

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.09(Пд) Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Землеустройство

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная (преддипломная) практика (далее по тексту - практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профилю подготовки «Землеустройство».

1.2 Практика проходит в 8 семестре 4 курса и состоит из разделов, представляющих собой знакомство с предприятием, изучения общехозяйственных показателей предприятия в целом и отдельных подразделений за последние 3 года, самостоятельную работу по изучению вопросов организации и анализу материалов по предприятию для выполнения выпускной квалификационной работы, написанию отчета.

2. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики – преддипломная.

Основная цель проведения преддипломной практики – выполнение выпускной квалификационной работы.

2.2 Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населённого пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика проводится индивидуально на успешно работающих предприятиях агропромышленного комплекса, имеющих развитую материально-техническую базу по механизации животноводства и растениеводства, диагностированию и ремонту машин (в товариществах, акционерных обществах, фермерских крестьянских хозяйствах, учебных и опытных хозяйствах, подсобных хозяйствах предприятий, на сельскохозяйственных предприятиях, машинно-технологических станциях, предприятиях технического сервиса, автотранспортных предприятиях).

2.3 Формы проведения практики (дискретно)

Организация проведения практики осуществляться в следующей форме:

по видам практик - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
---------------------------------	--------	--------	----------------------------------

ПК – 5 способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	Этап-1 основы рационального использования земельных ресурсов, системные показатели повышения эффективности использования земель Этап-2 экологические и экономические экспертизы программ, схемы и проекты социально- экономического развития территории.	Этап-1 применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально- экономического развития территории Этап-2 использовать знания о земельных ресурсах мира и России, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта федерации и региона; использовать знания принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровых и землеустроительных работ – использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;	Этап-1 методик разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости Этап-2 технико- экономическому обоснованию вариантов проектных решений
ПК – 6 способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	Этап-1 методики внедрения результатов исследований и новых разработок Этап-2 законодательство РФ в области внедрения результатов исследований и	Этап-1 применять результаты исследований и новые разработки в процессе землеустройства Этап-2 пользоваться законами РФ при внедрении новых разработок	Этап-1 владеть навыками внедрения результатов исследований при производстве землеустройства Этап-2 владеть навыками применения новейших

	новых разработок в производство		разработок в области землеустройства и кадастров
ПК – 7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Этап-1 методы анализа современной научно-технической информации в области использования земельных ресурсов Этап-2 новинки отечественного и зарубежного опыта в области рационального использования земельных ресурсов и иной недвижимости	Этап-1 применять современную научно-техническую информацию в области землеустройства Этап-2 применять новейший отечественный и зарубежный опыт использования земли	Этап-1 владеть навыками применения информации для рационального использования земли Этап-2 внедрения отечественного и зарубежного опыта в производстве землеустроительных работ

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых производственная (преддипломная) практика является основополагающей, представлен в таблице 3.

Таблица 2. Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-5	Планирование использования земель
ПК-7	Учебная исполнительская практика
ПК-6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая практика)
ПК-6, ПК-7	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Таблица 3. Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-5, ПК-6, ПК-7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.3 Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы.

Распределение по этапам практики, видам работ, формам текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Распределение по разделам практики, видам работ, формам текущего контроля

Этапы практики (наименование тем)	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. ед.	часов			Кол-во дней	Форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции
		всего	контакт. работа	Индивид. зад.			
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	72	36	12		ПК-5 ПК-6 ПК-7
1. Обработка данных результатов научно-исследовательской работы	2,25	81	54	27	9	консультации, устный опрос	ПК-5 ПК-6 ПК-7
2. Анализ собранной информации по изучаемой теме	0,25	9	6	3	1		ПК-5
3. Написание отчета и пояснительной записки к ВКР	0,5	18	12	6	2		ПК-5 ПК-7
Вид итогового контроля	оценка						

5.4 Самостоятельная работа студентов на практике

5.4.1 Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Понятие о землеустройстве, задачи.
2. Классификация угодий.
3. Организация территории севооборота.
4. Роль землеустройства в рациональном использовании земельных ресурсов.
5. Содержание, способы и порядок проведения землеустройства.
6. Понятие, задачи и содержание междохозяйственного землеустройства.
7. Внутрихозяйственное землеустройство. Содержание проектов внутрихозяйственного землеустройства.
8. Основные категории земель единого государственного земельного фонда.
9. Понятие о земельном кадастре и его роль в определении цены на землю.
10. Определение и деление площадей земельных участков.
11. Сущность и способы геометрического нивелирования.
12. Упорядочение землепользования с/х предприятий.
13. Принципы проведения землеустройства.
14. Содержание проектов внутрихозяйственного землеустройства.
15. Трансформация и улучшение с/х угодий.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики- зачет с оценкой.

