

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Б1.В. ДВ.11.02 Организация и планирование кадастровых работ

**Направление подготовки** – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**Профиль подготовки** Землеустройство

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ. Получения навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ПК-2	Основы землеустройства
ОПК-1	Географические информационные системы

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ПК-2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)
ОПК-1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Этап 1: основ поиска, хранения и обработки информации из различных источников; Этап 2: методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых	Этап 1: в практической деятельности использовать поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников; Этап 2: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра	Этап 1: поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных; Этап 2: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель,

	данных земель	недвижимости и мониторинга земель с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Этап 1: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; Этап 2: порядок осуществления кадастровой деятельности.	Этап 1: использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов; Этап 2: владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости.	Этап 1: информацией по содержанию, значению и способам ведения государственного кадастра недвижимости для различных административно-территориальных уровней; Этап 2: навыками сбора и анализа кадастровых данных.

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	Лекции (Л)	14	-	14	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	40	-	40	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	32	-	32
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	20	-	20
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	56	52	56	52

### **5. Структура и содержание дисциплины**

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	-	-	-	x	-	<b>10</b>	<b>18</b>	x	<b>ОПК-1 ПК-2</b>
1.1.	Тема 1. Введение в дисциплину	8	2	2	-	-	-	x	-	-	2	x	ОПК-1
1.2.	Тема 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. Нормативно-правовая база организации и планирования кадастровых работ	8	2	4	-	-	-	x	-	4	4	x	ОПК-1 ПК-2
1.3.	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на все уровнях в РФ	8	2	4	-	-	-	x	-	-	4	x	ОПК-1 ПК-2
1.4.	Тема 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра учета	8	2	4	-	-	-	x	-	3	4	x	ОПК-1
1.5.	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.	8	-	4	-	-	-	x	-	3	4	x	ОПК-1 ПК-2
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Методы изучения затрат рабочего времени</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	-	-	-	<b>x</b>	-	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>x</b>	<b>ОПК-1</b>
2.1.	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени	8	2	2	-	-	-	x	-	4	2	x	ОПК-1
2.2.	Тема 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	8	2	4	-	-	-	-	-	3	4	-	ОПК-1
2.3.	Тема 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	8	2	4	-	-	-	x	-	3	4	-	ОПК-1
2.4.	Тема 9. Оплата труда в кадастровой деятельности.	8	-	4	-	-	-	x	-	4	4	-	ОПК-1
2.5.	Тема 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ.	8	-	4	-	-	-	x	-	4	4	-	ОПК-1
2.6.	Тема 11. Система девелопмента.	8	-	2	-	-	-	x	-	-	2	-	ОПК-1
2.7.	Тема 12. Научная организация труда кадастровых работ.	8	-	2	-	-	-	x	-	4	2	-	ОПК-1
2.8.	Тема 13. Саморегулируемые организации.	8	-	2	-	-	-	x	-	-	2	-	ОПК-1
3	<b>Контактная работа</b>	8	14	40	-	-	-	x	-	-	-	2	
4	<b>Самостоятельная работа</b>	8	-	-	-	-	-	x	-	32	20	-	x
5	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	8	14	40	-	-	-	x	-	32	20	2	x
6	<b>Всего по дисциплине</b>	x	14	40	-	-	-	-	-	32	20	2	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Введение в дисциплину	2
Л-2	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	2
Л-3	Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ	2
Л-4	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учёта	2
Л-5	Методы изучения затрат рабочего времени	2
Л-6	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	2
Л-7	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	2
Итого по дисциплине		14

### 5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Введение в дисциплину. Развитие кадастровых работ в РФ	2
ЛР-2,3	Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Организация и порядок проведения кадастровых работ	4
ЛР-4,5	Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра	4
ЛР-6,7	Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра, их права и обязанности	4
ЛР-8,9	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы	4
ЛР-10	Классификация затрат рабочего времени. Замеры рабочего времени на выполнение кадастровых работ.	2
ЛР-11,12	Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда в кадастровых работах	4
ЛР-13,14	Проектирование норм времени на производство кадастровых работ	4
ЛР-15,16	Система оплаты труда и ее регулирование в органах Росреестра. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах	4
ЛР-17	Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения	4
ЛР-18	Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ – формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды	2

