

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.Б.01** Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

**Направление подготовки** 21.03.02 Землеустройство и кадастры

**Профиль подготовки** Землеустройство

**Квалификация выпускника** бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели государственной итоговой аттестации.....	3
1.1 Перечень планируемых результатов подготовки, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	4
1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника).....	4
2. Программа государственного экзамена.....	15
3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	15
3.1 Тематика выпускных квалификационных работ.....	16
3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	20
3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	30
3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.....	32
3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы.....	35
4.Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	39

## **1. Цели государственной итоговой аттестации**

Целями государственной итоговой аттестации являются установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач, соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая работа студента, позволяющая комплексно оценить уровень его знаний, умение самостоятельно и творчески решать конкретные профессиональные задачи в соответствии с требованиями научно-технического прогресса и перспективами развития, работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы.

### **1.1 Перечень планируемых результатов подготовки, сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ОПК-2 способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;

ОПК-3 способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной

деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

проектная деятельность:

ПК-3 способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-5 способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;

ПК-6 способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок;

ПК-7 способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

производственно-технологическая деятельность:

ПК-8 способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС);

ПК-9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости;

ПК-10 способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ;

ПК-11 способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

ПК-12 способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства.

## 1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

## 1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)

Таблица 1 -Компетентностная модель выпускника

Компетенции		Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка			
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческо	основные исторические периоды развития философии, представителей, особенности их взглядов;	на основе опыта философских исследований прошлого исследовать основные проблемы	базовыми принципами философского познания; основными приёмами, методами

	й позиции	теоретические основы философии.	человека, общества, мира; философски исследовать и анализировать проблемы, связанные, с областью будущей жизни, профессиональной деятельности, формирования мировоззренческой позиции	и формами философского познания
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные исторические события России и мира с древних времен до конца XIX в.; узловые проблемы истории России и мира в XX в.	собирать информацию из различных источников; критически оценивать и анализировать собранную информацию	навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей её достижения ; навыками понимания и свободного воспроизведения основных исторических событий
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	теоретические основы функционирования рыночной экономики; основные экономические законы, закономерности хозяйственного развития.	: применять экономическую терминологию и основные экономические категории, ориентироваться в основных проблемах рыночной экономики.	самостоятельно выполнять несложные экономические расчеты; навыками применения методов теоретического исследования и современного инструментария для решения экономических задач.
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные положения гражданского права, сущность и содержание основных правовых понятий и терминов, принципов; принципы	оперировать юридическими понятиями и категориями; обладать достаточным уровнем профессионального правосознания, правового	юридической терминологией; анализировать правовые явления с позиций принципов законности, равенства участников регулируемых отношений,

		профессионального мышления, основы правовой культуры	мышления и правовой культуры	нравственности и гуманизма
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям; особенности построения устной деловой речи; иностранный язык в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников	использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов; выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; выступать с докладами и сообщениями на научных конференциях	навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся; навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации; иностранным языком как средством делового общения
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	основы психологии личности; основы социальной психологии.	применять полученные знания в решении профессиональных задач при работе с персоналом; применять полученные знания в решении профессиональных задач при работе с социальными группами	навыками решения конфликтных ситуаций; навыками эффективного взаимодействия с окружающими.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные исторические этапы развития понятия «недвижимость» и его содержания; общие сведения о типологии и важнейших ее разделах — систематизации и классификации предметов и	работать с технической литературой; разбираться в принципах и порядке образования классификационных моделей; использовать пакеты прикладных	навыками самостоятельного изучения дисциплины; общими понятиями о зданиях и сооружениях методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных

		объектов; статистические модели и производственные функции при сборе и обработке баз данных	программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ	материалов с использованием современных компьютерных технологий
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основные положения о физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовке, о социально – биологических основах физической культуры; об основах здорового образа и стиля жизни, об оздоровительных системах, о профессионально-прикладной физической подготовке, об общедоступном и профессиональном спорте.	применять систему знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств; применять различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях.	практическими навыками основ физической культуры; практическими методами основ физической культур
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	причины и источники возникновения чрезвычайных и опасных ситуаций; методы защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций	решать вопросы защиты персонала, населения и территорий от природных, техногенных, биолого-социальных чрезвычайных ситуаций; оценивать риск и реализовывать основные принципы защиты персонала объектов экономики и населения	основными методами защиты производственного персонала и населения в условиях чрезвычайных ситуаций; приемами оказания первой помощи
ОПК-1	способностью осуществлять	правила эксплуатации	применять информационные	методологией использования

	поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	современного оборудования и приборов; форматы и источники информации	технологии при хранении, обработке и анализе информации из различных источников; пользоваться программными пакетами для расчетов параметров информационных процессов.	информационных технологий при создании информационных систем; методологией использования информационных технологий при работе различными пакетами прикладных программ
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Основы рационального использования земельных ресурсов, системные показатели повышения эффективности использования земель; экологические и экономические экспертизы программ, схемы и проекты социально-экономического развития территории.	применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателей повышения эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории; использовать знания о земельных ресурсах мира и России, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования,	методиками разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; навыками технико-экономического обоснования вариантов проектных решений.



			<p>муниципального образования, субъекта федерации и региона;</p> <p>– использовать знания принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровых и землеустроительных работ</p> <p>– использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости.</p>	
ОПК-3	<p>способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами</p>	<p>основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; порядок осуществления кадастровой деятельности.</p>	<p>проводить анализ законодательной базы для решения задач связанных с землеустройством и кадастрами;</p> <p>выполнять проектные, кадастровые и другие работы связанные с землеустройством.</p>	<p>самостоятельной работы с литературой для поиска информации, выполнения проектных работ, подготовки землеустроительных данных для обработки и составления проекта; современными технологиями области землеустройства, кадастров.</p>
ПК-1	<p>способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений,</p>	<p>понятие ответственности за нарушение земельного законодательства; управление в сфере охраны и рационального</p>	<p>определять основания для защиты интересов, составлять правовые акты и документы для урегулирования спорных ситуаций;</p>	<p>навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и</p>

	контроль за использованием земель и недвижимости	использования земли	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов	коллизий
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	методики разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и других предпроектных и прогнозных материалов; проекты землеустройства, градостроительства и планировки населенных мест.	решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом; разрабатывать технико-экономическое обоснование установления границ землепользований и земельных участков, административно-территориальных образований, отвода земель государственным, коммерческим и другим организациям.	Методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией; методами технической инвентаризации зданий и сооружений, межевания земельных участков; методики мониторинга земель и иной недвижимости.

ПК-3	способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	теоретические основы землеустройства, основные термины и определения землеустройства; место землеустройства в общей системе земельных отношений и управления земельными ресурсами.	методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения; выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий; использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустроительных задач.	навыки самостоятельной работы и совершенствования владения методикой проектирования при решении и обосновании проектных землеустроительных решений; законодательной, нормативно-правовой базой по землеустройству.
ПК-4	способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	содержание, методы и принципы составления схем и проектов внутрихозяйственного и межхозяйственного землеустройства; производственный землеустроительный процесс; состав документов по межеванию объектов землеустройства.	формировать документы по межеванию объектов землеустройства; анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения.	навыками публичной защиты результатов выполненной работы (проектов и схем землеустройства и др.); использования материалов землеустройства в различных информационных системах; навыками подготовки документов по землеустройству.
ПК-5	способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах	основы рационального использования земельных ресурсов, системные показатели повышения эффективности использования	применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения	методиками разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и

		земель; экологические и экономические экспертизы программ, схемы и проекты социально- экономического развития территории.	эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально- экономического развития территории; использовать знания о земельных ресурсах мира и России, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта федерации и региона; использовать знания принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровых и землеустроительных работ – использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;	охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; методикой технико- экономическому обоснованию вариантов проектных решений
ПК-6	способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок	методики внедрения результатов исследований и новых разработок; законодательство РФ в области внедрения результатов исследований и новых разработок в производство	применять результаты исследований и новые разработки в процессе землеустройства; пользоваться законами РФ при внедрении новых разработок	навыками внедрения результатов исследований при производстве землеустройства; навыками применения новейших разработок в области землеустройства и кадастров

ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	методы анализа современной научно-технической информации в области использования земельных ресурсов; новинки отечественного и зарубежного опыта в области рационального использования земельных ресурсов и иной недвижимости	применять современную научно-техническую информацию в области землеустройства; применять новейший отечественный и зарубежный опыт использования земли	навыками применения информации для рационального использования земли; внедрения отечественного и зарубежного опыта в производстве землеустроительных работ
ПК-8	способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС)	современные технологии сбора, систематизации, обработки учета информации об объектах недвижимости; современные географические и земельно-информационные системы	использовать программные комплексы, применяемые для ведения ГКН; систематизировать и правильно оценивать входные и выходные потоки информации	навыками подготовки и направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета; навыками получения, хранения, переработки информации
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости	основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; методика кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости.	использовать методики кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; выполнять кадастровые работы по государственному учету земель, зданий и сооружений.	работы с кадастровой и экономической документацией; проведения работ по отводу земельных участков и оформлению исходно-разрешительной и иной документации.
ПК-10	способностью использовать знания	основы рационального использования	применять знания об основах рационального	методиками разработки проектных,

	<p>современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>земельных ресурсов, системные показатели повышения эффективности использования земель; экологические и экономические экспертизы программ, схемы и проекты социально-экономического развития территории</p>	<p>использования земельных ресурсов, системных показателей повышения эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории; использовать знания о земельных ресурсах мира и России, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта федерации и региона; – использовать знания принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровых и землеустроительных работ; использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации,</p>	<p>предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений</p>
--	---	---	---	--

			обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости.	
ПК-11	способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости	основы рационального использования земельных ресурсов, системные показатели повышения эффективности использования земель; экологические и экономические экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории.	применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории; использовать знания о земельных ресурсах мира и России, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта федерации и региона;	методиками разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений
ПК-12	способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства	основы технической инвентаризации и оценки зданий и сооружений; современных технологий создания и ведения кадастра недвижимости.	использовать методики технической инвентаризации зданий и сооружений; осуществлять подготовку сведений для государственного кадастрового учета.	проведения работ по кадастровому учету объектов капитального строительства; проведения работ по адресно-кадастровому учету и инвентаризации зданий и сооружений.

## 2. Государственный экзамен ( не предусмотрен РУП)

### **3. Требования к выпускным квалификационным работам**

Инструментом контроля качества подготовки выпускников и соответствия уровня их профессиональной подготовки по основной образовательной программе, требованиям федерального государственного образовательного стандарта является итоговая государственная аттестация. Итоговая государственная аттестация бакалавра по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа имеет следующие цели:

систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по специальности, и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач; развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении определенных вопросов и проблем.

формирование умения анализировать различные концепции, обобщать собранный материал и делать выводы;

развитие навыков поиска необходимой научной литературы, отбора и обработка материала, умение излагать логично и аргументировано отстаиваемую концепцию;

выявление уровня готовности студента к производственной деятельности.

Практическое решение перечисленных выше целей и соответствующих им учебно-методических задач обуславливает выполнение следующих требований к выпускной квалификационной работе:

должна представлять завершенное научно-практическое исследование, имеющее элементы научной новизны;

должна быть актуальной, отвечать современному состоянию и перспективам развития технологий и процедур в области землеустройства и кадастров;

результаты исследования выпускной квалификационной работы должны иметь практическую ценность;

положения работы должны опираться на фактический материал, собранный студентом в период преддипломной, производственной практики;

все выводы должны вытекать из результатов произведенного анализа, быть обоснованными, опираться на экономическое обоснование.

К написанию выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью прошедшие теоретический курс обучения и учебно-производственные практики согласно учебному плану, собравшие необходимый для разработки выпускной квалификационной работы материал в период преддипломной практики или по месту работ (для заочников).

Базовым документом подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра является Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры, степень (квалификация) – бакалавр.

#### **3.1. Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Установление и изменение черты сельского поселения и проект использования земель поселения (.....) района.
2. Освоение и улучшение сельскохозяйственных земель в схеме землеустройства (.....) района.
3. Перераспределение земель сельскохозяйственного предприятия(.....), (.....) района.
4. Размещение населенных пунктов производственных центров и объектов производственной инфраструктуры в схеме землеустройства (.....) района.
5. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия (ООО, АО, СПК, крестьянского хозяйства и др.), (.....) района.
6. Организация и устройство территории севооборотов сельскохозяйственного



- предприятия, (.....) района.
7. Рекультивация нарушенных земель в (предприятие.....) (.....) районе.
  8. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия, (.....) района на основе использования данных экономической оценки земель.
  9. Размещение сельскохозяйственного производства и других отраслей АПК муниципального образования (.....) района.
  10. Установление границ сельского населенного пункта и организация использования его земель.
  11. Перераспределение земель АО (.....) области в связи с разграничением сельскохозяйственных угодий используемых на различном праве.
  12. Внутрихозяйственный оборот земельных долей и организация их использования на основе кадастровой стоимости земли в (.....) районе.
  13. Развитие инновационно-ориентированного землепользования (.....) района.
  14. Обоснование содержания планирования и организации использования земель в Российской Федерации (субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, территориальной зоне).
  15. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования.
  16. Применение ГИС для кадастрового учёта земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования.
  17. Проведение рыночной оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования.
  18. Анализ конкретной (авторской или ведомственной) методики мониторингового картографирования земель в условиях отдельного региона, объекта.
  19. Развитие понятий «земля», «земельный участок» и «кадастр недвижимости» в научной литературе и нормативных документах.
  20. Использование и учёт земель на территории сельского округа.
  21. Дифференциация платежей за землю в (.....) административном районе с учетом их кадастровой оценки.
  22. Оценка земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании (.....) района.
  23. Рекультивация земель в (.....) районе на основе использования данных земельного кадастра.
  24. Экономическая оценка естественных кормовых угодий (.....) района.
  25. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности землеустроительного предприятия (.....) района.
  26. Экономическое обоснование стоимости земельных участков, выставляемых на конкурсы и аукционы (.....) района.
  27. Территориальное землеустройство (сельскохозяйственного предприятия, (.....) района) (в связи с орошением, осушением, организацией и использованием сезонных пастбищ, выделением специального земельного фонда и организацией крестьянских хозяйств, гидротехнического строительства, предоставлением земель для несельскохозяйственных целей и др.).
  28. Организация территории (.....) района в схеме землеустройства.
  29. Устройство территории севооборотов в условиях орошения (осушения, с комплексом противоэрозионных мероприятий и др.) в (.....) районе.
  30. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации (.....) района, крестьянского (фермерского) хозяйства на агроэкологической основе.
  31. Противоэрозионное устройство территории севооборотов сельскохозяйственной организации, (.....) района.
  32. Установление (изменение) границ сельского населенного пункта и его земельно-

- хозяйственное устройство.
33. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе инвентаризации земель (.....) области.
  34. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации (.....) района.
  35. Повышение эффективности управления земельными ресурсами муниципального образования (.....) района.
  36. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ при переводе земель в другую категорию.
  37. Технология предоставления земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования.
  38. Анализ и оценка негативных процессов на землях отдельного региона, объекта.
  39. Исторический анализ освоения территорий и управления ими в целях рационального использования ресурсов, сохранения природных комплексов и развития территорий.
  40. Внутрихозяйственная оценка земель в с.-х. предприятии (.....) района.
  41. Охрана окружающей среды и использование земель в (.....) административном районе.
  42. Применение земельно-кадастровых данных в сельскохозяйственном производстве (.....) района.
  43. Прогнозирование использования земель в муниципальном образовании (.....) района.
  44. Экономическая оценка земли и арендная плата за землю в сельскохозяйственном предприятии (.....) района.
  45. Прогнозирование использования земель в субъекте РФ.
  46. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия, (.....) района в условиях орошения (осушения, с комплексом противозерозионных мероприятий, с использованием данных оценки земель, в условиях рекультивации нарушенных земель и др.).
  47. Организация угодий и севооборотов, устройство территорий севооборотов сельскохозяйственного предприятия, (.....) района на агроэкологической основе.
  48. Мероприятия по охране земель и природы в схеме землеустройства муниципального образования (.....) района.
  49. Землеустройство территории муниципального образования (округа, района, области).
  50. Проект межевания земель общей долевой собственности сельскохозяйственной организации (.....) области в связи с выделом земельных участков.
  51. Управление земельной собственностью и эффективность землепользования (.....) района.
  52. Эффективность применения ГИС при постановке земельного участка на кадастровый учёт.
  53. Оценка состояния и качества земель (на примере отдельного региона, объекта).
  54. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях отдельного региона, объекта.
  55. Исследование истории геодезического инструментоведения, методов и точностных характеристик съёмочных работ и картографических материалов в целях осуществления землеустройства (.....) района.
  56. Использование земель в муниципальном образовании (.....) района.
  57. Оценка земель природоохранного, оздоровительного, историко-культурного назначения.
  58. Формирование границ и условий использования земель с особым правовым режимом в муниципальном образовании (.....) района.

