

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного  
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты  
недвижимости, определения кадастровой стоимости**

**Специальность 21.02.19 Землеустройство**

**Форма обучения    очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев**

Оренбург, 2024 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ 1, 27.08.2024 и № 11 протокола заседания учебно-  
дата изменения

методической комиссии факультета СПО, 4 страницы с изменением

БЫЛО

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

СТАЛО

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Основание: решение заседания ПЦК от «27» августа 2024г. № 11 протокола  
дата

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

|   |   |
|---|---|
| № <u>2</u> , <u>16.06.2025</u> и № <u>10</u> протокола заседания учебно-методической комиссии факультета СПО, <u>3</u> страницы с изменением  |   |
| <b>БЫЛО</b><br>1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530580">https://urait.ru/bcode/530580</a><br>2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 411 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516634">https://urait.ru/bcode/516634</a><br>3. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 537 с.<br>4. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с<br>5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для | <b>СТАЛО</b><br>1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561501">https://urait.ru/bcode/561501</a><br>2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/564912">https://urait.ru/bcode/564912</a><br>3. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: |

среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с.

6. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с.  
<https://urait.ru/bcode/511572>

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 196 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840>.

3. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

4. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства :

<https://urait.ru/bcode/565901>

4. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/569483>

5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/563352>

6. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563363>

#### **Дополнительная литература:**

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования /

|  |  |
|--|--|
| <p>учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494308">https://urait.ru/bcode/494308</a></p> | <p>С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/558581">https://urait.ru/bcode/558581</a></p> <p>2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/563363">https://urait.ru/bcode/563363</a></p> <p>3. Васильева, Н. В. Кадастры и кадастровая оценка земель : учебник для вузов / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19513-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/569163">https://urait.ru/bcode/569163</a></p> |
| <p>Основание: решение заседания ПЦК от «<u>16</u>» <u>июня</u> 2025г. № <u>10</u> протокола<br/>дата</p>   |  |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, по направлению подготовки, в части освоения основного вида деятельности (ВД): вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующих профессиональным компетенциям (ПК):

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

ПК 3.5 Вести вспомогательную деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.6 Предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН, по запросу.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «специалист по землеустройству»; для профессиональной подготовки и переподготовки работников в области землеустройства при наличии среднего или высшего профессионального образования не землеустроительного профиля.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационном сопровождении (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.
- оценки недвижимого имущества;
- ведения деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

**уметь:**

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;
- применять при экономических расчетах внешнюю и внутреннюю информацию;
- определять кадастровую стоимость недвижимости;
- уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учета;
- объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);



- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этику делового общения и правила ведения переговоров.
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщиков государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;

- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков
- внешние и внутренние источники информации;
- в рамках каких подходов использовать полученную информацию;
- подходы и методы применяемые для определения кадастровой стоимости;
- особенности и этапы оспаривания кадастровой стоимости;
- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления;

- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

общий объем образовательной программы - **1110** часов, включая:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем –

**686** часов

самостоятельной работы обучающегося – **94** часов.

**учебной практики** - 72 часа.

производственной практики (практики по профилю специальности) - **108** часа.

промежуточная аттестация – **42** часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВД) - вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ПК 3.1     | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);   |
| ПК 3.2     | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  |
| ПК 3.3     | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;  |
| ПК 3.4     | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.   |
| ПК 3.5     | Вести вспомогательную деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  |
| ПК 3.6     | Предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН, по запросу.  |
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций                         | Наименования разделов профессионального модуля  | Объем образовательной программы<br><br>(макс. учебная нагрузка) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |                                 |                                     |                                 | Практика       |  |
|--|---|---|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------|--|
|  |   |   | Работа во взаимодействии с преподавателем                               |  |                                 | Самостоятельная работа обучающегося |                                 | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
|  |   |   | лекции  | семинарские занятия, в т.ч. консультации часов | курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | курсовая работа (проект), часов |                |  |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5  | 6                               | 7                                   | 8                               | 9              | 10   |
| ПК 3.1-3.4<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06<br>ОК 09 | МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | 134   | 46  | 74   | -                               | 14                                  | -                               |                | -  |
| ПК 3.1-3.4<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09   | МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)               | 190   | 72  | 96   |                                 | 22                                  |                                 |                |  |
| ПК 3.1-3.4<br>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09   | МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости                          | 180   | 72  | 90   | -                               | 18                                  | -                               | -              |  |

|   |  |      |     |     |    |    |    |    |     |
|---|--|------|-----|-----|----|----|----|----|-----|
| ПК 3.5-3.6<br>ОК 01, ОК<br>02, ОК 04,<br>ОК 09                  | МДК.<br>03.04Государственный<br>кадастровый учет и<br>государственная<br>регистрация прав на<br>объекты недвижимости | 276  | 98  | 138 |    | 40 |    |    |     |
| ПК 3.1-3.4<br>ОК 01, ОК<br>02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК<br>06, ОК 09 | Учебная практика,<br>(по профилю<br>специальности),<br>часов   | 72   |     |     |    |    |    | 72 |     |
| ПК 3.1-3.4<br>ОК 01, ОК<br>02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК<br>06, ОК 09 | Производственная<br>практика, (по профилю<br>специальности), часов   | 108  |     |     |    |    |    |    | 108 |
| ПК 3.5-3.6<br>ОК 01, ОК<br>02, ОК 04,<br>ОК 09                  | Производственная<br>практика, (по профилю<br>специальности), часов   | 108  |     |     |    |    |    |    | 108 |
|   | Итого:   | 1068 | 288 | 398 | 94 |    |    | 72 | 216 |
|   | Промежуточная<br>аттестация по УП и ПП   | 30   |     |     |    |    |    |    |     |
|   | Экзамен по модулю  | 12   |     |     |    |    |    |    |     |
| Всего:  |  | 1110 | 288 | 398 |    | 94 | 72 |    | 216 |

