

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработчик: О.В.Трошина, преподаватель

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Наименование учебной дисциплины: ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и/или профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- правильно толковать правовые нормы.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ОК 06 Проявлять гражданско-	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения,	Тема 1.2

<p>патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>использовать необходимые нормативные правовые документы. – Знать основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; правильно толковать правовые нормы; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	
<p>ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 6.2</p>
<p>ПК 1.2. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>Тема 5.1</p>
<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p>	<p>Тема 6.1</p>

	<p>трудовым законодательством. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц</p>	
<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	Тема 6.1
<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц</p>	Тема 5.4
<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и</p>	Тема 5.4

<p>топографических, межевых планов.</p>	<p>трудовым законодательством; Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	
<p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц</p>	<p>Тема 6.2</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>Тема 6.2</p>
<p>ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тема 6.2</p>

<p>строительства с применением аппаратно-программных средств.</p>	<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц</p>	
<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1.1 Тема 4.1</p>
<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).</p>	<p>Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; использовать необходимые нормативные правовые документы. Знать основные положения Конституции Российской Федерации, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p>	<p>Тема 5.3</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 5.3 Тема 5.6 Тема 5.7</p>
<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	<p>Тема 2.2 Тема 5.5</p>

<p>для ведения ЕГРН;</p>	<p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц</p>	
<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>Тема 2.1 Тема 5.2</p>
<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 3.1</p>
<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; правильно толковать правовые нормы. Знать права и свободы человека и</p>	<p>Тема 6.2</p>

<p>мониторинге.</p>	<p>гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	
<p>ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Тема 3.2 Тема 4.2</p>
<p>ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.</p>	<p>Уметь использовать необходимые нормативные правовые документы; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; правильно толковать правовые нормы. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный</p>	<p>Тема 6.1</p>

	<p>порядок разрешения споров, понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	
--	---	--

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, конституционные основы

Тема 1.1 Общие положения о правовом регулировании профессиональной деятельности

Тема 1.2 Основные положения Конституции Российской Федерации

Раздел 2. Общие положения о предпринимательской деятельности

Тема 2.1 Характеристика предпринимательской деятельности

Тема 2.2 Организационно-правовые формы юридических лиц

Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 3.1 Административные правоотношения

Тема 3.2 Административная ответственность

Раздел 4. Трудовые отношения

Тема 4.1 Трудовой договор.

Тема 4.2 Ответственность сторон трудового договора.

Раздел 5. Гражданское правоотношение

Тема 5.1 Гражданское правоотношение

Тема 5.2 Сделки. Недействительность сделок

Тема 5.3 Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

Тема 5.4 Общие положения об обязательствах. Обеспечение исполнения обязательств

Тема 5.5 Понятие, классификация, содержание хозяйственных договоров. Тема

Тема 5.6 Договор купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости.

Тема 5.7 Общие положения договора аренды. Договор аренды недвижимости, лизинга.

Раздел 6. Земельное право

Тема 6.1 Правоотношения в земельном праве.

Тема 6.2 Понятие сделок в земельном праве