

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 Теория управления

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Землеустройство

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория управления» является:

- приобретение практических навыков по эффективному использованию и координации всех ресурсов организации;
- целостное представление о структуре, целях и основных направлениях деятельности предприятия позволят сформировать навыки проведения внутреннего и внешнего анализа ситуации, исследования рынка, умения принять решения в сложившихся рыночных условиях;
- изучение основ дисциплины будет способствовать раскрытию личностного и профессионального потенциала;
- формирование знаний и понимания функционирования маркетинга в рыночных условиях, умений творчески применять полученные знания в сфере будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Теория управления» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-7	Математика
ПК-2	Основы землеустройства

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-7	Метрология, стандартизация и сертификация
ПК-2	Технология кадастрового учета

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	1 этап: теоретические основы методологии управления, планирования и использования ресурсов на территории страны; 2 этап: представление о рациональном использовании ресурсов, в т.ч. земельных, системных показателях использования и	1 этап: использовать опыт в разрешении споров в отношении имущества и рациональном использовании земельных ресурсов региона, страны; 2 этап: проводить анализ антропогенного воздействия на территории	1 этап: выработка управляющих воздействий и инструментов управления на различных жизненных циклах реализации проектов; 2 этап: выработка управляющих

	повышения эффективности использования ресурсов;	конкретного землепользования;	воздействий и инструментов управления на различных жизненных циклах реализации землеустроительных проектов;
ПК-2: способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	1 этап: теоретические основы методологии управления, планирования и использования ресурсов на территории страны; 2 этап: представление о рациональном использовании ресурсов, в т.ч. земельных, системных показателях использования и повышения эффективности использования ресурсов;	1 этап: использовать опыт в разрешении споров в отношении имущества и рациональном использовании земельных ресурсов региона, страны; 2 этап: проводить анализ антропогенного воздействия на территории конкретного землепользования;	1 этап: выработка управляющих воздействий и инструментов управления на различных жизненных циклах реализации землеустроительных проектов; 2 этап: выработка управляющих воздействий и инструментов управления на различных жизненных циклах реализации землеустроительных проектов;

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Теория управления» составляет 2 зачетных единицы (72 часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1.- Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4	-	4	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	6	-	6	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-

8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	-	30	-	30
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	30	-	30
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	12	60	12	60

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций	
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1.	Раздел 1	6	2	x	4	x	x	x	x	x	6	6	x	ОК-7
1.1.	Тема 1 Сущность и содержание управления	6	2	x	2	x	x	x	x	x	x	x	x	ОК-7
1.2.	Тема 2 Теоретические основы управления и его современное состояние	6	x	x	2	x	x	x	x	x	2	2	x	ОК-7
1.3	Тема 3 Внутренняя и внешняя среда управления	6	x	x	x	x	x	x	x	x	4	4	x	ОК-7
2.	Раздел 2	6	2	x	2	x	x	x	x	x	6	6	x	ОК-7
2.1.	Тема 4 Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения	6	2	x	2	x	x	x	x	x	x	x	x	ОК-7
2.2.	Тема 5 Стратегическое управление	6	x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	x	ОК-7
2.3	Тема 6 Основы кадровой политики и управления персоналом	6	x	x	x	x	x	x	x	x	4	4	x	ОК-7
3	Раздел 3	6	x	x	x	x	x	x	x	x	8	8	x	ОК-7
3.1	Тема 7 Эффективность управления	6	x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	x	ПК-2
3.2	Тема 8 Менеджер	6	x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	x	ПК-2
3.3	Тема 9 Коммуникации в процессе управления	6	x	x	x	x	x	x	x	x	4	4	x	ПК-2
4	Раздел 4	6	x	x	x	x	x	x	x	x	10	10	x	ПК-2
4.1	Тема 10 Управление нововведениями	6	x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	x	ПК-2
4.2	Тема 11 Системный подход	6	x	x	x	x	x	x	x	x	4	4	x	ПК-2
4.3	Тема 12 Проектирование организационных систем	6	x	x	x	x	x	x	x	x	4	4	x	ПК-2
5.	Контактная работа	6	4	x	6	x	x	x	x	x	x	x	2	x
6.	Самостоятельная работа	6	x	x	x	x	x	x	x	x	30	30	x	x
7.	Объем дисциплины в семестре	6	4	x	6	x	x	x	x	x	30	30	2	x
8.	Всего по дисциплине	x	4	x	6	x	x	x	x	x	30	30	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Сущность и содержание управления	2
Л-2	Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения	2
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ПЗ-1	Сущность и содержание управления	2
ПЗ-2	Теоретические основы управления и его современное состояние	2
ПЗ-3	Методология и организация процесса разработки и выполнения управленческого решения	2
Итого по дисциплине		6

