

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.11.01 Технология кадастрового учета

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Землеустройство

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Технология кадастрового учета» являются:

- готовность и способность студента использовать знания в осуществлении проектно-исследовательских и топографо-геодезических работ, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- осуществления контроля на соответствие разрабатываемых проектов и документации, в соответствии с нормативными документами;
- способность к производственно-технологической деятельности, связанной с кадастровой деятельностью.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология кадастрового учета» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Технология кадастрового учета» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-2	Основы землеустройства
ОПК-1	Географические информационные системы

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)
ОПК-1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Этап 1: - методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации. Этап 2: - тенденций развития кадастровых систем и технологий, автоматизированных систем.	Этап 1: - осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных. Этап 2: - использовать современные программные и технические средства	Этап 1: - методами практического использования современных компьютеров для обработки информации. Этап 2: - методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;

		информационных технологий для решения задач землеустройства и кадастров.	приёмами создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи, данных средствами вычислительной техники.
ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Этап 1: - технологий сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра Этап 2: - порядок осуществления кадастровой деятельности	Этап 1: - использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов; Этап 2: - использовать специальную терминологию, понятия и определения в области кадастра недвижимости	Этап 1: - по содержанию, значению и способам ведения государственного кадастра недвижимости для различных административно-территориальных уровней Этап 2: - управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Технология кадастрового учета» составляет три зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №8	
				КР	СР
1	Лекции (Л)	14		14	
2	Лабораторные работы (ЛР)	40		40	
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				

9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		32		32
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		20		20
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	X	X	зачет	
13	Всего	56	52	56	52

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций	
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1.	Раздел 1. Организация и объекты кадастрового учета	8	6	18					х		16	10	х	ОПК-1 ПК-2
1.1.	Тема 1. Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	8	2	6					х		6	4	х	ОПК-1 ПК-2
1.2.	Тема 2. Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости	8	2	6					х		5	3	х	ПК-2
1.3	Тема 3. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	8	2	6					х		5	3		ПК-2
2.	Раздел 2. Нормативно-правовая база и проведения кадастровых процедур кадастрового учета	8	8	22					х		16	10	х	ОПК-1 ПК-2
2.1.	Тема 4. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений	8	2	8					х		5	3	х	ПК-2
2.2.	Тема 5. Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении Государственного кадастра недвижимости	8	2	6					х		6	4	х	ОПК-1 ПК-2
2.3	Тема 6. Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости	8	4	8					х		5	3	х	ПК-2
3.	Контактная работа	8	14	40					х				2	х
4.	Самостоятельная работа	8									32	20		х
5.	Объем дисциплины в семестре	8	14	40							32	20	2	х
6.	Всего по дисциплине	Х	14	40							32	20	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	2
Л-2	Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости	2
Л-3	Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	2
Л-4	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений	2
Л-5	Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении Государственного кадастра недвижимости.	2
Л-6	Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости	4
Итого по дисциплине		Σ14

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Составление раздела "Титульный лист межевого плана"	4
ЛР-2	Составление раздела межевого плана "Схема геодезических построений"	4
ЛР-3	Составление раздела межевого плана "Исходные данные"	6
ЛР-4	Составление раздела межевого плана "Сведения об образуемых земельных участках" "Сведения об уточняемых земельных участках", "Сведения об изменяемых земельных участках", Сведения об образуемых частях земельного участка", Сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ к образуемым или измененным земельным участкам.	6
ЛР-5	Составление раздела "Чертеж земельных участков" и их частей.	6
ЛР-6	Составление раздела "Акт согласования местоположения границы земельного участка".	6
ЛР-7	Составление раздела "Кадастровый офис".	4
ЛР-8	Составление раздела "Земплан".	4
Итого по дисциплине		Σ40

5.2.3 – Темы практических занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1	Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	1. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости. 2. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете. 3. Особенности учёта земельных участков, зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства в переходный период. 4. Что понимается под государственным кадастровым учетом объектов недвижимости, и с какой целью он проводится?	6
2	Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости	1. Организация и порядок проведения кадастровых работ. 2. Порядок государственного кадастрового учета. 3. Результаты кадастровых работ. 4. Представление необходимых для кадастрового учёта документов. 5. Порядок присвоения кадастрового номера. 6. Сроки осуществления государственного кадастрового учета	5
3	Государственный кадастровый учет объектов недвижимости	1. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости. 2. Виды и объекты учёта, основания учёта объектов недвижимости. 3. Подготовка сведений для государственного кадастрового учёта. 4. Технологическая схема государственного учёта объектов недвижимости. 5. Виды документов для постановки на кадастровый учёт и внесение изменений в кадастровое дело и реестр недвижимости.	5
4	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений	1. Правовая основа ведения ГКН. 2. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.	5

		3. Перечислите нормативно-правовые документы. 4. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.	
5	Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении Государственного кадастра недвижимости	1. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. 2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы. 3. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН. 4. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.	6
6	Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости	1. Характеристика договора подряда на выполнение кадастровых работ. 2. Классификация кадастровых процедур. 3. Учет изменений объекта недвижимости. 4. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости. 5. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.	5
Итого по дисциплине			Σ32

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Совершенствование организационного механизма формирования объектов кадастрового учета на землях сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс] / А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72751.html>

2. Кадастровый учет недвижимого имущества [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / Г.А. Мисник [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 176 с. — 978-5-8354-1121-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49070.html>

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Удовенко И.Н. Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет» [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы / И.Н. Удовенко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21578.html>

2. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры» / Г.А. Калабухов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 172 с. — 978-5-89040-514-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55018.html>.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office.

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
6. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения
ЛР-1	Составление раздела "Титульный лист" межевого плана"	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun), Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «Система тестирования

ЛР-2	Составление раздела межевого плана "Схема геодезических построений"	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		знаний «JoliTest» от 16.06.2009 № 2009613178 Open Office Лицензия на право использования программного обеспечения Open Office\Apache , Версия 2.0, от января 2004 г.
ЛР-3	Составление раздела межевого плана "Исходные данные"	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-4	Составление раздела межевого плана "Сведения об образуемых земельных участках" "Сведения об уточняемых земельных участках", "Сведения об изменяемых земельных участках", Сведения об образуемых частях земельного участка", Сведения о земельных участках, посредством которых обеспечивается доступ	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-5	Составление раздела "Чертеж земельных участков" и их частей	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		

ЛР-6	Составление раздела "Акт согласования местоположения границы земельного участка"	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-7	Составление раздела "Кадастровый офис".	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-8	Составление раздела "Земплан".	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2015 г. № 1084.

Разработал: _____ Д.В. Фролов

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned over a horizontal line.