59. Экономическая оценка пашни в (.....) административном районе.
60. Экономическая оценка земель в (.....) районе.
61. Оценка технологических свойств полей и рабочих участков с.-х. предприятия (.....) района.
62. Состав и порядок выполнения работ по резервированию/изъятию земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования.
63. Характеристика состояния земель отдельного региона, объекта на основе информации регионального прототипа (реально функционирующей системы) мониторинга земель.
64. Применение данных экономической оценки земель при обосновании земельных отводов.
65. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости (.....) района.
66. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определённой категории.
67. Оценка качества земель сельскохозяйственной организации (.....) района.
68. Разграничение земель государственной собственности и межевание земельных участков (....) района (.....) обл.
69. Совершенствование землепользования в системе социально-экономического развития (.....) региона.
70. Схема землеустройства территории муниципального образования (.....) района.
71. Землеустройство сельскохозяйственной организации (.....) района на основе бизнес-плана.
72. Перераспределение земель сельскохозяйственной организации (.....) района.
73. Устройство территории севооборотов и кормовых угодий сельскохозяйственного предприятия, (.....) района.
74. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственного производственного кооператива, (.....) района.
75. Устройство территории многолетних насаждений в (.....) районе.
76. Мероприятия по охране земель в схеме землеустройства (.....) района.
77. Схема размещения дорожной сети в (.....) административном районе.
78. Упорядочение землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий (.....) района.
79. Устройство территории многолетних насаждений в (.....) районе.
80. Организация территории сельскохозяйственной организации в условиях земельного оборота.
81. Организация использования и охраны земель в пригородной зоне.
82. Организация территории сельскохозяйственной организации с учетом ЗОУИТ.
83. Разграничение земель государственной собственности и межевание земельных участков.... района ...обл.
84. Землеустройство ..... с комплексом мероприятий по стимулированию рационального использования и охраны земель.
85. Организация территории и использования земельных участков .... при освоении проектов девелопмента.
86. Организация использования земель сельскохозяйственного назначения .... в условиях их залога
87. Упорядочение объектов землеустройства и организация их территории с учетом гражданско-правовых сделок.
88. Организация землеустроительного обслуживания
89. Природное и сельскохозяйственное зонирование земель
90. Землеустроительные работы при образовании территориальной зоны.
91. Территориальное зонирование и организация использования земельных участков

- объекта землеустройства.
92. Упорядочение землепользований сельскохозяйственных организаций в условиях оборота земель (земельных долей).
  93. Внутрихозяйственная организация территории сельскохозяйственной организации, использующей земельные участки на различном праве (собственность, аренда, пользование).
  94. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в связи с консервацией земель.
  95. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в связи с перераспределением земель.
  96. Межхозяйственное землеустройство в связи с установлением ограничений, обременений и сервитутов в использовании земель.
  97. Образование водоохранных зон при землеустройстве муниципальных образований.
  98. Землеустроительные работы при постановке земельных участков предприятий на государственный кадастровый учет.
  99. Землеустроительные работы при разграничении государственной собственности на землю.
  100. Установление границ муниципальных и иных административно-территориальных образований.
  101. Территориальное планирование и землеустройство муниципального образования.
  102. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации.
  103. Инвентаризация земель населённых пунктов (сельскохозяйственной организации) и организация их использования.

### **3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

Разработка выпускной квалификационной работы бакалавра основана на принципах сквозного проектирования. Начало выполнения: для очной формы обучения 6÷8-й учебные семестры; для заочной 8÷10-й (выбор темы, выполнение отдельных разделов в рамках курсового проектирования по дисциплинам учебного плана), завершение и защита выпускной квалификационной работы для очной формы обучения 8-й учебный семестр, для заочной 10-й.

Каждому бакалавру назначается руководитель выпускной квалификационной работы (в 7-ом семестре очная форма обучения, в 9-ом заочная) и консультанты по всем разделам для оказания методической и организационной помощи в период написания выпускной квалификационной работы (в 8-ом семестре очная форма обучения, в 10-ом заочная). Руководитель и консультанты по разделам выпускной квалификационной работы назначаются заведующим кафедрой из штатного профессорско-преподавательского состава кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра выполняет следующие функции:

- выдает задание на разработку, утверждаемое заведующим кафедрой;
- регулярно консультирует студента по плану работы, подбору материалов и источников, разработке текстовой и графической частей выпускной квалификационной работы;
- контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным календарным планом;
- подписывает титульный лист завершенной выпускной квалификационной работы, подтверждая его соответствие установленным требованиям;
- подготавливает отзыв на завершённую выпускную квалификационную работу

бакалавра (Приложение 5).

Консультант по разделу выпускной квалификационной работы бакалавра выполняет следующие функции:

консультирует студента по выполнению соответствующего раздела выпускной квалификационной работы, подбору источников, разработке текстовой и графической частей соответствующего раздела;

контролирует ход выполнения раздела в соответствии с утвержденным календарным планом;

подписывает задание на выпускную квалификационную работу, подтверждая соответствие разработанного раздела установленным требованиям.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и практики, учитывать основные принципы и перспективы развития землеустройства и кадастров.

Тему выпускной квалификационной работы рекомендуется увязывать с характером будущей работы студента.

Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы, методический и научный уровень выпускной квалификационной работы.

Перечень исходных данных и содержание разделов определяет руководитель работы совместно со студентом.

Сбор исходных материалов для разработки выпускной квалификационной работы целесообразно осуществлять в рамках производственной и преддипломной практик студентов.

Конкретная тема формулируется студентом выпускником совместно с руководителем, пишет заявление (Приложение 1), которое подлежит утверждению заведующим кафедрой.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатываемых по основному направлению землеустройства и кадастров приводится далее по тексту.

За самостоятельность выполнения, полноту содержания и качество оформления выпускной квалификационной работы ответственность несет студент.

Выбранная студентом тема выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем и затем утверждается заведующим кафедрой, деканом факультета и приказом по университету. Выпускник, приступивший к работе по выбранной и утвержденной теме не вправе ее самостоятельно менять или корректировать.

Структура выпускной квалификационной работы должна иметь следующий вид:

1. Титульный лист;
2. Задание на выпускную квалификационную работу;
3. Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
4. Реферат;
5. Содержание;
5. Введение;
6. Обзор теоретически-методологических основ по выбранной теме;
7. Характеристика объектов исследования;
8. Основная часть;
9. Результаты исследований;
10. Заключение;
11. Список использованных источников;
12. Приложения.

Титульный лист. Титульный лист выпускной квалификационной работы должен содержать следующие сведения:

название учебного заведения и кафедры;

полное название выпускной квалификационной работы, соответствующее утвержденной теме работы;

Ф.И.О. и подпись автора;

Ф.И.О., ученые степени, ученые звания и подписи руководителя выпускной квалификационной работы, заведующего кафедрой;

место и год написания работы.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы, представлен в Приложении 2.

Задание на выпускную квалификационную работу. Задание на выпускную квалификационную работу выдается студенту руководителем. Задание должно быть сдано на кафедру для утверждения заведующим кафедрой. В дальнейшем задание вместе с выпускной квалификационной работой представляется в Государственную аттестационную комиссию (Приложение 3).

В перечне графического материала указываются обязательные чертежи и таблицы, которые будут представлены к защите.

В задании на выпускную квалификационную работу указываются консультанты по определенным вопросам. Указываются даты выдачи и получения задания. Руководитель и студент расписываются.

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы. Календарный график должен иметь тему выпускной квалификационной работы. Руководитель и студент расписываются (Приложение 4).

Реферат. В реферате раскрывается наиболее существенное из всего содержания и разъясняется назначение работы.

План реферата включает в себя:

1. Сведения об объеме работы, количестве в нем иллюстраций, таблиц, использованных источников и приложений;

2. Перечисление основных проблем, затронутых в работе;

3. Указывается цель и задачи;

3. Выводы автора, его мнение, оценка.

По объему занимает 1÷2 страницы.

Содержание. Содержание представляет собой перечисление всех частей работы с указанием номеров страниц. Это введение, название всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений. Слово «Содержание» располагается в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

Введение. Здесь приводится современное состояние проблемы, актуальность и производственное значение темы, основные исходные материалы. Указывается цель и задачи, определяется предмет и объект исследования. Слово «Введение» помещают в верхней части страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом. По объему занимает 2÷3 страницы.

Обзор теоретически-методологических основ по выбранной теме. Исходя из логики выполнения исследования и структурного построения выпускной квалификационной работы первую главу составляет теоретическо-методологическая часть. В ней представляются методология и методика исследования, раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной ситуации.

Глава должна носить проблемно-теоретический характер, содержать различные методологические позиции по рассматриваемым вопросам. В рамках данной главы обосновывается выбор конкретных методов решения поставленных задач, разрабатываются основные модели такого решения, проводится анализ существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в конкретных областях. Модель решения исследовательских задач – это формализованное выявление и анализ причин наличия недостатков, их проявлений и негативных последствий.

В теоретической главе работы необходимо продемонстрировать грамотное

умение оперировать терминологией, понятиями и методами научных дисциплин, а также по назначению употреблять узкоспециальные термины.

Необходимо указывать авторов, исследующих эту проблему. В тексте должны быть ссылки на использованные литературные источники, указанные в библиографическом списке.

Главу необходимо закончить краткими выводами или заключением и сформулировать целесообразность изучения по выбранной теме исследования. По объему занимает 10÷15 страниц текста.

Характеристика объектов исследования. Здесь приводится историческая справка, характеристика природных и технико-экономических условий, рассматриваются основные показатели его деятельности. Дается характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг.

В этом разделе размещаются таблицы, графики, диаграммы, схемы, фотографии и другой иллюстрационный материал. После каждой таблицы дается пояснительный текст. Таблицы не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала. Кроме того, такая структура работы свидетельствует о недостаточном умении студента анализировать полученные результаты, делать на их основе выводы. Объем главы должен составлять 8÷10 страниц.

Основная часть. Должна полностью раскрывать научно-практические стороны темы выпускной квалификационной работы, включать проектные решения. В расчетно-аналитических главах обязательно дается обоснование эффективности предлагаемых автором выпускной квалификационной работы мероприятий. Объем главы должен составлять 15÷25 страниц.

Заключение. При написании заключения важно сформулировать выводы, которые необходимо сделать на поставленную в исследовании цель и задачи. Не допускается точное повторение текста введения и основной части, в частности выводов, сделанных по разделам. Выводы согласовываются и формулируются с приведением доказательной базы. Объем этого раздела 2÷3 страницы.

Список использованных источников. В него включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов выпускной квалификационной работы. Библиографический список используемой литературы помещается в конце работы после заключения. Он является важным свидетельством глубины проработки состояния изученности вопроса по теме выпускной квалификационной работы. Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. При алфавитном порядке расположения материала библиографические описания даются в алфавите фамилий авторов или заглавий книг, если автор не указан. Авторы-однофамильцев указывают в алфавите их инициалов, труды одного автора – в алфавите заглавий публикаций.

Список использованной литературы оформляется по ГОСТу 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Официальные материалы

Примеры:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39, [1] с.; 20 см. — 1000 экз. — ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. [принят Гос. Думой 28 сентября 2001г.: одобр. Советом Федерации 10 октября 2001г.]. — М.: ТК Велби, 2005. — 88 с. — 5000 экз. — ISBN 5-98032-985-4.

Российская Федерация. Законы. О землеустройстве [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 24 мая 2001 г.: одобр. Советом Федерации 6 июня 2001 г.] // Сборник

нормативных документов по земельному праву. – М.: Гросс Медиа, 2004. – с. 90-98. – 2000 экз. — ISBN 5-476-00025-9.

#### Книги

Описание книг с указанием авторов. Книги одного автора описывают под его фамилией, инициалам предшествует запятая.

#### Примеры:

1. Носов, С.И. Оценка земельных ресурсов для рентного регулирования землепользования [Текст]: учеб. пособие для вузов / С.И. Носов; под общ. ред. С. К. Шамышева. – М.: Издательский Дом «Русская оценка», 2004. - 302с. - 1000 экз. – ISBN 5-902409-20-9.

2. Комов, Н.В. Российская модель землепользования и землеустройства [Текст]: учеб. пособ./ Н. В. Комов. – М.: Изд-во ООО «Институт оценки природных ресурсов», 2001. – 622 с.

Книги двух и более авторов описывают следующим образом:

Перед заглавием приводят фамилию первого автора из последовательно расположенных. Сведениям об авторстве предшествует косая черта, если в наличии имеется информация о четырех авторах и более, при необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие» [и др.].

#### Примеры:

1 Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование [Текст]: учебник / С.Н. Волков [и др.]; под ред. С. Н. Волкова.– 2-е изд., перераб. и доп.– М.: Колос., 1998.- 632с.; см.- 2000 экз.–ISBN 5-10-003511-0.

Описание книги без указания авторов. В этом случае книги описывают под заглавием с использованием сведений о лицах или организациях, принимавших участие в издании (редакторы, составители, переводчики), далее пишут место издания, издательство, год издания, издательство, объем книги, количество экземпляров и международный стандартный номер книги (если он указан в источнике информации).

#### Примеры:

1. Ограничения (обременения) прав на использование земельных участков [Текст]: учеб. пособ. / В. Ф. Спиридонов [и др.]. – М.: Государственный комитет Российской Федерации по земельной политике, 2000. – 239 с. – 5000 экз.

2. Вехи Российского землеустройства. Время, события, люди [Текст]: коллект. монограф. / С. Н. Волков [и др.]; сост. С. Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2000. - 224 с. – 10000 экз. - ISBN 5-9215-0002-Х.

#### Главы из книг

#### Примеры:

Охрана земель и окружающей среды в процессе землеустройства // Основы землеустройства / П.В. Ключин, А.С. Цыганков. – М. ; СПб. ; Н. Новгород [и др.], 2002. – С. 219 – 296.

Голоусов, Н. С. Агротехнический метод борьбы с сорняками / Н. С. Голоусов // Сорные растения и методы борьбы с ними : учеб. пособие / под общ. ред. Г. Р. Дорожки. – Ставрополь, 1992. – С. 27– 48.

Фрагмент книги, не имеющий заглавия

#### Примеры:

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионология России : учебник-атлас. – М., 2002. – С. 143.

#### Статьи из сборников

В библиографическом описании статей из продолжающихся изданий приводятся фамилия и инициалы автора, заглавие статьи и сведения об издании – заглавие издания, год издания, номер тома, название тома, номер выпуска (если имеется), страницы, на которых помещена статья.



Пример:

Асташкин, А.П. Об упорядочении терминологии и понятий в землеустройстве [Текст] / А.П. Асташкин, Х.А. Эльмет // Экономико-экологические, технико-технологические и социальные аспекты земельных реформ: сб. науч. тр. / Моск. ин-т. инженеров землеустройства, 2002. – Том 2 : Итоги научных исследований сотрудников ГУЗа в 2001 г. – С. 95 – 98.

Если продолжающиеся издания выходят не нумерованными выпусками, то статьи описываются по следующему образцу.

Пример:

Шубич, М.П., Пронин, В.В. Организация угодий и севооборотов на эколого-ландшафтной основе [Текст] / М.П. Шубич, В.В. Пронин // Региональные особенности землеустройства на современном этапе: сб. науч. тр. / Гос. ун-т по землеустройству. – М., 2005. – С. 55 – 69.

Статьи из журналов

С 1 автором

Примеры:

Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2003. – № 8. – С. 26–29.

С 2-мя авторами

Примеры:

Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53 – 55.

С 3-мя авторами

Примеры:

Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – № 9. – С. 9–17.

С 4-мя и более авторами

Примеры:

Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

Фрагмент статьи из журнала, не имеющий заглавия

Примеры:

[Производство основных видов продукции растениеводства: таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2004. – № 1. – С. 17.

Статьи из газет

Примеры:

Михайлов, С.А. Система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Стандарты

Примеры:

ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Патентные документы

Примеры:

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – №

#### Библиографическое описание электронных ресурсов

Примеры:

Казанская, Л.В. Пушкинские мотивы в творчестве Артура Лурье [Электронный ресурс]: опыт муз. ист. расследования // Балт. сезоны: Интернет-альм. – 1999. – №1. – Режим доступа: [http://www/theatre.spb.ru/seasons/1\\_1\\_1999/history/kazanska.htm](http://www/theatre.spb.ru/seasons/1_1_1999/history/kazanska.htm) (23.06.2003).

Приложения. Включает вспомогательные материалы к основному содержанию выпускной квалификационной работы, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов и предложений (таблицы, статистическая обработка экспериментальных данных, результаты расчета экономической эффективности, графический материал, подтверждающий личный вклад студента в выполнение научно-экспериментальных исследований, а также дополняющий и иллюстрирующий их).

Приложение оформляют как продолжение работы на завершающих ее страницах. Каждое приложение должно располагаться с новой страницы с указанием в левом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок. Если в работе больше одного приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без значка №). На все приложения дают ссылки в основном тексте.

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется самим студентом по единому образцу, после чего выпускная квалификационная работа в переплетенном виде сдается на кафедру.

Содержание выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне белой офисной бумаги стандартного размера (формат А4 – 210 x297 мм).

Выпускная квалификационная работа оформляется на компьютере в текстовом редакторе.

#### Страницы и заголовки

1. Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

2. Нумерация страниц – в правом нижнем углу страницы, арабскими цифрами. Нумерация страниц в выпускной квалификационной работе сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию страниц.

3. Межстрочный интервал – 1,5 (в рабочем поле документа располагается 28 ÷ 30 строк).

4. Установить автоматический перенос слов.

5. Интервал между абзацами – перед – 0(ноль), после – 0(ноль).

6. Размер шрифта основного текста (кегель) – 14. Текст в таблицах – (кегель) – 14 допускается 12.

7. Тип шрифта – Times New Roman.

8. Для заголовков (главы) размер шрифта (кегель) – 16, начертание литер полужирное, выравнивание по ширине с абзацным отступом. В конце заголовка точку не ставят.

9. Для подзаголовков (подглавы) размер шрифта (кегель) – 14, начертание литер полужирное, выравнивание по ширине с абзацным отступом. В конце подзаголовка точку не ставят.

10. Выравнивание основного текста – по ширине.

11. Слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение» записывают по центру с заглавной буквы. Размер шрифта (кегель) – 16, начертание литер полужирное.

12. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же требование

относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Подглавы же следуют друг за другом.

13. Первой страницей является титульный лист, второй – задание на выпускную квалификационную работу, третьей – календарный график выполнения выпускной квалификационной работы, четвертой – реферат, пятой – содержание (оглавление). На страницах 1÷4 нумерация не проставляется. Первой страницей, имеющей номер (номер «5»), является «Содержание».

14. Введение, заключение, список использованных источников и приложение не нумеруются, все остальные разделы основной части выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию. Глава обозначается одной арабской цифрой с точкой на конце (например, 1. Название) Подглавы следует нумеровать в пределах каждой главы. Номер подглавы должен состоять из двух цифр, разделенных точкой, первая из которых является номером главы, а вторая – подглавы (например, 1.1. Название).

Таблицы и рисунки

1. Текст выпускной квалификационной работы должен быть иллюстрирован таблицами и рисунками (схемами, графиками, диаграммами и др.). Все рисунки и таблицы должны иметь заголовки и быть пронумерованы.

2. Нумерация таблиц и рисунков сквозная, без привязки к главам.

3. Все схемы, графики, диаграммы и др. в выпускной квалификационной работе именуется рисунками и обозначаются словом «Рисунок». Размещаются сразу после ссылки на них в тексте (если занимают страницу целиком, то располагаются на следующей после ссылки странице).

4. Каждый рисунок должен сопровождаться названием. Наименование рисунка и его номер располагают под рисунком. После номера рисунка ставится тире. После пробела с заглавной буквы приводят его наименование, в конце которого точка не ставится (например, Рисунок 2 – Размер и структура земельных угодий). Выравнивание названия рисунка по центру. Ссылка на рисунок в тексте пишется в скобках, например (рис. 2).

5. Цифровой материал выпускной квалификационной работы рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь нумерационный и содержательный заголовки, которые размещают над соответствующей таблицей.

6. Заголовок и номер таблицы оформляются следующим образом: с начала строки с заглавной буквы пишется слово «Таблица», затем ставятся номер (без точки на конце), тире и название таблицы с прописной буквы (точка в конце заголовка таблицы не ставится). Выравнивание названия по ширине с абзацным отступом.

Пример оформления:

Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели

7. Над продолжением таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Продолжение табл.» с последующим номером и выравниванием вправо, например «Продолжение табл.22»;

8. Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание табл.», например «Окончание табл.2».

9. Ссылки на таблицы в основном тексте пояснительной записки дают в сокращенном виде, например (табл.2). Показатели таблицы могут иметь одинаковую единицу измерения, тогда она выносится в тематический заголовок. Если показатели имеют различные единицы измерения, в таблицу включают отдельную графу «Единица измерения». Последние могут быть записаны в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя в боковине таблицы.

10. Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

#### Формулы

1. Формулы нумеруются. Порядковый номер формулы приводится в круглых скобках арабскими цифрами. Номер формулы пишется в одной строчке с формулой у правого края.

2. Под формулой пишут слово «где», а затем расшифровывают ее составляющие в той последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце формулы и в поясняющем ее тексте знаки препинания расставляются в соответствии с правилами пунктуации.

#### Список использованных источников

1. При использовании в выпускной квалификационной работе цитат и мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на источники. После упоминания литературного произведения или приведения цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке литературы, а при цитировании – также номер страницы, на которой приведена цитата (например, [17] или [19, с. 67]).

Сведения о книгах в списке литературы должны включать фамилию и инициалы автора, наименование книги, место издания (город), издательство, год издания, количество страниц. Сведения о статьях из журналов, сборников, научных трудов или газет включают автора, фамилию, и инициалы, название статьи, наименование сборника, журнала (название, год, номер, страницы), по газетам (название, год, число, месяц или номер и страницу, если объем газеты более 6 с.).

2. В списке использованных источников должно быть не менее 20 наименований. Нумерация списка сквозная.

3. Список использованных источников и литературы состоит из следующих разделов:

3.1 Нормативно-правовые акты-располагаются по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы,

постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

3.2 Литература (в алфавитном порядке).

3.3 Интернет-ресурсы (сайты).

3.4 Статья конкретного автора и ее название в интернет-источнике входит в список литературы по алфавиту. Ссылка просто на сайт, например сайт Российской государственной библиотеки, приводится после списка литературы.

#### Приложения

1. После списка использованных источников представляют приложения (таблицы, графики, схемы, исходные и другие материалы, которые были использованы при выполнении выпускной квалификационной работы как вспомогательные). Приложения должны иметь последовательную нумерацию и заголовки, отражающие их содержание.

2. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

3. Каждое приложение начинают с новой страницы, с указанием наверху справа страницы слова "Приложение" и его обозначения, размер шрифта – 14, начертание литер

полужирное.

4. Приложения обозначают арабскими цифрами. Нумерация приложения сквозная.

Одним из основных и ответственных видов работ при выполнении выпускной квалификационной работы является оформление графической части. Графическая часть работы, с одной стороны, должна максимально полно иллюстрировать текст выпускной квалификационной работы, а с другой, – являться основой и отражением тех положений, которые излагает автор в докладе во время защиты работы. Поэтому процесс оформления графической части работы следует разделить на два этапа:

- 1) выполнение схем, чертежей, графиков и диаграмм для пояснительной записки;
- 2) изготовление графических материалов как основы проектных (прогнозных) разработок и для иллюстрирования доклада на защите работы.

Структура графических материалов определяется автором вместе с руководителем и указывается в задании на выпускную квалификационную работу.

Различные темы выпускных квалификационных работ имеют некоторые особенности по содержанию, количеству и качеству оформляемых графических документов.

Выпускные квалификационные работы по теме кадастровой оценки земель сопровождаются почвенной картой (бонитировки почв) изучаемой территории, картограммами по ряду показателей, табличным материалом, в котором даны оценочные шкалы и системы показателей, отражающих состояние земельного фонда.

Для выпускных квалификационных работ по учету земель в районе обязательна схема, где указываются границы отображаемых земельных участков на территории административных единиц. На врезках схемы могут отображаться в уменьшенном масштабе различные территориальные особенности в использовании земель по землевладельцам и землепользователям, диаграммы распределения земель по категориям, видам использования (угодьям). Кроме схемы (кадастровой карты), отражающей количественную сторону учета, по согласованию с руководителем выполняется ряд карт или картограмм, характеризующих учет качества земель района (почвенная карта, картограмма засоленности и т. д.). Графики, иллюстрирующие эту тему, могут отражать динамику различных процессов в земельном фонде района: например, динамику сельскохозяйственных земель. Табличный материал должен отражать состояние земельного фонда района с разных точек зрения: по составу угодий, землепользователя и т.д.

В выпускных квалификационных работах по оценке земель и учету, как правило, рассматриваются вопросы использования земель. В графической части это должно быть отображено в проектных землеустроительных чертежах. Кроме того, все работы должны сопровождаться таблицами, характеризующими существующую и перспективную экономику района или хозяйства.

В выпускных квалификационных работах по вопросам мониторинга земель, прогнозирования использования земельных ресурсов кроме схемы (плана) земель и почвенной карты автором выполняется схема перспективного использования земельного фонда. Как правило, в этих работах должно быть показано перспективное зонирование территории, специализация сельскохозяйственных предприятий, трансформация угодий, мелиоративные мероприятия, планируемые территории под освоение новых земель и отводы под объекты нового строительства, перспективное развитие населенных пунктов и дорожной сети, размещение промышленности и природоохранные мероприятия. Табличный материал, сопровождающий эту тему выпускной квалификационной работы, должен содержать информацию о динамике состава земельного фонда территории, о существующем и перспективном уровне основных производственно-экономических показателей сельскохозяйственных предприятий, о размере капиталовложений на перспективу и экономическом эффекте.

Темы выпускных квалификационных работ, освещающие вопросы организации и планирования землеустроительных работ, так же, как и предыдущие, иллюстрируются соответствующей схемой (картой) района или области, почвенной картой и, кроме того, схемой организационной структуры землеустроительной службы и подразделения того проектного института по землеустройству, на материалах которого разрабатывается выпускная квалификационная работа. Табличный материал информирует о состоянии земельного фонда, основных производственных показателях, объемах работ.

На почвенных картах указываются границы почвенных разновидностей, их индексы, границы землевладений и землепользования. Массивы почвенных разновидностей окрашиваются в соответствии с установленной цветовой шкалой. На почвенной карте приводится экспликация почв. Аналогично выполняется карта бонитировки почв, но кроме экспликации по агропроизводственным группировкам она снабжается шкалами бонитировки почв.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы и разрабатываемых вопросов обязательными для выполнения графические материалы могут быть следующие:

- карты (схемы) земель административного района или города;
- генеральные планы городов;
- дежурные кадастровые карты;
- карты кадастрового деления территории;
- тематические карты (почвенная карта, карта землеустройства, карта сельскохозяйственных угодий, карта деградированных земель и т.д.);
- схемы геодезических построений и съемок;
- космоснимки;
- кадастровые карты (планы) городских и сельских поселений;
- производственные кадастровые карты (планы);
- карты (схемы) территориального зонирования;
- карты кадастровой оценки земель;
- карты ограничений землепользования и застройки.

Для разработки выпускной квалификационной работы, с целью создания картографического материала, на кафедре землеустройства и кадастров (ауд. 506 учебного корпуса б) рекомендуется использовать программный продукт AutoCAD фирмы Autodesk, MapInfo.

Текстовые редакторы позволяют создавать и редактировать текст. Существуют самые простейшие программы, например, Блокнот и более сложные. Самым популярным текстовым редактором является MSWord. С помощью этой программы обрабатывают текст выпускной квалификационной работы.

Самым популярным табличным процессором на сегодняшний день являются Excel.

Многие базы данных используют ГИС и в таких базах хранятся пространственные и атрибутивные данные. Графическая карта хранится в базе данных в цифровом формате. Так, например, MapInfo представляет собой набор однотипных тематических и интегрированных слоев, полученных в результате векторизации и проведения топологических оверлеев.

### **3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Заключительными этапами выпускной квалификационной работы являются процесс подготовки к защите и сама защита. Законченная выпускная квалификационная работа, тщательно выправленная и отредактированная, переплетается в обложку, подписывается автором, научным руководителем, и с отзывом научного руководителя за 10 дней до защиты представляется заведующему кафедрой. При положительном отзыве руководителя с визой заведующего кафедрой она направляется на рецензирование

(Образец рецензии приложение 6)

Рецензентами являются, как правило, опытные преподаватели, занимающиеся вопросами, связанными с тематикой работы, научные сотрудники других учебных заведений, а также специалисты производства и научных учреждений. Назначаются рецензенты распоряжением деканата факультета. На рецензирование вместе с выпускной квалификационной работой направляется задание и календарный график на разработку выпускной квалификационной работы. После рецензирования запрещается вносить в работу изменения и исправления. Если рецензент оценил работу на «неудовлетворительно» он должен присутствовать на заседании ГАК при защите.

Выпускная квалификационная работа проходит проверку в системе «Антиплагиат».

Далее назначается дата предзащиты. Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы и оказания студентам помощи в подготовке к защите выпускной квалификационной работы. Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации заседания комиссии по предварительной защите по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении выпускной квалификационной работы на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения. По заседании комиссии по предварительной защите выпускной квалификационной работы оформляется протокол (приложение 7). На доработку и исправление замечаний, и недостатков выпускнику дается 3 дня.

Дату защиты выпускной квалификационной работы устанавливает деканат совместно с кафедрой.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры через декана факультета направляется на утверждение ректору вуза.

Руководитель выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

За 3 дня до защиты выпускная квалификационная работа представляется в деканат факультета.

В Государственную аттестационную комиссию (ГАК) не позднее, чем за 2 дня до начала защиты представляются следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- результаты проверки выпускной квалификационной работы на корректность заимствований и оригинальность текста с использованием системы «Антиплагиат».

Кроме выпускной квалификационной работы студент-выпускник должен подготовить к защите доклад (на 7÷10 минут) и демонстрационный материал. Примерная структура доклада такова:

- обращение к членам ГАК;
- актуальность представляемой темы;

- объект и предмет исследования;
- цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- степень изученности темы с указанием основных направлений исследований и их авторов, а также собственная точка зрения по основным вопросам;
- краткая характеристика объекта исследования с выводами о состоянии изучаемых вопросов;
- основные направления решения проблемы с аргументацией предлагаемых мероприятий;
- оценка перспективности развития данного научного направления, эффективность внедрения разработанных предложений и область их применения.

В демонстрационный материал (презентация) включаются следующие элементы: актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет исследования, методы и методика исследования, результаты исследования, выводы и рекомендации.

Необходимо соблюдать основные требования к содержанию презентации к докладу на защиту выпускной квалификационной работы:

на первом слайде должны располагаться: название университета, факультета, кафедры, направления подготовки, тема выпускной квалификационной работы, ФИО студента, номер группы, ФИО руководителя, год;

на следующем слайде располагаются цель, предмет, объект и основные задачи выпускной квалификационной работы;

далее располагаются основные результаты проделанной работы студентом, сопровождающиеся иллюстративным, графическим, табличным и картографическим материалом;

на заключительных слайдах даются основные выводы, предложения и рекомендации.

При подготовке презентаций необходимо соблюдать правила оформления:

все слайды должны быть оформлены в едином стиле;

использовать один вид шрифта (Arial, TimeNewRoman) для всех слайдов;

для всех слайдов необходимо использовать одинаковый размер шрифта: для основного текста 16÷18 пунктов, для заголовков 24÷32 пункта;

для выделения текста можно использовать курсив, подчеркивание, полужирное начертание;

слайды не должны быть перегружены текстом;

текст на слайдах должен читаться легко;

слайды должны быть оформлены в соответствии с правилами орфографии и пунктуации;

на слайдах должна быть проставлена нумерация;

при размещении картографического материала фон слайда должен быть светлым;

использование мелкого шрифта на слайдах, даже в таблицах, запрещено.

На защите выпускной квалификационной работы может быть использован раздаточный материал для членов комиссии, для более наглядного предоставления информации по результатам выпускной квалификационной работы. В раздаточный материал выносятся вся информация, которая содержится на слайдах презентации, а также другая дополнительная информация. Не допускается в раздаточный материал включать материалы, не включенные в текст выпускной квалификационной работы.

Необходимое количество комплектов раздаточного материала определяется численным составом членов ГАК.

После окончания доклада председатель предлагает членам ГАК и присутствующим задавать вопросы, которые относятся, в основном, к теме выпускной квалификационной работы, но могут быть заданы вопросы теоретического и практического характера по всем дисциплинам пройденного учебного плана.

При ответах на вопросы необходимо:



- вопрос дослушать до конца;
- не перебивать членов комиссии;
- если вопрос не понят или не расслышан, то попросить повторить вопрос;
- при ответе на вопросы можно пользоваться раздаточным и наглядным материалом, текстом выпускной квалификационной работы;
- ответ должен быть кратким и по существу.

Далее зачитывается отзыв и рецензия. Студенту предоставляется право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенны и студент не согласен с точкой зрения рецензента, то он должен обосновать свое несогласие; если замечания несущественны – он может с ними согласиться.

### 3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Университет использует шкалы оценивания соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 5 и 6.

Таблица 5 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)
[85;95)	B – (5)	
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)
[60;70)	D – (3+)	
[50;60)	E – (3)	удовлетворительно – (3)
[33,3;50)	FX – (2+)	
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)

Таблица 6 - Описание шкал оценивания

Оценка	Показатели оценивания	Характеристика оценки
«Отлично»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;</li> <li>- на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и</li> </ul>

		<p>правильные ответы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li> </ul>
«Хорошо»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;</li> <li>- на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии даны правильные ответы;</li> <li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p>	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;</li> <li>- в докладе изложена суть работы и ее результаты;</li> <li>- на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник</li> </ul>

	Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	<p>Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики</p> <p>Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов</p> <p>Оформление ВКР</p> <p>Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии</p>	<p>выставляется тогда, когда:</p> <p>- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО;</p> <p>- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;</p> <p>- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;</p> <p>- на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.</p>

Решение об оценке каждой выпускной квалификационной работы бакалавра аттестационная комиссия принимает после проведения всех защит, запланированных на этот день, на своем закрытом заседании. Члены ГАК проставляют оценки по следующим критериям:

- качество и соответствие требованиям выпускной квалификационной работы;
- качество доклада и презентации.