### 3.2. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем  | Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Формируемая компетенция  |
|--|---|-------------|--------------------------|
| <b>ПМ. 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b> |   |             |                          |
| <b>4 семестр</b>   |   |             |                          |
| <b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>   |   | <b>134</b>  |                          |
| <b>Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>4</b>    | ПК 3.1<br>ОК 01<br>ОК 09 |
|  | 1. Исторические корни развития кадастра<br>2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России  |             |                          |
|  | <b>Семинарские занятия</b>  |             |                          |
|  | Семинарское занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»   | 6           |                          |
|  | Семинарское занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»   | 6           |                          |
| <b>Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>20</b>   | ПК 3.2<br>ОК 02<br>ОК 04 |
|  | 1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ<br>2. Вещные права на объекты недвижимости<br>3. Правовое регулирование сделок с землей<br>4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель<br>5. Земельный контроль и разрешение земельных споров<br>6. Предоставление земель для государственных и |             |                          |

|   |   |           |                                    |
|---|---|-----------|------------------------------------|
|   | муниципальных нужд<br>7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель<br>8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений  |           |                                    |
|   | <b>Семинарские занятия</b>  |           |                                    |
|   | Семинарское занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»   | 6         |                                    |
|   | Семинарское занятие 4: «Юридические системы кадастров»  | 6         |                                    |
|   | Семинарское занятие 5: Фискальные системы кадастров   | 6         |                                    |
|   | Семинарское занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»  | 6         |                                    |
|   | Семинарское занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»   | 6         |                                    |
| <b>Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений</b> | <b>Содержание</b>   | <b>22</b> | ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ОК 05<br>ОК 06 |
|   | 1. Субъекты и объекты земельных правоотношений<br>2. Состав земель в Российской Федерации<br>3. Земельный участок как объект недвижимости<br>4. Способы образования земельных участков<br>5. Понятие и виды объектов капитального строительства<br>6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты |           |                                    |
|   | <b>Семинарские занятия</b>  |           |                                    |
|   | Семинарское занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»   | 4         |                                    |
|   | Семинарское занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»  | 6         |                                    |



|  |   |            |  |
|--|---|------------|--|
|  | Семинарское занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»  | 4          |  |
|  | Семинарское занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»   | 4          |  |
|  | Семинарское занятие 12: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»   | 4          |  |
|  | Семинарское занятие 13: «Объекты капитального строительства»  | 4          |  |
|  | Семинарское занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»  | 2          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>1. Предоставление земель для государственных муниципальных нужд<br>2. Понятие обременения (сервитута). Виды ограничений. Классификация обременений. Регистрация ограничений (обременений). Режимные зоны и объекты<br>3. Правовое регулирование охраны рационального использования земель<br>4. Государственный мониторинг земель. Виды мониторинга.<br>5. Информационное обеспечение мониторинга земель. | 14         |  |
| <b>Консультация</b>  |   | 2          |  |
| <b>Семинарское занятие<br/>Дифференцированный зачет</b>                        |   | 2          |  |
| <b>МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b> |   |            |  |
| <b>5 семестр</b>   |   |            |  |
| <b>МДК 03.02</b>   | <b>Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>   | <b>100</b> |  |
|  | <b>Содержание</b>   | 4          |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Тема 2.1</b><br><b>Государственная система учета недвижимого имущества</b>                                | <p>Объекты недвижимого имущества, их виды.</p> <p>Государственная система учета недвижимого имущества.</p> <p>Понятие Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</p>   |   | <p>ОК 02</p> <p>ОК 04</p> <p>ПК 3.3</p> |
|  | <p><b>Семинарское занятие:</b> работа с сайтом Росреестра. Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН</p> <p><b>Семинарское занятие:</b> поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте</p>  | 6 |   |
| <b>Тема 2.2</b><br><b>Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии</b> | <p><b>Содержание</b></p> <p>Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Росреестр).</p> <p>Структура Росреестра.</p> <p>Региональные органы Росреестра.</p> <p>Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.</p>   | 4 | <p>ОК 01</p> <p>ОК 06</p> <p>ПК 3.2</p> |
|  | <p><b>Семинарское занятие:</b> анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ.</p> <p><b>Семинарское занятие:</b> понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель</p> <p><b>Семинарское занятие:</b> правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p> | 6 |   |
| <b>2.3 Структура и общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав</b>                            | <p><b>Содержание</b></p>   | 4 | <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 3.2</p> |
|  | <p>Структура кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость</p>  |   |   |

|  |   |    |                          |
|--|---|----|--------------------------|
| <b>на недвижимость</b>   | Общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость  |    |                          |
|  | <b>Семинарское занятие:</b> изучение структуры и анализ общих правил ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость   | 6  |                          |
| <b>2.4 Структура и правила внесения записей в кадастр недвижимости</b>                 | <b>Содержание</b>   | 16 | ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 3.4 |
|  | Записи о земельном участке<br>Записи о здании<br>Записи о сооружении<br>Записи об объекте незавершенного строительства<br>Записи о помещении<br>Записи о машино-месте<br>Записи о предприятии как имущественном комплексе<br>Записи о едином недвижимом комплексе |    |                          |
|  | <b>Семинарское занятие:</b> изучение структуры и правил внесения записей в кадастр недвижимости   | 18 |                          |
| <b>Тема 2.5<br/>Структура и правила внесения записей в реестр прав на недвижимость</b> | <b>Содержание</b>   | 6  | ОК 02<br>ПК 3.1          |
|  | Записи о вещных правах<br>Записи об ограничениях и обременениях объектов недвижимости<br>Записи о сделках с объектами недвижимости, на основании которых возникают ограничения прав и обременения объектов недвижимости   |    |                          |
|  | <b>Семинарское занятие:</b> изучение правил внесения записи о вещных правах в реестр прав на недвижимость<br><b>Семинарское занятие:</b> изучение правил внесения записи об ограничениях и обременениях объектов недвижимости в реестр прав на недвижимость       | 8  |                          |

