

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖ-  
ДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.В.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах**

**Профиль подготовки Интеллектуальные системы обработки информации и управления**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**Наименование и содержание компетенции: ОК-6** способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**Знать:**

Этап 1: Знать общие правила взаимодействия людей в коллективе

Этап 2: Знать основные правила взаимодействия людей с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных взаимодействий

**Уметь:**

Этап 1: Уметь использовать знания норм современного русского языка для построения понятных текстов

Этап 2: Уметь выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи

**Владеть:**

Этап 1: Владеть навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся

Этап 2: Владеть навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации

**Наименование и содержание компетенции: ПК-3** готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок

**Знать:**

Этап 1: Знать особенности функциональных стилей современного русского языка

Этап 2: Знать все виды норм современного русского языка

**Уметь:**

Этап 1: Уметь анализировать и отбирать материал для составления аналитических обзоров и технических отчетов

Этап 2: Уметь составлять связные тексты для публикации

**Владеть:**

Этап 1: Владеть навыками составления аналитических обзоров и научно-технических отчетов

Этап 2: Владеть навыками подготовки публикаций по результатам исследований и разработок

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать общие правила взаимодействия людей в коллективе Уметь использовать знания норм современного русского языка для построения понятных текстов Владеть навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания
ПК-3 Готовностью	Готов участвовать в	Знать особенности функ-	- тестирование;

участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок	составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок	циональных стилей современного русского языка Уметь анализировать и отбирать материал для составления аналитических обзоров и технических отчетов Владеть навыками составления аналитических обзоров и научно-технических отчетов	- устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания
--	--	---	---

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОК-6 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать основные правила взаимодействия людей с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных взаимодействий Уметь выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи Владеть навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания
ПК-3 Готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок	Готов участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок	Знать все виды норм современного русского языка Уметь составлять связные тексты для публикации Владеть навыками подготовки публикаций по результатам исследований и разработок	- тестирование; - устные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)		
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

**Таблица 4 – Описание шкал оценивания**

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близ-	неудовлетворительно (незачтено)

	ким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>Ф</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Таблица 5 – ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать общие правила взаимодействия людей в коллективе	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведите алгоритм подготовки публичных выступлений.</li> <li>2. Какими знаниями, умениями и навыками должен обладать оратор для успешной подготовки устного публичного выступления?</li> <li>3. Назовите источники получения информации при подготовке к публичным выступлениям.</li> </ol>
Уметь использовать знания норм современного русского языка для построения понятных текстов	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Одна и та же буква пропущена во всех словах ряда: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) ни...ший, не...дешний, бе...численный;</li> <li>б) пр...сечь попытку, пр...чудливый, пр...зирать лгуна;</li> <li>в) оп...здать, ум...лять значение, вым...кнуть до нитки;</li> <li>г) г...норар, к...ралл, аб...риген.</li> </ol> </li> <li>5. Грамматическая ошибка допущена в предложении: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) По возвращению из командировки необходимо написать отчёт;</li> <li>б) Глядя на эту картину, мы невольно чувствуем грусть;</li> <li>в) Мать беспокоилась о состоянии здоровья сына;</li> <li>г) Кто ещё не оплатил проезд?</li> </ol> </li> <li>6. Синтаксические нормы не нарушены в предложениях (2 ответа): <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Полгорода участвовали в демонстрации;</li> <li>б) Полгорода участвовало в демонстрации;</li> <li>в) Платье-халат висело на вешалке;</li> <li>г) Все три всадника ехало молча.</li> </ol> </li> </ol>
Владеть навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся	<p>Подготовьте самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Дайте развёрнутое объяснение нормативному, коммуникативному и этическому компонентам речи.</li> <li>8. Этикет представляет собой совокупность принятых правил, определяющей порядок какой-либо деятельности. Под речевым этикетом понимаются разработанные правила речевого поведения, система речевых формул общения. Найдите в словарях другие определения «этикета».</li> <li>9. Объясните, что означают понятия коммуникативной и социальной роли общающихся. Разыграйте несколько сценок, придумывая для себя различные роли.</li> </ol>

