

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 ЭЛЕКТРОННАЯ ОРГТЕХНИКА**

**Направление подготовки (специальность) 27.03.04 Управление в технических системах**

**Профиль подготовки (специализация) Управление в технических системах**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

### 1. Цели освоения дисциплины

сформировать у студентов навыки работы с офисной техникой, передать знания о настройке и подготовке к работе основных видов техники, используемой для передачи и обработки данных.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Электронная оргтехника относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Электронная оргтехника» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
-------------	------------

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ПК-5	Производственная (преддипломная) практика
ПК-7	Производственная (преддипломная) практика
ПК-8	Производственная (преддипломная) практика

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 Способен организовать метрологическое обеспечение систем и средств автоматизации и управления	ПК-5.1 Знает современную нормативную документацию в области метрологии	<i>Знать:</i> современную нормативную документацию в области метрологии <i>Уметь:</i> пользоваться современной нормативной документацией в области метрологии <i>Владеть:</i> современной нормативной документацией в области метрологии

<p>ПК-5 Способен организовать метрологическое обеспечение систем и средств автоматизации и управления</p>	<p>ПК-5.2 Умеет выполнять расчеты, связанные с метрологическим обеспечением средств измерений</p>	<p><i>Знать:</i> способы выполнения расчетов, связанные с метрологическим обеспечением средств измерений <i>Уметь:</i> выполнять расчеты, связанные с метрологическим обеспечением средств измерений <i>Владеть:</i> методикой выполнения расчетов, связанных с метрологическим обеспечением средств измерений</p>
	<p>ПК-5.3 Владеет навыками метрологической экспертизы систем и средств автоматизации и управления</p>	<p><i>Знать:</i> метрологическую экспертизу систем и средств автоматизации и управления <i>Уметь:</i> пользоваться навыками метрологической экспертизы систем и средств автоматизации и управления <i>Владеть:</i> навыками метрологической экспертизы систем и средств автоматизации и управления</p>
<p>ПК-7 Способен определять численные значения параметров объекта с целью применения их в информационно-измерительных системах</p>	<p>ПК-7.1 Знает принципы функционирования информационно-измерительных систем</p>	<p><i>Знать:</i> принципы функционирования информационно-измерительных систем <i>Уметь:</i> использовать принципы функционирования информационно-измерительных систем <i>Владеть:</i> принципами функционирования информационно-измерительных систем</p>

ПК-7 Способен определять численные значения параметров объекта с целью применения их в информационно-измерительных системах	ПК-7.2 Умеет использовать методики измерения значений различных технологических параметров	<p><i>Знать:</i> методику измерения значений различных технологических параметров</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методику измерения значений различных технологических параметров</p> <p><i>Владеть:</i> технологией измерения различных технологических параметров</p>
	ПК-7.3 Владеет навыками определения состояния объекта по измеренным численным значениям технологических параметров	<p><i>Знать:</i> методы определения состояния объекта по измеренным численным значениям технологических параметров</p> <p><i>Уметь:</i> определять состояние объекта по измеренным численным значениям технологических параметров</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения состояния объекта по измеренным численным значениям технологических параметров</p>
ПК-8 Способен выбирать типовые законы регулирования и производить настройку систем автоматического управления	ПК-8.1 Знает типовые законы систем автоматического регулирования	<p><i>Знать:</i> типовые законы систем автоматического регулирования</p> <p><i>Уметь:</i> использовать типовые законы систем автоматического регулирования</p> <p><i>Владеть:</i> методикой использования типовых законов систем автоматического регулирования</p>

ПК-8 Способен выбирать типовые законы регулирования и производить настройку систем автоматического управления	ПК-8.2 Умеет выполнять необходимые расчеты при выборе законов регулирования	<i>Знать:</i> способы выполнения расчетов при выборе законов регулирования <i>Уметь:</i> выполнять необходимые расчеты при выборе законов регулирования <i>Владеть:</i> навыками выполнения необходимых расчетов при выборе законов регулирования
	ПК-8.3 Владеет навыками настройки систем автоматического управления	<i>Знать:</i> методику настройки систем автоматического управления <i>Уметь:</i> пользоваться навыками настройки систем автоматического управления <i>Владеть:</i> навыками настройки систем автоматического управления

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Электронная оргтехника составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (144 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №8	
			КР	СР
Лекции (Л)	22		22	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	32		32	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		88		88
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	56	88	56	88

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины**

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Электронная оргтехника	8	22		32					88		ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
<b>Контактная работа</b>	8	22		32						2	x
<b>Самостоятельная работа</b>	8								88		x
<b>Объем дисциплины в семестре</b>	8	22		32					88	2	x
<b>Всего по дисциплине</b>		22		32					88	2	