|  |  |           |                 |
|--|--|-----------|-----------------|
|  | <b>Семинарское занятие:</b> изучение правил внесения записи о сделках с объектами недвижимости, на основании которых возникают ограничения прав и обременения объектов недвижимости, в реестр прав на недвижимость   |           |                 |
| <b>Тема 2.6</b><br><b>Структура и правила</b><br><b>внесения записей в реестр</b><br><b>границ</b>   | <b>Содержание</b>  | 4         | ОК 01<br>ПК 3.4 |
|  | Структура реестра границ<br>Правила внесения записей в реестр границ   |           |                 |
|  | <b>Семинарское занятие:</b> изучение структуры и правил внесения записей в реестр границ   | 6         |                 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Понятие о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав недвижимого имущества.<br>Основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.<br>Органы Росреестра по Оренбургской области.<br>Нормативная правовая база создания и ведения ЕГРН. | 12        |                 |
| <b>6 семестр</b>   |  |           |                 |
| <b>МДК 03.02 Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>  |  | <b>90</b> |                 |
| <b>Тема 2.7</b><br><b>Структура перечня</b><br><b>координат пунктов</b><br><b>геодезической основы в</b><br><b>местных системах координат,</b><br><b>установленных в отношении</b><br><b>кадастровых округов</b> | <b>Содержание</b>  | 4         | ОК 02<br>ПК 3.1 |
|  | Структура перечня координат геодезических пунктов<br>Порядок внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о геодезической и картографической основах Единого государственного реестра недвижимости   |           |                 |
|  | <b>Семинарское занятие:</b> изучение порядка внесения в ЕГРН сведений о геодезической и картографической основах Единого государственного реестра недвижимости   | 6         |                 |
| <b>Тема 2.8</b><br><b>Особенности внесения в</b>   | <b>Содержание</b><br>Особенности внесения в кадастр недвижимости сведений об   | 26        | ОК 09<br>ПК 3.3 |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>реестр ЕГРН записей при совершении отдельных учетно-регистрационных действий</b></p> | <p>объектах недвижимости при преобразовании объектов недвижимости, а также при изъятии земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости для государственных или муниципальных нужд</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации права общей собственности</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации ипотеки объектов недвижимого имущества</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации сервитутов</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей при принятии на учет и снятии с учета бесхозяйного имущества</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве, прав, ограничений (обременений) прав на объекты недвижимого имущества в связи с долевым строительством объектов недвижимого имущества</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации права общей долевой собственности владельцев инвестиционных паев на недвижимое имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, доверительном управлении данным имуществом</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей на основании судебного акта</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации вещных прав Центрального банка Российской</p> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>Федерации</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей при государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения вследствие отказа от права собственности</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации права общей долевой собственности товарищей на недвижимое имущество по договору инвестиционного товарищества</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации найма жилого помещения</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей о государственной регистрации договора безвозмездного пользования (ссуды)</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей при государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, являющиеся общим имуществом собственников помещений, машино-мест в здании (в том числе являющемся многоквартирным домом) или сооружении, собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, на имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества или в границах территории гаражного назначения</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей на предприятие как имущественный комплекс</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей на единый недвижимый комплекс</p> <p>Особенности внесения в ЕГРН записей при установлении принадлежности земельного участка к определенной категории</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|   |   |           |                          |
|---|---|-----------|--------------------------|
|   | земель<br>Особенности внесения в ЕГРН сведений в случаях, установленных статьей 60.2 Федерального закона N 218-ФЗ   |           |                          |
|   | <b>Семинарское занятие:</b> изучение особенностей внесения в реестр ЕГРН записей при совершении отдельных учетно-регистрационных действий                           | 32        |                          |
| <b>Тема 2.9</b><br><b>Особенности внесения в ЕГРН отдельных записей (сведений) в отношении объектов недвижимости</b>  | <b>Содержание</b>   | 4         | ОК 05<br>ОК 06<br>ПК 3.1 |
|   | Особенности внесения в ЕГРН сведений о ранее учтенных объектах<br>Особенности внесения в ЕГРН отдельных записей (сведений) в отношении других объектов недвижимости |           |                          |
|   | <b>Семинарское занятие:</b> изучение особенности внесения в ЕГРН отдельных записей (сведений) в отношении объектов недвижимости                                     | 4         |                          |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Кадастровая документация<br>Выписка из ЕГРН   | 10        |                          |
| <b>Консультация</b>   |   | 2         |                          |
| <b>Семинарское занятие</b><br><b>Дифференцированный зачет</b>   |   | 2         |                          |
| <b>Учебная практика</b>   |   | <b>72</b> |                          |
| <b>Промежуточная аттестация по УП</b>   |   | <b>12</b> |                          |
| <b>Учебная практика (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;</li> <li>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</li> <li>3. Использование копировально-множительной техники;</li> </ol> |   |           |                          |

|   |   |     |                |
|---|---|-----|----------------|
| <b>МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>                      |   | 180 |                |
| <b>6 СЕМЕСТР</b>  |   |     |                |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Рыночная (единичная) оценка объектов недвижимости</b>  | 84  | ОК 05<br>ОК 06 |
| <b>Тема 3.1.1 Недвижимость как особый объект оценки</b>                                       | <b>Содержание</b>   | 4   |                |
|   | Экономическая сущность оценочной деятельности. Система регулирования оценочной деятельности. Правовое обеспечение оценочной деятельности.   |     |                |
|   | <b>Семинарское занятие</b>  |     |                |
|   | Рассмотрение недвижимости как объекта оценки  | 4   |                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление перечня саморегулируемых организаций оценщиков РФ и формирование особенностей их функционирования  | 2   |                |
| <b>Тема 3. 1.2<br/>Методологические основы определения стоимости недвижимости</b>             | <b>Содержание</b>   | 4   | ОК 01<br>ОК 09 |
|   | Понятие стоимости, себестоимости и цены. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости. Виды стоимости недвижимости. Основные принципы оценки стоимости недвижимости. Технология определения рыночной стоимости недвижимости. |     |                |
|   | <b>Семинарское занятие</b>  | 6   |                |
|   | Изучение основ оценки недвижимости  |     |                |
| <b>Тема 3. 1.3<br/>Информационное и методическое обеспечение оценки объектов недвижимости</b> | <b>Содержание</b>   | 4   | ОК 02<br>ОК 04 |
|   | Система информационного обеспечения оценки объектов недвижимости. Экономическая особенность денег во времени. Функции денежной единицы  |     |                |
|   | <b>Семинарское занятие</b>  | 6   |                |
|   | Формирование пакета документов необходимых для осуществления оценки объекта недвижимости. Применение шести функций денег при оценке недвижимости. Решение   |     |                |



