

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.13 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Разработчик: Шилова Е. Г., преподаватель

Специальность: 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Наименование дисциплины: ОПЦ.13 Основы экономики воздушного транспорта

Цели и задачи дисциплины:

С целью овладения соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- оптимизировать налоги и сборы в рамках действующего налогового законодательства;
- формировать бухгалтерскую отчетность;
- составлять бизнес-план для предпринимательской деятельности.

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;
- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- методы и способы использования объектов налогообложения в целях налоговой оптимизации;
- общие требования к бухгалтерскому учету;
- общие требования к бизнес-планированию.

Результаты освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 2.5. Вести учет срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей и повреждений беспилотных воздушных судов вертолетного типа	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - оптимизировать налоги и сборы в рамках действующего налогового законодательства; - формировать бухгалтерскую отчетность; - составлять бизнес-план для предпринимательской деятельности. знать: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; - нормативные правовые акты, регулирующие	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.

	отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - методы и способы использования объектов налогообложения в целях налоговой оптимизации; - общие требования к бухгалтерскому учету; - общие требования к бизнес-планированию.	
ПК 3.5. Вести учет срока службы, наработки объектов эксплуатации, причин отказов, неисправностей и повреждений беспилотных воздушных судов смешанного типа	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - оптимизировать налоги и сборы в рамках действующего налогового законодательства; - формировать бухгалтерскую отчетность; - составлять бизнес-план для предпринимательской деятельности. знать: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.

	- информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - методы и способы использования объектов налогообложения в целях налоговой оптимизации; - общие требования к бухгалтерскому учету; - общие требования к бизнес-планированию.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - оптимизировать налоги и сборы в рамках действующего налогового законодательства; - формировать бухгалтерскую отчетность; - составлять бизнес-план для предпринимательской деятельности. знать: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.

	- основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - методы и способы использования объектов налогообложения в целях налоговой оптимизации; - общие требования к бухгалтерскому учету; - общие требования к бизнес-планированию.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - оптимизировать налоги и сборы в рамках действующего налогового законодательства; - формировать бухгалтерскую отчетность;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.

	- составлять бизнес-план для предпринимательской деятельности. знать: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - методы и способы использования объектов налогообложения в целях налоговой оптимизации; - общие требования к бухгалтерскому учету; - общие требования к бизнес-планированию.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.

	- понимать сущность и порядок расчетов налогов; - оптимизировать налоги и сборы в рамках действующего налогового законодательства; - формировать бухгалтерскую отчетность; - составлять бизнес-план для предпринимательской деятельности. знать: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - методы и способы использования объектов налогообложения в целях налоговой оптимизации; - общие требования к бухгалтерскому учету; - общие требования к бизнес-планированию.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.

	профессиональной деятельности; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - оптимизировать налоги и сборы в рамках действующего налогового законодательства; - формировать бухгалтерскую отчетность; - составлять бизнес-план для предпринимательской деятельности. знать: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - методы и способы использования объектов налогообложения в целях налоговой оптимизации; - общие требования к бухгалтерскому учету; - общие требования к бизнес-планированию.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 2.1. Тема 2.2. Тема 2.3. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 4.1.

	- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; - оперировать основными категориями и понятиями менеджмента; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - оптимизировать налоги и сборы в рамках действующего налогового законодательства; - формировать бухгалтерскую отчетность; - составлять бизнес-план для предпринимательской деятельности. знать: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления; - основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - методы и способы использования объектов налогообложения в целях налоговой оптимизации; - общие требования к бухгалтерскому учету; - общие требования к бизнес-планированию.	Тема 4.2. Тема 4.3.
--	---	-----------------------------------

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Функции и принципы менеджмента

Тема 1.2. Человек в организации

Раздел 2. Управление организацией

Тема. 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема. 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема. 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивационная политика организации, элементы эффективного управления

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом

Тема 3.3. Деловое общение

Раздел 4. Основы предпринимательской деятельности

Тема 4.1. Предпринимательская деятельность. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ и порядок ее регистрации

Тема 4.2. Налогообложение и бухгалтерская отчетность в предпринимательской деятельности

Тема 4.3. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана