

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В. ДВ.11.02 Организация и планирование кадастровых работ

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного планирования и организации производства кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли и месте принципов и методов планирования и организации кадастровых работ. Получения навыков определения инструментов для планирования кадастровых работ с целью их эффективного производства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-2	Основы землеустройства
ОПК-1	Географические информационные системы

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)
ОПК-1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Этап 1: основ поиска, хранения и обработки информации из различных источников; Этап 2: методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения	Этап 1: в практической деятельности использовать поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников; Этап 2: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного	Этап 1: поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных; Этап 2: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и

	мониторинговых данных земель	кадастра недвижимости и мониторинга земель с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Этап 1: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; Этап 2: порядок осуществления кадастровой деятельности.	Этап 1: использовать кадастровую информацию для решения вопросов управления и рационального использования земельных ресурсов; Этап 2: владеть специальной терминологией, понятиями и определениями в области кадастра недвижимости.	Этап 1: информацией по содержанию, значению и способам ведения государственного кадастра недвижимости для различных административно-территориальных уровней; Этап 2: навыками сбора и анализа кадастровых данных.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 10	
				КР	СР
1	Лекции (Л)	6	-	6	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	10	-	10	-
3	Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-
4	Семинары(С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	72	-	72
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	18	-	18
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	18	90	18	90

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ	10	4	6				x	-	36	10	x	ОПК-1 ПК-2
1.1.	Тема 1. Введение в дисциплину	10	2					x	-	-	2	x	ОПК-1
1.2.	Тема 2. Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. Нормативно-правовая база организации и планирования кадастровых работ	10	2					x	-	7	2	x	ОПК-1 ПК-2
1.3.	Тема 3. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на все уровнях в РФ	10		2				x	-	8	2	x	ОПК-1 ПК-2
1.4.	Тема 4. Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра учета	10		2				x		10	2	x	ОПК-1
1.5.	Тема 5. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.	10		2				x		11	2	x	ОПК-1 ПК-2
2.	Раздел 2. Методы изучения затрат рабочего времени	10	2	4				x		36	8	x	ОПК-1
2.1.	Тема 6. Методы изучения затрат рабочего времени	10	2	2				x		-	2	x	ОПК-1
2.2.	Тема 7. Нормирование труда при производстве кадастровых работ	10		2				x		6	2	x	ОПК-1
2.3.	Тема 8. Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	10						x		5	2	x	ОПК-1
2.4.	Тема 9. Оплата труда в кадастровой деятельности.	10						x		5	2	x	ОПК-1
2.5.	Тема 10. Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ.	10						x		5		x	ОПК-1
2.6.	Тема 11. Система девелопмента.	10						x		5		x	ОПК-1
2.7.	Тема 12. Научная организация труда кадастровых работ.	10						x		5		x	ОПК-1
2.8.	Тема 13. Саморегулируемые организации.	10						x		5		x	ОПК-1
3	Контактная работа	10	6	10				x				2	x
4	Самостоятельная работа	10	x	x				x		72	18		x
5	Объем дисциплины в семестре	10	6	10				x		72	18	2	x
6	Всего по дисциплине	x	6	10				x		72	18	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Введение в дисциплину	2
Л-2	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ	2
Л-3	Методы изучения затрат рабочего времени	2
Итого по дисциплине		6

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР-1	Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра	2
ЛР-2	Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра, их права и обязанности	2
ЛР-3	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы	2
ЛР-4	Классификация затрат рабочего времени. Замеры рабочего времени на выполнение кадастровых работ	2
ЛР-5	Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда в кадастровых работах	2
Итого по дисциплине		10

5.2.3 – Темы практических занятий - не предусмотрено РУП.

5.2.4 – Темы семинарских занятий - не предусмотрено РУП.

5.2.5 Темы курсовых работ- не предусмотрено РУП.

5.2.6 Темы рефератов - не предусмотрено РПД.

5.2.7 Темы эссе - не предусмотрено РПД.