|   |   |   |                  |
|---|---|---|------------------|
|   | ситуационных задач.   |   |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Группа разбивается на 6 подгруппы. 3 подгруппы формируют список необходимых для проведения процедуры оценки жилой недвижимости (коммерческой недвижимости, земельных участков) с позиции оценщика. 3 подгруппы формируют список информации, который необходим заказчику оценки недвижимости об оценочной компании. Далее происходит общение подгрупп с позиции заказчика и оценщика. | 2 |                  |
| <b>Тема 3. 1.4<br/>Сравнительный подход к<br/>оценке недвижимости</b> | <b>Содержание</b>   | 4 | ОК 02<br>ПК 3.1  |
|   | Экономическое содержание методов сравнительного подхода к оценке недвижимости. Сфера применения сравнительного подхода и этапы проведения. Методы расчета и внесения поправок в рамках сравнительного подхода при оценке недвижимости. Определение стоимости объектов недвижимости на основе соотношения дохода и цены продажи.   |   |                  |
|   | <b>Семинарское занятие</b>  | 6 |                  |
|   | Применение и расчет стоимости объекта недвижимости посредством методов сравнительного подхода оценки  |   |                  |
| <b>Тема 3. 1.5 Затратный подход<br/>к оценке недвижимости</b>         | <b>Содержание</b>   | 6 | ОК 02.<br>ПК 3.2 |
|   | Сущность подхода. Преимущества и недостатки. Этапы затратного подхода. Метод сравнительной единицы. Метод разбивки по компонентам. Метод количественного обследования. Определение износа объекта недвижимости  |   |                  |
|   | <b>Семинарское занятие</b>  | 6 |                  |
|   | Применение и расчет стоимости объекта недвижимости посредством методов затратного подхода оценки  |   |                  |
| <b>Тема 3. 1.6 Доходный подход к</b>                                  | <b>Содержание</b>   |   | ОК 02            |

|   |  |    |                  |
|---|--|----|------------------|
| <b>оценке недвижимости</b>  | Сущность, основные понятия и область применения. Метод капитализации доходов. Метод дисконтирования денежных потоков. Сущность, основные понятия и область применения.   | 6  |                  |
|   | <b>Семинарское занятие</b>   | 6  |                  |
|   | Применение и расчет стоимости объекта недвижимости посредством методов доходного подхода оценки  |    |                  |
| <b>Тема 3. 1.7 Согласование результатов оценки и формирование отчета об оценке</b>                  | <b>Содержание</b>  |    | ОК 04.<br>ПК 3.3 |
|   | Процедура и критерии согласования показателей стоимости. Методы определения весовых коэффициентов при согласовании результатов оценки. Требования к отчету об оценке. Структура отчет об оценке недвижимого имущества        | 6  |                  |
|   | <b>Семинарское занятие</b> Решение ситуационных задач по согласованию результатов оценки.  | 6  |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Студенты группой по 2 человека собирают информацию по конкретному объекту недвижимого имущества. Определяют рыночную стоимость объекта оценки. Формируют отчет об оценке.         | 6  |                  |
| <b>Раздел 2</b>   | <b>Кадастровая (массовая) оценка объектов недвижимости</b>   | 94 |                  |
| <b>Тема 3. 2.1<br/>Нормативно-правовое регулирование проведения кадастровой оценки недвижимости</b> | <b>Содержание</b>  | 2  | ОК 06.<br>ПК 3.4 |
|   | Предпосылки развития кадастровой оценки недвижимости в РФ. Нормативно-правовые основы кадастровой оценки. Содержание ФЗ «О кадастровой оценке недвижимости». Кадастровая стоимость – понятие, отличия от рыночной стоимости. |    |                  |
|   | <b>Семинарское занятие</b><br>Обсуждение нормативно-правового регулирования проведения кадастровой оценки недвижимости   | 4  |                  |
| <b>Тема 3. 2.2 Государственная</b>  | <b>Содержание</b>  | 4  | ОК 09            |

|   |  |   |                   |
|---|--|---|-------------------|
| кадастровая оценка объектов недвижимости  | Понятие и задачи государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Этапы проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости. Порядок проведения работ по кадастровой оценке недвижимости. Правовые следствия установления кадастровой стоимости |   |                   |
|   | Семинарское занятие  | 4 |                   |
|   | Анализ современного состояния Государственной кадастровой оценки.  |   |                   |
| Тема 3. 2.3 Информационное и методическое обеспечение кадастровой оценки недвижимости | Содержание   |   |                   |
|   | Информационное обеспечение для целей проведения государственной кадастровой оценки. Методическое и техническое обеспечение кадастровой оценки объектов недвижимости.   | 4 | ОК 02.<br>ПК 3.4  |
|   | Семинарское занятие  | 4 |                   |
|   | Сбор и обработка рыночных данных для кадастровой оценки  |   |                   |
| Тема 3. 2.4<br>Методология анализа рынка недвижимости                                 | Содержание   | 4 | ОК 02.<br>ПК 3.4. |
|   | Определение ценообразующих факторов объектов недвижимости. Анализ и изучение рынка недвижимости. Сегментирование территории в соответствии заданием  |   |                   |
|   | Семинарское занятие  | 6 |                   |
|   | Использование различных подходов к сегментированию   |   |                   |
| Тема 3. 2.5<br>Сбор и обработка рыночных данных для кадастровой оценки                | Содержание   | 4 | ОК 02.<br>ПК 3.4. |
|   | Сбор и обработка рыночных данных для кадастровой оценки. Обработка информации в специализированных программных продуктах.  |   |                   |
|   | Семинарское занятиеСбор данных в целях определения кадастровой стоимости недвижимости  | 4 |                   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Студенты группой по  | 4 |                   |

