

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Специальность:** 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

**Наименование дисциплины:** ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

### **1. Цели и задачи учебной дисциплины:**

#### **1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Основная *цель дисциплины* – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность организаций (предприятий).

В результате освоения дисциплины **студент должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины **студент должен знать:**

- основные положения Конституции РФ;
- основы трудового права;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к овладению профессиональными компетенциями:

**ПК 1.1.** Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

**ПК 1.2.** Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта;

**ПК 2.1.** Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

**ПК 2.2.** Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;

**ПК 2.3.** Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте транспорта.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

**ОК.1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК.2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК.3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК.4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК.5.** Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК.6.** Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК.7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК.8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;  
**ОК.9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

## **2. Результаты освоения учебной дисциплины:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>	<b>Номер и наименование темы</b>
<b>ПК.1.1.</b>	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.6. Тема 3.1. Тема 3.7.
<b>ПК.1.2.</b>	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;	Тема 1.5. Тема 2.2. Тема 2.5. Тема 3.9.
<b>ПК.2.1.</b>	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;	Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.3.
<b>ПК.2.2.</b>	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;	Тема 1.1. Тема 1.3. Тема 3.3. Тема 3.9.
<b>ПК.2.3.</b>	Организовывать безопасное ведение работ при ТО и ремонте автомобильного транспорта.	Тема 4.1.
<b>ОК.1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 4.1.
<b>ОК.2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 4.1.
<b>ОК.3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 4.1.
<b>ОК.4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 4.1.
<b>ОК.5.</b>	Использовать информационно -	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема

	коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;	1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 4.1.
<b>ОК.6.</b>	Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 4.1.
<b>ОК.7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 4.1.
<b>ОК.8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 4.1.
<b>ОК.9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3. Тема 1.4. Тема 1.5. Тема 1.6. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 2.4. Тема 2.5. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 3.10. Тема 4.1.

### **Содержание дисциплины:**

- 1.1.** Конституция РФ – основной закон государства.
- 1.2** Основы конституционного строя.
- 1.3** Основные права и обязанности граждан в РФ.
- 1.4.** Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Избирательная система и избирательный процесс.
- 1.6.** Права и обязанности налогоплательщика.
- 1.7.** Обязанность защиты Отечества.
- 2.1** Правовое регулирование экономических отношений.
- 2.2** Право собственности.
- 2.3** Юридические лица.
- 2.4.** Договорные отношения.
- 2.5** Экономические споры.
- 3.1** Трудовое право как отрасль права.
- 3.2.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

- 3.3.** Трудовой договор.
- 3.4.** Рабочее время.
- 3.5.** Время отдыха.
- 3.6.** Заработная плата.
- 3.7.** Трудовая дисциплина.
- 3.8.** Материальная ответственность сторон трудового договора.
- 3.9.** Трудовые споры.
- 3.10.** Социальное обеспечение граждан.
- 4.1.** Административное право и административная ответственность.