

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Автор: Д.А. Андриенко, преподаватель

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Наименование учебной дисциплины: ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели и задачи дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p><i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>Тема 5.</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p><i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>Тема 5.</p>
<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными</p>	<p>Тема 5.</p>

	<p>системами делопроизводства;</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; 	
<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; 	Тема 5.
<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем 	Тема 6.
<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение, состав, основные характеристики компьютера; 	Тема 2.
<p>ПК 2.1. Проводить</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать текстовую и табличную 	Тема 5.

<p>техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p>	<p>информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>Тема 5.</p>
<p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <i>Должен знать:</i> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>Тема 5.</p>

<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<p>Тема 5.</p>
<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<p>Тема 5.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной 	<p>Тема 5.</p>

	обработки информации;	
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; 	Тема 5.
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; — основные понятия автоматизированной обработки информации; 	Тема 5.
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<p><i>Должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — обрабатывать текстовую и табличную информацию; — применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; — пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <p><i>Должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> — назначение и принципы использования системного и прикладного программного 	Тема 5.

	<p>обеспечения;</p> <p>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	
<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <p>— обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <p>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>Тема 5.</p>
<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <p>— обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>— применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>— пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <p>— назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>— основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>Тема 5.</p>
<p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p><i>Должен уметь:</i></p> <p>— применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>— применять методы и средства защиты информации;</p> <p><i>Должен знать:</i></p> <p>— принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>— основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Тема 7.</p>

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <i>Должен знать:</i> — основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; — основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; — технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p>	<p>Тема 1, Тема 4.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <i>Должен знать:</i> назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>	<p>Тема 3.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><i>Должен уметь:</i> — использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <i>Должен знать:</i> — правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>	<p>Тема 8.</p>

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Информационные технологии: основные понятия, классификация и роль в обработке информации.

Тема 2. Компьютер как техническое устройство обработки информации

Тема 3. Программное обеспечение ПК

Тема 4. Компьютерные вычислительные сети

Тема 5. Автоматизированная обработка информации.

Тема 6. Информационные системы

Тема 7. Методы и средства защиты информации

Тема 8. Правовое регулирование в области информационных технологий