Оценка определяется как средняя арифметическая из оценок членов ГАК.

Решение о выставлении оценки каждому студенту принимается большинством голосов, при равенстве противоположных мнений право решающего голоса имеет председатель ГАК.

Результаты закрытого заседания ГАК объявляет председатель комиссии.

Решением ГАК студенту, успешно защитившему выпускную квалификационную работу, присваивается квалификация (степень) «бакалавр».

Итоговая ведомость с результатами защиты выпускной квалификационной работы оформляется заместителем председателя ГАК. Итоговая оценка выставляется в зачётной книжке в раздел итоговых испытаний.

Студента, проявившего склонность к научно-исследовательской работе в течение учебы в университете, ГАК может рекомендовать в магистратуру.

Выпускная квалификационная работа после защиты хранится в архиве ВУЗа.

В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает: может ли студент представить к повторной защите ту же работу с добавкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая определяется соответствующей кафедрой.

К повторной защите выпускной квалификационной работы студент допускается в течение 3-х лет после окончания вуза, при предоставлении положительной характеристики с места работы, отвечающей профилю подготовки в вузе.

### 3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учебник. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2013.- М. 648 с.
2. Волков, С.Н. Землеустройство. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений./ С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992с.
3. Варламов, А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник для студентов высших и средних учебных заведений по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; под ред. А.А. Варламова. - Москва: КолосС, 2012. - 679 с.
4. Варламов, А. А. Мониторинг земель: учеб. пособие / Варламов А.А., Захарова С.Н., Гальченко С.А. - Москва: МСХА, 2000. - 107 с.
5. Раклов В.П. Картография и ГИС: Учеб. пособие для вузов/ М.: Академический проект, 2011, 114 стр.
6. Назаров, А.С. Фотограмметрия / А.С. Назаров, 2010. – 398 с.
7. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов ВУЗов / под ред. П.П. Ратникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 671 с. - (ЭБС «Книгафонд»).
8. Философия: учебное пособие: в 2 ч. Ч. 2 Проблемы философии / под ред. А.М. Максимова, И.А. Беляева. – Оренбург.: Издательский центр ОГАУ, 2014. 134 с.
9. Кириллов, В.В. История России: учеб. пособие для бакалавров [Текст] / В.В. Кириллов. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 663 с.
10. Ольштынский, Л.И. Курс истории для бакалавров. Общие закономерности и особенности развития России в мировом историческом процессе. Уроки истории (Элект. ресурс): учеб. пособие / Л.И. Ольштынский. – М.: Логос, 2012. – 406 с. // knigafund.ru (ЭБС «Книгафонд»).
11. Экономическая теория: Учебник для бакалавров / Под общ. ред. А. А. Кочеткова. — 5е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 696 с. ЭБС «Лань»
12. Гольцев В.А. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) / В.А. Гольцев. – М.: Лань, 2014. – 67 с. – ЭБС «Лань».
13. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. / Р.Т. Мухаев. –2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 415 с. – ЭБС «Книгафонд».
14. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2013. – 432 с. - ЭБС «Книгафонд».
15. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – М.: Флинта, 2012. – 160 с. - ЭБС «Книгафонд».
16. Караванова Л.Ж., Психология: учебное пособие для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2014. – 264с. – ЭБС, «Книгафонд».
17. Багдасарьян, Н.Г. Культурология [Текст]: Учебник / Н.Г. Багдасарьян. – М.: Юрайт, 2011. – 495 с.
18. Багновская, Н.М. Культурология [Электронный ресурс]: Учебник. – М. «Дашков и к», 2011. – 420 с. - (ЭБС «Книгафонд»).
19. Подласый И.П. Педагогика: учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 696 с.
20. Малютина М.В. Физическая культура студентов в вузе [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие \М.В.Малютина, В.И.Соболева, О.В.Загородняя, С.С.Загородний. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2016. – 84 с. ЭБС «Книгафонд»
21. Матвеев Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты [Электронный ресурс] : учебник для вузов физической культуры. Л.П.Матвеев – Москва: Советский спорт, 2010.- 340 с. ЭБС «Книгафонд»

22. Малютина М.В. Физическая культура студентов в вузе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие \М.В.Малютина, В.И.Соболева, О.В.Загородняя, С.С.Загородний. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2016. – 84 с. ЭБС «Книгафонд»
23. Матвеев Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты [Электронный ресурс] Учебник для вузов физической культуры. Л.П.Матвеев – Москва: Советский спорт, 2010.- 340 с. ЭБС
24. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. - СПб.: Лань, 2010. - 671 с.
25. Рузаев С. Н. Курс лекций по дисциплине "Охрана труда": учебное пособие/ С. Н. Рузаев, В. А. Шахов. - Оренбург: Изд-кий центр ОГАУ, 2009. - 216 с.
26. Попов С.Ю. Геоинформационные системы и пространственный анализ данных в науках о лесе. СПб.: Издательский центр «Интермедия», 2013. – 400 с.: табл., илл.

Дополнительная литература:

1. Волков, С.Н. Землеустройство [Текст] : учеб. пособ. : в 9 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001-2009. Т.
2. Землеустроительное проектирование.- М.: Колос, 2001.- 648
2. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.) – М.: Российская газета от 21 января 2009 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.- М.: Гросс Медия, 2008. – 496 с.
4. Российская Федерация. Законы. О развитии сельского хозяйства [Текст]: федер. закон : [ принят 29 декабря 2006 года]. – М.: Рос. газ. – 2007. – 11 января.
5. Земельный кодекс РФ. – М.: Юрайт-М, 2002. – 84 с.
6. О праве собственности граждан и юридических лиц на земельные участки под объектами недвижимости в сельской местности: Указ Президента РФ от 14 февраля 1996, №198.
7. О реализации конституционных прав граждан на землю: Указ Президента РФ от 7 марта, №337.
8. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.) – М.: Российская газета от 21 января 2009 г.
9. Российская Федерация. Законы. О развитии сельского хозяйства [Текст]: федер. закон : [ принят 29 декабря 2006 года]. – М.: Рос. газ. – 2007. – 11 января.
10. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст] : федер. закон : [ принят Гос. Думой 26 июня 2002 г. : одобр. Советом Федерации 10 июля 2002 г.]. – М.: ГрессМедиа, 2004. – с. 72.
11. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru), [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru), [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru), [www.mcx.ru](http://www.mcx.ru), [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.ras.ru](http://www.ras.ru), [www.agroacadem.ru](http://www.agroacadem.ru), [www.cdml.ru](http://www.cdml.ru), [www.meteor.ru/rgm2.aspx](http://www.meteor.ru/rgm2.aspx), [www.economy.gov.ru/minec/main/](http://www.economy.gov.ru/minec/main/)
12. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. - Москва: Академия, 2013. - 219с.
13. Волков, С.Н. Землеустройство: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 120700 - "Землеустройство и кадастры" / С.Н. Волков. - Москва: ГУЗ, 2011. - 992с.
14. Варламов А.А. Земельный кадастр в 6 т. Т.2 Теоретические положения земельного кадастра. М.: КолоС, 2004
15. Волков, С.Н. Землеустройство: учебник / под ред. Н.М. Щербаковой. - Москва: Колос, 2001. - 648 с.
16. Волков, С.Н. Землеустройство: учебник для вузов / под ред. О.Н.

