

АННОТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Специальность: 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Наименование профессионального модуля: ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- У.1 планировать работу участка по установленным срокам;
- У.2 осуществлять руководство работой производственного участка;
- У.3 своевременно подготавливать производство;
- У.4 обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- У.5 контролировать соблюдение технологических процессов;
- У.6 оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- У.7 проверять качество выполненных работ;
- У.8 осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- У.9 анализировать результаты производственной деятельности участка;
- У.10 обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- У.11 организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- У.12 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

знать:

- Зн.1 действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- Зн.2 положения действующей системы менеджмента качества,
- Зн.3 методы нормирования и формы оплаты труда;
- Зн. 4 основы управленческого учета;
- Зн.5 основные технико-экономические показатели производственной

деятельности;

Зн.6 порядок разработки и оформления технической документации;

Зн.7 правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1. Результаты освоения профессионального модуля

Код	Наименование результата обучения	Номер и наименование темы
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Тема 1.1.1. Сущность, объект и предмет управления (менеджмента). Тема 1.1.2. Элементы организации и процесса управления Тема 1.1.3. Организационные формы и структура управления организацией Тема 1.1.4. Функции управления. Тема 1.1.5. Методы управления Тема 1.1.6. Организация труда менеджера Тема 1.1.7. Управленческие решения Тема 1.1.8. Личность, власть и авторитет менеджера Тема 1.1.9. Стиль руководства. Тема 1.1.10. Управление конфликтами и стрессами. Тема 1.1.11. Экономическая эффективность управления Тема 1.1.12. Искусство общения и деловые переговоры Тема 1.2. 1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Тема 1. 2. 1.1. Рынок технического сервиса и его особенности Тема 1.2.2.1. Планирование производственной программы Тема 1. 2.2. 2. Планирование объемов работ по предприятию, участкам Тема 1.2.3. 1. Общая характеристика технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Тема 1. 2.3.2. Организация труда ремонтных рабочих в АТП. Тема 1.2.3.3. Организация технического обслуживания автомобилей. Тема 1.2.3.4. График проведения технического обслуживания автомобилей. Основные формы технического учета, их содержание и порядок заполнения Тема 1.2.3.5. Организация текущего ремонта

		<p>автомобилей.</p> <p>Тема 1.2.3.6. Подготовка производства</p> <p>Тема 1.2.3.7. Площади производственных помещений зон ТО и ТР</p> <p>Тема 1.2.4.1. Методы управления коллективом исполнителей</p> <p>Тема 1.2.6.1. Система управления качеством (менеджмент качества)</p> <p>Тема 1.2.7. Техничко-экономические возможности предприятий участков).</p> <p>Тема 1.2.8. Нормирование ремонтно-обслуживающих работ</p> <p>Тема 1.2.9. Показатели экономической эффективности</p>
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<p>Тема 1.1.1. Сущность, объект и предмет управления (менеджмента).</p> <p>Тема 1.1.2. Элементы организации и процесса управления</p> <p>Тема 1.1.3. Организационные формы и структура управления организацией</p> <p>Тема 1.1.4. Функции управления.</p> <p>Тема 1.1.5. Методы управления</p> <p>Тема 1.1.6. Организация труда менеджера</p> <p>Тема 1.1.7. Управленческие решения</p> <p>Тема 1.1.8. Личность, власть и авторитет менеджера</p> <p>Тема 1.1.9. Стиль руководства.</p> <p>Тема 1.1.10. Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>Тема 1.1.11. Экономическая эффективность управления</p> <p>Тема 1.1.12. Искусство общения и деловые переговоры</p> <p>Тема 1.2. 1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 1. 2. 1.1. Рынок технического сервиса и его особенности</p> <p>Тема 1.2.4.1. Методы управления коллективом исполнителей</p> <p>Тема 1.2.4.2. Заработная плата в предприятиях автотранспорта</p> <p>Тема 1.2.4.3. Расчет годового фонда заработной платы</p> <p>Тема 1.2.5. Основы управленческого учета</p> <p>Тема 1.2.6.2. Контроль качества продукции</p> <p>Тема 1.2.8. Нормирование ремонтно-обслуживающих работ</p> <p>Тема 1.2.9. Показатели экономической эффективности</p>

ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Тема 1.2.4.4. Безопасность труда при организации производства работ коллективом исполнителей Тема 1.2.10.1. Основы обеспечения охраны труда на производственном участке
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1.1. Сущность, объект и предмет управления (менеджмента). Тема 1.1.3. Организационные формы и структура управления организацией Тема 1.1.5. Методы управления Тема 1.2. 1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Тема 1. 2. 1.1. Рынок технического сервиса и его особенности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.1.1. Сущность, объект и предмет управления (менеджмента). Тема 1.1.3. Организационные формы и структура управления организацией Тема 1.1.4. Функции управления. Тема 1.1.5. Методы управления Тема 1.1.6. Организация труда менеджера Тема 1.2.4.1. Методы управления коллективом исполнителей
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тема 1.1.7. Управленческие решения Тема 1.1.8. Личность, власть и авторитет менеджера Тема 1.1.9. Стиль руководства. Тема 1.1.10. Управление конфликтами и стрессами. Тема 1.2.4.1. Методы управления коллективом исполнителей Тема 1.2.8. Нормирование ремонтно-обслуживающих работ Тема 1.2.9. Показатели экономической эффективности
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 1.1.8. Личность, власть и авторитет менеджера Тема 1.1.9. Стиль руководства. Тема 1.1.10. Управление конфликтами и стрессами. Тема 1.2. 1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Тема 1. 2. 1.1. Рынок технического сервиса и его особенности Тема 1.2.6.1. Система управления качеством (менеджмент качества) Тема 1.2.6.2. Контроль качества продукции

