Учебная практика	2		2				2
П	Производственная практика (по профилю специальности)		4	4	4		4	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	3/6	1	1 3/6	1	3/6	1 3/6	3
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2	1	3	13
Итого		20 3/6	31 3/6	52	24	19	43	95





Индекс	Содержание	Тип
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.03	Статистика	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Задача выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
OK 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.03	Статистика	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Задача выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
OK 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.03	Статистика	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Захита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.03	Статистика	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.09	Экономический анализ	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Захита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.03	Статистика	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Захита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Задача выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Задача выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Задача выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	

ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Зашита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	-
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	
ОГСЭ.04	Физическая культура	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Зашита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.	-
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Зашита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.09	Экономический анализ	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Зашита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	-
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.09	Экономический анализ	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.09	Экономический анализ	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.03	Статистика	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур.	-
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель.	-
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.03	Статистика	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	

МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Зашита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело.	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Зашита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	-
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Зашита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Зашита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Зашита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Зашита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<b>ПК 4.1</b>	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	-
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.03	Статистика	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.09	Экономический анализ	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<b>ПК 4.2</b>	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	-
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	
ОП.09	Экономический анализ	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<b>ПК 4.3</b>	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	-
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.09	Экономический анализ	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<b>ПК 4.4</b>	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	-
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.09	Экономический анализ	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<b>ПК 4.5</b>	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	-
ЕН.01	Математика	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.03	Статистика	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.09	Экономический анализ	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<b>ПК 4.6</b>	<b>Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</b>	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	
ОП.01	Основы экономической теории	
ОП.02	Экономика организации	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	
ОП.09	Экономический анализ	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<b>ПК 1.6</b>	<b>Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением и благоустройством городских территорий.</b>	-
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	
УП.01.01	Учебная практика	
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<b>ПК 2.6</b>	<b>Применять нормативно-правовые акты для регулирования кадастровых отношений.</b>	-
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<b>ПК 3.6</b>	<b>Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения.</b>	-
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
<b>ПК 4.7</b>	<b>Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.</b>	-
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 1.6; ПК 2.6; ПК 3.6; ПК 4.7
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.02	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ЕН.01	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 3.1; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
П	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.01	Основы экономической теории	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.02	Экономика организации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.03	Статистика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.5; ПК 2.4; ПК 4.1; ПК 4.5
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 6; ОК 7; ОК 8; ПК 1.4; ПК 3.1
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 2.2; ПК 4.1; ПК 4.2
ОП.09	Экономический анализ	ОК 4; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 1.6; ПК 2.6; ПК 3.6; ПК 4.7
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6
ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 2.6
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 3.6
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПМ.04.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 4.7
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 1.6; ПК 2.6; ПК 3.6; ПК 4.7
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 1.6; ПК 2.6; ПК 3.6; ПК 4.7
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 1.6; ПК 2.6; ПК 3.6; ПК 4.7
ГИА.02	Зашитка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4; ПК 4.5; ПК 4.6; ПК 1.6; ПК 2.6; ПК 3.6; ПК 4.7
ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам	
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов	

		Максимальная нагрузка				Обязательная нагрузка		Курс 1			Курс 2		
		Не менее	Обяз.ч.	Вар.ч.	Факт	Не менее	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
	Итого по ОП	3186	2259	927	3186	2124	2124	1863	864	999	1323	918	405
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3186	2259	927	3186	2124	2124	1863	864	999	1323	918	405
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	498	104	602	332	362	349	112	237	253	119	134
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	174	72	246	116	164	180	72	108	66		66
П	Профессиональный учебный цикл	1542	1587	751	2338	1028	1598	1334	680	654	1004	799	205
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	726	771	540	1311	484	902	715	272	443	596	391	205
ПМ	Профессиональные модули	816	816	211	1027	544	696	619	408	211	408	408	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216		216						216		216
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО	54				-	54	54	-	54	54		
	Период атт.					-							
	Период гос.эк.					-							
Обязательная нагрузка (акад.час/нед)	ОП	36				-	36	36	-	36	36		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					3	1	2	3	2	1		
	ЗАЧЕТ (за)					5	2	3	7	2	5		
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ (Дифз)					5	2	3	5	3	2		
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1	1						
	ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)					2		2	2	2	2		

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты:	
1	иностранных языка
2	документационного обеспечения управления
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	правового обеспечения профессиональной деятельности
5	математики
6	менеджмента
7	маркетинга
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	безопасности жизнедеятельности
10	статистики
11	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
12	экономики организации
13	финансов, денежного обращения и кредита
14	междисциплинарных курсов
Лаборатории:	
1	компьютеризации профессиональной деятельности
2	геодезии
Спортивный комплекс:	
1	спортивный зал
2	стрелковый тир или место для стрельбы
3	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Залы:	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**Разработчик:** Матвеева М. В., преподаватель

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ОГСЭ.01 Основы философии

## Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

### уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

### знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

### иметь практический опыт:

- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;
- оперирования основными категориями и понятиями философии.

## Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li></ul>	2.3.

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни.</li> </ul>	1.4. 1.5.
<p>ОК 3. Организовывать свою</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских</li> </ul>	1.5.

<p>собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандар- тных ситуациях.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии.</li> </ul>	<p>1.7.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информаций, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессиона</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	<p>2.1. 2.2.</p>

нального и личностного развития.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;</li> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	1.1. 1.3. 1.6. 1.7.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</li> </ul>	1.2. 1.7.

<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни;</li> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	<p>1.1. 1.3.</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться я к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа философских текстов, содержащих взгляды на наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни.</li> </ul>	<p>1.2. 1.5.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских</li> </ul>	<p>2.3.</p>

<p>техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятия по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными категориями и понятиями философии.</li> </ul>	
--	--	--

## **Содержание учебной дисциплины**

*Раздел 1. Введение в философию. История философии.*

Тема 1.1. Философия как наука.

Тема 1.2. Древневосточная философия

Тема 1.3. Древнегреческая философия.

Тема 1.4. Средневековая философия.

Тема 1.5. Философия Нового времени.

Тема 1.6. Немецкая классическая философия и марксизм.

Тема 1.7. Зарождение неклассической философии и современная философия.

*Раздел 2. Основы философии.*

Тема 2.1. Основы онтологии.

Тема 2.2. Основы гносеологии.

Тема 2.3. Основы философской антропологии.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

**Разработчик:** Матвеева М. В., преподаватель

**Спеальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ОГСЭ.02 История

## Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

## знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

## иметь практический опыт:

- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;

- оперирования основными историческими понятиями.

## Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Пон	В результате освоения учебной дисциплины	1.4.

<p>иметь сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	<p>3.1.</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> </ul>	<p>3.1.</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p>

<p>использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> </ul>	<p>1.3. 1.4. 1.5.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	1.5. 2.2. 3.4.
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходим	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины</p>	1.1. 2.1. 2.2.

<p>ой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивая ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	4.1.
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и</li> </ul>	3.4. 4.1.

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>культурных проблем.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>4.1.</p>

	<p>обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	<p>1.2. 4.1.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные,</li> </ul>	<p>3.4. 4.1.</p>

	<p>поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления закономерностей мирового развития на рубеже XX-XXI вв.;</li> <li>- оперирования основными историческими понятиями.</li> </ul>	
--	---	--

### **Содержание учебной дисциплины**

*Раздел 1. Развитие ведущих государств и регионов мира в XX – начале XXI вв.*

Тема 1.1. Введение. Мировое развитие в 1918-45 гг.

Тема 1.2. Основные направления и процессы развития ведущих государств и регионов мира во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 1.3. США и страны Западной Европы во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 1.4. СССР и страны Восточной Европы во 2-ой половине XX – начале XXI в. Россия и государства СНГ после распада СССР.

Тема 1.5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во 2-ой половине XX – начале XXI в.

*Раздел 2. Сущность и причины межгосударственных и межэтнических конфликтов во 2-ой половине XX – начале XXI в.*

Тема 2.1. Межгосударственные и межэтнические конфликты на Ближнем и Среднем Востоке во 2-ой половине XX – начале XXI в.

Тема 2.2. Межгосударственные и межэтнические конфликты в СССР и на постсоветском пространстве во 2-ой половине XX – начале XXI в.

*Раздел 3. Назначение и основные направления деятельности международных организаций во 2-ой половине XX – начале XXI вв.*

Тема 3.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира.

Тема 3.2. НАТО – крупнейший военно-политический блок Североатлантики.

Тема 3.3. ЕС – высшая форма экономической интеграции европейских государств.

Тема 3.4. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Современная международно-правовая система.

*Раздел 4. Роль науки, религии и культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.*

Тема 4.1. Развитие науки, религии и культуры в Новейшее время.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Автор:** Л.З. Абрамова, преподаватель

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование дисциплины:** ОГСЭ. 03. Иностранный язык (английский)

## **Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- перевода иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **1. Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1.	Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности. Знать: лексический (1200-1400 ЛЕ), грамматический минимум необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	Тема 15 Тема 16 Тема 18 Тема 19

	повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	
ОК 2.	<p>Знать:</p> <p>лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Тема 2</p> <p>Тема 3</p> <p>Тема 4</p> <p>Тема 5</p> <p>Тема 6</p> <p>Тема 7</p> <p>Тема 12</p> <p>Тема 17</p>
ОК 3.	<p>Иметь практический опыт: перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 16</p> <p>Тема 18</p> <p>Тема 19</p>
ОК 4.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов</li> </ul>	Тема 8

	<p>профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	
ОК 5.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 9</p> <p>Тема 10</p> <p>Тема 11</p> <p>Тема 13</p> <p>Тема 14</p>
ОК 6.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>Тема 1</p> <p>Тема 2</p> <p>Тема 3</p> <p>Тема 4</p> <p>Тема 5</p> <p>Тема 6</p> <p>Тема 7</p> <p>Тема 8</p>
ОК 7.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со</li> </ul>	Тема 6

	<p>словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	
ОК 8.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7
ОК 9.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	Тема 16
ОК 10.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц), грамматический минимум,</li> </ul>	Тема 16

	<p>необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	
--	--	--

## Содержание учебной дисциплины

### 3 семестр

Тема 1. Фонетический курс.

Тема 2. My family (Моя семья) (лексическая тема). To be, to have, множественное число существительных, притяжательный падеж (грамматическая тема).

Тема 3. My working day (Мой рабочий день) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 4. My day off (Мой выходной день) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 5. My hobby (Мое хобби) (лексическая тема). Времена группы Simple (грамматическая тема).

Тема 6. My University (Мой Университет) (лексическая тема). Оборот there is/there are. Безличные, неопределенно-личные предложения. Неопределенные местоимения (грамматическая тема).