|   |   |   |         |
|---|---|---|---------|
|   | 2 человека собирают информацию для кадастровой оценки недвижимости  |   |         |
| <b>Тема 3. 2.6</b><br><b>Оценочное зонирование</b>  | <b>Содержание</b>   | 2 | ОК 02.  |
|   | Нормативно-правовые и методические основы оценочного зонирования. Порядок проведения оценочного зонирования. Методы оценочного зонирования.                                     |   |         |
|   | <b>Семинарское занятие</b>  | 4 |         |
|   | Решение ситуационных задач.   |   |         |
| <b>Тема 3. 2.7</b><br><b>Определение кадастровой стоимости в применении методов массовой оценки</b> | <b>Содержание</b>   | 6 | ПК 3.4  |
|   | Группировка объектов недвижимости для целей определения кадастровой стоимости методами массовой оценки. Методы массовой оценки. Выбор вида модели оценки кадастровой стоимости. |   |         |
|   | <b>Семинарское занятие</b>  | 8 |         |
|   | Решение ситуационных задач.   |   |         |
| <b>Тема 3.2.8</b> <b>Определение кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета</b>         | <b>Содержание</b>   | 4 | ПК 3.4. |
|   | Случаи определения кадастровой стоимости  |   |         |
|   | <b>Семинарское занятие</b>  | 6 |         |
|   | Группировка объектов недвижимости для целей определения кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета.   |   |         |
| <b>Тема 3. 2.9</b> <b>Государственная кадастровая оценка земель различных категорий</b>             | <b>Содержание</b>   | 4 | ПК.3.4  |
|   | Оценка земельных участков.  |   |         |
|   | <b>Семинарское занятие</b>  | 4 |         |
|   | Понятие кадастровой стоимости земельного участка: особенности определения и применение результатов. Кадастровая стоимость вновь образуемых земельных участков.                  |   |         |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| <b>Тема 3.2.10</b><br><b>Проблема оспаривания</b><br><b>результатов определения</b><br><b>кадастровой стоимости</b>  | <b>Содержание</b><br>Органы, осуществляющие рассмотрение споров кадастровой стоимости недвижимости. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости. Досудебное урегулирование споров по кадастровой оценке недвижимости. Профессиональный независимый эксперт: понятие и функциональные обязанности. | 4          | ОК 1   |
|  | <b>Семинарское занятие</b><br>Изучение оснований для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости  | 2          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Анализ судебной практики по оспариванию кадастровой стоимости недвижимости  | 4          |  |
|  |  |            |  |
| <b>Консультация</b>  |  | 2          |  |
| <b>Семинарское занятие</b><br><b>Дифференцированный зачет</b>  |  | 2          |  |
| <b>Производственная практика</b><br>1. Составить характеристику объекта оценки, указав его назначение, количественные и качественные признаки<br>2. Составить обзор рынка недвижимого имущества по распределенным типам объектов оценки<br>3. Определить критерии сегментации рынка и провести сегментирование анализируемых рынков<br>4. Сделать вывод о наиболее существенных ценообразующих характеристиках объектов собственности заданного типа<br>5. Систематизировать выборку по объектам-аналогам для указанного типа объектов оценки, указав основные критерии сравнения и ценовые показатели (цену, величину арендной платы) и источник информации<br>6. Сформировать практические навыки по оценке стоимости объекта оценки доходным, сравнительным и затратным подходами<br>7. Определить стоимость объекта оценки и ее итоговую величину, а также ограничения и пределы |  | <b>108</b> | ПК 3.1-3.4<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 09 |

|  |  |            |       |
|--|--|------------|-------|
| применения полученного результата<br>8. Идентифицировать объект оценки<br>9. Выделить особенности конкретного объекта и в соответствии с оценочным объектом подбирать объекты-аналоги<br>10. На основе представленных отчетов сформировать структуру отчетов об оценке различных видов недвижимого имущества |  |            |       |
| <b>Промежуточная аттестация по ПП</b>  |  | <b>6</b>   |       |
| <b>МДК 03.04 Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты недвижимости</b>   |  | <b>276</b> |       |
| <b>6-7 семестр</b>   |  |            |       |
| <b>Раздел 1.</b>   | <b>Общие положения ГКУ и государственной регистрации прав</b>  |            |       |
| <b>Тема 4.1.1.<br/>Понятие<br/>недвижимого<br/>имущества</b>   | <b>Содержание</b>  | 4          | ОК 01 |
|  | Понятие объекта недвижимого имущества.<br>Виды недвижимого имущества.<br>Право собственности на объект недвижимого имущества   |            |       |
|  | <b>Семинарское занятие:</b>  |            |       |
|  | Рассмотрение объектов недвижимого имущества: понятие, виды, классификация. Права, ограничения и обременения, подлежащие государственной регистрации. Понятие сделки и их виды, ничтожность и оспоримость. Понятие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов. | 6          |       |
| <b>Тема 4.1.2.Виды<br/>учета земель</b>  | <b>Содержание</b>  | 4          | ОК 04 |
|  | Основной и текущий учет земель<br>Качественный и количественный учет земель<br>Особенности учета объектов капитального строительства   |            |       |
|  | <b>Семинарское занятие:</b><br>Рассмотрение способов сбора количественно-качественных показателей  | 4          |       |
|  | <b>Содержание</b>  | 4          | ОК 02 |

|  |   |   |                 |
|--|---|---|-----------------|
| Тема 4.1.3. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав     | Федеральный закон №218 «О государственной регистрации недвижимости» и<br>иные нормативные правовые акты, регулирующие государственный учет и регистрацию объектов недвижимости  |   |                 |
|  | Семинарское занятие:  | 4 |                 |
|  | Работа с законодательной базой, регулирующая государственный учет и регистрацию объектов недвижимости   |   |                 |
| Тема 4.1.4. Органы, осуществляющие государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав | Содержание  | 6 | ОК 09<br>ПК 3.5 |
|  | Структура, компетенция и полномочия органа, осуществляющего кадастровый учет и регистрацию прав.<br>Геодезическая и картографическая основы ведения ЕГРН.<br>Ведение пространственной базы данных в ЕГРН  |   |                 |
|  | Семинарское занятие:  | 6 |                 |
|  | Анализ деятельности органов государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав  |   |                 |
| Тема 4.1.5. Государственная система учета и регистрации прав на недвижимое имущество                   | Содержание<br>Понятие о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрация прав на недвижимое имущество. Сроки проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество | 4 | ПК 3.6          |
|  | Семинарское занятие:<br>Работа с сайтом Росреестра. Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте.<br>Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрация прав недвижимого имущества   | 6 |                 |
| Раздел 2   | Единый государственный реестр недвижимости  |   |                 |

|  |  |    |        |
|--|--|----|--------|
| <b>Тема 4.2.1.</b><br><b>Единый</b><br><b>государственный</b><br><b>реестр недвижимости</b>  | <b>Содержание</b><br>Состав и правила ведения ЕГРН.<br>Кадастр недвижимости<br>Реестр прав на недвижимость<br>Реестр границ.<br>Реестровые дела<br>Кадастровые карты<br>Порядок внесения сведений в ЕГРН   | 10 | ПК 3.5 |
|  | <b>Семинарское занятие:</b><br>Внесение основных и дополнительных сведений в кадастр недвижимости<br>Внесение сведений в реестра прав на недвижимость<br>Внесение сведений в реестр границ   | 12 |        |
|  | <b>Содержание</b><br>Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.<br>Предоставление документов на государственную регистрацию, требования к документам.<br>Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Лица по заявлению которых осуществляется государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав. | 6  |        |
|  | <b>Семинарское занятие:</b><br>Рассмотреть сущность и порядок проведения регистрационных действий.<br>Определение оснований для осуществления ГКУ и государственной регистрации прав.<br>Определение лиц, по заявлению которых осуществляется государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.   | 12 |        |
| <b>Тема 4.2.2.</b><br><b>Государственный</b><br><b>кадастровый учет</b><br><b>недвижимого</b><br><b>имущества и</b><br><b>государственная</b><br><b>регистрация прав на</b><br><b>недвижимое</b><br><b>имущество</b> |  |    |        |