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий - не предусмотрено РПД.

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Основы организации и порядка проведения кадастровых работ. Организация труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ. Нормативно-правовая база организации и планирования кадастровых работ	1. Комплектование первичных производственных подразделений. 2. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений. 3. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы обследовательских и изыскательских работ.	7
2.	Планирование, учет и	1. Задачи производственных	8

	отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на все уровнях в РФ	подразделений, права и обязанности их руководителей. 2. Комплектование первичных производственных подразделений. 3. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений. 4. Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. 5. Организация и порядок проведения кадастровых работ.	
3.	Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра учета	1. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. 2. Должностные лица и специалисты Росреестра и в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль, должностные инструкции.	10
4.	Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.	1. Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы. 2. Формы собственности проектных и изыскательских организациях	11
5.	Нормирование труда при производстве кадастровых работ	1. Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. 2. Сущность, значение и принципы нормирования труда. 3. Формы выражения норм труда и их классификация. 4. Методы нормирования труда в кадастровых работах.	6
6.	Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах	1. Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени. 2. Проектирование норм выработки и времени. 3. Изучение затрат рабочего времени на кадастровых работах. 4. Действующие нормы времени, сборник норм выработки и времени на кадастровые работы. 5. Проектирование норм времени	5

		на производство кадастровых работ.	
7.	Оплата труда в кадастровой деятельности.	1. Оплата труда кадастровой деятельности в предприятиях всех форм собственности, основные формы и отличия. 2. Расчет эффективности кадастровых работ. 3. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. 4. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра недвижимости. 5. Структура, принципы, функции, права и обязанности саморегулируемых организаций	5
8.	Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ.	1. Система оплаты труда и ее регулирование в органах Росреестра.. 2. Система дополнительных оплат и льгот в Росреестре и его территориальных органах. 3. Тендеры, конкурсные дела, котировки на выполнение кадастровых работ, организация, порядок их проведения.	5
9	Система девелопмента.	1. Организация системы планирования и контроля в девелопменте. 2. Девелопмент кадастровых работ – формирование земельного участка, оценка его с точки зрения перспектив использования, составление проекта планировки с учётом экономической выгоды.	5
10.	Научная организация труда кадастровых работ.	1. Совершенствование организации трудовых процессов в области кадастра объектов недвижимости. 2. Эффективность кадастровых работ.	5
11.	Саморегулируемые организации.	1. Саморегулируемые организации. 2. Планирование, учёт и отчётность в саморегулируемых организациях.	5
Итого по дисциплине			72

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Совершенствование организационного механизма формирования объектов кадастрового учета на землях сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс] / А.А. Харитонов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 220 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72751.html>

2. Кадастровый учет недвижимого имущества [Электронный ресурс] : вопросы и ответы / Г.А. Мисник [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 176 с. — 978-5-8354-1121-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49070.html>

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Удовенко И.Н. Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет» [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы / И.Н. Удовенко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. — 44 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21578.html>

2. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов и магистрантов направления подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры» / Г.А. Калабухов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 172 с. — 978-5-89040-514-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55018.html>.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
6. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной, мультимедиа, стационарный экран, ноутбук, учебной доской.

Таблица 7.1 – Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
1	2	3	4	5
ЛР-1	Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun), Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «Система тестирования знаний «JoliTest» от 16.06.2009 № 2009613178 Open Office Лицензия на право использования программного обеспечения Open Office\Apache , Версия 2.0, от января 2004 г.
ЛР-2	Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра, их права и обязанности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-3	Планирование и разработка проектно-сметной документации на кадастровые работы	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
ЛР-4	Классификация затрат рабочего времени. Замеры рабочего времени на выполнение кадастровых работ	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля		

		и промежуточной аттестации		
ЛР-5	Содержание и задачи нормирования кадастровых работ. Сущность, значение и принципы нормирования труда. Методы нормирования труда в кадастровых работах	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2015 г. № 1084.

Разработал: _____



Д.В. Фролов