Тема 7. My native town (Мой родной город) (лексическая тема). Степени сравнения прилагательных, наречий (грамматическая тема).

Тема 8. Travelling (Путешествие) (лексическая тема). Типы вопросов (грамматическая тема).

### 4 семестр

Тема 9. The Russian Federation. Moscow (Российская Федерация. Москва) (лексическая тема). Времена группы Continuous (грамматическая тема).

Тема 10. Great Britain. London (Великобритания. Лондон) (лексическая тема). Времена группы Perfect (грамматическая тема).

Тема 11. Economy of the United Kingdom (Экономика Объединенного Королевства) (лексическая тема). Числительные (грамматическая тема).

Тема 12. Модальные глаголы (грамматическая тема).

## 5 семестр

- Тема 13. USA (Соединенные Штаты Америки) (лексическая тема).  
Страдательный залог (грамматическая тема).
- Тема 14. Economy of the USA (Экономика США) (лексическая тема). Герундий (грамматическая тема).
- Тема 15. Higher education in the UK (Высшее образование в Великобритании) (лексическая тема). Инфинитив (грамматическая тема).
- Тема 16. My future profession (Моя будущая профессия) (лексическая тема). Сложное дополнение (грамматическая тема).
- Тема 17. Причастие (грамматическая тема).

## 6 семестр

- Тема 18. Economics as a science (Экономика как наука) (лексическая тема).
- Тема 19. Land Use (Землеустройство) (лексическая тема).

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**Разработчик:** Яковлев А.П.

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ОГСЭ.04 Физическая культура

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки.
- проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений
- включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг

### **уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
OK.2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных	<b>иметь практический опыт:</b> - выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки. - проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений - включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг <b>уметь:</b> – использовать физкультурно-	<b>Тема 2.1</b> <b>Тема 2.3</b> <b>Тема 5.2</b> <b>Тема 5.3</b>

<p>видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>знать:</b> – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>– основы здорового образа жизни.</p>	
<p>OK.3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки.</li> <li>- проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений</li> <li>- включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг</li> </ul> <p><b>уметь:</b> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>знать:</b> – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>– основы здорового образа жизни.</p>	<p><b>Тема 1.1</b> <b>Тема 4.1</b> <b>Тема 4.2</b> <b>Тема 4.3</b></p>
<p>OK.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки.</li> <li>- проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений</li> <li>- включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг</li> </ul> <p><b>уметь:</b> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>знать:</b> – о роли физической культуры в</p>	<p><b>Тема 3.1</b> <b>Тема 3.2</b> <b>Тема 3.3</b> <b>Тема 3.4</b> <b>Тема 3.5</b></p>

	общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.	
ОК.10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения упражнений, направленных на увеличение общей физической подготовки.</li> <li>- проведения самостоятельных занятий по формированию телосложения, коррекции осанки, развитию физических качеств, совершенствованию техники движений</li> <li>- включения занятий физической культурой и спортом в активный отдых и досуг</li> </ul> <p><b>уметь:</b> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><b>знать:</b> – о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>– основы здорового образа жизни.</p>	<b>Тема 2.2</b> <b>Тема 5.1</b>

### **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1 Общая физическая подготовка

Тема 2.2 Лёгкая атлетика. Бег

Тема 2.3 Лёгкая атлетика. Прыжок в длину с разбега

Раздел 3. Волейбол

Тема 3.1 Правила игры и судейства

Тема 3.2 Техника владения мячом

Тема 3.3 Техника игры в защите

Тема 3.4 Техника игры в нападение

Тема 3.5 Тактика игры в защите

Раздел 4. Гимнастика

Тема 4.1 Методика составления и проведения простейших самостоятельных физических упражнений

Тема 4.2 Техника выполнения упражнений на гимнастических снарядах

Тема 4.3 Акробатика. Вольные упражнения

Раздел 5 Лыжная подготовка

Тема 5.1 Требование и правила безопасности на занятиях лыжной подготовки

Тема 5.2 Овладение общими основами лыжной подготовки

Тема 5.3 Техника преодоления спусков, подъемов, поворотов

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.01 МАТЕМАТИКА

**Разработчик:** Лушкина А.В., преподаватель

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ЕН.01 Математика

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

### Знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

### иметь практический опыт:

- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений
- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации
- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач
- владеть на практике методами решения прикладных задач.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Знать: - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	2.1

<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>6.1</p>
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>2.1</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>4.1 4.2 5.1</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>1.1 6.1</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы</li> </ul>	<p>3.1 4.1</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно</p>	<p>Уметь:</p>	<p>2.1</p>

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>4.1</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы</li> </ul>	<p>1.2 4.2 5.1</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы</li> </ul>	<p>3.1</p>
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> </ul>	<p>6.1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	1.2
<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования</li> </ul>	5.1

	<p>математического аппарата для записи профессиональной информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	1.1 1.2
<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической</li> </ul>	6.1

	<p>статистики.</p> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	6.1
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области</li> </ul>	1.1 1.2 6.1

	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	6.1

<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> <li>- владеть на практике методами решения прикладных задач.</li> </ul>	4.1 4.2
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>- основные понятия и методы в области математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ul> <p><b>практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основными приемами и способами построения логических рассуждений</li> <li>- владеть навыками использования математического аппарата для записи профессиональной информации</li> <li>- владеть методами построения математических моделей типовых профессиональных задач</li> </ul>	2.1 6.1

	- владеть на практике методами решения прикладных задач.	
--	--	--

## **Содержание учебной дисциплины**

*Раздел 1. Линейная алгебра.*

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных алгебраических уравнений.

*Раздел 2. Дискретная математика.*

Тема 2.1. Основные понятия теории множеств.

*Раздел 3. Комплексные числа.*

Тема 3.1. Комплексные числа.

*Раздел 4. Основы математического анализа. Дифференциальное исчисление.*

Тема 4.1. Предел функции. Производная.

Тема 4.2. Приложения производной.

*Раздел 5. Интегральное исчисление.*

Тема 5.1. Неопределенный и определенный интегралы.

*Раздел 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики.*

Тема 6.1. Теория вероятностей и математическая статистика.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Автор:** Д.А. Андриенко, преподаватель

**Специальность** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;

#### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;

- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты информации;

#### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 1.4 Формировать Участвовать в проектировании	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul>	Тема 2.2.

и анализе социально- экономического развития территории	<p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> </ul>	Тема 2.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 2.5 Формировать	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования</li> </ul>	Тема 2.2.

кадастровое дело	<p>информационного аппарата для записи профессиональной информации;</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,</li> </ul>	Тема 2.2.

	<p>работать с документацией;</p> <p>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <p>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <p>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</p> <p>— создавать презентации;</p> <p>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	Тема 2.2.
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <p>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</p> <p><i>Должен уметь:</i></p> <p>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</p> <p>— создавать презентации;</p> <p>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p>	Тема 2.2.
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <p>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</p>	Тема 2.2.

<p>приборов и инструментов</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	
<p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>
<p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p>

	информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> </ul>	Тема 2.2.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	<p><i>Должен иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации;</li> </ul> <p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;</li> <li>— создавать презентации;</li> <li>— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	Тема 2.2.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>— назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>— назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> </ul>	Тема 1.1.
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы,	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> </ul>	Тема 2.2.

<p>использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>		
<p><b>ОК 3</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>— применять методы и средства защиты информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>Тема 3.1.</p>
<p><b>ОК 4</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>— технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> </ul>	<p>Тема 2.1.</p>
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> </ul>	<p>Тема 3.2</p>

профессионального и личностного развития.		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>— применять методы и средства защиты информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	Тема 3.1.
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> </ul>	Тема 2.3.
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> </ul>	Тема 1.2.
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного</li> </ul>	Тема 1.3

традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	обеспечения;	
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> </ul>	Тема 2.2.

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Информационные технологии в обработке информации**

**Тема 1.1.** Информационные технологии: основные понятия, классификация и роль в обработке информации.

**Тема 1.2.** Компьютер как техническое устройство обработки информации

**Тема 1.3.** Программное обеспечение ПК

#### **Раздел 2. Коммуникационные технологии в обработке информации**

**Тема 2.1.** Компьютерные вычислительные сети

**Тема 2.2.** Автоматизированная обработка информации.

**Тема 2.3.** Информационные системы

#### **Раздел 3. Информационная безопасность**

**Тема 3.1.** Методы и средства защиты информации

**Тема 3.2.** Правовое регулирование в области информационных технологий

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

**Разработчик:** О.Н. Артамонова, преподаватель

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ЕН.03 Экологические основы природопользования

### Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен знать:

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
  - экологические принципы рационального природопользования
- уметь:
- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знать: - экологические принципы рационального природопользования уметь: - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;	Тема 1
ОК. 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	знать – экологические принципы рационального природопользования уметь – использования основных методов защиты окружающей природной среды от глобальных экологических проблем;	Тема 2

<p>ОК. 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>знать:  - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;  - экологические принципы рационального природопользования  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 5</p>
<p>ОК. 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>знать:  - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;  - экологические принципы рационального природопользования  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 7</p>
<p>ОК. 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>знать:  - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 7</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>знать:  - экологические принципы рационального природопользования  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 6</p>

<p>ОК. 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>знать:  - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;  - экологические принципы рационального природопользования  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 6</p>
<p>ОК. 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:  - экологические принципы рационального природопользования  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 4</p>
<p>ОК. 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>знать:  - экологические принципы рационального природопользования  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 8</p>
<p>ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>знать:  - экологические принципы рационального природопользования  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 3</p>
<p>ПК. 1.1. Составлять земельный баланс района.</p>	<p>знать:  - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</p>	<p>Тема 2</p>

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ПК. 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> <li>- экологические принципы рационального природопользования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 7
ПК. 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экологические принципы рационального природопользования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 4
ПК. 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> <li>- экологические принципы рационального природопользования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 7
ПК. 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> </ul> <p>уметь:</p>	Тема 6

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ПК. 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<p> знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> <li>- экологические принципы рационального природопользования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 4
ПК. 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	<p> знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 7
ПК. 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<p> знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 6
ПК. 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<p> знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 6

<p>ПК. 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>	<p>знать:  - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 1</p>
<p>ПК. 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы.</p>	<p>знать:  - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 1</p>
<p>ПК. 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>	<p>знать:  - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 5</p>
<p>ПК. 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<p>знать:  - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;  уметь:  - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 5</p>
<p>ПК. 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p>знать:  - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;  уметь:</p>	<p>Тема 3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ПК. 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 2
ПК. 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> <li>- экологические принципы рационального природопользования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 2
ПК. 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> <li>- экологические принципы рационального природопользования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 8
ПК. 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	<p>– знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> <li>- экологические принципы</li> </ul>	Тема 3

	<p>рационального природопользования уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ПК. 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 5
ПК. 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;</li> <li>- экологические принципы рационального природопользования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 5
ПК. 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экологические принципы рационального природопользования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Тема 8

### **Содержание учебной дисциплины**

**Тема 1.** Введение. Организация жизни в биосфере

**Тема 2.** Природные ресурсы и проблема их использования

**Тема 3.** Глобальные экологические проблемы и кризисы.

**Тема 4.** Элементы системы управления качеством окружающей среды

**Тема 5.** Защита биосферы от вредного воздействия человека

**Тема 6.** Мониторинг окружающей природной среды

**Тема 7.** Экологическое законодательство. Международное экологическое право

**Тема 8.** Принципы рационального природопользования

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Разработчик:** Лычагина О.В., ст. преподаватель, к.э.н., факультета СПО

**Специальность:** 21.02.05 «Земельно– имущественные отношения»

**Наименование учебной дисциплины:** **Основы экономической теории**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления,
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

**знать:**

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-

налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;  
 - закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; Уметь распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления	Тема 1.2. Тема 1.4.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территории	Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;	Тема 1.2.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; Уметь распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления	Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Уметь анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; Знать роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов; Уметь применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их	Тема 3.2.

	решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;	Тема 1.2.
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;	Тема 1.4.
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	Знать рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; Уметь разбираться в основных принципах ценообразования;	Тема 2.1. Тема 2.2.
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	Уметь строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;	Тема 2.2.
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; Уметь распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления	Тема 1.2. Тема 1.4.
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; Уметь распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления	Тема 1.2. Тема 1.4.
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; Уметь строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;	Тема 1.2. Тема 2.4.
ПК 3.2 Использовать государственные	Уметь строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;	Тема 3.2.

геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ		
ПК 3.3 Использовать практической деятельности геоинформационные системы	в	Уметь строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади		Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности; Уметь строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов		Уметь строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	об	Уметь разбираться в основных принципах ценообразования; Знать рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки		Уметь разбираться в основных принципах ценообразования; Знать рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать		Уметь разбираться в основных принципах ценообразования; Знать рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности

обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	функционирования рынков производственных ресурсов;	
ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии действующими нормативами применяемыми методиками	Уметь разбираться в основных принципах ценообразования; Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;	Тема 2.5. Тема 1.2. Тема 1.3.
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии снятой типологией	Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;	Тема 1.3.
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Уметь строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;	Тема 2.2.
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь оперировать основными категориями и понятиями экономической теории Уметь использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; Знать генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;	Тема 1.1.
ОК 2 Анализировать социально-экономические и	Уметь оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; Знать генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;	Тема 1.1. Тема 1.5. Тема 3.6

<p>политические проблемы процессы, использовать методы гуманитарно- социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>	<p>и</p> <p>Знать ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;</p> <p>Уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.</p>	<p>Тема 1.3. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2.</p>
<p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.</p> <p>Знать генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;</p>	<p>Тема 3.5. Тема 3.6</p>
<p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Уметь анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;</p> <p>Знать роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;</p> <p>Уметь применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;</p>	<p>Тема 3.1. Тема 3.4. Тема 3.3.</p>

## Содержание учебной дисциплины

*Раздел 1. Экономическая теория как наука. Общие проблемы экономической теории*

Тема 1.1. Экономическая теория: предмет, методы и основные этапы развития

Тема 1.2. Факторы современного производства и доходы от их использования

Тема 1.3. Средства производства. Структура и оборот капитала

Тема 1.4. Собственность как основа производственных отношений

Тема 1.5. Основные типы экономических систем

*Раздел 2. Микроэкономика*

Тема 2.1. Сущность и основные факторы рынка

Тема 2.2. Спрос и предложение товаров и рыночная цена

Тема 2.3. Совершенная и несовершенная конкуренция

Тема 2.4. Теория поведения потребителя

Тема 2.5. Издержки производства и прибыль

*Раздел 3. «Макроэкономика»*

Тема 3.1. Валовой продукт и национальный доход общества

Тема 3.2. Цикличность развития экономики: экономический рост и макроэкономическая нестабильность

Тема 3.3. Кредитно–денежная политика государства

Тема 3.4. Финансовая политика государства

Тема 3.5. Международная торговля и международный кредит

Тема 3.6. Глобальные социально–экономические проблемы

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

**Разработчик:** О.В. Лычагина, ст. преподаватель к.э.н.

**Спеальность:** 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.02 «Экономика организации»

## **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

- расчета и анализа материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования;
- расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

## **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- **интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации;**

## **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- асpekты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
OK 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знать аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; уметь планировать деятельность организации	Тема 1.2 Тема 3.2
OK 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	знать способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию	Тема 1.2
OK 3 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	знать состав трудовых ресурсов организации; уметь определять состав трудовых ресурсов организации	Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.6
OK 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	знать сущность организаций как основного звена экономики отраслей; уметь планировать деятельность организации	Тема 3.4
OK 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку	знать форму оплаты труда; уметь определять состав трудовых	Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 3.6

<p>информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ресурсов организации</p>	
<p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района</p>	<p>иметь практический опыт <b>расчета и анализа материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования</b>;</p> <p>знать состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>- <b>аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций</b>;</p> <p>уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>- <b>интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации</b>;</p>	<p>Тема 2.1</p>
<p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>иметь практический опыт <b>расчета и анализа материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования</b>;</p> <p>знать основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>уметь планировать деятельность организации</p>	<p>Тема 3.6</p>
<p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования</p>	<p>иметь практический опыт <b>расчета и анализа материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования</b>;</p> <p><b>осуществления поиска и</b></p>	<p>Тема 2.1 Тема 3.3 Тема 3.5</p>

<p>имеющегося недвижимого имущества</p>	<p>использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>уметь определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p>	
<p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Тема 1.2</p>
<p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Тема 1.3</p>
<p>ПК 2.1 Выполнять комплекс</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и</p>	<p>Тема 1.1</p>

	<p>использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>уметь заполнять первичные документы по экономической деятельности организации</p>	
<p>ПК 2.2</p> <p>Определять кадастровую стоимость земель</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; расчета и анализа материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования;</p> <p>знать механизмы ценообразования;</p> <p>уметь рассчитывать цену продукции</p>	Тема 3.1
<p>ПК 2.3</p> <p>Выполнять кадастровую съемку</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p>уметь заполнять первичные документы по экономической деятельности организации</p>	Тема 1.3

<p><b>ПК 2.4</b> Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать состав финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>уметь заполнять первичные документы по экономической деятельности организации</p>	<p>Тема 1.3 Тема 3.4</p>
<p><b>ПК 2.5</b> Формировать кадастровое дело</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>уметь планировать деятельность организации</p>	<p>Тема 3.6</p>
<p><b>ПК 3.1</b> Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать состав ресурсов организации и оценку эффективности их использования;</p> <p>уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Тема 1.4</p>
<p><b>ПК 3.2</b> Использовать</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и</p>	<p>Тема 1.4</p>

<p>государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	<p>использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать состав материальных и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	
<p>ПК 3.3</p> <p>Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; расчета и анализа материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации и показателей их эффективного использования;</p> <p>знать управление оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций;</li> </ul> <p>уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации;</li> </ul>	<p>Тема 2.2</p>
<p>ПК 3.4</p> <p>Определять координаты границ земельных участков и вычислять их</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного</p>	<p>Тема 2.1</p>

	<p>площади</p> <p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организаций;</p> <p>уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	
<p>ПК 3.5</p> <p>Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать управление оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>- аналитические возможности систем показателей специальных экономических операций;</p> <p>уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>- интерпретировать рассчитанные показатели, характеризующие деятельность организации;</p>	<p>Тема 2.2</p>
<p>ПК 4.1</p> <p>Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать организацию производственного и</p>	<p>Тема 1.4</p> <p>Тема 3.1</p>

	<p>технологического процессов;</p> <p>уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	
<p>ПК 4.2</p> <p>Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p>	<p>иметь практический опыт <b>осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</b></p> <p>знать способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>	<p>Тема 3.1</p>
<p>ПК 4.3</p> <p>Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине</p>	<p>иметь практический опыт <b>расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</b></p> <p>знать управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>Тема 2.1</p> <p>Тема 3.3</p> <p>Тема 3.5</p>
<p>ПК 4.4</p> <p>Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<p>иметь практический опыт <b>расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</b></p> <p>знать механизмы ценообразования;</p> <p>уметь рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели</p>	<p>Тема 3.1</p>

	деятельности организации	
ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать состав материальных ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>уметь заполнять первичные документы по экономической деятельности организации</p>	Тема 2.1
ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	<p>иметь практический опыт осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>знать основные принципы построения экономической системы организаций;</p> <p>уметь определять организационно-правовые формы организаций</p>	Тема 1.1

### **Содержание учебной дисциплины «Экономика организации»**

#### *Раздел 1 Организация как основное звено рыночной экономики*

Тема 1.1 Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2 Организация как основное звено экономики отраслей

Тема 1.3 Организация и внешняя среда

Тема 1.4 Организация производства

#### *Раздел 2 Ресурсы организации*

Тема 2.1 Производственные ресурсы: основной капитал

Тема 2.2 Производственные ресурсы: оборотный капитал организации

Тема 2.3 Персонал, его структура

## Тема 2.4 Эффективность использования трудовых ресурсов

### *Раздел 3 Основные результаты деятельности организации*

- Тема 3.1 Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка
- Тема 3.2 Продукция организации и ее конкурентоспособность
- Тема 3.3 Финансовые результаты деятельности организации
- Тема 3.4 Управление финансами
- Тема 3.5 Инновационная и инвестиционная деятельность организации
- Тема 3.6 Планирование деятельности организации

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 Статистика**

**Разработчик:** Тутуева Н.В., преподаватель

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.03 Статистика

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

### **иметь практический опыт:**

- группировки данных, расчета и оценки относительных, средних величин, показателей динамики и индексов, оценки результатов и формулирования выводов.