**Таблица 6 – ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать основные правила взаимодействия людей с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных взаимодействий	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чём состоит особенность этики делового общения?</li> <li>2. Назовите приёмы, с помощью которых оратор может привлечь внимание аудитории.</li> <li>3. Каковы требования к внешнему виду выступающего перед аудиторией, к дикции и технике речи оратора?</li> </ol>
Уметь выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Составьте текст «Нуждается ли в защите “великий и могучий”?», используя не менее 10 фразеологических единиц</li> <li>5. Напишите толкование слова в пяти стилях.</li> <li>6. Подготовьте речь определенного характера (на выбор): агитационную, военно-патриотическую, дипломатическую и т.д.</li> </ol>
Владеть навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации	<p>Подготовьте самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Подготовьте небольшое сообщение о речевом этикете разных стран.</li> <li>8. Подготовьте доклад на тему «Анкета и резюме в деловом общении».</li> <li>9. Разыграйте сценку «Заседание суда», подготовив для этого обвинительную, защитительную и самозащитительную речи.</li> </ol>

**Таблица 7 - ПК-3 готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок. Этап 1**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать особенности функциональных стилей современного русского языка	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятию функционального стиля.</li> <li>2. Каковы лексические, грамматические, синтаксические средства разграничения стилей?</li> <li>3. Дайте краткую характеристику 5 функциональным стилям по заданной схеме: сфера употребления, цель, основные черты.</li> </ol>
Уметь анализировать и отбирать материал для составления аналитических обзоров и технических отчетов	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Подготовьте небольшое сообщение на тему «Знаменитые русские ораторы» (по выбору).</li> <li>5. Составьте небольшой текст, целенаправленно нарушая такие коммуникативные качества речи: а) логичность, б) богатство; в) доступность, ясность и понятность.</li> <li>6. Подберите упражнения для совершенствования дикции и выразительного чтения.</li> </ol>
Владеть навыками составления аналитических обзоров и научно-технических отчетов	<p>Подготовьте самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Подготовьте сообщение «Этикет общения по телефону».</li> <li>8. Ответьте на вопрос, в чём заключается искусство спора?</li> <li>9. Приведите примеры соблюдения / несоблюдения речевой этики в различных ситуациях общения.</li> </ol>

**Таблица 8 – ПК-3 готовностью участвовать в составлении аналитических обзоров и научно-технических отчетов по результатам выполненной работы, в подготовке публикаций по результатам исследований и разработок. Этап 2**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать все виды норм современного русского языка	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятию нормы и кодификации.</li> <li>2. Назовите виды литературных норм.</li> <li>3. Объясните, что такое диспозитивные и императивные нормы, приведите примеры.</li> </ol>
Уметь составлять связные тексты для публикации	<p>Выполните задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Составьте текст «Нуждается ли в защите “великий и могучий”?», используя не менее 10 фразеологических единиц.</li> <li>5. Подготовьте сообщение «Индивидуальность автора – неотъемлемая черта художественного стиля».</li> <li>6. Подготовьте доклад на тему «Чёрная риторика и её назначение». Нужно ли применять черную риторику для аргументации собственной точки зрения? Почему?</li> </ol>
Владеть навыками подготовки публикаций по результатам исследований и разработок	<p>Подготовьте самостоятельно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Дайте определение понятию «национальный язык», назовите его компоненты.</li> <li>8. Какие характеристики входят в понятие «речевой паспорт»?</li> <li>9. Дайте определение понятию «лексическая сочетаемость». Назовите наиболее частые нарушения лексической сочетаемости.</li> </ol>

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

**Таблица 9. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции**

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка: устных ответов на вопросы в ходе семинарских занятий; тестирование; индивидуальное собеседование, письменных ответов на вопросы, контрольных тестовых заданий
Самостоятельная работа	Знания, умения и навыки,	Проверка индивидуальных

(выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	сформированные во время самоподготовки	домашних заданий, вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, тестирование,
--	--	--

**Таблица 10. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции**

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка: устных ответов на вопросы в ходе семинарских занятий; тестирование; индивидуальное собеседование, письменных ответов на вопросы, контрольных тестовых заданий
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка индивидуальных домашних заданий, вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, тестирование,
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачет с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменных работ, запланированных в РПД и т.д.);
- тестовая (письменное или компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Устная форма** позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;

- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Доклад–подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;

- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель)
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Критерии оценки при собеседовании:

- глубина и систематичность знаний;
- адекватность применяемых знаний ситуации;
- Рациональность используемых подходов;
- степень проявления необходимых качеств;
- Умение поддерживать и активизировать беседу;
- проявленное отношение к определенным

**Письменная форма** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать написание конспектов семинарских занятий, вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, выполнение индивидуальных домашних заданий.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

**Тестовая форма** - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты делятся на тесты открытого и закрытого типов, на определение соответствия и выявление хронологической последовательности.

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;
- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

#### Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
------------------------------	---------

Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Экзамен в устной форме предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Экзамен включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и задания билета, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы. Компетентностный подход ориентирует на то, чтобы экзамен обязательно включал деятельностный компонент в виде задачи/ситуации/кейса для решения.

В традиционной системе оценивания именно экзамен является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента. В условиях балльно-рейтинговой системы балльный вес экзамена составляет 25 баллов.

По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично»- 21-25 баллов; «хорошо»- 17,5-21 балл; «удовлетворительно»- 12,5-17,5 баллов; «неудовлетворительно»- 0-12,5 баллов.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

1. Тестовые задания (предоставляются в полном объеме).

2. Типовые контрольные задания (предоставляются варианты заданий контрольных работ, расчетно-графических работ, индивидуальных домашних заданий, курсовых работ и проектов, темы эссе, докладов, рефератов).

3. Комплект билетов (предусматриваются для дисциплин формой промежуточной аттестации которых является экзамен).

## **6. Контрольные вопросы**

### *6.1. Контрольные вопросы*

1. Культура речи как составная часть культуры человека. Язык, культура, общество.
2. Социальные функции современного русского языка.
3. Национальный язык и его компоненты.
4. Характеристика носителей литературного языка.
5. Жаргоны и просторечие как ненормативная форма существования национального языка.
6. Лексика русского языка:
  - а) с точки зрения употребления;
  - б) с точки зрения происхождения;
  - в) с точки зрения эмоциональной окраски и функциональной принадлежности.
7. Понятие языка и речи, их сходство и различия. Функции языка и речи.
8. Проблема происхождения языка.
9. Происхождение славянской письменности.
10. Языковая картина мира.
11. Речевая деятельность и её виды.
12. Речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие как основные единицы общения.
13. Характеристики, входящие в понятие «речевой паспорт».
14. Понятие функционального стиля, взаимопроникновение стилей.
15. Лексические, грамматические, синтаксические средства разграничения стилей.

16. Возникновение и развитие научного стиля.
17. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи.
18. Конспект и его разновидности.
19. Язык и стиль документов: распорядительные, инструктивно-методические документы, коммерческая корреспонденция.
20. Биография и автобиография как разновидности делового повествования.
21. Анкета и резюме в деловом общении.
22. Жанровое разнообразие публицистического стиля.
23. Лингвистические и экстралингвистические факторы создания текстов публицистического стиля.
24. Нормы разговорной речи. Невербальные средства общения.
25. Средства создания выразительности в художественных текстах.
26. Индивидуальность автора как неотъемлемая черта художественного стиля.
27. Виды речи: монолог и диалог (полилог).
28. Коммуникативные качества речи. Правильность. Понятие о норме.
29. Норма и кодификация. Вариантность и сменяемость норм.
30. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
31. Основные виды норм русского литературного языка. Языковые и речевые нормы.
  - а) орфоэпические нормы, видоизменения звуков в потоке речи;
  - б) орфографические нормы,
  - в) лексические нормы,
  - г) грамматические нормы,
  - д) стилистические нормы, виды стилистических ошибок.
32. Коммуникативные качества речи. Точность и логичность. Виды точности. Законы логики. Нарушения точности и логичности речи: наиболее частые ошибки.
33. Коммуникативные качества речи. Богатство и выразительность. Способы создания богатства речи. Роль фразеологизмов в формировании богатства речи. Средства выразительности речи.
34. Коммуникативные качества речи. Доступность. Ясность и понятность. Уместность.
35. Понятие ораторского искусства, или устной публичной речи.
36. Классификация родов и видов ораторского искусства.
37. Подготовка речи: выбор темы и проблемы, постановка цели речи, приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов, основные виды аргументов, работа над композицией речи.
38. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
39. Качества хорошего оратора. Приёмы установления контакта оратора и аудитории.
40. Знаменитые русские ораторы (по выбору).
41. Дикция и выразительное чтение.
42. Основы судебного красноречия.
43. Искусство спора.
44. Чёрная риторика и её назначение.
45. Культура речи и культура поведения.
46. Этика и эстетика речи. Нравственность речи.
47. Нормы речевого этикета и традиции общения. Формулы вежливости.
48. Речевой этикет в различных ситуациях.
49. Этикет делового общения. Речевой этикет в профессиональной деятельности юриста (экономиста, менеджера и т.д.).
50. Этикет общения по телефону.