|   |   |    |        |
|---|---|----|--------|
|   | <p>Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения</p> <p>Оформление выписки ЕГРН</p> <p>Сроки государственной регистрации.</p>   |    |        |
| <p><b>Тема 4.2.3.</b></p> <p><b>Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав</b></p> | <p><b>Содержание</b></p> <p>Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав</p> <p>Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов</p> <p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>Порядок уплаты государственной пошлины. Основания для освобождения от уплаты государственной пошлины.</p>  | 4  | ПК 3.5 |
|   |   | 4  |        |
| <p><b>Тема 4.2.4.</b></p> <p><b>Взаимодействие кадастрового инженера и органа государственной регистрации</b></p> | <p><b>Содержание</b></p> <p>Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав</p> <p>Представление информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p> <p>Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>Анализ свидетельства о государственной регистрации. Правовая экспертиза и проверка документации.</p> <p>Государственная регистрация договора купли продажи недвижимого имущества, ипотеки.</p> <p>Порядок информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом государственной регистрации прав.</p> | 6  | ПК 3.6 |
|   |   | 10 |        |

|  |   |   |                  |
|--|---|---|------------------|
| <b>Тема 4.2.5.</b><br><b>Документы,</b><br><b>предоставленные для</b><br><b>осуществления ГКУ</b><br><b>и (или)</b><br><b>государственной</b><br><b>регистрации прав</b>               | <b>Содержание</b><br>Требования к составлению межевого плана. Требования к акту обследования<br>Требования к техническому плану. Требования к карте-плану территории  | 8 | ПК 3.5<br>ПК 3.6 |
|  | <b>Семинарское занятие:</b><br>Рассмотрение межевого плана, акт обследования, технический план, карта-план территории, выявление нарушений требований при их составлении  | 8 |                  |
|  |   |   |                  |
| <b>Тема 4.2.6.</b><br><b>Возврат заявления и</b><br><b>документов,</b><br><b>представленных для</b><br><b>осуществления ГКУ</b><br><b>и государственной</b><br><b>регистрации прав</b> | <b>Содержание</b><br>Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления ГКУ и государственной регистрации прав, без рассмотрения<br>Основания и сроки приостановления осуществления ГКУ и государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав<br>Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | 6 | ПК 3.5<br>ПК 3.6 |
|  | <b>Семинарское занятие:</b><br>Порядок возврата заявления и документов, представленных для осуществления ГКУ и государственной регистрации прав   | 6 |                  |
|  |   |   |                  |
| <b>Тема 4.2.7. Порядок</b><br><b>осуществления ГКУ</b><br><b>и государственная</b><br><b>регистрация прав</b>  | <b>Содержание</b><br>Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>Приостановление осуществления ГКУ и государственной регистрации прав в заявительном порядке  | 6 | ПК 3.5<br>ПК 3.6 |

|  |   |   |                  |
|--|---|---|------------------|
|  | Прекращение осуществления ГКУ и государственной регистрации прав  |   |                  |
|  | <b>Семинарское занятие:</b>   |   |                  |
|  | Анализ порядка осуществления ГКУ и государственной регистрации прав   | 6 |                  |
| <b>Тема 4.2.8.</b><br><b>Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия</b> | <b>Содержание</b>   |   | ПК 3.5<br>ПК 3.6 |
|  | Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица<br>Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия  | 4 |                  |
|  | <b>Семинарское занятие:</b>   |   |                  |
|  | Рассмотрение правил направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия  | 6 |                  |
| <b>Тема 4.2.9.</b><br><b>Внесение сведений в ЕГРН недвижимости в уведомительном порядке</b>  | <b>Содержание</b>   |   | ПК 3.5<br>ПК 3.6 |
|  | Правила внесения в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости<br>Правила внесения в ЕГРН записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя<br>Правила внесения в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения<br>Правила внесения в ЕГРН записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права<br>Правила внесения в ЕГРН отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости<br>Правила представления сведений для внесения в ЕГРН в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя | 8 |                  |

|   |   |    |                  |
|---|---|----|------------------|
|   | о внесении таких сведений в ЕГРН  | 12 |                  |
|   | <b>Семинарское занятие:</b><br>Анализ правил внесения в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости<br>Анализ правил внесения в ЕГРН записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя<br>Анализ правил внесения в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения<br>Анализ правил внесения в ЕГРН записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права<br>Анализ правил внесения в ЕГРН отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости<br>Анализ правил представления сведений для внесения в ЕГРН в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в ЕГРН |    |                  |
| <b>Тема 4.2.10.</b><br><b>Особенности</b><br><b>осуществления</b><br><b>государственного</b><br><b>кадастрового учета</b><br><b>отдельных видов</b><br><b>недвижимого</b><br><b>имущества и</b><br><b>государственной</b><br><b>регистрации</b> | <b>Содержание</b>   | 8  | ПК 3.5<br>ПК 3.6 |
|   | Особенности осуществления ГКУ и государственной регистрации прав в связи с созданием, реконструкцией, прекращением существования здания, сооружения, объекта незавершенного строительства<br>Особенности осуществления ГКУ и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости<br>Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество<br>Особенности осуществления ГКУ при уточнении границ земельных участков  |    |                  |

|  |  |    |                  |
|--|--|----|------------------|
| отдельных видов прав на недвижимое имущество   | Особенности осуществления ГКУ части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости<br>Особенности осуществления ГКУ и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка |    |                  |
|  | Семинарское занятие:   | 10 |                  |
|  | Анализ особенностей осуществления ГКУ отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество   |    |                  |
| Тема 4.2.11.<br>Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН   | Содержание   | 2  | ПК 3.5<br>ПК 3.6 |
|  | Понятие технической ошибки и порядок ее исправления. Исправление реестровых и технических ошибок.  |    |                  |
|  | Семинарское занятие:   | 4  |                  |
|  | Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН.  |    |                  |
| Тема 4.2.12.<br>Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН   | Содержание<br>Порядок представления сведений содержащихся в ЕГРН   | 2  | ПК 3.5<br>ПК 3.6 |
|  | Семинарское занятие: Анализ порядка представления сведений содержащихся в ЕГРН   | 4  |                  |
| Тема 4.2.13.<br>Ответственность при осуществлении ГКУ недвижимого имущества и государственной регистрации прав | Содержание<br>Ответственность при осуществлении ГКУ недвижимого имущества и государственной регистрации прав   | 2  | ПК 3.5<br>ПК 3.6 |
|  | Семинарское занятие:<br>Анализ ответственности при осуществлении ГКУ недвижимого имущества и государственной регистрации прав  | 6  |                  |
| Тема 4.2.14.<br>Особенности осуществления ГКУ  | Содержание<br>Изучение особенностей осуществления ГКУ и государственной регистрации прав на отдельные объекты  | 4  | ПК 3.5<br>ПК 3.6 |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| <b>и государственной регистрации прав на отдельные объекты</b>  | <b>Семинарское занятие:</b><br>Анализ особенностей осуществления ГКУ и государственной регистрации прав на отдельные объекты | 8         |  |
| <b>Консультация</b>   |  | 2         |  |
| <b>Семинарское занятие</b><br><b>Дифференцированный зачет</b>   |  | 2         |  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b><br><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>  |  | <b>40</b> |  |
| Понятие недвижимого имущества. Особенности земли как объекта недвижимости   |  | 4         | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 3.5<br>ПК 3.6 |
| Виды учета земель. Особенности учета земель по целевому назначению  |  | 4         |  |
| Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав  |  | 2         |  |
| Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.  |  | 2         |  |
| Содержание Единого государственного реестра недвижимости  |  | 2         |  |
| Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав   |  | 2         |  |
| Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса   |  | 2         |  |
| Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения. Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом                     |  | 2         |  |
| Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса |  | 2         |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства | 2 |  |
| Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него.<br>Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) недвижимым имуществом  | 2 |  |
| Особенности осуществления государственной регистрации сервитута.<br>Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки.  | 2 |  |
| Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом  | 2 |  |
| Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю.<br>Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности  | 2 |  |
| Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда  | 2 |  |
| Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа   | 2 |  |
| Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд   | 2 |  |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.<br>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости   | 2          |  |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b><br><b>Виды работ</b>   | <b>108</b> |  |
| Ознакомиться с организацией, местом производственной практики  |            | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 09<br>ПК 3.5<br>ПК 3.6 |
| Основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;   |            |  |
| Рассмотреть состав сведений кадастра недвижимости (дать описание сведений по конкретному объекту недвижимости)   |            |  |
| Оформить договор подряда на выполнение кадастровых работ (приложить заполненный экземпляр к отчёту)  |            |  |
| Дать описание порядка предоставления сведений содержащихся в ЕГРН (приложить к отчёту заполненные формы документов)  |            |  |
| Рассмотреть порядок получения, аннулирования квалификационного аттестата (дать характеристику кадастровых инженеров с места практики)  |            |  |
| Сформировать пакет документов для осуществления кадастровых процедур в отношении: земельного участка; объекта капитального строительства (для осуществления кадастрового учета и занесения сведений в ЕГРН (с приложением заполненных экземпляров).  |            |  |
| Анализ кадастровых кварталов с различной категорией земель на наличие в них объектов кадастрового учета по видам разрешенного использования и величине кадастровой стоимости.  |            |  |
| Дать описание работ по выполнению кадастровой съемки с приложением заполненных экземпляров документов.<br>Осуществить обследование объекта и составить графическую часть технического плана объекта капитального строительства (с приложением заполненного экземпляра)<br>Составить межевой план с графической и текстовой частями (с приложением заполненного экземпляра).<br>Описать работы по кадастровому учету объектов капитального строительства: |            |  |



|  |             |  |
|--|-------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– обмер здания;</li> <li>– абрис на строение;</li> <li>– расчет площади помещений и экспликация к поэтажному плану;</li> <li>– составление поэтажного плана.</li> </ul> |             |  |
| Рассмотреть и описать законодательную базу, регулиующую порядок ведения, хранения реестровых дел.  |             |  |
| Работы по формированию реестрового дела в соответствии с установленными требованиями   |             |  |
| Рассмотреть и дать характеристику основных нормативных актов, регулирующих кадастровые отношения   |             |  |
| Знакомиться с организацией деятельности, организационной структурой организации.   |             |  |
| Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии (учреждении) по месту прохождения практики.   |             |  |
| Рассматривает организационно-правовую форму и основной вид деятельности.   |             |  |
| Изучает локальные акты (устав, учетную политику организации, график документооборота, должностные инструкции работников, регламенты организации и др.)   |             |  |
| Выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач, решаемых внутри организации   |             |  |
| Под руководством руководителя практики участвует в принятии обоснованных решений и несет за них ответственность.   |             |  |
| Использует электронные ресурсы, применяемые экономическим субъектом в организации работы.  |             |  |
| Знакомиться с изменениями, вступившими в законную силу.  |             |  |
| Проводит самоанализ деятельности в профессиональной области.   |             |  |
| Самостоятельно определяет направления профессионального развития, участвует в профессиональных тренингах и семинарах, проводимых внутри организации  |             |  |
| <b>Промежуточная аттестация по ПП</b>  | <b>12</b>   |  |
| <b>Экзамен по модулю</b>   | <b>12</b>   |  |
| <b>Итого</b>   | <b>1110</b> |  |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Кадастрового учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по профессиональному модулю («Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»), раздаточный материал.

Технические средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным

голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 01.07.2020 № 1-ФКЗ // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Земельный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 25.10.2021 № 136 – ФЗ: измен. и доп. 10.01.2021 [принят ГД ФС РФ 28.09.2001] // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_33773/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/)

3. Водный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 03.06.2006 № 74– ФЗ: измен. и доп. 08.12.2020 [принят ГД ФС РФ 12.04.2006] // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_50411/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50411/)

4. Лесной кодекс Российской Федерации: федер. закон от 04.12.2006 № 200-ФЗ: измен. и доп. 09.03.2021 [принят ГД ФС РФ 08.11.2006] // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Электрон. дан. – [М.]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_60683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/)

5. О государственной регистрации недвижимости: федер. закон от 13.07.2015 № 218 – ФЗ: измен. и доп. 30.12.2020 [принят ГД ФС РФ 13.07.2015] // Консультант Плюс: комп. справ. правовая система [Электронный ресурс]: / Компания «Консультант Плюс» – Электрон. дан. – [М.]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc/)

### **Основная литература:**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/530580>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 411 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/516634>

7. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 537 с.

8. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин,

К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с

9. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с.

10. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. <https://urait.ru/bcode/511572>

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 196 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840>.

5. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

6. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС Издательства «Лань», [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

2. ЭБС Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.

4. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL:

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс состоит из двух частей обучения теоретической и практической.

Теоретическая часть включает в себя лекционные занятия, в ходе которых преподавателем разъясняются основные понятия, термины и т.д.

Практические занятия проводятся с применением информационных технологий и интернет-ресурсов (тестирование) в части проведения пробного тестирования на официальных сайтах, позволяющим оценить уровень освоения обучающимся изучаемого материала, а также использование профессиональных программных продуктов для решения ситуационных задач.

Изучение профессионального модуля предполагает наличие у обучающегося знаний по таким дисциплинам и профессиональному модулю, как:

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика

ОП. 05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

По окончании теоретического обучения обучающиеся направляются на производственную практику на места практик в соответствии с заключенными договорами.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) является освоение общих и профессиональных компетенций.

Сроки проведения практики утверждаются в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом данной специальности бюджет времени, отводимый на производственную практику, составляет – 2 недели (72 часа).

Виды работ подлежащих выполнению обозначены в содержании профессионального модуля, по изученному материалу на лекционных и практических занятиях.

После прохождения практики студент обязан в сроки, установленные учебным заведением, сдать заполненный дневник практики и отчет о прохождении практики.

Преподаватель-руководитель практики обязан:

- консультировать студентов по вопросам практики, ведению дневников и составлению отчетов о проделанной работе;

- проверять выполнение программы практики и качество работы

студента;

- осуществлять контроль над прохождением практики;
- проверять отчет по практике и принимать его защиту.

Руководитель практики от организации обязан:

- обеспечить студента рабочим местом и квалифицированным руководством на рабочих местах;
- давать необходимые консультации и разъяснения практикантам, требовать своевременного и доброкачественного выполнения порученных работ в точном соответствии с программой практики;
- в ходе практики проверять качество выполняемой студентами работы, достоверность материалов для отчета о практике;
- нести ответственность за соблюдение студентом правил техники безопасности;
- по окончании практики проверить отчет о практике и дать письменную характеристику о работе практиканта по критерию «освоил / не освоил»

Контроль за прохождением практик осуществляет преподаватель-руководитель практики и оформляет «Лист контроля практики».

Руководитель практики в составе комиссии в сроки, установленные учебным заведением, проводит защиту отчетов по практике, по результатам которой студенту в зачетную книжку проставляется «дифференцированная оценка».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости специальности 21.02.19 Землеустройство. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>                                       | <b>Формы и методы<br/>контроля и<br/>оценки</b> |
|--|--|---|
| ПК 3.1<br>Консультировать по<br>вопросам                               | <b>Иметь практический опыт:</b><br>- консультирования граждан и<br>организаций в сфере | Оценка<br>выполненной<br>практической           |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);</p> | <p>государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления</li> </ul> | <p>работы на занятиях</p> <p>Экспертная оценка при сдаче отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка при сдаче экзамена по профессиональному модулю</p> |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этика делового общения и правила ведения переговоров</li> </ul>   |  |
| <p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основные принципы, правила</li> </ul> |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения документооборота;</li> <li>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>- порядок и правила использования электронной подписи;</li> </ul> |  |
| <p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> | <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использования информационной системы для ведения ЕГРН</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</li> </ul>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства по оцифровке документации;</li> <li>- использовать электронную подпись;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> </ul>   |  |
| <p>ПК 3.4.<br/>Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p> | <p><b>Иметь практический опыт:</b> оценки недвижимого имущества</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки и законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- источники информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</li> <li>- информационную систему для ведения ЕГРН.</li> </ul> | <p>Оценка выполненной практической работы на занятиях</p> <p>Экспертная оценка при сдаче отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка при сдаче экзамена по профессиональному модулю</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК 3.5 Вести вспомогательную деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учет;</li> <li>- объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> | <p>Оценка выполненной практической работы на занятиях</p> <p>Экспертная оценка при сдаче отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка при сдаче экзамена по профессиональному модулю</p> |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> </ul> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения документооборота;</li> <li>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</li> </ul> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ПК 3.6<br/>Предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН, по запросу.</p> | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учета;</li> <li>- объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> | <p>Оценка выполненной практической работы на занятиях</p> <p>Экспертная оценка при сдаче отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка при сдаче экзамена по профессиональному модулю</p> |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> </ul> |  |
|--|---|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила ведения документооборота;</li> <li>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</li> </ul>   |   |
| <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы; уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учета;</li> <li>- объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и</li> </ul> | <p>Оценка работы обучающихся в деловых играх. Оценка на семинарских занятиях, при выполнении работ по производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>муниципальных услуг (функций).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основания государственного кадастрового учета и государственной</li> </ul> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</li> <li>- правила ведения документооборота;</li> <li>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</li> </ul> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учет;</li> <li>- объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>государственной кадастровой оценки;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для</li> </ul> |  |
|--|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме</p> |  |
|--|---|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>электронных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</li> <li>- правила ведения документооборота;</li> <li>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</li> </ul>  |  |
| <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учет;</li> <li>- объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных</li> </ul> |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</li> <li>- правила ведения документооборота;</li> <li>- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</li> </ul> |  |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</li> </ul>   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><b>Знать:</b><br>- особенности социального и культурного контекста;<br>- правила оформления документов и построения устных сообщений   |  |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | <b>Уметь:</b><br>- описывать значимость своей специальности;<br>- применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>Знать:</b><br>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   |  |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   | <b>Уметь:</b><br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы<br>- уметь понимать значение регистрации и кадастрового учета, |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>формулировать состав документов необходимых для регистрации и кадастрового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</li> <li>- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</li> <li>- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> |  |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать сущность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета, порядок их осуществления, сроки регистрационных и кадастровых действий</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>- особенности уплаты, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>- основные принципы работы в</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;</li> <li>- правила ведения.</li> </ul> |  |
|--|---|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | документооборота;<br>- правила осуществления<br>кадастрового деления территории<br>Российской<br>Федерации;<br>- порядок (административный<br>регламент) предоставления<br>государственной услуги по<br>государственному кадастровому<br>учету и (или)<br>государственной регистрации<br>прав на объекты недвижимости. |  |
|--|--|--|

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 мая 2022 года, приказ № 339, и зарегистрированным в Минюсте России от 21 июня 2022 г. № 68941

Разработали:  
 Преподаватель  
 преподаватель  
 преподаватель  
 преподаватель



В.А. Колташенко  
 О.В. Лычагина  
 Е.А. Григорьева  
 Е.Г. Шилова