7.2 Время проведения аттестации – после окончания отведенных по расписанию дней практики.

7.3 Оценку получает обучающийся, прошедший практику, обработавший экспериментальные данные, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы, и представивший краткий отчет о результатах практики и выполнения индивидуальных заданий.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимальное количество баллов – 100.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики определяются ведущими преподавателями. Перечень критериев и распределение между ними баллов представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения практики обучающимися

№	Критерии оценок	Баллы
1.	Качество ответов на вопросы.	50
2.	Выполнение индивидуальных заданий	40
3.	Своевременность предоставления отчёта	10
	Итого:	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики одобряется и утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Таблица 6 - Система оценок

Диапазон оценки в баллах	Европейская шкала (ECTS)	Традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.4.6.1 Контрольные вопросы.

1. Административное расположение.
2. Основные особенности климата.
3. Сезон проведения весенних и осенних полевых работ.
4. Особенности снегового покрова.
5. Засуха и суховеи.

6. Характеристика ветрового режима.
7. Основные показатели, характеризующие климат.
8. Гидрографическая сеть и гидрологический режим.
9. Особенности рельефа и характер хозяйственного использования территории.
10. Развитие водной эрозии.
11. Почвенная зона и основные виды почв района.
12. Понятие о землеустройстве, задачи.
13. Классификация угодий.
14. Организация территории севооборота.
15. Роль землеустройства в рациональном использовании земельных ресурсов.
16. Содержание, способы и порядок проведения землеустройства.
17. Понятие, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства.
18. Внутрихозяйственное землеустройство. Содержание проектов внутрихозяйственного землеустройства.
19. Основные категории земель единого государственного земельного фонда.
20. Понятие о земельном кадастре и его роль в определении цены на землю.
21. Определение и деление площадей земельных участков.
22. Сущность и способы геометрического нивелирования.
23. Упорядочение землепользования с/х предприятий.
24. Принципы проведения землеустройства.
25. Содержание проектов внутрихозяйственного землеустройства.
26. Трансформация и улучшение с/х угодий.
27. Основные свойства, характеризующие землю.
28. Отличие использования земли от других средств производства.
29. Виды кадастров.
30. Общее понятие о земельном кадастре.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература.

1. Волков, С.Н. Землеустройство. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений./ С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992с.

8.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Земельный кодекс РФ. – М.: Юрайт-М, 2002. – 84 с.
2. О праве собственности граждан и юридических лиц на земельные участки под объектами недвижимости в сельской местности: Указ Президента РФ от 14 февраля 1996, №198.
3. О реализации конституционных прав граждан на землю: Указ Президента РФ от 7 марта, №337.
4. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.) – М.: Российская газета от 21 января 2009 г.
5. Российская Федерация. Законы. О развитии сельского хозяйства [Текст]: федер. закон : [принят 29 декабря 2006 года]. – М.: Рос. газ. – 2007. – 11 января.
6. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 26 июня 2002 г. : одобр. Советом Федерации 10 июля 2002 г.]. – М.: ГрессМедиа, 2004. – с. 72.
7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcх.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.agroacadem.ru, www.cdml.ru; www.meteor.ru/rgm2.aspx, www.economy.gov.ru/minec/main/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Программное обеспечение и информационные справочные системы.

1. AutoCAD
2. ГИС MapInfo Professional 11.0.
3. Microsoft Office.
4. ЭБС IPRbooks, www.iprbookshop.ru.
5. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com.
6. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится в аудиториях кафедры землеустройства и кадастров Оренбургского ГАУ оснащенные следующим оборудованием:

1. Буссоль
2. Веха Leica GLS 112 №1081
3. Нивелир Leica NA724 №5600679
4. Нивелир SAL 20 № M214304
5. Нивелир SAL 20 № M220662
6. Тахеометр Leica TS 15 I R 1000 5 № 1611727
7. GNSS приемник Leica GS15
8. Геодезический приемник Leica Viva Uno
9. Теодолит электронный South ET-05 № T53961
10. Теодолит электронный South ET-05 № T55983
11. Универсальный крепеж со штангой
12. Штатив Leica GST20-9
13. Штатив PFA5E
14. Штатив S6 (дюйм)
15. Вилка мерная
16. Рейка TS4-4E
17. Эклиметр высотомер ЭВ-Т № 1016, 8033, 5155

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Разработал: _____

А.П. Несват