

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере
государственного кадастрового учета и (или) государственной
регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой
стоимости**

Разработчик: Колташенко В.А., Лычагина О.В., Григорьева Е.А.
Шилова Е.Г., преподаватели

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Наименование профессионального модуля: ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- документационном сопровождении (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН;

- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

- оценки недвижимого имущества;

- ведения деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;

- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
- применять при экономических расчетах внешнюю и внутреннюю информацию;
- определять кадастровую стоимость недвижимости;
- уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учета;
- объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства

Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
-правильно составлять и оформлять юридические документы.

знать:

– законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

– правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

– порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

– особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

– основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

– этику делового общения и правила ведения переговоров.

– основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

– порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

– требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

– особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

– плательщиков государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

– порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

– основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче

документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков
- внешние и внутренние источники информации;
- в рамках каких подходов использовать полученную информацию;
- подходы и методы применяемые для определения кадастровой стоимости;
- особенности и этапы оспаривания кадастровой стоимости;
- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты

- недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
 - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
 - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
 - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
 - правила ведения документооборота;
 - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
 - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Результаты освоения профессионального модуля

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений,	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; <p>Уметь:</p>	<p>Тема 1.1 Тема 2.5 Тема 2.7 Тема 2.9 Тема 3.1.4</p>

<p>содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - этика делового общения и правила ведения переговоров 	
<p>ПК 3.2 Осуществлять документационное</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационного сопровождения 	<p>Тема 1.2 Тема 2.2</p>

<p>сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>(прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории 	<p>Тема 2.3 Тема 3.1.5</p>
---	---	--------------------------------

	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - порядок и правила использования электронной подписи; 	
<p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использования информационной системы для ведения ЕГРН <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; 	<p>Тема 1.3 Тема 2.1 Тема 2.8 Тема 3.1.7</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию</p>	<p>Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества</p>	<p>Тема 1.3 Тема 2.4</p>

<p>и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки и законодательство Российской Федерации о персональных данных; - источники информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - информационную систему для ведения ЕГРН. 	<p>Тема 2.6 Тема 3.2.1 Тема 3.2.3 Тема 3.2.4 Тема 3.2.5 Тема 3.2.7 Тема 3.2.8 Тема 3.2.9</p>
<p>ПК 3.5 Вести вспомогательную деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учет; - объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). 	<p>Тема 4.1.4 Тема 4.2.1 Тема 4.2.3 Тема 4.2.5 Тема 4.2.6 Тема 4.2.7 Тема 4.2.8 Тема 4.2.9 Тема 4.2.10 Тема 4.2.11 Тема 4.2.12 Тема 4.2.13 Тема 4.2.14</p>

	<ul style="list-style-type: none">- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;- правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной	
--	--	--

	<p>регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами	
--	---	--

	<p>местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none">- правила ведения документооборота;- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	
--	---	--

<p>ПК 3.6 Предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН, по запросу.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учет; - объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки 	<p>Тема 4.1.5 Тема 4.2.2 Тема 4.2.4 Тема 4.2.5 Тема 4.2.6 Тема 4.2.7 Тема 4.2.8 Тема 4.2.9 Тема 4.2.10 Тема 4.2.11 Тема 4.2.12 Тема 4.2.13 Тема 4.2.14</p>
--	--	--

	<p>регистрационных и кадастровых действий</p> <ul style="list-style-type: none">- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);- основания государственного кадастрового учета и государственной	
--	---	--

	<p>регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. 	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и 	<p>Тема 1.1 Тема 2.2 Тема 2.6 Тема 3.1.2</p>

<p>применительно к различным контекстам</p>	<p>выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; <p>уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и 	<p>Тема 3.2.10 Тема 4.1.1</p>
---	--	-----------------------------------

	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none">- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных	
--	--	--

	<p>порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;- правила ведения документооборота;- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;- порядок (административный	
--	--	--

	<p>регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учет; - объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр 	<p>Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 2.5 Тема 2.7 Тема 3.1.3 Тема 3.1.4 Тема 3.1.5 Тема 3.1.6 Тема 3.2.3 Тема 3.2.4 Тема 3.2.5 Тема 3.2.6 Тема 4.1.3</p>

	<p>недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none">- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;- правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной	
--	--	--

