

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки (специализация) Землеустройство

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

Обучение иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-8	История (история России, всеобщая история)

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Региональное землеустройство
УК-9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ОПК-8	Геодезия Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p><i>Знать:</i> коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><i>Уметь:</i> поддерживать разговор на общие и профессиональные темы; показать необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для раскрытия темы при общении в устной или письменной форме в научной и академической среде</p> <p><i>Владеть:</i> нормами этикета и стилистическими особенностями при общении в устной и письменной форме на различные общие и профессиональные темы</p>
	<p>УК-4.2 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i> правила коммуникативного поведения в ситуации профессиональноориентированного общения в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> использовать определенный набор лексических единиц и грамматических конструкций достаточный для общения в профессионально-ориентированной среде согласно уровню владения английским языком</p> <p><i>Владеть:</i> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.3 Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации <i>Уметь:</i> анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров <i>Владеть:</i> навыками подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><i>Знать:</i> основы дефектологических знаний <i>Уметь:</i> определять отличительные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья <i>Владеть:</i> навыками учета физиологических и социально-психологических особенностей при взаимодействии</p>
	<p>УК-9.2 Уметь планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p>	<p><i>Знать:</i> основы социальной и профессиональной инклюзии <i>Уметь:</i> устанавливать коммуникативный контакт с лицами с ограниченными возможностями здоровья <i>Владеть:</i> навыками установления социального и профессионального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья на основе уважения к личности и профессиональной этики</p>

Лабораторные работы (ЛР)								
Практические занятия (ПЗ)	96		32		30		34	
Семинары(С)								
Курсовое проектирование (КП)								
Самостоятельная работа		148		38		40		70
Промежуточная аттестация	8		2		2		4	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт		Зачёт		Экзамен	
Всего	104	148	34	38	32	40	38	70

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Я-студент	1			4					6		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2
Тема 2. Моя будущая профессия-землеустроитель	1			8					8		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2
Тема 3. Понятие землеустройства	1			6					8		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2
Тема 4. Межхозяйственное землеустройство	1			8					8		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2

Тема 5. Внутрихозяйственное землеустройство	1			6					8		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2
Контактная работа	1			32						2	x
Самостоятельная работа	1								38		x
Объем дисциплины в семестре	1			32					38	2	x
Тема 6. Основные понятия землеустройства	2			6					10		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2
Тема 7. Виды землеустройства	2			8					10		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2
Тема 8. Различные взгляды на землеустройство	2			8					10		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2
Тема 9. История землеустройства в России	2			8					10		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2
Контактная работа	2			30						2	x
Самостоятельная работа	2								40		x
Объем дисциплины в семестре	2			30					40	2	x
Тема 10. Земельный кадастр	3			8					18		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2
Тема 11. Кадастровая система	3			8					18		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-8.2

Тема 12. Земельный кадастр до и после Петра I	3			8					18		УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК- 8.2
Тема 13. Кадастровые системы Европы	3			10					16		УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК- 8.2
Контактная работа	3			34						4	x
Самостоятельная работа	3								70		x
Объем дисциплины в семестре	3			34					70	4	x
Всего по дисциплине				96					148	8	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Валитова Л. Р. Английский язык в профессиональном общении. Землеустройство и кадастры: учебное пособие. Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2015. 88 с. (ЭБС Лань)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Маркова Г. А. Английский язык для бакалавров: базовый курс: учебное пособие для студентов I курса всех специальностей неязыковых вузов. Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2016. 86 с. (ЭБС Лань)

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Мультимедийное оборудование (компьютер, проектор)

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант + .

2. Гарант .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)


Разработал(и):

Доцент, к.п.н.  Маркова Г.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка, протокол № 4 от 29.12.2020 г.

Зав. кафедрой  Моисеева Е.В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол № 3 от 20.01.2021 г.

Декан факультета агротехнологий, землеустройства и пищевых производств  Шукин В.Б.