ЛР-19	Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости. Эффективность кадастровых работ	2
ЛР-20	Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.	2
Итого по дисциплине		40

**5.2.3 – Темы практических занятий - не предусмотрено РУП.**

**5.2.4 – Темы семинарских занятий - не предусмотрено РУП.**

**5.2.5 Темы курсовых работ- не предусмотрено РУП.**

**5.2.6 Темы рефератов - не предусмотрено РПД.**

**5.2.7 Темы эссе - не предусмотрено РПД.**

**5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий - не предусмотрено РПД.**

**5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	1. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. Нормативно-правовая база организации и планирования кадастровых работ	1. Комплектование первичных производственных подразделений. 2. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений. 3. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы обследовательских и изыскательских работ	4
2	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра учета	1. Общие требования к содержанию и оформлению Описаний земельных участков	3
3	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.	1. Расчёт численности специалистов для выполнения видов землеустроительных и земельно-кадастровых работ производственного подразделения	3
4	Методы изучения затрат рабочего времени	1. Классификация и методов и видов затрат рабочего времени. 2. Методы изучения затрат рабочего времени.	4
5	Нормирование труда при производстве кадастровых работ.	1. Сущность, значение и принципы нормирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ.	3
6	Проектирование норм времени	1. Нормирование	3

	и выработки при кадастровых работах.	кадастровых работ на предприятии.	
7	Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ.	1. Виды эффективности 2. Эффективность ведения комплексных кадастровых работ	4
8	Научная организация труда кадастровых работ.	Основные направления научной организации труда в землеустроительном и кадастровом производстве	4
9	Оплата труда в кадастровой деятельности.	1. Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия. 2. Расчет эффективности кадастровых работ. Организация системы планирования и контроля в девелопменте 3. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра недвижимости. 4. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций	4
Итого по дисциплине			Σ 32

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Совершенствование организационного механизма формирования объектов кадастрового учета на землях сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс] / А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72751.html>

2. Кадастровый учет недвижимого имущества [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / Г.А. Мисник [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 176 с. — 978-5-8354-1121-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49070.html>

### 6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Удовенко И.Н. Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет» [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы / И.Н. Удовенко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21578.html>

2. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры» / Г.А. Калабухов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский

государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 172 с. — 978-5-89040-514-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55018.html>.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
6. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной, мультимедиа, стационарный экран, ноутбук, учебной доской.

**Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ**

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ЛР-1	Введение в дисциплину. Развитие кадастровых работ в РФ	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun), Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «Система тестирования знаний
ЛР-2,3	Организационная	Учебная аудитория		

	структура кадастровых работ в органах Росреестра. Организация и порядок проведения кадастровых работ	для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		«JoliTest» от 16.06.2009 № 2009613178 Open Office Лицензия на право использования программного обеспечения Open Office\Apache , Версия 2.0, от января 2004 г.
ЛР-4,5	Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-6,7	Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра, их права и обязанности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-8,9	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-10	Классификация затрат рабочего времени. Замеры рабочего времени на выполнение кадастровых работ.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-11,12	Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,		

	принципы нормирования труда. Методы нормирования труда в кадастровых работах	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-13,14	Проектирование норм времени на производство кадастровых работ	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-15,16	Система оплаты труда и ее регулирование в органах Росреестра. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-17	Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-18	Организация системы планирования и контроля в девелопменте. Девелопмент кадастровых работ – формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-19	Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,		

	недвижимости. Эффективность кадастровых работ	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-20	Саморегулируемые организации. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2015 г. № 1084.

Разработал: \_\_\_\_\_



Д.В. Фролов