### **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- интерпретировать значения показателей и увидеть их взаимосвязь;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

### **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- общие принципы вычисления статистических показателей;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

### **Результаты освоения учебной дисциплины**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
--------------------------------------	----------------------------------	---------------

<p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> - группировки данных, расчета и оценки относительных, средних величин, показателей динамики и индексов, оценки результатов и формулирования выводов.</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; интерпретировать значения показателей и увидеть их взаимосвязь.</p> <p><b>знать:</b> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>Тема 1.2 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 2.3</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> - расчета и оценки относительных величин и формулирования выводов.</p> <p><b>уметь:</b> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения.</p> <p><b>знать:</b> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной</p>	<p>Тема 1.4 Тема 2.3</p>

	<p>статистики;          современные тенденции развития статистического учета;          основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;          основные формы и виды действующей статистической отчетности;          - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	
<p>ПК 4.1.          Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>          - расчета и оценки относительных, средних величин, показателей динамики и индексов, оценки результатов и формулирования выводов.</p> <p><b>уметь:</b>          собирать и регистрировать статистическую информацию;          проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;          выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;          осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b>          предмет, метод и задачи статистики;          общие основы статистической науки;          принципы организации государственной статистики;          современные тенденции развития статистического учета;          основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;          основные формы и виды действующей статистической отчетности;          общие принципы вычисления статистических показателей;          - технику расчета статистических</p>	<p>Тема 1.2          Тема 1.3          Тема 1.5          Тема 1.6          Тема 1.7</p>

	<p>показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> - группировки данных.</p> <p><b>уметь:</b> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>Тема 1.3</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p><b>уметь:</b> осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b> статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>Тема 1.1 Тема 1.9 Тема 2.1 Тема 2.2</p>

<p><b>OK 2.</b>  <b>Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</b></p>	<p><b>уметь:</b>  собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b>  предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>Тема 1.1  Тема 1.2  Тема 1.7  Тема 1.8  Тема 1.9  Тема 2.1  Тема 2.2</p>
<p><b>OK 3.</b>  <b>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b></p>	<p><b>уметь:</b>  собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b>  предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной</p>	<p>Тема 1.5  Тема 2.3</p>

	<p>статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	
<p><b>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</b></p>	<p><b>уметь:</b> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; <b>знать:</b> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p>Тема 1.4 Тема 1.8 Тема 1.9 Тема 1.10 Тема 2.3 Тема 2.4</p>
<p><b>ОК 5. Определять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения</b></p>	<p><b>уметь:</b> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических</p>	<p>Тема 1.4 Тема 1.6 Тема 1.10 Тема 2.4</p>

<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	
---	---	--

## **Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Теория статистики.**

Тема 1.1. Предмет и метод статистики. Задачи статистики и источники статистической информации.

Тема 1.2. Статистическое наблюдение.

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических материалов. ряды распределения.

Тема 1.4. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 1.5. Средние величины.

Тема 1.6. Показатели вариации.

Тема 1.7. Выборочное наблюдение.

Тема 1.8. Анализ взаимосвязей социально-экономических явлений.

Тема 1.9. Анализ рядов динамики.

Тема 1.10. Индексы и индексный метод в исследовании социально-экономических явлений и процессов

### **Раздел 2. Социально-экономическая статистика.**

Тема 2.1. Статистика населения.

Тема 2.2. Статистика труда, занятости и безработицы.

Тема 2.3. Статистика национального богатства.

Тема 2.4. Общие вопросы анализа и обобщения статистических данных.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

**Разработчик:** Шилова Е.Г., преподаватель

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен

### **иметь практический опыт:**

- формирования организационной структуры управления на основе анализа внутренней и внешней среды организации;
- планирования и организации работы подразделений на основе критического анализа современных экономических проблем;
- решения типичных маркетинговых задач;

### **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управлеченческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента и маркетинга;

### **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управлеченческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.

## Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<b>ПК 1.4</b> Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования организационной структуры управления на основе анализа внутренней и внешней среды организаций;</li> <li>- решения типичных маркетинговых задач;</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента и маркетинга</li> </ul> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организаций;</li> <li>- сущность и функции маркетинга;</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.</li> </ul>	Тема 1.2 Тема 4.1
<b>ПК 3.1</b> Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и организации работы подразделений на основе критического анализа современных экономических проблем;</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения.</li> </ul> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций.</li> </ul>	Тема 2.1
<b>ОК 1</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента и маркетинга;</li> </ul> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты</li> </ul>	Тема 1.1

	современного менеджмента, историю его развития; - цикл менеджмента.	
ОК 2  Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Уметь - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях. Знать - сущность и функции маркетинга.	Тема 4.2
ОК 3  Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь - учитывать особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях. Знать - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	Тема 3.2
ОК 4  Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь - принимать эффективные решения, используя систему методов управления. Знать - процесс принятия и реализации управленческих решений; - методику принятия решений.	Тема 2.2
ОК 5  Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование. Знать - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	Тема 4.3 Тема 5.2
ОК 6  Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. Знать - систему методов управления;	Тема 3.1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение.</li> </ul>	
<b>ОК 7</b> <b>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>	<b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях.</li> </ul> <b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и функции маркетинга.</li> </ul>	<b>Тема 5.1</b>
<b>ОК 8</b> <b>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b>	<b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование.</li> </ul> <b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.</li> </ul>	<b>Тема 6.1</b>

## **Содержание учебной дисциплины**

*Раздел 1. Основы менеджмента.*

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, стили руководства.

Тема 1.2. Понятие организации, ее внутренняя и внешняя среда.

*Раздел 2 . Управление организацией.*

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности.

Тема 2.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

*Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление.*

Тема 3.1. Основные элементы управления персоналом.

Тема 3.2. Элементы эффективного управления.

*Раздел 4. Основы маркетинга.*

Тема 4.1. Основные понятия маркетинга и маркетинговых исследований.

Тема 4.2. Маркетинговая среда фирмы.

Тема 4.3. Изучение поведения потребителей и сегментация рынка.

*Раздел 5. Основные стратегии маркетинга.*

Тема 5.1. Стратегическое планирование и контроль в маркетинге.

Тема 5.2. Ценообразование в маркетинге.

*Раздел 6. Организация товародвижения.*

Тема 6.1. Маркетинговые коммуникации.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Разработчик:** Дубовская Е.Н., к.ф.н., преподаватель

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование дисциплины:** ОП.05 Документационное обеспечение управления

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **иметь практический опыт:**

- составления и оформления организационно-распорядительной документации;
- организации документооборота;
- ведения делопроизводства по обращениям граждан;

#### **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

#### **знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

### **Результаты освоения учебной дисциплины:**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6.

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<b>Тема 1.7.</b> <b>Тема 1.8.</b> <b>Тема 1.9.</b>
<b>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</b>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> </ul>	<b>Тема 1.1.</b> <b>Тема 1.2.</b> <b>Тема 1.3.</b> <b>Тема 1.4.</b> <b>Тема 1.5.</b> <b>Тема 1.6.</b> <b>Тема 1.7.</b> <b>Тема 1.8.</b> <b>Тема 1.9.</b>

	<p>производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b>  <b>Тема 1.2.</b>  <b>Тема 1.3.</b>  <b>Тема 1.4.</b>  <b>Тема 1.5.</b>  <b>Тема 1.6.</b>  <b>Тема 1.7.</b>  <b>Тема 1.8.</b>  <b>Тема 1.9.</b></p>
<p>ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; органи-</p>	<p><b>Тема 1.1.</b>  <b>Тема 1.2.</b>  <b>Тема 1.3.</b>  <b>Тема 1.4.</b></p>

<p>экономического развития территории.</p>	<p>зации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p><b>Тема 1.5.</b> <b>Тема 1.6.</b> <b>Тема 1.7.</b> <b>Тема 1.8.</b> <b>Тема 1.9.</b></p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организаций документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Тема 1.2.</b> <b>Тема 1.3.</b> <b>Тема 1.4.</b> <b>Тема 1.5.</b> <b>Тема 1.6.</b> <b>Тема 1.7.</b> <b>Тема 1.8.</b> <b>Тема 1.9.</b></p>

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>
<p>ПК 2.2. Определять</p>	<p>Иметь практический опыт составления и</p>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2.</p>

<p>кадастровую стоимость земель.</p>	<p>оформления организационно-распорядительной документации; организаций документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p>Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>
<p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организаций документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<p>технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хра-</li> </ul>	<p>Тема 1.1.</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Тема 1.3.</p> <p>Тема 1.4.</p> <p>Тема 1.5.</p> <p>Тема 1.6.</p> <p>Тема 1.7.</p> <p>Тема 1.8.</p> <p>Тема 1.9.</p>

	нение документов, номенклатуру дел	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения дело-производства по обращениям граждан;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы дело-производства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p>Тема 1.1.</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Тема 1.3.</p> <p>Тема 1.4.</p> <p>Тема 1.5.</p> <p>Тема 1.6.</p> <p>Тема 1.7.</p> <p>Тема 1.8.</p> <p>Тема 1.9.</p>
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения дело-производства по обращениям граждан;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск доку-</li> </ul>	<p>Тема 1.1.</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Тема 1.3.</p> <p>Тема 1.4.</p> <p>Тема 1.5.</p> <p>Тема 1.6.</p> <p>Тема 1.7.</p> <p>Тема 1.8.</p> <p>Тема 1.9.</p>

	<p>ментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> </ul>	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные под подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспече-</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<p>ния управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответ-</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<p>ствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>Иметь практический опыт составления и оформления организационно-распорядительной документации; организации документооборота; ведения делопроизводства по обращениям граждан;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<p>обеспечения управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b>  <b>Тема 1.2.</b>  <b>Тема 1.3.</b>  <b>Тема 1.4.</b>  <b>Тема 1.5.</b>  <b>Тема 1.6.</b>  <b>Тема 1.7.</b>  <b>Тема 1.8.</b>  <b>Тема 1.9.</b></p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b>  <b>Тема 1.2.</b>  <b>Тема 1.3.</b>  <b>Тема 1.4.</b>  <b>Тема 1.5.</b>  <b>Тема 1.6.</b>  <b>Тема 1.7.</b>  <b>Тема 1.8.</b>  <b>Тема 1.9.</b></p>

<p>социальной деятельности.</p>	<p>технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуа-</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5.</p>

<p>циях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p><b>Тема 1.6.</b>  <b>Тема 1.7.</b>  <b>Тема 1.8.</b>  <b>Тема 1.9.</b></p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием,</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b>  <b>Тема 1.2.</b>  <b>Тема 1.3.</b>  <b>Тема 1.4.</b>  <b>Тема 1.5.</b>  <b>Тема 1.6.</b>  <b>Тема 1.7.</b>  <b>Тема 1.8.</b>  <b>Тема 1.9.</b></p>

	обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 1.7. Тема 1.8. Тема 1.9.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p><b>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b></p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b>  <b>Тема 1.2.</b>  <b>Тема 1.3.</b>  <b>Тема 1.4.</b>  <b>Тема 1.5.</b>  <b>Тема 1.6.</b>  <b>Тема 1.7.</b>  <b>Тема 1.8.</b>  <b>Тема 1.9.</b></p>
<p><b>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</b></p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b>  <b>Тема 1.2.</b>  <b>Тема 1.3.</b>  <b>Тема 1.4.</b>  <b>Тема 1.5.</b>  <b>Тема 1.6.</b>  <b>Тема 1.7.</b>  <b>Тема 1.8.</b>  <b>Тема 1.9.</b></p>

	<p>роте;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</li> <li>- осуществлять автоматизацию обработки документов;</li> <li>- унифицировать системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение и поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- классификацию документов;</li> <li>- требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел</li> </ul>	<p><b>Тема 1.1.</b>  <b>Тема 1.2.</b>  <b>Тема 1.3.</b>  <b>Тема 1.4.</b>  <b>Тема 1.5.</b>  <b>Тема 1.6.</b>  <b>Тема 1.7.</b>  <b>Тема 1.8.</b>  <b>Тема 1.9.</b></p>

## **Содержание учебной дисциплины**

**Тема 1.1.** Понятие о документировании.

**Тема 1.2.** Унификация и стандартизация документов.

**Тема 1.3.** Реквизиты и бланки документов.

**Тема 1.4.** Организационно-распорядительная документация.

**Тема 1.5.** Организация документооборота

**Тема 1.6.** Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.

**Тема 1.7.** Кадровая документация.

**Тема 1.8.** Делопроизводство по обращениям граждан.

**Тема 1.9.** Организация оперативного хранения документов и порядок передачи в архив.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Разработчик:** О.В.Трошина, преподаватель

**Специальность:** 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и/или профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **иметь практический опыт:**

- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;
- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.

