

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.08(П) Производственная практика
(Научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Землеустройство

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профилю подготовки «Землеустройство».

1.2 Практика проходит в 8 семестре 4 курса и состоит из тесно взаимосвязанных разделов, представляющих единый комплекс мероприятий по изучению основных видов научно-исследовательских работ.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики: производственная.

Основными целями практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в Университете; приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности, сбора и анализа практических данных, полученных в организациях; сбор научно-практической информации и материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы; закрепление навыков научно-исследовательской работы для последующей трудовой деятельности.

2.2 Способ проведения практики: - стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики (дискретно)

Организация проведения практики осуществляется в следующей форме:

по видам практик - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-6 способностью участия во внедрении результатов	Этап 1: сущность внедрения результатов	Этап 1: внедрять результаты исследований	Этап 1: внедрение результатов исследований

исследований и новых разработок	исследований и новых разработок Этап 2: методики внедрения результатов исследований и новых разработок	Этап 2: внедрять результаты новых разработок	Этап 2: внедрение результатов новых разработок
ПК-7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Этап 1: сущность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости Этап 2: методики изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Этап 1: проводить изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли Этап 2: проводить изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования иной недвижимости	Этап 1: навыки изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли Этап 2: навыки изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования иной недвижимости

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых производственная практика (научно-исследовательская работа) является основополагающей, представлен в таблице 3.

Таблица 2. Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-6	Геоботаника с основами экологии
ПК-7	Ландшафтоведение
ПК-6, ПК-7	Учебная исполнительская практика

Таблица 3. Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-6, ПК-7	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.3 Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. ед.	Часов*			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контактная работа	Индивидуальное задание			
Общая трудоёмкость по учебному плану	3	108	72	36	12		ПК-6 ПК-7
1. Планирование работы.	0,75	27	18	9	2	Устный опрос по индивидуальному плану работы. Заслушивание предложений по перспективам научных исследований.	ПК-6 ПК-7
2. Постановка научной задачи.	0,75	27	18	9	4	Отчёт о проделанной работе в форме устного доклада.	ПК-6 ПК-7
3. Исследовательская работа.	0,75	27	18	9	4	Письменный контроль. Анализ проделанной работы и её оценка руководителем.	ПК-6 ПК-7
4. Представление итогов НИР.	0,75	27	18	9	2	Выступление на конференциях, научных семинарах, публикация тезисов доклада. Защита отчета по НИР.	ПК-6 ПК-7
Вид контроля	Зачет с оценкой						

5.4. Самостоятельная работа студентов на практике.

5.4.1. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

1. Физико-географическая природная зона и район расположения хозяйства, предприятия основные природные особенности.
2. Административное расположение.
3. Основные особенности климата.
4. Сезон проведения весенних и осенних полевых работ.
5. Особенности снегового покрова.
6. Засуха и суховеи.
7. Характеристика ветрового режима.
8. Основные показатели, характеризующие климат.
9. Гидрографическая сеть и гидрологический режим.
10. Особенности рельефа и характер хозяйственного использования территории.
11. Развитие водной эрозии.

12. Почвенная зона и основные виды почв района.
13. Понятие о землеустройстве, задачи.
14. Классификация угодий.
15. Организация территории севооборота.
16. Роль землеустройства в рациональном использовании земельных ресурсов.
17. Содержание, способы и порядок проведения землеустройства.
18. Понятие, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства.
19. Внутрихозяйственное землеустройство. Содержание проектов внутрихозяйственного землеустройства.
20. Основные категории земель единого государственного земельного фонда.
21. Понятие о земельном кадастре и его роль в определении цены на землю.
22. Определение и деление площадей земельных участков.
23. Сущность и способы геометрического нивелирования.
24. Упорядочение землепользования с/х предприятий.
25. Принципы проведения землеустройства.
26. Содержание проектов внутрихозяйственного землеустройства.
27. Трансформация и улучшение с/х угодий.
28. Основные свойства, характеризующие землю.
29. Отличие использования земли от других средств производства.
30. Виды кадастров.
31. Общее понятие о земельном кадастре.
32. Понятие о с.-х. картах. Их подразделение на основные группы по содержанию.
33. Понятие о геодезии.
34. Понятие карты, плана, профиля.
35. Различия между картой и планом.
36. Масштабы карт и планов. Точность масштабов.
37. Условные знаки планов и карт.
38. Изображение рельефа местности на картах и планах. Основные формы рельефа.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

