

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СВОЕЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки (специализация) Землеустройство

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная (преддипломная) практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки/специальности 21.03.02 Землеустройство и кадастры профилю подготовки/специализации Землеустройство.

1.2 Практика проходит в 4 курсе(ах) в 8 семестре(ах). и состоит из:

1. Инструктаж. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности.

Подготовительная работа. Формулирование темы, проблематики исследований или разработки. Определение цели и задач, предмета, объекта исследования или разработки. Разработка программы исследований или разработки. Отбор информационных и методических материалов, исходных данных, фактического материала и других сведений. Анализ источников имеющейся литературы и собранной информации по изучаемой теме

2. Сбор данных об объекте исследований: пространственные данные - географические сведения, описывающие его местоположение в пространстве относительно других объектов; атрибутивные данные, которые описывают сущность, характеристики, переменные и значения – климатические, геоморфологические, почвенные, гидрологические, геологические условия. Проведение анализа исходных данных объекта исследований из документированной информации

3. систематизация материала: оценка пригодности информации; проверка достоверности и значимости информации; сопоставление информации.

Обобщение и анализ полученных результатов. Построение предварительных и окончательных выводов.

Собеседование по результатам практики.

Написание отчета по практике, заполнение необходимой документации

Защита результатов практики

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Тип практики: производственная (преддипломная)..

Основными целями практики являются:

закрепление и углубление обучающимися полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий (организаций, учреждений); приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2.2 Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p>	<p><i>Знать:</i> методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа <i>Уметь:</i> использовать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа <i>Владеть:</i> методиками поиска, сбора и обработки информации; перечнем актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности; методом системного анализа</p>

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Уметь оценивать и применять различные способы для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать и применять различные способы для решения профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>
--	--	--

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.3 Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i> методики чтения и переводов текстов на иностранные языки в профессиональном общении; - особенности деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методы составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться знанием иностранных языков в профессиональном общении; использовать особенности деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - составлять суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языке</p> <p><i>Владеть:</i> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2 Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p>	<p><i>Знать:</i> основные приемы эффективного управления собственным временем, саморазвития и самообразования</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p><i>Владеть:</i> приемами саморегуляции, саморазвития и самообучения</p>

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2 Уметь обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата</p>	<p><i>Знать:</i> способы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обоснования принятых экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; методами планирования деятельности с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата</p>
---	--	---

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.3 Владеть методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из различных источников</p>	<p><i>Знать:</i> основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из различных источников.</p>
<p>ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ОПК-5.1 Производит обработку и анализ количественных и качественных характеристик земель, в том числе с применением средств автоматизации</p>	<p><i>Знать:</i> методы обработки и анализа количественных и качественных характеристик земель, в том числе с применением средств автоматизации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать различные методики при обработке и анализе количественных и качественных характеристик земель, в том числе с применением средств автоматизации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения различных методов обработки и анализа количественных и качественных характеристик земель, в том числе с применением средств автоматизации</p>

<p>ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ОПК-5.2 Демонстрирует знания, осуществляет интерпретацию и оценку физических и химических показателей плодородия земель</p>	<p><i>Знать:</i> методы оценки физических и химических показателей плодородия земель <i>Уметь:</i> применять знания для осуществления интерпретации и оценки физических и химических показателей плодородия земель <i>Владеть:</i> навыками применения знаний для осуществления интерпретации и оценки физических и химических показателей плодородия земель</p>
	<p>ОПК-5.3 Осуществляет оценку, подбор и подготовку планово-картографических материалов с целью проведения инвентаризации и мониторинга земель и объектов недвижимости</p>	<p><i>Знать:</i> методы оценки, подбора и подготовки планово-картографических материалов для проведения инвентаризации и мониторинга земель и объектов недвижимости <i>Уметь:</i> применять результаты исследований в области землеустройства и кадастров для проведения инвентаризации и мониторинга земель и объектов недвижимости <i>Владеть:</i> навыками работы с планово-картографическими материалами при проведении инвентаризации и мониторинга земель и объектов недвижимости</p>

<p>ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ</p>	<p>ОПК-8.1 Способен реализовать на практике знания в области педагогики и психологии</p>	<p><i>Знать:</i> методы подготовки и реализации основных программ профессионального обучения</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться методиками подготовки и реализации основных программ профессионального обучения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования методов подготовки и реализации основных программ профессионального обучения</p>
	<p>ОПК-8.2 Обладает знаниями и навыками оценки отечественного и зарубежного опыта и современными технологиями производства землеустроительных и земельно-кадастровых работ</p>	<p><i>Знать:</i> основные понятия оценки отечественного и зарубежного опыта и современные технологии производства геодезических работ</p> <p><i>Уметь:</i> использовать типовые современные технологии производства геодезического изыскания при землеустроительных и земельно-кадастровых работах</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современными отечественными и зарубежными технологиями производства геодезического изыскания</p>

<p>ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ</p>	<p>ОПК-8.3 Обладает сведениями и оценивает актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления развития землеустроительной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать сведения по актуальным проблемам и тенденциям развития землеустроительной отрасли при подготовке и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ</p> <p><i>Владеть:</i> сведениями по основным направлениям развития землеустроительной деятельности</p>
--	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная (преддипломная) практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
УК-4	Землеустроительное проектирование
УК-10	Землеустроительное проектирование Технология кадастрового учета

