

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки (специальность) 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки (специализация) Управление в технических системах

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение обучающимися научно - теоретическими основами управления производством, получение знаний о содержании производственного процесса и его организации на предприятиях различных сфер деятельности, приобретение практических навыков по определению необходимых характеристик в процессе выработки решений при управлении различными стадиями производства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 Производственный менеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Производственный менеджмент» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
-------------	------------

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-10	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Экономика и организация производства
ПК-3	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Экономика и организация производства

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><i>Знать:</i> общие основы экономики предприятия, основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений; основные формы и методы организации производства, с учетом базовых положений экономической теории</p> <p><i>Уметь:</i> уметь применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом экономической науки, базовыми принципами функционирования экономики</p>
	УК-10.2 Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения	<p><i>Знать:</i> принципы исследования текущей и перспективной экономической ситуации для разработки научно - обоснованных экономических решений</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать текущую и перспективную экономические ситуации, разрабатывать и принимать научно обоснованные экономические решения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения экономических инструментов для оценки текущей и перспективной экономической ситуации, принятия научно - обоснованных экономических решений</p>
	УК-10.3 Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками	<p><i>Знать:</i> методы экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, инструменты управления личными финансами и финансовыми рисками</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения различных методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментов управления личными финансами и финансовыми рисками</p>

ПК-3 Способен осуществлять управление предприятием и планирование распределения его ресурсов	ПК-3.1 Знает организационную структуру предприятия	<p><i>Знать:</i> основные виды организационной структуры предприятия, их сильные и слабые стороны</p> <p><i>Уметь:</i> планировать оптимальную организационную структуру предприятия, определять состав, взаимодействие, соподчиненность и распределение функций по подразделениям предприятия</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оптимизации организационной структуры предприятия</p>
	ПК-3.2 Умеет осуществлять планирование распределения ресурсов предприятия	<p><i>Знать:</i> основные виды ресурсов предприятия, их качественные характеристики</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять планирование распределения ресурсов предприятия</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования распределения ресурсов предприятия</p>
	ПК-3.3 Владеет навыками управления предприятием	<p><i>Знать:</i> системы и подсистемы руководства; порядок подготовки, принятия и реализации управленческих решений</p> <p><i>Уметь:</i> разрабатывать методики проведения преобразований на предприятии в рамках современных подходов управления</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками управления предприятием</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.02 Производственный менеджмент составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №4	
			КР	СР
Лекции (Л)	18		18	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	16		16	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		72		72
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	36	72	36	72

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Производственный процесс: типы производства и методы организации производственных процессов	4	2		1					8		УК-10.1, УК- 10.2, УК-10.3
Тема 2. Организация производственной инфраструктуры предприятия	4	2		1					4		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 3. Организация и планирование инновационных процессов	4	2		2					8		УК-10.1, УК- 10.2, УК-10.3
Тема 4. Управленческие решения в производственном менеджменте	4	2		2					8		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 5. Управление качеством и организация технического контроля продукции	4	2		2					8		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 6. Управление активами	4	2		2					8		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 7. Управление трудовыми ресурсами	4	2		2					8		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 8. Управление капиталом	4	2		2					8		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
Тема 9. Оперативно-производственное планирование	4	2		2					8		УК-10.1, УК- 10.2, УК-10.3
Контактная работа	4	18		16						2	x
Самостоятельная работа	4								72		x
Объем дисциплины в семестре	4	18		16					72	2	x
Всего по дисциплине		18		16					72	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии: учебное пособие / В. А. Полуэктов. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 120 с.
2. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства: учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 500 с.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Фейзуллаев, Ф. С. Теория и практика производственного менеджмента: учебное пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 87 с.
2. Производственный менеджмент: учебное пособие / Л. В. Зинич, Н. А. Кузнецова, Е. А. Погребцова, В. В. Сальникова. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 90 с.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы, включающие:
- тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной учебной доской, мультимедийным оборудованием.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), посадочными местами для обучающихся, компьютерами, подключенными к сети *Internet*, число которых соответствует численности обучающихся.

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э. Баумана. <www.tests.specialist.ru/>
2. Интернет – среда для совместного обучения www.moodle.org
3. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru
4. Институт новых технологий www.intschool.ru
5. Коллекция обучающих видеоуроков www.videoyroki.info
6. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>
7. Федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям <http://www.edu.ru/>
8. Консультант +

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 871)

Разработал (и):

Доцент, к.э.н.



Заикина О.П.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 6 от 24.01.2022

Зав. кафедрой



Павлидис В.Д.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно - методической комиссии Института управления рисками и комплексной безопасностью, протокол № 6 от 31.01.2022

Директор Института управления рисками
и комплексной безопасностью



Яковлева Е.В.