

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Наименование дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по повседневной и профессиональной тематике;
- формирование и закрепление навыков общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода бытовых и профессиональных текстов, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

Уметь:

У.1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные

темы;

У.2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У.3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

Зн.1 лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результаты освоения учебной дисциплины

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Темы: 1.1 Choosing a profession 2.1 My plans for the future
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Темы: 10.1 London 11.1 Sights of London 1.2-5.2 1.2 At the restaurant. Telephoning. Traveling. A business talk. Holidays. 1.3-5.3 Automobile Come From. Automobile clubs and museums. Electric automobile. Auto. Engine.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Темы: 3.1 Present Simple 4.1 Past & Future Simple 8.1 Participle I 9.1 Continuous Tenses

		12.1 Participle II. Perfect Tense. 1.4-2.4 Letter
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Темы: 5.1-7.1 Great Britain. 10.1-11.1 London. Sights of London 1.3-5.3 Automobile Come From. Automobile clubs and museums. Electric automobile. Auto. Engine.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Темы: 3.1 Present Simple 4.1 Past & Future Simple 8.1 Participle I 9.1 Continuous Tenses 12.1 Participle II. Perfect Tense 10.1 London 11.1 Sights of London 5.1-7.1 Great Britain. 4.2 Holidays. 1.3-5.3 Automobile Come From. Automobile clubs and museums. Electric automobile. Auto. Engine.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Темы: 1.2-5.2 1.2 At the restaurant. Telephoning. Traveling. A business talk. 1.3-2.3 What is agriculture? Agriculture in Orenburg region.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1.3-2.3 What is agriculture? Agriculture in Orenburg region.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Темы: 1.3-5.3 Automobile Come From. Automobile clubs and museums. Electric automobile. Auto. Engine.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Содержание учебной дисциплины

Раздел I. Вводно-коррективный курс

Выбор профессии.

Мои планы на будущее.

Настоящее неопределенное время (Present Simple).

Прошедшее и будущее неопределенное время (Past & Future Simple)

Великобритания.

Англия. Шотландия.

Уэльс. Северная Ирландия.

Причастие настоящего времени (Participle I)

Продолженные времена (Continuous Tenses)

Лондон
Достопримечательности Лондона
Причастие прошедшего времени
Группа временных форм Perfect Tense

Раздел II. Деловой английский

В ресторане.
Разговор по телефону.
Поездка.

Праздники Британии
Деловые переговоры.

Раздел III. Естественнонаучный английский

Происхождение автомобиля.
Автомобильные клубы и музеи.
Автомобиль.
Электрический автомобиль
Двигатель.

Раздел IV. Деловая корреспонденция

Как правильно писать письма на английском языке.
Изобретатели
Выдающиеся люди Британии

Раздел V. Страна изучаемого языка (США).

США
Города Америки
Праздники США
Конгресс США
Защита окружающей среды
Экологическая ситуация в Оренбургской области
Спорт. Олимпийские игры
Путешествие
Покупки
Основные типы вопросов

Раздел VI. Деловая корреспонденция

Как заполнить анкету - при приеме на работу.
Как заполнить анкету - при пересечении границы
Как заполнить анкету - при прибытии в аэропорт