

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.20 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Направление подготовки (специальность): 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Профиль подготовки (специализация): Землеустройство**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

### **1. Цели освоения дисциплины**

формирование современной языковой личности, овладение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, развитие навыков порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.20 Русский язык и культура речи относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
-	-

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
УК-4	Землеустроительное проектирование Производственная технологическая практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика Региональное землеустройство

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p>	<p><i>Знать:</i> современную теоретическую концепцию культуры речи; особенности функциональных стилей современного русского языка; орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка <i>Уметь:</i> использовать знания норм современного русского языка для построения текстов в его устной и письменной формах <i>Владеть:</i> навыками создания устных и письменных высказываний различных функциональных стилей и жанров</p>
	<p>УК-4.2 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i> грамматическую систему и лексический минимум русского языка <i>Уметь:</i> использовать государственный язык в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> техникой деловой речевой коммуникации с опорой на современное состояние языковой культуры</p>

	<p>УК-4.3 Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i> универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста</p> <p><i>Уметь:</i> логически верно организовывать устную и письменную речь с учетом целей и условий общения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации</p>
--	---	---

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.20 Русский язык и культура речи составляет 2 зачетных (ые) единиц(ы) (ЗЕ), (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №1	
			КР	СР
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	6		6	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		64		64
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	8	64	8	64

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины**

Наименование тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина	1							8			УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 2. Язык и речь. Основные понятия	1							8			УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика	1			2				6	2		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 4. Оформление официальных документов	1							8			УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 5. Коммуникативные качества речи	1			2				6	2		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 6. Нормы литературного языка	1			2				6	2		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 7. Особенности устной публичной речи	1							8			УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 8. Речевой этикет и культура речевого поведения	1							8			УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
<b>Контактная работа</b>	1			6						2	x
<b>Самостоятельная работа</b>	1							58	6		x
<b>Объем дисциплины в семестре</b>	1			6				58	6	2	x
<b>Всего по дисциплине</b>				6				58	6	2	

## **5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрены учебным планом

## **5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)**

Индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

Не предусмотрены

Контрольные вопросы:

1. Национальный язык. Компоненты национального языка
2. Современный русский литературный язык
3. Лексика русского литературного языка
4. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи
5. Язык и речь. Основные функции
6. Понятие речевой деятельности. Виды речевой деятельности (говорение, чтение, слушание, письмо)
7. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Речевой паспорт
8. Коммуникативная культура. Коммуникативная компетенция
9. Понятие функционального стиля. Книжные и разговорный стили
10. Стилистические средства: лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав речи
11. Характеристика функциональных стилей:
  - а) научный: речевые нормы учебной и научной сфер деятельности;
  - б) официально-деловой: сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты; оформление деловых бумаг;
  - в) публицистический: жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле,
  - г) разговорный: условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов,
  - д) художественный.
12. Задачи делового общения и требования к языку документов
13. Правила сокращения в документах и реквизиты документов
14. Типы документов
15. Виды деловой корреспонденции
16. Коммуникативные качества речи
17. Точность и логичность речи
18. Чистота речи
19. Выразительность и богатство речи
20. Уместность речи
21. Правильность речи. Понятие нормы, кодификация
22. Виды литературных норм (орфоэпическая, орфографическая, лексическая, морфологическая, синтаксическая, стилистическая)
23. Понятие ораторского искусства, или устной публичной речи
24. Роды и виды ораторского искусства
25. Алгоритм подготовки речи
26. Оратор и его аудитория
27. Словесное оформление публичного выступления. Дикция и техника речи
28. Невербальные средства коммуникации
29. Этические аспекты устной и письменной речи
30. Речевой этикет
31. Формулы вежливости
32. Этика делового общения

#### 5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по заочной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина	1. Национальный язык. Компоненты национального языка. 2. Современный русский литературный язык 3. Лексика русского литературного языка 4. Культура речи как составная часть общей культуры человека Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	8
2	Язык и речь. Основные понятия	1. Язык и речь. Основные функции 2. Понятие речевой деятельности. Виды речевой деятельности (говорение, чтение, слушание, письмо) 3. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Речевой паспорт 4. Коммуникативная культура. Коммуникативная компетенция 5. Проблема происхождения языка 6. Происхождение славянской письменности 7. Языковая картина мира	8
3	Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика	1. Возникновение и развитие научного стиля 2. Конспект и его разновидности. 3. Жанровое разнообразие публицистического стиля 4. Индивидуальность автора как неотъемлемая черта художественного стиля. Выразительные средства языка	6
4	Оформление официальных документов	1. Задачи делового общения и требования к языку документов 2. Правила сокращения в документах и реквизиты документов 3. Типы документов 4. Виды деловой корреспонденции 5. Биография и автобиография как разновидности делового повествования 6. Анкета и резюме в деловом общении	8



5	Коммуникативные качества речи	1. Роль фразеологизмов в формировании богатства речи 2. Нарушения точности и логичности речи: наиболее частые ошибки	6
6	Нормы литературного языка	1. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка 2. Видоизменения звуков в потоке речи 3. Стилистические ресурсы русского языка. Стилистические ошибки. Виды стилистических ошибок	6
7	Особенности устной публичной речи	1. Понятие ораторского искусства, или устной публичной речи 2. Роды и виды ораторского искусства 3. Алгоритм подготовки речи 4. Оратор и его аудитория 5. Словесное оформление публичного выступления. Дикция и техника речи 6. Невербальные средства коммуникации 7. Основы судебного красноречия 8. Искусство спора 9. Чёрная риторика и её назначение	8
8	Речевой этикет и культура речевого поведения	1. Этические аспекты устной и письменной речи 2. Речевой этикет 3. Формулы вежливости 4. Этика делового общения 5. Этика и эстетика речи. Нравственность речи 6. Речевой этикет в профессиональной деятельности юриста (экономиста, менеджера и т.д.) 7. Этикет общения по телефону	8
Всего			58

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Евтюгина, А.А. Русский язык и культура речи: курс лекций: учеб. пособ. / А.А. Евтюгина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: РГППУ, 2019. – 269 с. (ЭБС Лань)

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Щурова, И.В. Культура речи: учеб.-метод. пособ. / И.В. Щурова. – Курган: КГУ, 2019. – 268 с. (ЭБС Лань)

### **6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические материалы включают:

- тематическое содержание дисциплины.

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

1. Доска
2. Оборудование мультимедиа (проектор, демонстрационный экран, ноутбук, колонки).

### **7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного**

1. MS Office

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

-

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)


Разработал(и):

Доцент, к.п.н.  Космович А.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Истории и философии, протокол № 6а от 19.01.2021 г.

И.о. зав. кафедрой, к.соц.н.  Спасенкова С.В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол № 3 от 20.01.2021 г.

Декан факультета Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, д.с/х.н.  Щукин В.Б.