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
УК-1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
УК-2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
УК-4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
УК-6	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
УК-10	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ОПК-5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ОПК-8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Результаты		
	Зач.ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
Общая трудоёмкость по учебному плану	6	216	144	72			
1. Инструктаж. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности пожарной безопасности. Подготовительная работа. Формулирование темы, проблематики исследований или разработки. Определение цели и задач, предмета, объекта исследования или разработки. Разработка программы исследований или разработки. Отбор информационных и методических материалов, исходных данных, фактического материала и других сведений. Анализ источников имеющейся литературы и собранной информации по изучаемой теме		54	36	18	консультации, устный опрос консультации, устный опрос	УК-1.1, УК- 2.2, УК-4.3, УК-6.2, УК- 10.2, УК-10.3, ОПК-5.1, ОПК -5.3, ОПК-8.2, ОПК-8.3	
Раздел 2. практический							

<p>2. Сбор данных об объекте исследований: пространственные данные - географические сведения, описывающие его местоположение в пространстве относительно других объектов; атрибутивные данные, которые описывают сущность, характеристики, переменные и значения – климатические, геоморфологические, почвенные, гидрологические, геологические условия. Проведение анализа исходных данных объекта исследований из документированной информации</p>		108	72	36		<p>консультации, устный опрос консультации, устный опрос</p>	<p>УК-1.1, УК- 2.2, УК-4.3, УК-6.2, УК- 10.2, УК-10.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК -8.2, ОПК-8.3</p>
<p>3. систематизация материала: оценка пригодности информации; проверка достоверности и значимости информации; сопоставление информации. Обобщение и анализ полученных результатов. Построение предварительных и окончательных выводов. Собеседование по результатам практики. Написание отчета по практике, заполнение необходимой документации Защита результатов практики</p>		54	36	18		<p>консультации, устный опрос консультации, устный опрос</p>	<p>УК-1.1, УК- 2.2, УК-4.3, УК-6.2, УК- 10.2, УК-10.3, ОПК-5.1, ОПК -5.3, ОПК-8.2, ОПК-8.3</p>
<p>Вид контроля</p>	<p>Зачет с оценкой</p>						

5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

- понятие о землеустройстве, задачи.
- классификация угодий.
- организация территории севооборота.
- роль землеустройства в рациональном использовании земельных ресурсов.
- содержание, способы и порядок проведения землеустройства.
- понятие, задачи и содержание межхозяйственного землеустройства.
- внутривоспользовательное землеустройство. Содержание проектов внутривоспользовательного землеустройства.
- основные категории земель единого государственного земельного фонда.
- понятие о земельном кадастре и его роль в определении цены на землю.
- определение и деление площадей земельных участков.
- упорядочение землепользования с/х предприятий.
- принципы проведения землеустройства.
- содержание проектов внутривоспользовательного землеустройства.
- трансформация и улучшение с/х угодий.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики Зачет с оценкой.

7.2 Время проведения аттестации с г. по г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО		100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95;100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набранный высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Волков, С.Н. Землеустройство. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений./ С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992с.

2. Геодезические работы при землеустройстве : учебное пособие / составитель Н. Н. Пшеничная. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2015. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149266> (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / В. Ф. Ковязин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1860-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168812>.

4. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107213>.

8.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Земельный кодекс РФ. – М.: Юрайт-М, 2002. – 84 с.

2. О праве собственности граждан и юридических лиц на земельные участки под объектами недвижимости в сельской местности: Указ Президента РФ от 14 февраля 1996, №198.

3. О реализации конституционных прав граждан на землю: Указ Президента РФ от 7 марта, №337.

4. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.) – М.: Российская газета от 21 января 2009 г.

5. Российская Федерация. Законы. О развитии сельского хозяйства [Текст]: федер. закон : [принят 29 декабря 2006 года]. – М.: Рос. газ. – 2007. – 11 января.

6. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 26 июня 2002 г. : одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 г.]. – М.: ГрессМедиа, 2004. – с. 72.

7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.agroacadem.ru, www.cdml.ru www.meteorf.ru/rgm2.aspx, www.economy.gov.ru/mines/main/

8.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Производственная и преддипломная практика: метод. Указания/А.П. Несват. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2021, - 12с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. КОМПАС-3D V16 и V17

2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

3. КОМПАС -3D V11

4. MS Office

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант .

2. Консультант + .

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лаборатории кафедры землеустройства и кадастров Оренбургского ГАУ оснащенные следующим оборудованием:

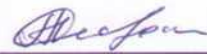
1. Буссоль
2. Веха Leica GLS 112 №1081
3. Нивелир Leica NA724 №5600679
4. Нивелир SAL 20 № M214304
5. Нивелир SAL 20 № M220662
6. Тахеометр Leica TS 15 I R 1000 5 № 1611727
7. GNSS приемник Leica GS15
8. Геодезический приемник Leica Viva Uno
9. Теодолит электронный South ET-05 № T53961
10. Теодолит электронный South ET-05 № T55983
11. Универсальный крепеж со штангой
12. Штатив Leica GST20-9
13. Штатив PFA5E
14. Штатив S6 (дюйм)
15. Вилка мерная
16. Рейка TS4-4E
17. Эклиметр высотомер ЭВ-Т № 1016, 8033, 5155

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

Разработал:

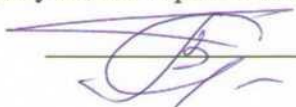
Доцент, к.с/х.н.  Несват Александр Петрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 5 от 15 января 2021г.

Зав. кафедрой  Несват Александр Петрович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии факультета агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол № 3 от 20 января 2021г.

Декан факультета агротехнологий, землеустройства и пищевых производств

 Шукин Виктор Борисович