### **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- правильно толковать правовые нормы.

### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.

## Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, использовать необходимые нормативные правовые документы. Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тема 4.1 Тема 4.8 Тема 5.1 Тема 10.4 Тема 11.1
OK 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тема 1.4 Тема 2.2 Тема 2.5 Тема 2.8 Тема 4.2. Тема 4.4 Тема 4.8 Тема 5.6 Тема 5.7 Тема 8.3 Тема 11.3
OK 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие	Тема 1.3 Тема 2.4 Тема 2.6 Тема 2.7 Тема 2.9 Тема 4.2 Тема 4.7

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</p>	<p>Тема 7.2 Тема 8.2</p>
<p><b>ОК 4.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; правильно толковать правовые нормы. Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правила оплаты труда, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Тема 2.3 Тема 4.5 Тема 8.6</p>
<p><b>ОК 5.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, использовать необходимые нормативные правовые документы. Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p>	<p>Тема 3.1 Тема 4.6 Тема 7.3 Тема 8.2</p>
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с</p>	<p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы</p>	<p>Тема 3.3 Тема 4.1 Тема 8.1 Тема 9.4</p>

	<p>коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	
<p><b>ОК 7.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; правильно толковать правовые нормы. Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Тема 8.3 Тема 9.2 Тема 11.11</p>	
<p><b>ОК 8.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 4.4 Тема 7.3 Тема 8.4</p>	
<p><b>ОК 9.</b> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно</p>	<p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, использовать необходимые нормативные правовые документы. Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их</p>	<p>Тема 3.2 Тема 4.3 Тема 4.8 Тема 4.9 Тема 8.6</p>	

<p>воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; право социальной защиты граждан</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p>	<p>Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 8.7 Тема 10.2</p>
<p>ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.</p>	<p>Иметь практический опыт: - Разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; - анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства. Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1.1 Тема 5.3 Тема 6.1 Тема 11.1</p>
<p>ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p>Иметь практический опыт: - Разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности; - анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства. Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы. Знать основные положения Конституции Российской Федерации, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правовое положение субъектов предпринимательской</p>	<p>Тема 2.7 Тема 5.2 Тема 5.4 Тема 5.6 Тема 10.1</p>

	деятельности;	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3.1</p> <p>Тема 5.2</p> <p>Тема 5.4</p> <p>Тема 5.5</p> <p>Тема 5.6</p> <p>Тема 7.1</p> <p>Тема 9.3</p> <p>Тема 10.3</p> <p>Тема 11.10</p> <p>Тема 11.15</p>
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<p>Тема 2.5</p> <p>Тема 2.6</p> <p>Тема 2.9</p> <p>Тема 5.8</p> <p>Тема 11.11</p>
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые</p>	<p>Тема 1.4</p> <p>Тема 2.4</p> <p>Тема 6.5</p> <p>Тема 11.2</p>

	<p>нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения,</p> <p>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	
<p>ПК 2.1.</p> <p>Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</p> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 2.1</p> <p>Тема 2.3</p> <p>Тема 6.2</p> <p>Тема 11.9</p> <p>Тема 11.15</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Определять кадастровую стоимость земель</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</p> <p>– Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; правильно</p>	<p>Тема 2.2</p> <p>Тема 6.4</p> <p>Тема 11.4</p>

	<p>толковать правовые нормы.</p> <p>Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	
<p>ПК 2.3.</p> <p>Выполнять кадастровую съемку</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Тема 8.5</p>
<p>ПК 2.4.</p> <p>Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>– Уметь использовать необходимые</p>	<p>Тема 11.7</p>

	<p>нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; правильно толковать правовые нормы.</p> <p>Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	
<p><b>ПК 2.5.</b> Формировать кадастровое дело.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать правовые нормы.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul>	<p>Тема 11.7 Тема 11.10</p>
<p><b>ПК 3.1.</b> Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе</p>	<p>Тема 8.4 Тема 11.12</p>

	профессиональной деятельности; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	Тема 1.2 Тема 7.4 Тема 11.6
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	Тема 1.3 Тема 7.4 Тема 11.3
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и</p>	Тема 2.8 Тема 6.3 Тема 7.5

	<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p>	
<p><b>ПК 3.5.</b> Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>Тема 8.4</p>
<p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-</p>	<p>Тема 8.3 Тема 11.6</p>

	<p>процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	
<p><b>ПК 4.2.</b> Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>Тема 5.7 Тема 11.3</p>
<p><b>ПК 4.3.</b> Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p>	<p>Тема 3.2 Тема 3.3 Тема 5.3 Тема 7.6 Тема 11.14</p>

<p><b>ПК 4.4.</b> Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 8.3</p>
<p><b>ПК 4.5.</b> Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского, земельного, трудового законодательства.</li> </ul> <p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Тема 8.1</p>
<p><b>ПК 4.6.</b> Оформлять оценочную документацию в соответствии с</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешения спорных правовых вопросов в области профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа действующего конституционного, административного, гражданского,</li> </ul>	<p>Тема 11.8</p>

требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	земельного, трудового законодательства. – Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; правильно толковать правовые нормы. Знать основные положения Конституции Российской Федерации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.	
---	--	--

## **Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, конституционные основы

Тема 1.1. Общие положения о правовом регулировании профессиональной деятельности

Тема 1.2. Основные положения Конституции Российской Федерации

Тема 1.3. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Тема 1.4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Раздел 2.Общие положения о предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Характеристика предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Право на осуществление предпринимательской деятельности

Тема 2.3. Способы реализации права на осуществление предпринимательской деятельности

Тема 2.4. Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности

Тема 2.5. Контроль за осуществлением предпринимательской деятельности

Тема 2.6. Требования, предъявляемые к осуществлению предпринимательской деятельности

Тема 2.7. Организационно-правовые формы юридических лиц

Тема 2.8 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 2.9. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 3.1. Административные правоотношения

Тема 3.2.Административная ответственность

## Тема 3.3. Административное наказание

### Раздел 4. Трудовые отношения

Тема 4.1. Трудовой договор.

Тема 4.2. Изменения трудового договора.

Тема 4.3. Основания прекращения трудового договора.

Тема 4.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 4.5. Правила оплаты труда работников

Тема 4.6. Ответственность сторон трудового договора.

Тема 4.7. Нормы защиты нарушенных прав работников и порядок разрешения трудовых споров

Тема 4.8. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Тема 4.9. Право социальной защиты граждан в РФ

### Раздел 5. Гражданское правоотношение

Тема 5.1 Гражданское правоотношение

Тема 5.2. Субъекты и объекты гражданских правоотношений

Тема 5.3. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление гражданских прав

Тема 5.4. Представительство

Тема 5.5. Защита гражданских прав

Тема 5.6. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Срок исковой давности

Тема 5.7. Сделки. Недействительность сделок

Тема 5.8. Решения собраний

### Раздел 6. Право собственности и другие вещные права

Тема 6.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Тема 6.2. Приобретение и прекращение права собственности

Тема 6.3. Общая собственность

Тема 6.4. Право собственности и другие вещные права на землю и жилые помещения

Тема 6.5. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления

### Раздел 7. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 7.1. Общие положения об обязательствах. Обеспечение исполнения обязательств

Тема 7.2. Исполнение обязательства. Перемена лиц в обязательстве

Тема 7.3. Ответственность за нарушение обязательства. Прекращение обязательств.

Тема 7.4. Понятие, классификация, содержание хозяйственных договоров. Тема 7.5. Порядок заключения, изменения и расторжения договора  
Тема 7.6. Основные виды договоров

Раздел 8. Отдельные виды обязательств.

Тема 8.1. Договор купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости.  
Тема 8.2. Договор поставки, мены и дарения. Рента и пожизненное содержание с иждивением.  
Тема 8.3. Общие положения договора аренды. Договор аренды недвижимости, лизинга.  
Тема 8.4. Безвозмездное пользование. Договор подряда.  
Тема 8.5. Возмездное оказание услуг и перевозка.  
Тема 8.6. Договор займа и кредитные отношения. Договор поручения.  
Агентирование.  
Тема 8.7. Договор страхования.

Раздел 9. Правонарушение и юридическая ответственность

Тема 9.1. Понятие и состав земельного правонарушения  
Тема 9.2. Ответственность за нарушения законодательства в сфере использования и охраны земли.  
Тема 9.3. Защита прав на землю и разрешение земельных споров  
Тема 9.4. Порядок возмещения (требования) убытков, причиненных гражданину или юридическому лицу.

