

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга**

Специальность 21.02.19 Землеустройство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Оренбург, 2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ 1, 27.08.2024 и № 11 протокола заседания учебно-
дата изменения

методической комиссии факультета СПО, 4 страницы с изменением

БЫЛО

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

СТАЛО

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Основание: решение заседания ПЦК от « 27 » августа 2024г. № 11 протокола
дата

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- оперировать основными категориями и понятиями экономики, менеджмента и маркетинга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития сельского хозяйства и землеустройства;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- отраслевой рынок труда;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;
- пути повышения экономической эффективности производства
- организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- маркетинговую деятельность организации;

- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- сущность и функции маркетинга;

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Общий объем образовательной программы 118 часов, в том числе:
 Работа во взаимодействии с преподавателем 108 часов;
 самостоятельной работы 10 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
-------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	7 семестр	8 семестр
Объем образовательной программы	118	54	64
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	108	50	58
в том числе:			
лекции	42	22	20
семинарские занятия	66	28	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	4	6
вопросы, выделенные на самостоятельное изучение	10	4	6
Форма контроля - зачет			

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики		22	
Тема 1.1. Сущность экономики, история ее развития	<p>Содержание учебного материала Понятие об экономике и экономической деятельности людей. Основные положения экономической теории. Методы и функции экономической теории. Составная часть экономики: микро- и макроэкономика.</p>	2	ОК 01 ПК 3.4
	<p>Семинарское занятие: рассмотрение типов и моделей экономических систем.</p>	4	
Тема 1.2. Производство и экономика	<p>Содержание учебного материала Значение процесса производства и его место в экономике страны. Факторы производства. Издержки производства. Ограниченность ресурсов. Стадии развития производства. Структура современного производства. Натуральное и товарное производство. История товарного производства. Нетоварный сектор экономики. Товарное обращение. Товар как экономическая категория.</p>	2	ОК 02 ПК 3.1
	<p>Семинарское занятие: изучение организации производства.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Вопросы выделенные на самостоятельное изучение: Школа экономических учений; Макроэкономические показатели. Номинальный и</p>	2	

	реальный ВВП. Экономический рост в обществе. Пути и факторы экономического роста.		
Тема 1.3. Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала Понятие рынка, условия его возникновения. Виды рынков. Основные функции рынка. Механизм рыночного саморегулирования и его основные элементы Законы спроса и неценовые факторы рыночного спроса. Закон предложения и неценовые рыночные предложения. Кривая спроса и предложения.	2	ОК 03 ПК 2.2
	Семинарское занятие: Исследование спроса и предложения на рынке. Кривая спроса и предложения. Рыночная цена и точка равновесия. Изучение монополии и конкуренции.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Макроэкономическая нестабильность. Цикличность развития рыночной экономики. Макроэкономическое регулирование. Основные цели и направления государственного регулирования рыночной экономики. Социальная политика государства.	2	
Раздел 2 . Экономика сельского хозяйства		36	
Тема 2.1. Предприятие – объект и материальная база предпринимательства в АПК	Содержание учебного материала Понятие предпринимательства, его виды и сущность. Субъекты предпринимательской деятельности. Роль и организация хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. Сельскохозяйственные предприятия как субъект предпринимательства Организационно-экономические основы деятельности предприятий. Значение, современное состояние и перспективы развития	2	ОК 04 ПК 2.1

	сельского хозяйства, землеустройства и кадастров.		
	Семинарское занятие: Изучение организационно-экономической основы деятельности предприятия. Изучение и анализ перспектив развития АПК	4	
Тема 2.2. Факторы сельскохозяйственного производства	Содержание учебного материала Особая роль земли в сельском хозяйстве. Земля как предмет и средство труда. Экономические показатели использования земли. Классификация, состав основных фондов сельскохозяйственных предприятий и их оценка. Физический и моральный износ. Амортизация и амортизационные отчисления. Организация материально-технического обеспечения. Лизинг как современный способ технического обеспечения предприятия. Понятие о труде и трудовых ресурсах, особенности сельскохозяйственного труда. Понятие производительности труда. Пути повышения производительности труда в сельском хозяйстве.	4	ПК 2.1
	Семинарское занятие: Определение показателей оснащенности основными средствами и эффективности их использования. Расчет амортизационных отчислений. Расчет показателей использования трудовых ресурсов и производительность труда.	6	
Тема 2.3 Технико-экономические показатели	Содержание учебного материала Понятие о размещении и специализации сельскохозяйственного производства как формы общественного разделения труда. Валовая и товарная продукция как основные показатели специализации	4	ПК 2.2

