

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.12 Нормативное правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Оренбург, 2024 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «___» _____ №___
протокола

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации;
- правила учета, отчетности и делопроизводства;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Общий объем образовательной программы 84 часа, в том числе:

Работа во взаимодействии с преподавателем 76 часов (лекции 32 часа; семинарские занятия 44 часа);

самостоятельная работа 8 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.6 .	Выполнять требования воздушного законодательства Российской Федерации, а также руководств (инструкций) по эксплуатации беспилотных воздушных судов самолетного типа и руководящих отраслевых документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр
Общий объем образовательной программы	84	84
Работа во взаимодействии с преподавателем	76	76
в том числе:		
лекции	32	32
семинарские занятия	44	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	8
Составление конспектов	8	8
Форма контроля – зачет		

	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений (субъекты и объекты)			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: Понятие экономики и экономических отношений. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6
	Семинарское занятие: Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие и структура предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки. Понятие предпринимательской деятельности ее признаки. Виды и функции предпринимательства.	2	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6
	Семинарское занятие: Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2	
Тема 1.3. Право собственности	Содержание учебного материала: Понятие собственности в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	2	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6
	Семинарское занятие: Формы собственности в РФ.	2	
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательства	Содержание учебного материала: Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство. Организационно правовые формы	4	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6

	юридических лиц по ГК РФ.		
	Семинарское занятие: Организационно-правовые формы юридических лиц по ГК РФ.	6	
Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	Содержание учебного материала: Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правосубъектность	4	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6
	Семинарское занятие: Субъекты предпринимательства: 1. Юридические лица как субъекты предпринимательства. 2. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	4	
Раздел 2. Гражданско-правовой договор			
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала: Понятие договора. Содержание договора. Формы договора. Виды договора	4	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6
	Семинарское занятие: Порядок заключения договора. Порядок изменение договора. Порядок расторжение договора. Исполнение договора.	6	
Раздел 3. Экономические споры			
Тема 3.1. Экономические споры	Содержание учебного материала: Понятие экономических споров и их виды	2	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6
	Семинарское занятие: Составление искового заявления	2	
Раздел 4. Трудовое право			
Тема 4.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие трудового договора. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Изменения. Виды трудового договора. Порядок перевода на другую работу	4	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6
	Семинарское занятие: Составление трудового договора	4	
Тема 4.2. Рабочее время и	Содержание учебного материала: Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет раб. времени. Понятие время	2	ОК 03. ОК 0.6.

время отдыха	отдыха. Виды времени отдыха		ПК 1.6
	Семинарское занятие: Рабочее время и время отдыха	4	
Тема 4.3. Заработная плата	Содержание учебного материала: Оплата и нормирование труда	2	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6
	Семинарское занятие: Формы и виды оплаты труда	4	
Тема 4.4. Дисциплина труда	Содержание учебного материала: Понятие дисциплины труда. Использование нормативно правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Внутренний трудовой распорядок. Взыскания и поощрения. Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию	2	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6
	Семинарское занятие: Материальная ответственность. Понятие и виды материальной ответственности. Отдельные виды материальной ответственности	4	
Тема 4.5. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала: Понятие социального обеспечения граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии	2	ОК 03. ОК 0.6. ПК 1.6
	Семинарское занятие: Пенсионная реформа РФ	2	
	Семинарское занятие: Зачетное занятие по дисциплине	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта: Административные правоотношения , их понятие, понятие административной ответственности	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, семинарских занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Кабинет социально-гуманитарных дисциплин:

- количество посадочных мест – 60
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть "Интернет"
- оборудование: переносной проектор Casio xj-a145 projector – 1 шт., экран – 1 шт.
- учебно-методическая документация
- технические средства обучения: тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530531>

Дополнительная литература

Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531722>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru
3. Консультант+

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;	- устный опрос - тестирование - оценка выполнения внеаудиторной

– вести документацию установленного образца; – защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	самостоятельной работы - зачет
Знания: – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – основные законодательные акты Российской Федерации; – правила учета, отчетности и делопроизводства; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- устный опрос - тестирование - оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы - зачет

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 9 января 2023 года, приказ № 2 и зарегистрированным в Минюсте РФ 13 февраля 2023 года № 72345.

Разработчик:  И.М. Неверова