

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Автор:** Космович А.А., доцент

**Наименование дисциплины:** Б1.В Русский язык и культура речи

**Цель освоения дисциплины:** формирование современной языковой личности, овладение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, развитие навыков порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1: Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	<p><b>Знать:</b> современную теоретическую концепцию культуры речи; особенности функциональных стилей современного русского языка; орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания норм современного русского языка для построения текстов в его устной и письменной формах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания устных и письменных высказываний различных функциональных стилей и жанров</p>
	УК-4.2: Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	<p><b>Знать:</b> грамматическую систему и лексический минимум русского языка</p> <p><b>Уметь:</b> использовать государственный язык в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> техникой деловой речевой коммуникации с опорой на современное состояние языковой культуры</p>
	УК-4.3: Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в	<p><b>Знать:</b> универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста</p>

	профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	<p><b>Уметь:</b> логически верно          организовывать устную и          письменную речь с учетом целей и          условий общения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками          межличностного взаимодействия в          условиях профессиональной          коммуникации</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина

Тема 2. Язык и речь. Основные понятия

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика

Тема 4. Оформление официальных документов

Тема 5. Коммуникативные качества речи

Тема 6. Нормы литературного языка

Тема 7. Особенности устной публичной речи

Тема 8. Речевой этикет и культура речевого поведения

## 3. Общая трудоемкость дисциплины: 108/3