

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СВОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки (специализация) Землеустройство

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная технологическая практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки/специальности 21.03.02 Землеустройство и кадастры профилю подготовки/специализации Землеустройство.

1.2 Практика проходит в 3 курсе(ах) в 6 семестре(ах). и состоит из:

1. Инструктаж по технике безопасности
2. Экспериментальный полевой
3. обработка и анализ полученной информации
4. Написание отчета по практике, заполнение дневника

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Тип практики: .

Основными целями практики являются:

Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2 Способы проведения практики: выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---------------------------------------|---|---|
|---------------------------------------|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1 Знать методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> | <p><i>Знать:</i> методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться методами поиска, сбора и обработки информации; применять метод системного анализа</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения</p> |
| <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.3 Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> | <p><i>Знать:</i> пути использования личностных факторов для решения конкретной задачи в установленные сроки с заявленным качеством</p> <p><i>Уметь:</i> планировать время выполнения поставленных задач</p> <p><i>Владеть:</i> культурой обязательного выполнения задач в установленный срок; исполнительской дисциплиной, обеспечивающей своевременное и качественное выполнение задач</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p> | <p>УК-4.3 Владеть: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p> | <p><i>Знать:</i> Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках в землеустройстве</p> <p><i>Уметь:</i> правильно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p><i>Владеть:</i> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p> |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.2 Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> | <p><i>Знать:</i> основные приемы эффективного управления собственным временем, саморазвития и самообразования.</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p><i>Владеть:</i> методами управления собственным временем и навыками саморазвития и самообразования.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.2 Уметь обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата</p> | <p><i>Знать:</i> место землеустройства в общей системе земельных отношений и управления земельными ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать принятие экономических решений в землеустройстве на основе учета факторов эффективности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы и совершенствования методик землеустроительного проектирования и планирования деятельности с учетом экономически оправданных затрат.</p> |
| | <p>УК-10.3 Владеть методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из различных источников</p> | <p><i>Знать:</i> основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности.</p> <p><i>Владеть:</i> методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из различных источников.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p> | <p>ОПК-3.2 Участвует в разработке предложений, мероприятий и землеустроительной документации по планированию, организации рационального использования и охране земель</p> | <p><i>Знать:</i> методику планирования и организации мероприятий и землеустроительной документации по рациональному использованию и охране земель</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать мероприятия и предложения по планированию, организации рационального использования и охране земель</p> <p><i>Владеть:</i> приемами планирования, организации рационального использования и охране земель</p> |
| | <p>ОПК-3.3 Демонстрирует знания законодательства при управлении профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров</p> | <p><i>Знать:</i> законодательство при управлении профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров.</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать знания законодательства при управлении профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров.</p> <p><i>Владеть:</i> знаниями законодательства при управлении профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> | <p>ОПК-6.1 Демонстрирует знания методов, технологий, схем организации и проведения проектных и изыскательских работ</p> | <p><i>Знать:</i> методы проведения геодезических измерений и оценку их точности</p> <p><i>Уметь:</i> выполнять специализированные инженерно-геодезические работы при изысканиях и проектировании</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современными методами, технологиями, схемами организации и проведения, проектных геодезическо-изыскательских работ</p> |
| | <p>ОПК-6.2 Владеет методиками поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных</p> | <p><i>Знать:</i> основные приемы эффективного управления собственным временем, саморазвития и самообразования.</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p><i>Владеть:</i> методами управления собственным временем и навыками саморазвития и самообразования</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> | <p>ОПК-6.3 Владеет методиками и навыками анализа качественных и количественных характеристик оценки состояния земель и их плодородия</p> | <p><i>Знать:</i> Методы анализа качественных и количественных характеристик оценки состояния земель и их плодородия</p> <p><i>Уметь:</i> применять параметры качественных и количественных характеристик оценки состояния земель и их плодородия при выполнении землеустроительных и кадастровых работ</p> <p><i>Владеть:</i> методиками и навыками анализа качественных и количественных характеристик оценки состояния земель и их плодородия</p> |
| <p>ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p> | <p>ОПК-7.1 Демонстрирует знания действующих нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической и иной документации</p> | <p><i>Знать:</i> действующие нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую и иную документацию</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать знания действующих нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической и иной документации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современных методик разработки и анализа проектных решений</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p> | <p>ОПК-7.2 Демонстрирует знания действующих нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической и иной документации</p> | <p><i>Знать:</i> содержание действующих нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической и иной документации <i>Уметь:</i> пользоваться материалами действующих нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической и иной документации <i>Владеть:</i> знаниями по анализу, составлению и применению технической документации, связанными с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p> |
|---|--|---|

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная технологическая практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

| Компетенция | Дисциплина/Практика |
|-------------|---|
| УК-1 | Инженерное обустройство территории |
| УК-2 | Основы землеустройства Экономика Инженерное обустройство территории |
| УК-10 | Экономика |
| ОПК-3 | Основы землеустройства Картография |
| ОПК-6 | Основы землеустройства Геодезия |
| ОПК-7 | Инженерное обустройство территории Картография Право (гражданское) |
| ПК-4 | Почвоведение и инженерная геология |
| ПК-2 | Право (гражданское) |