## 6.2. Тестовые задания

1. В понятие культуры речи не входит следующее определение:
  - а) культура языка – образцовые тексты письменности и потенциальные свойства языковой системы в целом
  - б) вся совокупность слов языка, его словарный состав
  - в) самостоятельная лингвистическая дисциплина
  - г) конкретная реализация языковых свойств и возможностей в условиях повседневного общения
2. Самостоятельная лингвистическая дисциплина, разрабатывающая правила по умелому пользованию языком - это:
  - а) речевая культура
  - б) национальный язык
  - в) литературный язык
  - г) культура речи
3. Среди перечисленных укажите язык, который не является мировым:
  - а) английский
  - б) арабский
  - в) русский
  - г) итальянский
4. Неполным соблюдением всех норм и владением лишь двумя – тремя функциональными стилями характеризуется следующий тип речевой культуры:
  - а) элитарный
  - б) фамильярно-разговорный
  - в) литературно-разговорный
  - г) среднелитературный
5. Национальный язык – это:
  - а) составная часть культуры народа, связанная с использованием языка
  - б) язык определённого народа, нации с момента её образования по последнее время
  - в) речь определённой группы людей, объединённых общими интересами, родом деятельности, т.е. речь, ограниченная социально
  - г) вся совокупность слов языка, его словарный состав
6. В понятие «речевой паспорт» входит следующая информация:
  - а) характеристика действия
  - б) эмоциональное состояние
  - в) внешний вид
  - г) стилистика
7. К функциям языка и речи не относится:
  - а) распределительная
  - б) познавательная
  - в) коммуникативная
  - г) общения
8. Язык и речь между собой:
  - а) близки
  - б) тождественны
  - в) не связаны
  - г) абсолютно различны
9. Назовите основные черты официально-делового стиля:
  - а) непринужденность, непосредственность
  - б) точность, официальность
  - в) доказательность, экспрессивность
  - г) образность, эмоциональность
10. Укажите особенности официально-делового стиля:
  - а) присутствие слов и оборотов с эмоциональной окраской
  - б) сочетание книжной и разговорной лексики
  - в) использование крылатых слов
  - г) отсутствие слов и оборотов с эмоциональной окраской
11. Сфера официально-делового стиля?
  - а) творческая
  - б) административно-правовая
  - в) научная
  - г) бытовая
12. Функция публицистического стиля:
  - а) информативная + объяснение
  - б) информативная + инструкция
  - в) сообщение + воздействие
  - г) общение
13. К какому стилю относят такие жанры, как договор, расписка, статья законов?
  - а) художественный стиль
  - б) публицистический стиль
  - в) официально-деловой стиль
  - г) научный стиль

14. Тонкая насмешка, выраженная в форме похвалы или положительной характеристики предмета

- а) ирония
- б) сарказм
- в) синекдоха
- г) метафора

15. Описательное выражение, употребленное вместо того или иного слова – это

- а) перифраза
- б) литота
- в) гипербола
- г) градация

16. Прием, основанный на резком противопоставлении предметов и явлений, называется

- а) синонимия
- б) инверсия
- в) эпитет
- г) антитеза

17. Прием активизации аудитории не может быть

- а) нецензурное выражение
- б) обращение к слушателям
- в) повышение, понижение тона
- г) ссылка на авторитетные или известные источники

18. Успешность публичного выступления не зависит от

- а) подбора и анализа материала
- б) четкой формулировки темы
- в) записи показателей
- г) разработки плана