- 7.1 Форма аттестации практики: зачет с оценкой.
- 7.2 Время проведения аттестации: по графику защиты отчетов по практике на текущий год.

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	качество ответов по устройству, работе и поверкам приборов	30
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	Европейская шкала (ECTS)	Традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Контрольные вопросы:

1. Цель прохождения научно-исследовательской работы.
2. Задачи научно-исследовательской работы.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила научно-исследовательская работа.
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.

7. С какими работами были ознакомлены на практике?
8. Цель ведения ГКН.
9. Цель государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
10. С какой целью проводят кадастровую оценку земельных участков?
11. С какой целью проводят рыночную оценку земельных участков?
12. С какой целью осуществляют мониторинг земель?
13. Органы, осуществляющие управление земельными ресурсами.
14. Правовая основа градостроительной деятельности.
15. Правовая основа управления земельными ресурсами.
16. Правовая основа кадастровой оценки земель.
17. Правовая основа рыночной оценки земель.
18. Правовая основа осуществления мониторинга земель.
19. Правовая основа осуществления государственного земельного надзора.
20. Порядок ведения ГКН.
21. Порядок ведения государственного кадастрового учета земельных участков.
22. Порядок ведения мониторинга земель.
24. Организация проведения кадастровой оценки земель

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная учебная литература

1. Волков, С.Н. Землеустройство. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений./ С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992с.

8.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Земельный кодекс РФ. – М.: Юрайт-М, 2002. – 84 с.
2. О праве собственности граждан и юридических лиц на земельные участки под объектами недвижимости в сельской местности: Указ Президента РФ от 14 февраля 1996, №198.
3. О реализации конституционных прав граждан на землю: Указ Президента РФ от 7 марта, №337.
4. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.) – М.: Российская газета от 21 января 2009 г.
5. Российская Федерация. Законы. О развитии сельского хозяйства [Текст]: федер. закон : [принят 29 декабря 2006 года]. – М.: Рос. газ. – 2007. – 11 января.
6. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 26 июня 2002 г. : одобр. Советом Федерации 10 июля 2002 г.]. – М.: ГрессМедиа, 2004. – с. 72.
7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.gisa.ru,
www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru,
www.agroacadem.ru, www.cdml.ru; www.meteor.ru; rgm2.aspx,
www.economy.gov.ru/minec/main/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Auto CAD
2. ГИС MapInfo Professional 11.0.
3. Microsoft Office.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Обучающиеся перед прохождением производственной практики (научно-исследовательской работе) обеспечиваются программой прохождения практики и индивидуальным заданием руководителя производственной практики от организации. В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающиеся должны использовать компьютерную технику, а именно: во время выполнения работы и отчета по производственной практике используют ПК. Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу под руководством преподавателей, осуществляющих руководство производственной практикой. Проводя собеседование, преподаватели обсуждают с обучающимися план будущей научной практики, формируют вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета о научной практике, объясняют порядок заполнения дневника прохождения научной практики и подписывают его, дают рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, применению соответствующей литературы. В дневнике прохождения научной практики отражается краткое содержание работ, выполняемых обучающимися. Записи должны вноситься обучающимися ежедневно, отражая данные о проделанной работе и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики. В ходе прохождения практики обучающемуся следует обратиться к рекомендованным руководителем практики нормативным документам, специальной литературе, другим материалам, опубликованным в печати.

Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении производственной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2015 г. № 1084.

Разработал: _____

А.П. Несват