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (курсовые работы не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов (рефераты не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (эссе не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (индивидуальные домашние задания не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Теоретические основы управления и его современное состояние	1. Понятие и сущность управления. 2. Принципы управления. 3. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. 4. Методы управления. 5. Процесс и система управления 6. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям и глобализации общественных процессов.	2
2.	Внутренняя и внешняя среда управления	1. Структура среды управления. 2. Внешняя среда управления. 3. Внутренняя среда управления. 4. Управленческие технологии оценки среды.	4
3.	Стратегическое управление	1. Понятие и содержание стратегического управления. 2. Отличие стратегического управления от оперативного. 3. Уровни разработки управленческой	2

		<p>стратегии.</p> <p>4. Виды стратегий.</p> <p>5. Стратегическое планирование.</p> <p>6. Оценка и анализ внешней среды в стратегическом управлении.</p> <p>7. Формирование стратегических целей управляемой системы.</p> <p>8. Использование метода «сценариев будущего» в стратегическом управлении.</p> <p>9. Анализ стратегических альтернатив, стадии и факторы выбора стратегии.</p> <p>10. Управление реализацией стратегии.</p>	
4.	Основы кадровой политики и управления персоналом	<p>1. Понятие и основные аспекты кадровой политики.</p> <p>2. Принципы и методы работы с кадрами.</p> <p>3. Активизация человеческого ресурса.</p> <p>4. Сущность, этапы, цели и задачи кадрового планирования.</p> <p>5. Изучение и оценка персонала.</p> <p>6. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.</p> <p>7. Набор, отбор и прием персонала.</p> <p>8. Методы стимулирования персонала.</p> <p>9. Система и процесс управления персоналом.</p> <p>10. Состояние и основные направления совершенствования работы кадровых служб.</p>	4
5.	Эффективность управления	<p>1. Сущность, критерии и показатели эффективности управления.</p> <p>2. Затраты на управление.</p> <p>3. Оценка эффективности управления как необходимое условие рационального управленческого процесса.</p> <p>4. Качество жизни граждан как основная цель общественного развития и главный критерий эффективности социального управления.</p> <p>5. Подходы к эффективному управлению.</p> <p>6. Философские ориентации эффективного управления.</p> <p>7. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.</p> <p>8. Проблемы эффективности российской модели управления.</p>	2
6.	Менеджер	<p>1. Задачи, функции и роли менеджеров.</p> <p>2. Типы руководителей.</p> <p>3. Требования к руководителям.</p> <p>4. Руководитель и лидер. Черты</p>	2

		эффективного лидерства. 5. Теории лидерства.	
7.	Коммуникации в процессе управления	1. Сущность коммуникационного процесса. 2. Элементы процесса коммуникации. 3. Этапы коммуникаций. 4. Основные виды коммуникаций. 5. Модели социальной коммуникации. 6. Барьеры в межличностных коммуникациях и пути их преодоления. 7. Организационные коммуникации. 8. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления. 9. Культура делового общения.	4
8.	Управление нововведениями	1. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях. 2. Организационные формы инновационной деятельности. 3. Методы государственного стимулирования инноваций. 4. Система показателей эффективности инновационной деятельности.	2
9.	Системный подход	1. Понятие и виды систем: биологические, технологические, социальные признаки выделения подсистем. 2. Сущность системного подхода и системного анализа в управлении. 3. Система управления как объект исследования.	4
10.	Проектирование организационных систем	1. Сущность, цели и значение организационного проектирования. 2. Задачи организационного проектирования. 3. Исследование и проектирование организационных структур управления. 4. Этапы организационного проектирования и его.	4
Итого по дисциплине			30

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов В.В., Зайцев А.В., Соколов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68036.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Батулин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент»/ Батулин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Шуванов В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция»/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 467 с.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/71056.html](http://www.Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям/ Фененко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 214 с.— Режим доступа: <a href=).— ЭБС «IPRbooks». <http://www.iprbookshop.ru/71245.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Харитонович А.В. Теория организации [Электронный ресурс]: практикум/ Харитонович А.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74352.html>.— ЭБС «IPRbooks».

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. JoliTest

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "Юрайт": <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
4. Википедия: <https://ru.wikipedia.org/>

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