Раздел 10. Судебная защита

Тема 10.1. Судебная система Российской Федерации  
Тема 10.2. Общие положения о гражданском судопроизводстве  
Тема 10.3. Гражданские процессуальные правоотношения. Исковое заявление.  
Судебное разбирательство.  
Тема 10.4. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Раздел 11. Земельное право

Тема 11.1. Категории и термины земельного права.  
Тема 11.2. Предмет земельного права.  
Тема 11.3. Методы земельного права.  
Тема 11.4. Принципы земельного права.  
Тема 11.5. Система земельного права.  
Тема 11.6. Правоотношения в земельном праве.  
Тема 11.7. Виды земельных правоотношений  
Тема 11.8. Категории земель земельного фонда России

Тема 11.9.Понятие сделок в земельном праве  
Тема 11.10.Виды сделок в земельном праве  
Тема 11.11.Право собственности на землю.  
Тема 11.12.Вещные и иные права на землю.  
Тема 11.13.Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения  
Тема 11.14.Правовой режим земель граждан и поселений.  
Тема 11.15.Правовой режим земель специального назначения  
Тема 11.16.Земельный процесс

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Разработчик:** Лычагина Ольга Владимировна, доцент, к.э.н. факультета СПО

**Спеальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование дисциплины:** ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

### **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;
- **выявлять кредиторскую задолженность.**

### **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;

- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
  - нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения;
  - **учет кредиторской задолженности.**

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
OK 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организаций;</li> <li>понимать сущность и порядок расчета налогов.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul>	<p>Тема 1.1</p> <p>Тема 2.3</p> <p>Тема 2.4</p>
OK 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul>	Тема 1.1
OK 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и</li> </ul>	Тема 2.2

	<p>отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> <li>- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.</li> </ul>	<p>Тема 2.1</p>
<p>ПК 1.1.</p> <p>Составлять земельный баланс района.</p>	<p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организаций;</li> <li>- понимать сущность и порядок расчета налогов.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> <li>- учетную политику организации;</li> <li>- технологию составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<p>Тема 1.2</p>
<p>ПК 1.2.</p> <p>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организаций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить налоговые и страховые расчеты.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и</li> </ul>	<p>Тема 1.2</p>

	отчетности.	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	<p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul>	Тема 1.3
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	<p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul>	Тема 1.4
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организаций.</li> </ul> <p>Знать:</p>	Тема 1.3 Тема 2.1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</li> </ul>	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет труда и заработной платы;</li> <li>- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</li> </ul>	<p>Тема 1.3</p> <p>Тема 2.1</p>
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	<p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет материально-производственных запасов;</li> <li>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>- учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- учет текущих операций и расчетов.</li> </ul>	<p>Тема 1.3</p> <p>Тема 2.1</p>
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии действующими нормативами применяемыми методиками.	<p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организаций;</li> <li>- понимать сущность и порядок</li> </ul>	<p>Тема 1.3</p> <p>Тема 2.1</p>

	<p>расчета налогов.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет материальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</li> </ul>	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет денежных средств;</li> <li>- учет основных средств;</li> <li>- учет материальных активов;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</li> </ul>	Тема 1.3 Тема 2.1
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета.</li> </ul>	Тема 1.3 Тема 2.1

## Содержание учебной дисциплины

*Раздел 1. Налоговая система – экономическая сущность.*

Тема 1.1. Налоговый кодекс РФ, экономическая сущность налогов.

Тема 1.2. Виды налогов и сборов в РФ, принципы построения налоговой системы.

Тема 1.3. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности, исполнение обязанностей.

Тема 1.4. Объекты налогообложения и их особенности. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов.

*Раздел 2. Теоретические основы бухгалтерского учета.*

Тема 2.1. Предприятие как основной объект бухгалтерского учета. Учетная политика фирмы.

Тема 2.2. Учет труда и заработной платы.

Тема 2.3. Учет собственного капитала.

Тема 2.4. Учет финансовых результатов работы предприятия и использования прибыли.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

**Разработчик:** О.В. Лычагина, ст. преподаватель к.э.н., факультета СПО

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит

## **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен иметь практический опыт:

- применения функций денег при оценке различными подходами;

### **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- проводить анализ структуры государственных внебюджетных фондов;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

### **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- структуру государственных внебюджетных фондов;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
OK 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно – финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.</li> </ul>	Тема 2 Тема 7
OK 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно – финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.</li> </ul>	Тема 5
OK 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- кредит и кредитную систему в условиях</li> </ul>	Тема 2 Тема 4

<p>профессионального и личностного развития.</p>	<p>рыночной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.</li> </ul>	
<p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения функций денег при оценке различными подходами;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ.</li> </ul>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4</p>
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения функций денег при оценке различными подходами;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- проводить анализ структуры государственных внебюджетных фондов;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</li> <li>- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</li> <li>- структуру государственных внебюджетных фондов;</li> </ul>	<p>Тема 6</p>
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения функций денег при оценке различными подходами;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно – финансовыми</li> </ul>	<p>Тема 5 Тема 7</p>

<p>подходов и методов оценки.</p>	<p>понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>- принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</li> <li>- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.</li> </ul>	
-----------------------------------	---	--

## Содержание учебной дисциплины

- Тема 1. Сущность, виды и функции денег. Денежное обращение.
- Тема 2. Денежные системы и денежные реформы.
- Тема 3. Финансы и финансовая система страны.
- Тема 4. Финансовая политика. Управление финансами.
- Тема 5. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика.
- Тема 6. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.
- Тема 7. Рынок ценных бумаг.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

**Разработчик:** О.В. Лычагина, к.э.н. преподаватель факультета СПО

**Спеальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.09 Экономический анализ

## Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен **уметь:**

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации;

## Знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

## Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Уметь: - осуществлять анализ технико-организационного уровня производства; - анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - анализировать производство и реализацию продукции; - анализировать использование основных фондов; - оценивать финансовое состояние и деловую активность организации. Знать: - научные основы экономического анализа; - роль экономического анализа в условиях	Тема 2.1 Тема 2.4 Тема 2.5

	<p>рыночной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет и задачи экономического анализа;</li> <li>- систему комплексного экономического анализа.</li> </ul>	
<p>ПК 1.2.</p> <p>Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- анализировать производство и реализацию продукции;</li> <li>- анализировать использование основных фондов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы экономического анализа;</li> <li>- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</li> <li>- предмет и задачи экономического анализа;</li> <li>- систему комплексного экономического анализа;</li> <li>- методы, приемы и виды экономического анализа.</li> </ul>	<p>Тема 1.1</p> <p>Тема 1.2</p> <p>Тема 2.5</p>
<p>ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- анализировать производство и реализацию продукции;</li> <li>- анализировать использование основных фондов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы экономического анализа;</li> <li>- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</li> <li>- предмет и задачи экономического анализа;</li> <li>- систему комплексного экономического анализа.</li> </ul>	<p>Тема 2.2</p> <p>Тема 2.3</p>

<p><b>ПК 1.4.</b> Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- анализировать производство и реализацию продукции;</li> <li>- анализировать использование основных фондов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы экономического анализа;</li> <li>- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</li> <li>- предмет и задачи экономического анализа;</li> <li>- систему комплексного экономического анализа.</li> </ul>	<p>Тема 2.2 Тема 2.3</p>
<p><b>ПК 4.1.</b> Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- анализировать производство и реализацию продукции;</li> <li>- анализировать использование основных фондов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы экономического анализа;</li> <li>- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</li> <li>- предмет и задачи экономического анализа;</li> <li>- систему комплексного экономического анализа.</li> </ul>	<p>Тема 1.2</p>
<p><b>ПК 4.2.</b> Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> </ul>	<p>Тема 1.1</p>

	<p>подходов и методов оценки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать производство и реализацию продукции;</li> <li>- анализировать использование основных фондов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы экономического анализа;</li> <li>- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</li> <li>- предмет и задачи экономического анализа;</li> <li>- систему комплексного экономического анализа.</li> </ul>	
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- анализировать использование основных фондов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы экономического анализа;</li> <li>- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;</li> <li>- предмет и задачи экономического анализа;</li> <li>- систему комплексного экономического анализа.</li> </ul>	<p>Тема 2.2 Тема 2.6</p>
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;</li> <li>- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- анализировать использование основных фондов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему комплексного экономического анализа.</li> </ul>	<p>Тема 2.2</p>
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать использование основных фондов;</li> <li>- оценивать финансовое состояние и</li> </ul>	<p>Тема 2.2</p>

соответствии с принятой типовогией.	деловую активность организации. Знать: - систему комплексного экономического анализа.	
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Уметь: - анализировать использование основных фондов; - оценивать финансовое состояние и деловую активность организации. Знать: - систему комплексного экономического анализа.	Тема 2.1 Тема 2.4 Тема 2.5

## Содержание учебной дисциплины

### *Раздел 1. Теория экономического анализа.*

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа. Методика, основные принципы и приемы экономического анализа.

Тема 1.2. Виды экономического анализа и информационного обеспечения.

### *Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.*

Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции.

Тема 2.2. Анализ состояния и эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 2.3. Анализ использования трудовых ресурсов.

Тема 2.4. Анализ затрат на производство.

Тема 2.5. Анализ финансовых результатов деятельности и финансовых ресурсов предприятия. Анализ технико-организационного уровня производства.

Тема 2.6. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**Разработчик:** Г. А. Пожидаева, преподаватель факультета СПО

**Спеальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование учебной дисциплины:** ОП.10 Безопасность жизнедеятельности.

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

С целью овладения соответствующими общими компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых

имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</li></ul>	Тема 1.1 ОК.1 ПК.1.1
ОК.2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– предпринимать профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li></ul>	Тема 2.1 ОК.3.3 ПК.1. 4
ОК.3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь</p>	Тема 2.1 ПК. 1.2.