19. В одном из предложений имеет место нарушение административного речевого этикета:

- а) Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы
- б) Просим Вас прислать проект Устава фирмы
- в) Направляем Вам откорректированный вариант проекта нового положения
- г) Администрация банка просит срочно представить варианты необходимых документов

20. В начале деловой встречи не используются фразы:

- а) каковы Ваши предложения по этому вопросу
- б) давайте побыстрее завершим рассмотрение этого вопроса
- в) введите меня, пожалуйста, в курс дела
- г) давайте уточним детали нашего совещания

## Вариант 2

1. Какой из языков не является мировым

- а) немецкий
- б) русский
- в) английский
- г) французский

2. Слова, одинаковые по звучанию и написанию, различающиеся лексическим значением

- а) паронимами
- б) синонимами
- в) антонимами
- г) омонимами

3. Антонимами являются слова

- а) вода и пламя
- б) язык и речь
- в) договор и соглашение
- г) эффектный и эффективный

4. Какой из перечисленных фразеологизмов является библеизмом

- а) продаться за тридцать сребренников
- б) от случая к случаю
- в) шутки шутками
- г) ни слуху ни духу

5. Термином "преступник" можно назвать того, кто

- а) сорвал сроки поставок
- б) что-то украл
- в) совершил убийство
- г) осужден судом в соответствии с законом

6. Город, который не был переименован

- а) Нижний Новгород
- б) Киев
- в) Самара
- г) Волгоград

7. К разговорной лексике относится слово

- а) глаза
- б) идти
- в) уйма
- г) лицо

8. Русское по происхождению слово

- а) бартер
- б) госструктура
- в) дискета
- г) йогурт

9. Тонкая насмешка, выраженная в форме похвалы или положительной характеристики предмета

- а) ирония
- б) сарказм
- в) синекдоха
- г) метафора

10. Какое из перечисленных слов имеет омонимичную пару

- а) эффект
- б) экипаж
- в) белый
- г) сторона

11. Описательное выражение, употребленное вместо того или иного слова – это

- а) градация
- б) литота
- в) гипербола
- г) перифраза

12. Прием, основанный на резком противопоставлении предметов и явлений называется

- а) инверсия
- б) антитеза
- в) эпитет
- г) синонимия
- д) повтор

13. Академическое красноречие реализуется в жанрах

- а) лекции, семинары
- б) отчетные доклады
- в) парламентские выступления, агитации
- г) призывы, мемуары
- д) поздравительные речи

14. Определите вид тропа: Редкая птица долетит до середины Днепра

- а) гипербола
- б) литота
- в) инверсия
- г) метонимия

15. Слово или словосочетание, употребляемое в деловых ("канцелярских") документах как устойчивый шаблон, трафарет

- а) неологизмы
- б) архаизмы
- в) канцеляризмы
- г) просторечия
- д) профессионализмы

16. Речевую ситуацию не составляет

- а) время
- б) тема
- в) место
- г) пол общающихся

17. Не является различием между языком и речью

- а) правильное – неправильное
- б) система - реализация системы
- в) общее – частное
- г) конкретное – абстрактное
- д) статичное – динамичное

18. Не является компонентом национального языка

- а) жаргоны
- б) литературный язык
- в) диалекты
- г) дискурс

19. Унификация документов – это

- а) уподобление их друг другу
- б) приведение их к единому стандарту
- в) изменение их реквизита
- г) приведение к единой формуле

20. Прием активизации аудитории не может быть

- а) ссылка на авторитетные или известные источники
- б) обращение к слушателям
- в) повышение, понижение тона
- г) нецензурное выражение

## Ответы

№	1 вариант	№	2 вариант
1.	б	1.	а
2.	г	2.	г
3.	г	3.	а
4.	г	4.	а
5.	б	5.	г
6.	б	6.	б
7.	а	7.	в
8.	а	8.	д
9.	б	9.	а
10.	г	10.	б
11.	б	11.	г
12.	в	12.	б
13.	в	13.	а
14.	а	14.	а
15.	а	15.	в
16.	г	16.	г
17.	а	17.	а
18.	в	18.	г
19.	а	19.	б
20.	б	20.	г