	<p>производства. Понятие об издержках производства и себестоимости продукции. Сущность экономической эффективности производства и ее основные показатели.</p> <p>Семинарское занятие: Определение показателей экономической эффективности сельскохозяйственного производства. Расчет прибыли и уровня рентабельности продукции и предприятия в целом.</p>	6	
<p>Тема 2.4. Оплата труда в сельском хозяйстве и на предприятиях</p>	<p>Содержание учебного материала Формы и виды оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях. Сущность тарификационной системы, ее составные элементы.</p>	2	ПК 3.1
	<p>Семинарское занятие: Расчет заработной платы различным категориям работников. Виды удержаний из заработной платы работников</p>	8	
Раздел 3. Основы менеджмента		36	
<p>Тема 3.1. Сущность современного менеджмента. Функции и принципы менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Школы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям). Принципы менеджмента. А. Файоль о функциях менеджмента. Функции управления. Функции: общие и конкретные. Планирование. Организация. Координация. Мотивация. Контроль. Взаимосвязь общих функций</p>	2	ПК 3.4

	менеджмента. Методы менеджмента		
	<p>Семинарское занятие: Рассмотрение основных понятий менеджмента в профессиональной деятельности. Сходство и различия школ менеджмента. Составление портрета личности менеджера, его компетенции, знания, умения и навыки</p>	4	
<p>Тема 3.2. Сущность планирования и контроля производственной деятельности. Цикл менеджмента.</p>	<p>Содержание учебного материала Цикл менеджмента. Система методов управления. Планирование как одна из основных функций менеджмента. Сущность планирования производственной и профессиональной деятельности. Планирование миссии и целей организации. Основные стадии планирования. Стратегические планы. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана. Тактические планы и их реализация. Оперативное планирование. Особенности планирования производства в условиях рыночной экономики. Контроль: этапы, виды и правила контроля.</p>	2	ПК 4.2
	<p>Семинарское занятие: решение ситуационной задачи по определению миссии и цели организации. Исследование методов мотивации и контроль персонала</p>	2	
<p>Тема 3.3. Организация и типы организационных структур</p>	<p>Содержание учебного материала Функция организации. Процесс и принципы организации. Делегирование полномочий. Сущность структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Основные виды организационных структур. Роль выбора структуры управления в</p>	2	ПК 2.1

	<p>эффективной организации хозяйственной деятельности организации и ее подразделений. Структурное подразделение в организации. Достоинства и недостатки различных организационных структур.</p> <p>Семинарское занятие: определение особенностей, достоинств и недостатков каждого вида организационной структуры</p>	4	
<p>Тема 3.4. Методы управления, стили управления.</p>	<p>Содержание учебного материала Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Управление неформальной организацией. Неформальный лидер и работа с ним. Управление конфликтами и стрессами.</p>	2	ПК 2.2
	<p>Семинарское занятие: Проведение сравнительного анализа методов управления и стилей руководства.</p>	2	ПК 3.1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Особенности мотивации труда в России; Исследование делового и управленческого общения.</p>	2	
<p>Тема 3.5. Процесс принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>Коммуникации. Понятие управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методика принятия решений. Механизм принятия управленческих решений: общее руководство принятия решений; правила принятия решений; планы в принятии решений; принятие двусторонних решений</p>	2	ПК 3.4

	руководителями одного уровня на основе индивидуального взаимодействия; целевые группы и их роль в принятии решений; матричный тип взаимодействия.		
	Семинарское занятие: рассмотрение основных вопросов по принятию управленческих решений.	2	
Тема 3.6. Основные элементы управления персоналом	Содержание учебного материала Управление персоналом – одна из ключевых функций современного менеджмента. Задачи кадровых служб. Наем. Обучение и переобучение. Повышение квалификации. Продвижение (понижение) по службе. Увольнение. Управление человеком и управление группой. Формирование человеческого капитала. Основные направления работы с персоналом. Критерии подбора персонала. Организация работы командой.	2	ПК 4.2
	Семинарское занятие: рассмотрение основных вопросов по управлению персоналом.	2	
Тема 3.7. Деловое общение	Содержание учебного материала Основные характеристики делового общения: функции, содержание, стороны, манера общения, стиль. Функции делового общения: инструментальная, интегративная, трансляционная, экспрессивная. Стили общения партнеров: творчески продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматически деловой, популистский и заигрывающий, превентивный, дружеский. Собеседование. Совещание. Собрание. Конфликт.	2	ПК 3.4
	Семинарское занятие: рассмотрение основных характеристик делового общения,	2	

