

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 1 год 10 месяцев

Оренбург, 2022 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание: решение заседания ПЦК от «___» №___ протокола</p> <p>_____ Матвеева М. В.</p>	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программы переподготовки кадров в учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

— владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

— обрабатывать текстовую и табличную информацию;

— использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;

— создавать презентации;

— применять антивирусные средства защиты информации;

— читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

— применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

— назначение, состав, основные характеристики компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	2 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	108
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	72
в том числе:		
лекции	36	36
лабораторные занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	36
мультимедийные презентации	4	4
конспектирование текста	12	12
составление схем	4	4
составление глоссария терминов	10	10
подготовка реферата	6	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1.	Информационные технологии в обработке информации	30		
Тема 1.1. Информационные технологии: основные понятия, классификация и роль в обработке информации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия информационных технологий: информация, информационные ресурсы, информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.</p> <p>Лабораторное занятие:</p> <p>Создание схемы классификации информационных технологий.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подготовить конспект по классификации информации и информационных ресурсов по различным признакам.</p>	6 4 2 2 4	OK 1	1 1 1
Тема 1.2. Компьютер как техническое устройство обработки информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Архитектура ПК. Базовая конфигурация ПК: монитор, системный блок, манипулятор-мышь, клавиатура. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.</p> <p>Лабораторное занятие:</p>	6 2	OK 8	1 3

	Групповая дискуссия на тему: «Назначение, состав и характеристики основных устройств ПК» Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить конспект по характеристикам устройств внешней памяти и периферийных устройств.			
Тема 1.3. Программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала Назначение программного обеспечения. Виды программного обеспечения в соответствии с назначением: системное программное обеспечение, прикладное и инструментальное программное обеспечение. Характеристика видов программного обеспечения. Лабораторное занятие: Определение характеристик устройств и программного обеспечения ПК. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить конспект, содержащий характеристику вспомогательных программ (утилит) в соответствии с их назначением.	2		
Раздел 2.	Коммуникационные технологии в обработке информации	4	OK 9	1
Тема 2.1. Компьютерные вычислительные сети	Содержание учебного материала Назначение и виды компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет/Интернет.	2	OK 4	2

	<p>Лабораторное занятие:</p> <p>Анализ архитектуры компьютерных сетей. Обзор сервисов локальных и глобальных сетей Интернет.</p>	2		2
	<p>Лабораторное занятие:</p> <p>Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.</p>	2		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Самостоятельно рассмотреть классификацию компьютерных сетей по топологии и подготовить презентацию по этой теме.</p>	4		
Тема 2.2. Автоматизированная обработка информации.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированное рабочее место: понятие, основные принципы, требования. Структура автоматизированного рабочего места.</p>	6		1
	<p>Лабораторное занятие:</p> <p>MS WORD: Создание сложных структурированных документов</p>	4	OK 2, OK 10, ПК 1.1-ПК 1.5,	2
	<p>MS EXCEL: Вычисления с использованием логических функций</p>	4	ПК 2.1-ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.5,	2
	<p>MS EXCEL: Определение рыночной стоимости объекта недвижимости</p>	2	ПК 4.1-ПК 4.6	2
	<p>СУБД MS Access: Формирование БД земельно-кадастровых данных</p>	8		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Составить структурную схему АРМ специалиста по земельно-имущественным отношениям, специалиста по оценке стоимости объекта, риэлтора.</p>	4		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	OK 7	1

Информационные системы.	Основные понятия информационных систем. Классификация ИС. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по одной из тем: <ul style="list-style-type: none">• «Информационно-поисковые системы»;• «Справочно-правовые системы»;• «Геоинформационные системы»;• «Системы управления»;• «Обучающие системы»;• «Экспертные системы»;• «Системы поддержки принятия решения».			
Раздел 3.	Информационная безопасность	30		
Тема 3.1. Методы и средства защиты информации	Содержание учебного материала Системный подход к защите информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	4		1
	Лабораторное занятие: Обзор основных угроз, методов и принципов обеспечения информационной безопасности.	2	OK 3, OK 6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить конспект по теме: «Антивирусные средства защиты информации»	4		
Тема 3.2. Правовое	Содержание учебного материала	2	OK 5	1

регулирование в области информационных технологий.	Юридический статус программного обеспечения. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.			
	Лабораторное занятие: Технология поиска информации в справочно-правовых системах. Установка параметров защиты документа.	4		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить глоссарий, содержащий следующие понятия:	10		
	<ul style="list-style-type: none"> • патентная защита; • статус производственного секрета; • лицензия; • исключительная лицензия; • простая лицензия; • этикеточная лицензия; • авторское право. 			
	Дифференцированный зачет	2		
	Всего:	108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Open office, СУБД MS Access, браузер Google Chrome, тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), справочно-правовая система «Консультант плюс»;
- набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

— 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876>

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494564>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Журнал «Наука и жизнь» [Электронный ресурс] Ежемесячный научно-популярный журнал. — URL: <http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/3709fea8-1ff7-26a5-c7c0-32f1d04346a8/39236/?interface=electronic>

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. <https://urait.ru> - ЭБС (Электронно-библиотечная система издательства Юрайт)
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)
3. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами заданий аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Текущий контроль: — анализ и конспектирование; — подготовка докладов; — выполнение самостоятельной работы; — работа с Интернет-ресурсами.
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Текущий контроль: — практические работы.
использовать деловую графику	Текущий контроль:

и мультимедиа- информацию; создавать презентации;	— практические работы.
применять антивирусные средства защиты информации;	Текущий контроль: — Практическая проверка; — внеаудиторная самостоятельная работа; — Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Текущий контроль: — Практическая проверка; — внеаудиторная самостоятельная работа; — тестовые задания.
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Текущий контроль: • Практическая проверка; • Письменная проверка • Тестирование с использованием информационных технологий);
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Текущий контроль: • Практическая проверка; • Письменная проверка • Тестирование с использованием информационных технологий);
применять методы и средства защиты информации;	Текущий контроль: • Практическая проверка; Тестирование с использованием информационных технологий);
знания:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Текущий контроль: • Устный опрос; • Ответы на вопросы; • Решения ситуационных задач.
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Текущий контроль: • Устный опрос; • Ответы на вопросы;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Текущий контроль: • Устный опрос; • Ответы на вопросы; • Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
назначение и принципы	Текущий контроль:

использования системного и прикладного программного обеспечения;	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос; • Ответы на вопросы;
технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос; • Ответы на вопросы;
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос; • Ответы на вопросы; • Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос; • Ответы на вопросы;
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос; • Ответы на вопросы;
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос; • Ответы на вопросы;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос; • Ответы на вопросы; • Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
практический опыт:	
владеть навыками использования информационного аппарата для записи профессиональной информации.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • практические работы.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года, приказ № 486 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 года № 32885 с изменениями и дополнениями от 14 сентября 2016 года.

Разработал:  Д.А. Андриенко