	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования основных методов защиты от возможных последствий.</li> </ul>	
<p>ОК. 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.</li> </ul>	<p>Тема 3.14 ОК.4.4 ПК 3.4</p>
<p>ОК. 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>	<p>Тема 3.11 ОК.5</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в перечне военно – учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> </ul>	<p>Тема 3.7 ОК.6 ПК.3.3</p>
<p>ОК. 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul>	<p>Тема 2.3 ОК. 7 ПК 1.3</p>

<p>ОК. 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<p>Тема 3.2 ОК 8</p>
<p>ОК. 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</li> </ul>	<p>Тема 3.13 ОК. 9 ПК. 4.5</p>
<p>ОК. 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> </ul>	<p>Тема 3.15 ОК. 10 ПК. 3.2</p>
<p>ПК.1.1.Составлять земельный баланс района.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы военной службы и обороны государства.</li> </ul>	<p>Тема 1.1 ОК.1 П.К.1.1</p>

<p>ПК.1.2.Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> </ul>	<p>Тема 2.2 ПК.1.2</p>
<p>ПК.1.3.Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</li> </ul>	<p>Тема 2.3 ОК. 7 ПК. 1.3</p>
<p>ПК.1.4.Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> </ul>	<p>Тема 2.1 ОК. 3 ПК.1.4.</p>

<p>ПК.1.5.Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке</li> </ul>	<p>Тема 3.10 ПК 1.5 ПК 4.1</p>
<p>ПК.2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>	<p>Тема 3.3 ПК 2.1</p>
<p>ПК.2.2.Определять кадастровую стоимость земель.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>	<p>Тема 3.6 ПК. 2.2</p>
<p>ПК.2.3.Выполнять кадастровую съемку.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<p>Тема 3.4 ПК. 2.3</p>

<p>ПК.2.4.Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> </ul>	<p>Тема 3.1 ПК 2.4</p>
<p>ПК.2.5.Формировать кадастровое дело.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно – учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> </ul>	<p>Тема 3.9 ПК. 2.5 ПК 4.4</p>
<p>ПК.3.1.Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования основных методов защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> </ul>	<p>Тема 3.5 ПК. 2.1</p>
<p>ПК.3.2.Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять первичные средства пожаротушения;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul>	<p>Тема 3.15 ОК. 4 ПК 3.4</p>

<p>ПК.3.3.Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<p>Тема 3.7 ОК. 6 ПК. 3.3</p>
<p>ПК.3.4.Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.</li> </ul>	<p>Тема 3.14 ОК. 4. ПК. 3.4</p>
<p>ПК.3.5.Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> </ul>	<p>Тема 3.8 ПК. 3.5 ПК. 4.6</p>
<p>ПК.4.1.Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы военной службы и обороны государства.</li> </ul>	<p>Тема 3.10 ПК. 1.5 ПК. 4.1</p>

<p>ПК.4.2.Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> </ul>	<p>Тема 3.11 ОК. 5 ПК. 4.1</p>
<p>ПК.4.3.Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;</li> </ul>	<p>Тема 3.12 ПК 3.1</p>
<p>ПК.4.4.Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> </ul>	<p>Тема 3.9 ПК.2.5 ПК. 4.4</p>
<p>ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение охраны жизни и здоровья.</li> </ul>	<p>Тема 3.13 ОК. 9 ПК 4.5</p>

<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> </ul>	<p>Тема 3.8 ПК.3.5 ПК. 4.6</p>
--	--	--

### **Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение в дисциплину безопасность жизнедеятельности**

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности

#### **Раздел 2. Безопасность и защита человека и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.**

Тема 2.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики прогнозирования развития событий и оценки последствий, при техногенных ЧС.

Тема 2.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной сфере и в быту

Тема 2.3. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах

#### **Раздел 3. Основы военной службы.**

Тема 3.1. Основы военной службы и обороны государства.

Тема 3.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке.

Тема 3.3. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Дни воинской славы РФ.

Тема 3.4. Великая отечественная война. Города – герои и города воинской славы РФ

Тема 3.5. Символы воинской чести: ритуалы Вооруженных сил РФ, Боевое знамя, ордена Российской империи, СССР и РФ

Тема 3.6. Федеральный закон «О предоставлении РФ военного и гражданского персонала для участия в деятельности по поддержанию и восстановлению международного мира и безопасности»

Тема 3.7. Организационные основы гражданской обороны.

Тема 3.8. Нормативно – правовое регулирование в области гражданской обороны.

Тема 3.9. Организационная структура гражданской обороны.

Тема 3.10. Министерство чрезвычайных ситуаций: структура и задачи.

Тема 3.11. Защитные сооружения.

Тема 3.12. Порядок укрытия населения и работников организаций в военное время.

Тема 3.13. Инженерная защита: классификация защитных сооружения, их устройство и оборудование.

Тема 3.14. Эвакуация и рассредоточение

Тема 3.15 Структура РСЧС

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

**Разработчик:** Колташенко В.А., преподаватель факультета СПО

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование профессионального модуля:** ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом

## **Цели и задачи профессионального модуля:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен

### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- организовывать и контролировать работы по озеленению и благоустройству городских территорий.

### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территории;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.
- виды и содержание работ по проектированию, благоустройству и реконструкции городских территорий.

## Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию).</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</li> </ul>	Тема 3.6.
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</li> </ul>	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 3.4. Тема 4.4. Тема 4.5. Тема 5.2. Тема 6.3.
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы</li> </ul>	Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 3.5. Тема 4.1. Тема 4.3. Тема 5.2.

	<p>имеющегося недвижимого имущества.</p> <p>экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</li> </ul>	
<p><b>ПК 1.4.</b></p> <p>Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</li> </ul>	<p>Тема 3.1.</p> <p>Тема 3.2.</p> <p>Тема 3.3.</p> <p>Тема 3.7.</p> <p>Тема 5.3.</p> <p>Тема 6.2.</p> <p>Тема 6.5.</p>
<p><b>ПК 1.5.</b></p> <p>Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);</li> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</li> </ul> <p>Знать:</p>	<p>Тема 4.2.</p> <p>Тема 5.1.</p> <p>Тема 6.1.</p> <p>Тема 6.4.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий.</li> </ul>	
ПК 1.6 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением и благоустройством городских территорий.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и контролировать работы по озеленению и благоустройству городских территорий.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории;</li> <li>- виды и содержание работ по проектированию, благоустройству и реконструкции городских территорий.</li> </ul>	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.6. Тема 6.7.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель.</li> </ul>	Тема 1.1.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</li> </ul>	Тема 1.2. Тема 4.1. Тема 6.7.

профессиональной и социальной деятельности.		
<b>ОК 3.</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> </ul> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</li> </ul>	Тема 1.3. Тема 4.1.
<b>ОК 4.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</li> </ul> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории.</li> </ul>	Тема 1.4 Тема 6.5
<b>ОК 5.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности.</li> </ul> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории.</li> </ul>	Тема 2.1 Тема 5.3

<p>ОК 6.</p> <p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями .</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</li> </ul>	<p>Тема 2.2 Тема 6.2</p>
<p>ОК 7.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель.</li> </ul>	<p>Тема 2.3 Тема 6.3</p>
<p>ОК 8.</p> <p>Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом</li> </ul>	<p>Тема 3.3</p>

	отношении.	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении.</li> </ul>	Тема 3.2
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории.</li> </ul>	Тема 3.6

## Содержание профессионального модуля

### Раздел 1. Основания приобретения и использования земли

Тема 1.1. Формы собственности, их охрана

Тема 1.2. Содержание права собственности на землю

Тема 1.3. Содержание ограниченных вещных прав на землю

Тема 1.4. Управление земельным фондом

### Раздел 2. Основы управления недвижимым имуществом

Тема 2.1. Управление недвижимым имуществом различных форм собственности

Тема 2.2. Управление имуществом предприятий различных форм собственности

Тема 2.3. Операции на рынке недвижимого имущества

Тема 2.4. Инвестиции. Государственное регулирование инвестиционной деятельности

*Раздел 3. Понятие, основы управления территориями и регулирования земельно-имущественных отношений*

Тема 3.1. Управление как система мер по обеспечению устойчивого и сбалансированного функционирования территории

Тема 3.2. Основы управления территориями регионов РФ

Тема 3.3. Основы управления муниципалитетами

Тема 3.4. Государственная поддержка территорий

Тема 3.5. Понятие и регулирование земельно-имущественных отношений

Тема 3.6. Структура земельного фонда. Земельный баланс

Тема 3.7. Использование земель населенных пунктов

*Раздел 4. Землеустройство, мониторинг земель и государственный кадастровый недвижимости*

Тема 4.1. Комплекс мероприятий по изучению и рациональному использованию земель

Тема 4.2. Система наблюдений за состоянием земельного фонда

Тема 4.3. Свод сведений о состоянии и изменениях недвижимого имущества

Тема 4.4. Государственная регистрация как доказательство существования зарегистрированного права

Тема 4.5. Органы, осуществляющие государственную регистрацию

*Раздел 5. Организация контроля использования земель, обеспечение их охраны*

Тема 5.1. Охрана земель как социально-правовой институт

Тема 5.2. Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении

Тема 5.3. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территории

*Раздел 6. Инженерное обустройство и оборудование территории*

Тема 6.1. Растения в городской среде обитания

Тема 6.2. Благоустройство и озеленения территории

Тема 6.3. Санитарно-защитные и рекреационные зоны

Тема 6.4. Мелиорация: сущность, виды

Тема 6.5. Рекультивация: понятие, сущность

Тема 6.6. Инженерное обустройство застроенных территорий

Тема 6.7. Проектирование и строительство городских дорог

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Разработчик:** Смирнова Полина Семеновна, преподаватель факультета СПО

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование профессионального модуля:** ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

**Цели и задачи профессионального модуля:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:** ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

-формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

-выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

- применять нормативно-правовые акты к конкретным ситуациям;

**знать:**

-предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;

-порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

-основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих кадастровые отношения.

### **Результаты освоения профессионального модуля**

Код и наименование Компетенции	Наименование результата обучения	Номер Темы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять кадастровую деятельность</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением Государственного кадастра недвижимости</li> </ul>	2.1
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в Государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав сведений Государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости</li> </ul>	2.4
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>	3.3
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать сведения об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости</li> </ul>	2.2
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основания осуществления</li> </ul>	1.2

профессионального и личностного развития.	и кадастрового учета	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом Знать: -особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости	2.9
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости") Знать: -принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости	2.5
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: -составлять межевой план с графической и текстовой частями Знать: - картографическую основу кадастра недвижимости; - геодезическую основу кадастра недвижимости	2.3
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уметь: - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета Знать: -особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости	2.7
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Уметь: -составлять межевой план с графической и текстовой частями; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения Знать: -особенности осуществления	2.6

	кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<p>Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный <a href="#">закон</a> от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав сведений Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета</li> </ul>	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	<p>Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением Единого государственного реестра недвижимости</li> </ul>	2.5
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	<p>Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять кадастровую деятельность</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости</li> </ul>	2.3

<p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>	2.4 2.8 3.1 3.2
<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>	<p>Иметь практический опыт: ведения кадастровой деятельности Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в Единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости</li> </ul>	1.1 1.2 2.10

## Содержание профессионального модуля

*Раздел 1. Изучение теоретических основ Единого государственного реестра недвижимости*

Тема 1.1. Основы Единого государственного реестра недвижимости

Тема 1.2. Порядок предоставления сведений в Единый государственный реестр недвижимости

*Раздел 2. Осуществление кадастровой деятельности*

Тема 2.1. Кадастровый инженер

Тема 2.2 Саморегулируемые организации кадастровых инженеров

Тема 2.3 Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав

Тема 2.4 Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Тема 2.5 Кадастровая оценка земель различного целевого назначения

Тема 2.6 Кадастровая стоимость

Тема 2.7 Кадастровая документация

Тема 2.8 Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Тема 2.9 Комплексные кадастровые работы

Тема 2.10 Порядок ведения реестровых дел

*Раздел 3. Процедуры технического учета*

Тема 3.1. Технический учет и техническая инвентаризация

Тема 3.2 Отдельно стоящие здания и комплекс недвижимости

Тема 3.3 Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий и комплекса недвижимости.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ГЕОДЕЗИЯ С ОСНОВАМИ КАРТОГРАФИИ И КАРТОГРАФИЧЕСКОГО ЧЕРЧЕНИЯ**

**Разработчик:** Капленко Е.А., преподаватель факультета СПО

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование профессионального модуля:** ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение Земельно-имущественных отношений

## **Цели и задачи профессионального модуля:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающиеся должны:

### **иметь практический опыт:**

выполнения картографо-геодезических работ;

### **уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения;

### **знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру;
- основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения.