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

| Компетенция | Дисциплина/Практика |
|-------------|---------------------|
|-------------|---------------------|

| | |
|-------|--|
| УК-1 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| УК-2 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| УК-4 | Землеустроительное проектирование Региональное землеустройство Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| УК-6 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| УК-10 | Землеустроительное проектирование Региональное землеустройство Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| ОПК-3 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| ОПК-6 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| ОПК-7 | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 6 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 9 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

| Разделы (этапы) практики | Трудоёмкость | | | | Результаты | | |
|---|--------------|-------|-------------------|-------------------------|-------------|--|---|
| | Зач.ед. | Часов | | | Кол-во дней | форма текущего контроля | Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции |
| | | всего | контактная работа | Выполнение инд. задания | | | |
| Общая трудоёмкость по учебному плану | 9 | 324 | 216 | 108 | | | |
| 1. Инструктаж по технике безопасности | | 9 | 6 | 3 | | УК-1.1, УК- 2.3, УК-4.3, УК-6.2, УК- 10.2, | |

| | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|----|--|--|---|
| | | | | | | | УК-10.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2 |
| 2. Экспериментальный полевой | | 180 | 120 | 60 | | Консультация с руководителем практики, ведение дневника практики Консультация с руководителем практики, ведение дневника практики | УК-1.1, УК- 2.3, УК-4.3, УК-6.2, УК- 10.2, УК-10.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2 |
| 3. обработка и анализ полученной информации | | 108 | 72 | 36 | | Консультация с руководителем практики, ведение дневника практики Консультация с руководителем практики, ведение дневника практики | УК-1.1, УК- 2.3, УК-4.3, УК-6.2, УК- 10.2, УК-10.3, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2 |
| 4. Написание отчета по практике, заполнение дневника | | 27 | 18 | 9 | | Консультация с руководителем практики, | УК-1.1, УК- 2.3, УК-4.3, УК-6.2, УК- 10.2, |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | <p>ведение дневника практики</p> <p>Консультация с руководителем практики, ведение дневника практики</p> | <p>УК-10.3, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК -6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2</p> |
| Вид контроля | | | | | | Зачет с оценкой | |

5.4 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

- собрать материалы по теме выпускной квалификационной работы из литературных источников; - изучить программы и методики проведения землеустроительных работ организации; - изучить приборы используемые на предприятии на землеустроительных работах; - изучить методики и техники полевых и камеральных землеустроительных работ; - изучить материалы по использованию средств обработки графических изображений и мультимедиа; - знакомство с задачами и участие в обработке и интерпритации информации, в приобретении навыков оценки эффективности исследований на примерах при решении различных землеустроительных проблем;

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики Зачет с оценкой.

7.2 Время проведения аттестации с г. по г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

| № | Критерии оценок | Баллы |
|--------------|---|------------|
| 1 | полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания | 25 |
| 2 | соответствие представленных результатов программе практики | 25 |
| 3 | своевременное представление отчета | 10 |
| 4 | качество оформления отчета | 10 |
| 5 | доклад по отчету | 20 |
| 6 | качество ответов на дополнительные вопросы | 10 |
| ИТОГО | | 100 |

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

| Диапазон оценки в баллах | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | Зачет |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|
| [95;100] | A - (5+) | отлично – (5) | зачтено |
| [85; 95) | B - (5) | | |
| [70; 85) | C– (4) | | |
| [60; 70) | D– (3+) | удовлетворительно – (3) | незачтено |
| [50; 60) | E– (3) | | |
| [33,3; 50) | FX– (2+) | неудовлетворительно – (2) | |
| [0; 33,3) | F– (2) | | |

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Волков, С.Н. Землеустройство. Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений./ С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992с.

2. Геодезические работы при землеустройстве : учебное пособие / составитель Н. Н. Пшеничная. — Уссурийск : Приморская ГСХА, 2015. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149266> (дата обращения: 06.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ковязин, В. Ф. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / В. Ф. Ковязин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-1860-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168812>.

4. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107213>.

8.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Земельный кодекс РФ. – М.: Юрайт-М, 2002. – 84 с.

2. О праве собственности граждан и юридических лиц на земельные участки под объектами недвижимости в сельской местности: Указ Президента РФ от 14 февраля 1996, №198.

3. О реализации конституционных прав граждан на землю: Указ Президента РФ от 7 марта, №337.

4. Конституция Российской Федерации (С учётом поправок, внесённых ФЗ №6-ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008г.) – М.: Российская газета от 21 января 2009 г.

5. Российская Федерация. Законы. О развитии сельского хозяйства [Текст]: федер. закон : [принят 29 декабря 2006 года]. – М.: Рос. газ. – 2007. – 11 января.

6. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 26 июня 2002 г. : одобр. Советом Федерации 10 июля 2002 г.]. – М.: ГрессМедиа, 2004. – с. 72.

7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.gisa.ru, www.rosreestr.ru, www.mnr.gov.ru, www.mcx.ru, www.consultant.ru, www.ras.ru, www.agroacadem.ru, www.cdml.ru www.meteorf.ru/rgm2.aspx, www.economy.gov.ru/minec/main/

8.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Производственная и преддипломная практика: метод. Указания/А.П. Несват. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2021, - 12с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. КОМПАС-3D V16 и V17

2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

3. КОМПАС -3D V11

4. MS Office

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант .

2. Консультант + .

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

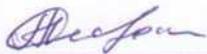
используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики (если это не полевой вариант практики) должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении производственной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации. К работе в полевых условиях студент допускается после соответствующего инструктажа и подписи в журнале по технике безопасности.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

Разработал:

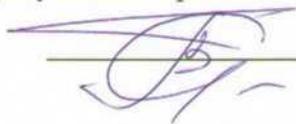
Доцент, к.с/х.н.  Несват Александр Петрович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 5 от 15 января 2021г.

Зав. кафедрой  Несват Александр Петрович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии факультета агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол № 3 от 20 января 2021г.

Декан факультета агротехнологий, землеустройства и пищевых производств

 Шукин Виктор Борисович