- Кагановской, В.И. Письменного. - Москва: Колос, 2001. - 696с.
17. Варламов, А. А. Земельный кадастр: учебник для студентов вузов по специальностям 310900 "Землеустройство", 311000 "Земельный кадастр", 311100 "Городской кадастр" / А. А. Варламов. - Москва: КолосС, 2008. - 463 с.
  18. Берлянт А.М. Картография. Учебник для вузов.-М., Аспект Пресс,2002
  19. Варламов А.А, Гальченко С.А.Земельный кадастр. Том 6. ГИС и ЗИС. М.,КолосС, 2006
  20. Папаскири Т.В. Геоинформационные системы и технологии автоматизированного проектирования в землеустройстве. Учебно-методическое пособие – 4 – е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во ГУЗ,2013.- 250с.
  21. Раклов В.П. Географические информационные системы в тематической картографии, Учебное пособие, М., ГУЗ, 2006.
  22. Кошкарёв А.В. Понятия и термины геоинформатики и ее окружения: учебно-справочное пособие.-М.:ИГЕМ РАН, 2000
  23. Дубровский А.В. Земельно-информационные системы в кадастре. учеб.-метод. пособие / А.В. Дубровский. - Новосибирск: СГГА, 2010. - 112 с
  24. Несват, А.П., Родимцева, А.В. Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории: метод. указ. по выполнению лабораторных работ/А.П. Несват, А.В. Родимцева. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2012. – 51 с.
  25. Кравцова, В.И. Космические исследования почв: Учеб. пособие для студентов вузов/В.И. Кравцова. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 190 с.
  26. Книжников, Ю.Ф. Аэрокосмические методы географических исследований: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений/Ю.Ф. Книжников, В.И. Кравцова, О.В. Тугубалина. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 336 с.
  27. Лабутина, И.А. Дешифрирование аэрокосмических снимков: Учеб. пособие для студентов вузов/И.А. Лабутина. – М.: Аспект Пресс, 2004. -184 с.
  28. Обдиралов, А.И., Лимонов, А.Н., Гаврилова, Л.А. Фотограмметрия и дистанционное зондирование: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений./ А.И. Обдиралов, А.Н. Лимонов, Л.А. Гаврилова. – М.: КолосС, 2006. – 334 с.
  29. Балашов, Л.Е. Философия [Электронный ресурс]: учебник / Л.Е. Балашов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012 г. – 612 с. - (ЭБС «Книгафонд»)
  30. Философия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко, В.П. Ратникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 735 с. - (ЭБС «Книгафонд»).
  - 31.Спиркин А.Г. Философия в 2 ч. Ч. 1. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. / А.Г. Спиркин. 3 изд. перераб. и доп. М. : Издательство ЮРАЙТ, 2014. - 402 с. (ЭБС «Юрайт»).
  32. Голицын, И.С. Всеобщая военная история средних времен [Электронный ресурс]: монография / И.С. Голицын. – [Электрон. дан. ] – СПб.: Лань, 2013. – 317 с. // [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=10049](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10049).
  33. Грановский, Т.Н. Лекции по истории средневековья [Электронный ресурс] : монография / Т.Н. Грановский. [Электрон. дан.] – СПб.: Лань, 2013.– 423 с. // [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=10339](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10339).
  34. Вопросы истории. 2013, 2014.
  35. Родина. 2013, 2014
  36. Салихов Б. В. Экономическая теория: Учебник / Б. В. Салихов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 724 с. ЭБС «Лань»
  37. Экономика (теория): учебное пособие для студентов неэкономических специальностей. – Оренбург: Изд. центр ОГАУ, 2007.
  38. Зубкова, С.А. Варавва, М.Ю. Экономика (теория). Рабочая тетрадь для самостоятельной работы студентов неэкономических факультетов очной формы обучения

- высших учебных заведений / М.Ю. Варавва. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2014.
39. Зубкова, С.А. Экономика (теория). Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов неэкономических специальностей очной формы обучения (ГСЭ.Ф.11) / С.А. Зубкова, Е.А. Лошманова. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2007.
40. Зубкова, С.А. Экономика: тесты, графические упражнения, задачи. Учебное пособие для самостоятельной работы студентов неэкономических специальностей высших учебных заведений / С.А. Зубкова. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2009.
41. Оксамытный В.В. Общая теория государства и права [Текст]: учеб. / В.В. Оксамытный. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с.
42. Правоведение: учебник / под ред. А. В. Малько. – 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2012. – 400 с.
43. Ганиев, Ж. В. Современный русский язык: учебное пособие / Ж.В. Ганиев. – М.: Флинта, 2012. – 198 с. - ЭБС «Книгафонд».
44. Петрякова, А. Г. Культура речи: учебное пособие / А.Г. Петрякова. – М.: Флинта, 2012. – 488 с. - ЭБС «Книгафонд».
45. Культурология [Электронный ресурс]: Учебник / ред. : Ю.Н. Солонин, М.С. Каган. – М. : Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 566 с. – (ЭБС «Книгафонд»)
46. Никитич, Л.А. Культурология. Теория, философия, история культуры [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов / Л.А. Никитич. – ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 559 с. – (ЭБС «Книгафонд»)
47. Культурология. История мировой культуры [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Под ред. проф. А.Н. Марковой. – 2-е изд., стереотип. – М.. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 600 с. – (ЭБС «Книгафонд»)
48. Золкин, А.Л. Культурология [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / А.Л. Золкин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 583 с. – (ЭБС «Книгафонд»)
49. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов. – М.: Юнити – Дана, 2013. – 543 с.
50. Мироненко Е.Н. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Мироненко О.Л. Трещева Е.Б. Штучная, А.И. Муллер. - Москва : ИНТУИТ, 2011. - 197 с. ЭБС «Книгафонд»
51. Балахничев В.В. Бегай, прыгай, метай [Электронный ресурс] Руководство по обучению легкой атлетике / В.В. Балахничев, В.Б. Зеличенка. - Москва; Человек. 2011. - 340 с. ЭБС «Книгафонд»
52. Серов Л.К. Профессиональный отбор в спорте [Электронный ресурс] Учебное пособие для высших учебных заведений физической культуры / Л.К. Серов. – Москва: Человек 2011. - 160 с. ЭБС «Книгафонд»
53. Брискин Ю.А. Адаптивный спорт [Электронный ресурс]: Ю.А. Брискин, С.П. Евсеев, А.В. Передеркин. – Москва: Советский спорт, 2010. - 315 с. ЭБС «Книгафонд»
54. Мироненко Е.Н. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Мироненко О.Л. Трещева Е.Б. Штучная, А.И. Муллер. - Москва : ИНТУИТ, 2011. - 197 с. ЭБС «Книгафонд»
55. Балахничев В.В. Бегай, прыгай, метай [Электронный ресурс] Руководство по обучению легкой атлетике / В.В. Балахничев, В.Б. Зеличенка. - Москва; Человек. 2011. - 340 с. ЭБС «Книгафонд»
56. Серов Л.К. Профессиональный отбор в спорте [Электронный ресурс] Учебное пособие для высших учебных заведений физической культуры / Л.К. Серов. – Москва: Человек 2011. - 160 с. ЭБС «Книгафонд»
57. Брискин Ю.А. Адаптивный спорт [Электронный ресурс]: Ю.А. Брискин, С.П. Евсеев, А.В. Передеркин. – Москва: Советский спорт, 2010. - 315 с. ЭБС «Книгафонд»
58. Беляков Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. Учебник для

академического бакалавриата. Издательство: «Юрайт», 2014. 404 с. – ЭБС «Юрайт»

59. Еремин М.Н., Стеновская Л.Н., Семибратова Т.В., Безопасность жизнедеятельности в ЧС. – М.: Издательство «Омега – Л»; Оренбург: Издат.центр ОГАУ, 2014. – 232с. 60.Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2012. – 456 с

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляционное заявление.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.



4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) обучающегося \_\_\_\_\_ группы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)  
\_\_\_\_\_ (Фамилия)  
\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (серия, номер)  
Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания) Краткое содержание претензии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий ( ), что привело к необъективной оценке моих знаний.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ Заполняется / апелляционной комиссией Дата объявления результатов ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата ( ) заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заявление принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)

Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.) обучающегося \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия) \_\_\_\_\_

(Имя) \_\_\_\_\_

(Отчество) документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания) так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не верно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Заполняется апелляционной комиссией Дата объявления результатов ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата ( ) заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заявление принял:

(должность) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об ФИО \_\_\_\_\_

полностью \_\_\_\_\_ форма

обучения \_\_\_\_\_ направление

подготовки \_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия: Председатель апелляционной

комиссии \_\_\_\_\_ Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что вышеизложенные факты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

, влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена \_\_\_\_\_, рекомендовано комиссии апелляцию \_\_\_\_\_, Решение апелляционной комиссии: признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть \_\_\_\_\_, признать вышеизложенные факты значимыми \_\_\_\_\_, принять апелляцию \_\_\_\_\_, Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата

принятия решения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. С решением апелляционной комиссии ознакомлен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет» Протокол рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об ФИО \_\_\_\_\_

полностью \_\_\_\_\_ форма

обучения \_\_\_\_\_ направление

подготовки \_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия: Председатель апелляционной

комиссии \_\_\_\_\_ Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что вышеизложенные факты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

, Решение апелляционной комиссии: признать вышеизложенные факты действительно имевшими место, признать вышеизложенные факты значимыми, принять апелляцию, Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата принятия решения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 октября 2015 г. № 1084.

Разработал: \_\_\_\_\_



А.П. Несват