	приемов убеждения в деловой беседе		
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследование делового и управленческого общения.	2	
Раздел 4. Основы маркетинга		24	
Тема 4.1. Сущность маркетинга	Содержание учебного материала Маркетинг как экономическая категория. Сущность и цели маркетинга. История развития маркетинга и концепции рыночной экономики. Основные принципы и функции маркетинга и его связь с менеджментом. Управление и комплекс маркетинга. Особенности маркетинга в профессиональной деятельности (по отраслям). Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	4	ПК 3.1
	Семинарское занятие: Изучение маркетинговой среды фирмы. Анализ влияния факторов маркетинговой среды на работу фирмы.	4	
Тема 4.2. Основные стратегии маркетинга	Содержание учебного материала Понятие товара в маркетинге. Понятие нового товара в маркетинговой системе. Стратегия разработки нового товара. Жизненный цикл продукции. Сущность ассортиментной политики, формирование товарного ассортимента и товарной номенклатуры Понятие и сущность цены. Факторы, влияющие на установление цены продукта. Механизмы ценообразования на продукцию. Методы ценообразования. Основные виды ценовой стратегии. Управление ценами: скидки и демпинг.	6	ПК 3.4

	<p>Семинарское занятие: Определение жизненного цикла товара и задач маркетинга. Анализ ситуации на рынке товаров и услуг. Выполнение ценового анализа конкретного товарного рынка</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Состояние спроса и задачи маркетинга; Принципы сегментирования рынка, поведение потребителей; Решение о товарной марке и маркировке, решение об упаковке товара; Ассортиментная политика. Ценовые стратегии в маркетинге.</p>	2	
	Зачетное занятие	2	
Итого за 7 и 8 семестр:		118	
Всего:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: раздаточный материал: бланки документов, формуляры-образцы; карточки.
- методическое обеспечение: нормативно-правовые акты, справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением Open Office;
- Google Chrome;
- Справочно-правовая системой «Консультант Плюс»;
- мультимедиа проектор.

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Понятие юридического лица : Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30.11.1994. № 51 – ФЗ : измен. и доп. 16.04.2022. № 99 – ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/68642eb1daeec13480d8f283f27bc14b42b929df/
2. Коммерческие и некоммерческие организации : Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30.11.1994 № 51 – ФЗ : измен. и доп. 16.04.2022. № 99 – ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=287003-574&req=doc&rnd=4XFk3Q&base=LAW&n=402655#AcGJnvSk1xnuA9Um1>
3. Определение предприятия : Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30.11.1994 № 51 – ФЗ : измен. и доп. 16.04.2022. № 99 – ФЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?n=69407&diff=402655&from=287003-1923-diff&req=doc&base=LAW&rnd=15844F5B128647DCAA76C21615667227#1krInvS8aWavgsop>

Основная литература:

1. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.]; под общей редакцией В. М. Пищулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04513-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomicheskoy-teorii-472113#page/1>
2. Основы экономики организации агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10060-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-agropromyshlennogo-kompleksa-praktikum-456390#page/1>
3. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-471003#page/1>
4. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-474521#page/1>

Дополнительная литература:

1. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-ekonomicheskoy-teorii-470027#page/1>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-472002#page/1>

3. Михалева, Е. П. Маркетинг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketing-468314#page/1>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru

Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов:

1. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
2. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
3. <http://www.marketingandresearch.ru> журнал
4. <http://www.marketing.spb.ru/> энциклопедия
5. <http://www/marketing.mix.com.ua/> маркетинг

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;	разбор конкретной ситуации, выполнение индивидуальных заданий (исследование), зачет
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;	разбор конкретной ситуации, самостоятельная работа, зачет
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические задания, зачет
– анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
– определять стратегию и тактику относительно ценообразования;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
– разрабатывать мотивационную политику организации;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
– планировать и организовывать работу подразделения;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
– формировать организационные структуры управления;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
- оперировать основными категориями и понятиями экономики, менеджмента и маркетинга.	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
Знания:	
- основные положения экономической теории;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
- принципы рыночной экономики;	разбор конкретной ситуации, выполнение индивидуальных заданий (исследование), зачет
- современное состояние и перспективы	практические задания,

развития сельского хозяйства и землеустройства;	выполнение индивидуальных заданий зачет
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;	разбор конкретной ситуации, самостоятельная работа, зачет
- отраслевой рынок труда;	практические задания, самостоятельная работа, зачет
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;	практические задания, самостоятельная работа зачет
- пути повышения экономической эффективности производства	практические задания, самостоятельная работа
- организационные и производственные структуры организаций, их типы;	практические задания, самостоятельная работа, зачет
- маркетинговую деятельность организации;	практические задания, самостоятельная работа, зачет
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;	разбор конкретной ситуации, самостоятельная работа, зачет
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	практические задания, самостоятельная работа, зачет
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	практические задания, самостоятельная работа, зачет
- функции менеджмента в рыночной экономике:	практические задания, самостоятельная работа, зачет
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
- стили управления, коммуникации, деловое общение;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет

– цикл менеджмента;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
– систему методов управления;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет
– сущность и функции маркетинга;	практические задания, выполнение индивидуальных заданий зачет

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 года, приказ № 339 и зарегистрированным в Минюст России 21 июня 2022 года № 68941.

Разработала:



Е.Г. Шилова