	<p>регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами	
--	---	--

	<p>местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. 	
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учета; - объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый 	<p>Тема 1.2 Тема 2.1 Тема 3.1.3 Тема 3.1.7 Тема 4.1.2</p>

	<p>государственный реестр недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной 	
--	---	--

	<p>регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами	
--	---	--

	<p>местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения документооборота; - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. 	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений 	<p>Тема 1.3 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.9 Тема 3.1.1</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	<p>Тема 1.3 Тема 2.2 Тема 2.9 Тема 3.1.1 Тема 3.2.1</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>Тема 1.1 Тема 2.3 Тема 2.4 Тема 2.8 Тема 3.1.2 Тема 3.2.2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учет; - объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Знать:</p>	Тема 4.1.4
--	---	------------

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности

- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных

	<p>порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;- правила ведения документооборота;- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;- порядок (административный	
--	--	--

	регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	
--	---	--

Содержание профессионального модуля:

МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом

Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений

Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений

МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Тема 2.1 Государственная система учета недвижимого имущества

Тема 2.2 Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии

Тема 2.3 Структура и общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость

Тема 2.4 Структура и правила внесения записей в кадастр недвижимости

Тема 2.5 Структура и правила внесения записей в реестр прав на недвижимость

Тема 2.6 Структура и правила внесения записей в реестр границ

Тема 2.7 Структура перечня координат пунктов геодезической основы в местных системах координат, установленных в отношении кадастровых округов

Тема 2.8 Особенности внесения в реестр ЕГРН записей при совершении отдельных учетно-регистрационных действий

Тема 2.9 Особенности внесения в ЕГРН отдельных записей (сведений) в отношении объектов недвижимости

МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

Раздел 1. Рыночная (единичная) оценка объектов недвижимости

Тема 3.1.1 Недвижимость как особый объект оценки

Тема 3. 1.2 Методологические основы определения стоимости недвижимости

Тема 3. 1.3 Информационное и методическое обеспечение оценки объектов недвижимости

Тема 3. 1.4 Сравнительный подход к оценке недвижимости

Тема 3. 1.5 Затратный подход к оценке недвижимости

Тема 3. 1.6 Доходный подход к оценке недвижимости

Тема 3. 1.7 Согласование результатов оценки и формирование отчета об оценке

Раздел 2 Кадастровая (массовая) оценка объектов недвижимости

Тема 3. 2.1 Нормативно-правовое регулирование проведения кадастровой оценки недвижимости

Тема 3. 2.2 Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости

Тема 3. 2.3 Информационное и методическое обеспечение кадастровой оценки недвижимости

Тема 3. 2.4 Методология анализа рынка недвижимости

Тема 3. 2.5 Сбор и обработка рыночных данных для кадастровой оценки

Тема 3. 2.6 Оценочное зонирование

Тема 3. 2.7 Определение кадастровой стоимости в применении методов массовой оценки

Тема 3.2.8 Определение кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета

Тема 3. 2.9 Государственная кадастровая оценка земель различных категорий

Тема 3.2.10 Проблема оспаривания результатов определения кадастровой стоимости

МДК 03.04 Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимости

Раздел 1. Общие положения ГКУ и государственной регистрации прав

Тема 4.1.1. Понятие недвижимого имущества

Тема 4.1.2. Виды учета земель

Тема 4.1.3. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Тема 4.1.4. Органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав

Тема 4.1.5. Государственная система учета и регистрации прав на недвижимое имущество

Раздел 2. Единый государственный реестр недвижимости

Тема 4.2.1. Единый государственный реестр недвижимости

Тема 4.2.2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество

Тема 4.2.3. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав

Тема 4.2.4. Взаимодействие кадастрового инженера и органа государственной регистрации

Тема 4.2.5. Документы, предоставленные для осуществления ГКУ и (или) государственной регистрации прав

- Тема 4.2.6. Возврат заявления и документов, представленных для осуществления ГКУ и государственной регистрации прав
- Тема 4.2.7. Порядок осуществления ГКУ и государственная регистрация прав
- Тема 4.2.8. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия
- Тема 4.2.9. Внесение сведений в ЕГРН недвижимости в уведомительном порядке
- Тема 4.2.10. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество
- Тема 4.2.11. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН
- Тема 4.2.12. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН
- Тема 4.2.13. Ответственность при осуществлении ГКУ недвижимого имущества и государственной регистрации прав
- Тема 4.2.14. Особенности осуществления ГКУ и государственной регистрации прав на отдельные объекты