		<p>Тема 1.2.7. Техничко-экономические возможности предприятий участков).</p> <p>Тема 1.2.8. Нормирование ремонтно-обслуживающих работ</p> <p>Тема 1.2.9. Показатели экономической эффективности</p>
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Тема 1.2.6.1. Система управления качеством (менеджмент качества)</p> <p>Тема 1.2.6.2. Контроль качества продукции</p> <p>Тема 1.2.7. Техничко-экономические возможности предприятий участков).</p>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Тема 1.1.2. Элементы организации и процесса управления</p> <p>Тема 1.1.4. Функции управления.</p> <p>Тема 1.1.11. Экономическая эффективность управления</p> <p>Тема 1.1.12. Искусство общения и деловые переговоры</p> <p>Тема 1.2.2.1. Планирование производственной программы</p> <p>Тема 1.2.2.2. Планирование объемов работ по предприятию, участкам</p> <p>Тема 1.2.3.1. Общая характеристика технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.</p> <p>Тема 1.2.3.2. Организация труда ремонтных рабочих в АТП.</p> <p>Тема 1.2.3.3. Организация технического обслуживания автомобилей.</p> <p>Тема 1.2.3.4. График проведения технического обслуживания автомобилей. Основные формы технического учета, их содержание и порядок заполнения</p> <p>Тема 1.2.3.5. Организация текущего ремонта автомобилей.</p> <p>Тема 1.2.3.6. Подготовка производства</p> <p>Тема 1.2.3.7. Площади производственных помещений зон ТО и ТР</p> <p>Тема 1.2.4.2. Заработная плата в предприятиях автотранспорта</p> <p>Тема 1.2.4.3. Расчет годового фонда заработной платы</p> <p>Тема 1.2.6.1. Система управления качеством (менеджмент качества)</p> <p>Тема 1.2.10.1. Основы обеспечения охраны труда на производственном участке</p>

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Тема 1.1.2. Элементы организации и процесса управления Тема 1.1.11. Экономическая эффективность управления Тема 1.1.12. Искусство общения и деловые переговоры Тема 1.2.4.4. Безопасность труда при организации производства работ коллективом исполнителей Тема 1.2.5. Основы управленческого учета
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 1.1.11. Экономическая эффективность управления Тема 1.1.12. Искусство общения и деловые переговоры
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Тема 1.1.11. Экономическая эффективность управления Тема 1.1.12. Искусство общения и деловые переговоры

Содержание профессионального модуля

Тема 1.1.1. Сущность, объект и предмет управления (менеджмента).

Тема 1.1.2. Элементы организации и процесса управления.

Тема 1.1.3. Организационные формы и структура управления организацией.

Тема 1.1.4. Функции управления.

Тема 1.1.5. Методы управления.

Тема 1.1.6. Организация труда менеджера.

Тема 1.1.7. Управленческие решения.

Тема 1.1.8. Личность, власть и авторитет менеджера.

Тема 1.1.9. Стиль руководителя.

Тема 1.1.10. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 1.1.11. Экономическая эффективность управления.

Тема 1.1.12. Искусство общения и деловые переговоры.

Тема 1.2.1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности.

Тема 1.2.1.1. Рынок технического сервиса и его особенности.

Тема 1.2.2.1. Планирование производственной программы.

Тема 1.2.2.2. Планирование объемов работ по предприятию, участкам.

Тема 1.2.3.1. Общая характеристика технологического процесса ТО и ТР подвижного состава.

Тема 1.2.3.2. Организация труда ремонтных рабочих в предприятиях автотранспортной отрасли.

Тема 1.2.3.3. Организация технического обслуживания автомобилей.

Тема 1.2.3.4. График проведения ТО автомобилей. Основные формы технического учета, их содержания и порядок заполнения.

Тема 1.2.3.5. Организация текущего ремонта автомобилей.

Тема 1.2.3.6. Подготовка производства.

Тема 1.2.3.7. Площади производственных помещений, зон и ТО и ТР.

Тема 1.2.4.1. Методы управления коллективом исполнителей.

Тема 1.2.4.2. Заработная плата в предприятиях автотранспорта.

Тема. 1.2.4.3. Расчет годового фонда заработной платы.

Тема 1.2.4.4. Безопасность труда при организации производства работ коллективом исполнителей.

Тема 1.2.5. Основы управленческого учета.

Тема 1.2.6.1. Система управления качеством (менеджмент качества).

Тема 1.2.6.2. Контроль качества продукции.

Тема 1.2.7. Техничко-экономические возможности предприятий (участков) технического сервиса.

Тема 1.2.8. Нормирование ремонтно-обслуживающих работ.

Тема 1.2.9. Показатели экономической эффективности.

Тема 1.2.10. Обеспечение безопасности на производственном участке.