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

### 5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

Как называется канал связи, осуществляющий одновременную передачу данных в прямом и обратном направлении:

1. сиплексный +

2. полудуплексный

3. дуплексный

4. полноформатный

2. Какие каналы связи называют выделенными:

1. коммутируемые +

2. некоммутируемые

3. аналоговые

4. цифровые

3. Какова теоретическая максимальная пропускная способность системы GPRS:

1. 9,6 Кбит/с +

2. 50 Кбит/с

3. 100 Кбит/с

4. 150 Кбит/с

4. Какую частоту не использует стандарт GSM:

1. 800 Mhz +

2. 900 Mhz
3. 1800 Mhz
4. 1900 Mhz
5. Максимальная скорость передачи данных технологии Bluetooth составляет:

1. 180 Кбит/с +
2. 360 Кбит/с
3. 720 Кбит/с
4. 1440 Кбит/с

Уметь:

по заданным условиям выбрать окончательные

6. Какой из стандартов сотовой связи позволяет работать с языком

HTML (Internet):

1. MMS +
2. EMS
3. WAP
4. SMS

Максимальная скорость передачи данных по телеграфу составляет:

1. 5-40 бит/с +
2. 50-200 бит/с
3. 300-9600 бит/с
4. 9600-14000 бит/с

8. Стандартная скорость передачи данных по факсу составляет:

1. 9,6 Кбит/с +
2. 14,4 Кбит/с
3. 28,8 Кбит/с
4. 56,6 Кбит/с

9. Каков радиус действия трекинговых радиотелефонных систем возимого типа:

1. 20-35 км +
2. 35-70 км
3. 50-120 км
4. 100-170 км

10. Беспроводная система радиотелефонной связи обладает недостатком:

1. большие капитальные затраты на ее создание +
2. сложность создания в труднодоступной местности
3. помехи в сложных погодных условиях
4. малый срок окупаемости

В каком году осуществилось первое применение подвижной радиотелефонной связи:

1. 1911 +
2. 1921
3. 1941
4. 1951

12. Официальным началом эры сотовой связи считается следующий год:

1. 1961 +
2. 1971

4. 1991

13. Первая коммерческая автоматическая система сотовой связи была введена в эксплуатацию компанией:

1. Bell Telephone Laboratories +
2. American Telephone and Telegraph
3. International Business Machine Corporation
4. Федеральная комиссия связи США

14. Какой тип пейджера не существует:

1. Цифровой +
2. мультимедийный
3. тональный
4. текстовый

15. Какие возможности отсутствуют у факсимильного аппарата:

1. копирование документа +
2. печать документа
3. прием и передача документа
4. телефонная связь

1. Скорость работы компьютера измеряется:

1. скоростью работы процессора +
2. большим объемом оперативной памяти
3. скоростью самого быстрого его компонента
4. скоростью самого медленного его компонента

2. Как называется канал связи, осуществляющий одновременную передачу данных в прямом и обратном направлении:

1. симплексный +
2. полудуплексный
3. дуплексный
4. полноформатный

3. Какие каналы связи называют выделенными:

1. коммутируемые +
2. некоммутируемые
3. аналоговые
4. цифровые

4. Беспроводная система радиотелефонной связи обладает недостатком:

1. большие капитальные затраты на ее создание +
2. сложность создания в труднодоступной местности
3. помехи в сложных погодных условиях
4. малый срок окупаемости

5. Первая коммерческая автоматическая система сотовой связи была введена в эксплуатацию компанией:

1. Bell Telephone Laboratories +
2. American Telephone and Telegraph
3. International Business Machine Corporation
4. Федеральная комиссия связи США

Какой тип пейджера не существует:

1. Цифровой +
2. мультимедийный
3. тональный
4. текстовый

7. Какие возможности отсутствуют у факсимильного аппарата:

1. копирование документа +
2. печать документа

-



4. телефонная связь

8. Максимальная скорость передачи данных по аналоговому модему составляет:

- 1) 9,6 Кбит/с +
- 2) 14,4 Кбит/с
- 3) 28,8 Кбит/с
- 4) 56,6 Кбит/с

9. Копировальные аппараты какого класса имеют скорость печати 15-30 копий в минуту:

1. Портативные +
2. низкоскоростные
3. офисные
4. для рабочих групп

10. Формат бумаги А5 имеет размеры:

- 1) 148 x 210 мм +
- 2) 210 x 297 мм
- 3) 297 x 420 мм
- 4) 200 x 286 мм

Стандартным разрешением для офисного планшетного сканера является:

- 1) 600 x 1200 dpi +
- 2) 300 x 600 dpi
- 3) 300 x 300 dpi
- 4) 600 x 600 dpi

12. Какой формат файла не является графическим:

1. PSD +
2. PCX
3. CDR
4. MOD

13. Какая программа предназначена для работы с векторной графикой:

1. Microsoft Photo Editor +
2. Adobe Photoshop
3. Corel Draw
4. Adobe Acrobat Reader

14. Какой из графических файлов является самым маленьким (по размеру):

1. JPG +
2. GIF
3. BMP
4. TIF

15. Какой вид обеспечивающих подсистем является наиболее трудоемким:

1. техническое обеспечение +
2. программное обеспечение
3. информационное обеспечение
4. эргономическое обеспечение

Как называется канал связи, осуществляющий одновременную передачу данных в прямом и обратном направлении:

1. симплексный +
2. полудуплексный
3. дуплексный
4. полноформатный

1. коммутируемые +
2. некоммутируемые
3. аналоговые
4. цифровые
3. Какова теоретическая максимальная пропускная способность системы GPRS:
  5. 9,6 Кбит/с +
  6. 50 Кбит/с
  7. 100 Кбит/с
  8. 150 Кбит/с
4. Какую частоту не использует стандарт GSM:
  5. 800 Mhz +
  6. 900 Mhz
  7. 1800 Mhz
  8. 1900 Mhz
5. Максимальная скорость передачи данных технологии Bluetooth составляет:
  5. 180 Кбит/с +
  6. 360 Кбит/с
  7. 720 Кбит/с
  8. 1440 Кбит/с
6. Какой из стандартов сотовой связи позволяет работать с языком HTML (Internet):
  5. MMS +
  6. EMS
  7. WAP
  8. SMS
7. Максимальная скорость передачи данных по телеграфу составляет:
  5. 5-40 бит/с +
  6. 50-200 бит/с
  7. 300-9600 бит/с
  8. 9600-14000 бит/с
8. Стандартная скорость передачи данных по факсу составляет:
  5. 9,6 Кбит/с +
  6. 14,4 Кбит/с
  7. 28,8 Кбит/с
  8. 56,6 Кбит/с
9. Каков радиус действия трекинговых радиотелефонных систем возимого типа:
  5. 20-35 км +
  6. 35-70 км
  7. 50-120 км
  8. 100-170 км
10. Беспроводная система радиотелефонной связи обладает недостатком:
  5. большие капитальные затраты на ее создание +
  6. сложность создания в труднодоступной местности
  7. помехи в сложных погодных условиях
  8. малый срок окупаемости
- В каком году осуществилось первое применение подвижной радиотелефонной связи:
  5. 1911 +
  6. 1921

- 8. 1951
- 12. Официальным началом эры сотовой связи считается следующий год:
  - 5. 1961 +
  - 6. 1971
  - 7. 1981
  - 8. 1991
- 13. Первая коммерческая автоматическая система сотовой связи была введена в эксплуатацию компанией:
  - 5. Bell Telephone Laboratories +
  - 6. American Telephone and Telegraph
  - 7. International Business Machine Corporation
  - 8. Федеральная комиссия связи США
- 14. Какой тип пейджера не существует:
  - 5. Цифровой +
  - 6. мультимедийный
  - 7. тональный
  - 8. текстовый
- 15. Какие возможности отсутствуют у факсимильного аппарата:
  - 5. копирование документа +
  - 6. печать документа
  - 7. прием и передача документа
  - 8. телефонная связь

#### **5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Логинова, Ф. С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Ф. С. Логинова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 193 с. — ISBN 978-5-94047-567-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Добрякова, В. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебное пособие / В. А. Добрякова. — Тюмень : ТюмГУ, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-400-00622-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Прокопович, Д. А. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Д. А. Прокопович. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 162 с. — ISBN 978-5-94047-550-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система

### **6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (экзамен), контроль самостоятельной работы студентов. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим

аудиторные занятия. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам

самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и

расчетно-графической работ и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению. Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы. Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

Лаборатория интеллектуальных систем, лаборатория аппаратных средств вычислительной системы. ПЭВМ (по количеству обучающихся).

### **7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. MS Office

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 871)

Разработал(и):

Старший преподаватель,



Абузяров В.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Цифровых систем обработки информации и управления, протокол № 6 от 25.01.2022г.

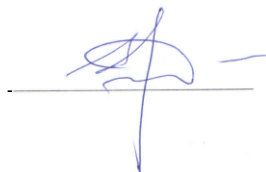
Зав. кафедрой



Шрейдер Марина Юрьевна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Институт управления рисками и комплексной безопасностью, протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Директор Институт управления рисками  
и комплексной безопасностью



Яковлева Е.В.