## **Результаты освоения профессионального модуля**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территории, создавать графические материалы.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять картографо-геодезические работы;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- принципы устройства современных геодезических приборов.</li> </ul>	Тема 2.11. Тема 2.12.
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения картографо-геодезических работ,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального</li> </ul>	Тема 1.8. Тема 1.9.

	<p>назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия о системах координат и высот.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие Государственные геодезические сети, методы создания ГГС и их значение;</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.3</b></p> <p>Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения картографо-геодезических работ,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений; выноса проекта в натуру.</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение Географических информационных систем в землеустройстве.</li> </ul>	<p>Тема 1.8.</p> <p>Тема 1.9.</p> <p>Тема 2.14.</p> <p>Тема 2.15.</p> <p>Тема 2.16.</p>
<p><b>ПК 3.4</b></p> <p>Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения картографо-геодезических работ,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять координаты и границы земельных участков.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия о системах координат и высот.</li> </ul>	<p>Тема 1.1.</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Тема 1.3.</p> <p>Тема 1.4.</p> <p>Тема 1.5.</p> <p>Тема 1.6.</p> <p>Тема 1.7.</p>
<p><b>ПК 3.5</b></p> <p>Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения картографо-геодезических работ,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- основные понятия об ориентировании</li> </ul>	<p>Тема 1.4.</p> <p>Тема 1.10.</p>

	<p>направлений; выноса проекта в натуру.</p> <p>-условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</p> <p>- основные понятия о системах координат и высот.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- понятия поверка и юстировка.</p>	
<p><b>ПК 3.6</b></p> <p>Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>- выполнения картографо-геодезических работ,</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</p> <p>- основные понятия об ориентировании направлений; выноса проекта в натуру.</p> <p>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</p> <p>- основные понятия о системах координат и высот.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- понятия полевые и камеральные работы и их особенности;</p> <p>- основы и методики выполнения полевых и камеральных геодезических работ по развитию и реконструкции сетей специального назначения.</p>	<p>Тема 2.1.</p> <p>Тема 2.2.</p> <p>Тема 2.3.</p> <p>Тема 2.4.</p>
<p><b>ОК 1.</b></p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>- выполнения картографо-геодезических работ,</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выполнять картографо-геодезические работы;</p> <p>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</p> <p>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- основные понятия об ориентировании</p>	<p>Тема 1.1.</p> <p>Тема 2.2.</p> <p>Тема 2.3.</p> <p>Тема 2.4.</p> <p>Тема 2.5.</p>

	<p>направлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы устройства современных геодезических приборов.</li> </ul>	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру.</li> </ul>	Тема 2.13. Тема 2.17. Тема 2.18.
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия об ориентировании направлений.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов.</li> </ul>	Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 2.13.
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности</li> </ul>	Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6.

	<p>решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>на топографических и тематических картах и планах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия об ориентировании направлений.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- принципы устройства современных геодезических приборов.</li> </ul>	
<p><b>ОК 5.</b></p> <p>Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия об ориентировании направлений.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру.</li> </ul>	<p>Тема 1.7.</p> <p>Тема 1.8.</p> <p>Тема 1.9.</p>
<p><b>ОК 6.</b></p> <p>Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании</li> </ul>	<p>Тема 2.11.</p> <p>Тема 2.12.</p>

	<p>направлений; выноса проекта в натуру.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия о системах координат и высот.</li> </ul>	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;</li> <li>знать:</li> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений; выноса проекта в натуру.</li> <li>-условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> </ul>	<p>Тема 2.6.</p> <p>Тема 2.7</p> <p>Тема 2.8.</p>
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>Уметь:</b> - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>знать:</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений.</li> </ul>	<p>Тема 1.1.</p> <p>Тема 1.2.</p> <p>Тема 1.3.</p>
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах</li> </ul>	<p>Тема 2.2.</p> <p>Тема 2.3.</p> <p>Тема 2.4..</p> <p>Тема 2.5.</p> <p>Тема 2.6.</p>

<p>культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>и планах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия об ориентировании направлений.</li> </ul>	
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b> выполнения картографо-геодезических работ;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия об ориентировании направлений.</li> </ul>	<p>Тема 2.9. Тема 2.10. Тема 2.11. Тема 2.12. Тема 2.13.</p>

### **Содержание профессионального модуля 03**

#### **Раздел 1. Общая геодезия.**

Тема 1.1. Общие сведения о геодезии.

Тема 1.2. Ориентирование на местности.

Тема 1.3. Геодезическая съемка. Рельеф.

Тема 1.4. Измерение горизонтальных углов. Теодолиты.

Тема 1.5. Измерение длин линий.

Тема 1.6. Измерение длин линий дальномерами.

Тема 1.7. Определение превышений и отметок точек.

Тема 1.8. Геодезические сети.

Тема 1.9. Тахеометрическая съемка.

Тема 1.10. Теория ошибок измерений.

**Раздел 2. Картография с основами картографического черчения и автоматизированные методы съемок.**

Тема 2.1. Понятие о науке картография.

Тема 2.2. Основные классификации карт.

Тема 2.3. Классификация картографических проекций.

Тема 2.4. Виды карт и их оформление.

Тема 2.5. Картографические шрифты.

- Тема 2.6. Надписи на географических картах.
- Тема 2.7 Картографическая генерализация.
- Тема 2.8. Виды тематического картографирования.
- Тема 2.9. Компьютерная картография.
- Тема 2.10. Техническое обеспечение создания карт.
- Тема 2.11. Топографические планы и карты.
- Тема 2.12. Основы топографических съёмок.
- Тема 2.13. Фототопографические съёмки.
- Тема 2.14. Географические информационные системы. Классификация ГИС.
- Тема 2.15. Структуры и модели данных ГИС, источники данных в ГИС и их типы.
- Тема 2.16. Краткий обзор программных средств.
- Тема 2.17. Глобальные спутниковые навигационные системы.
- Тема 2.18. Организация, проведение и обработка спутниковых измерений.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

**Разработчик:** Е.А. Григорьева, к.э.н., доцент, преподаватель первой категории факультета СПО

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Наименование профессионального модуля:** ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества

## **Цели и задачи профессионального модуля:**

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

### **иметь практический опыт:**

- оценка недвижимого имущества;

### **уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- готовить отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

- применять при экономических расчетах внешнюю и внутреннюю информацию.

### **знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;

- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- права собственности на недвижимость;

- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;

- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;

- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- типологию объектов оценки;

- проектно-сметное дело;

- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;

- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

- внешние и внутренние источники информации;

- в рамках каких подходов использовать полученную информацию.

## **Результаты освоения профессионального модуля**

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</li> <li>- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость</li> </ul>	1.2
OK 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</li> <li>- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость</li> </ul>	1.2
OK 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию объектов оценки;</li> <li>- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</li> <li>- проектно-сметное дело</li> </ul>	2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.10 2.11
OK 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29</li> </ul>	2.4 2.9

	<p>июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм регулирования оценочной деятельности;</li> <li>- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</li> </ul>	
<p><b>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм регулирования оценочной деятельности</li> </ul>	2.4
<p><b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки</li> </ul>	2.5
<p><b>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм регулирования оценочной деятельности;</li> <li>- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков;</li> <li>- права собственности на недвижимость</li> </ul>	2.1 2.11
<p><b>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</b></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</li> <li>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектно-сметное дело;</li> <li>- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества</li> </ul>	2.6 2.7 2.8 2.9

<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость</li> </ul>	1.1
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость</li> </ul>	1.1
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- применять при экономических расчетах внешнюю и внутреннюю информацию</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешние и внутренние источники информации;</li> <li>- в рамках каких подходов использовать полученную информацию</li> </ul>	2.4 2.5 2.11
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию объектов оценки;</li> <li>- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</li> <li>- механизм регулирования оценочной деятельности;</li> <li>- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества</li> </ul>	2.2 2.3 2.5 2.11
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать результаты, полученные</li> </ul>	2.6 2.7 2.8 2.9

	<p>об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества ;</li> <li>- методы согласования результатов оценки недвижимости</li> </ul>	
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>- читать и использовать в практической деятельности проектно-сметную документацию;</li> <li>- рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения методами: количественного анализа, разбивки по компонентам, сравнительной единицы</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектно- сметное дело;</li> <li>- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества</li> </ul>	2.7
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>- классифицировать здания по назначению, по капитальности по объемно-планировочному решению, по функциональному назначению, по типам и видам, по огнестойкости и др.(см. СНиП 11-Л);</li> <li>- использовать на практике строительные нормы и нормативы установленные для различных типов зданий;</li> <li>- классифицировать основные элементы и конструктивные схемы зданий и сооружений</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию объектов оценки;</li> <li>- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</li> <li>- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества</li> </ul>	1.1 1.2 2.1

<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>- уметь профессионально грамотно описать объект недвижимости;</li> <li>- оформить отчет об оценке с соблюдением требований к отчету Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, требований делопроизводства к оформлению и хранению такой документации.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оценочной документации при составлении отчета об оценке объекта оценки;</li> <li>- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков</li> </ul>	<p>2.9 2.10</p>
--	--	---------------------

## **Содержание профессионального модуля**

### *Раздел 1. Теоретические основы оценки.*

Тема 1.1. Недвижимость как объект оценки.

Тема 1.2. Рынок недвижимости.

### *Раздел 2. Оценка недвижимости.*

Тема 2.1. Основы оценки недвижимости.

Тема 2.2. Временная оценка денежных потоков.

Тема 2.3. Информационное обеспечение процесса оценки недвижимого имущества.

Тема 2.4. Регулирование оценочной деятельности.

Тема 2.5. Процедура оценки недвижимости.

Тема 2.6. Сравнительный подход к оценке недвижимости.

Тема 2.7. Затратный подход к оценке недвижимости.

Тема 2.8. Доходный подход к оценке недвижимости.

Тема 2.9. Согласование результатов оценки и формирование отчета об оценке.

Тема 2.10. Особенности оценки земельных участков.

Тема 2.11. Анализ наиболее эффективного использования недвижимости.