

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 Производственный менеджмент**

**Направление подготовки (специальность)** 27.03.04 Управление в технических системах

**Профиль подготовки (специализация)** Интеллектуальные системы обработки информации и управления

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Форма обучения** очная

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.02 «Производственный менеджмент» является

- овладение обучающимися научно-теоретическими основами управления производством, получение знаний о содержании производственного процесса и его организации на предприятиях различных сфер деятельности, приобретение практических навыков по определению необходимых характеристик в процессе выработки решений при управлении различными стадиями производства.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Производственный менеджмент» относится к циклу базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина Б1.В.02 «Производственный менеджмент» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОК - 7	Б1.Б.04 Философия Б1.В.ДВ.01.01 Культурология
ПК - 5	Б1.В.ДВ.10.02 Ресурсосберегающие технологии

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОК - 7	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)
ПК - 5	Б1.Б.14 Теория автоматического управления

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планиваемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 7 способностью к самоорганизации и самообразованию	1 этап: знать пути повышения своей квалификации 2 этап: знать методы самосовершенствования	1 этап: уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; 2 этап: уметь анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию	1 этап: иметь навыки культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию экономической информации, постановке цели и выбора путей ее достижения; 2 этап: навыки развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионализма, навыки выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении

ПК-5 способностью осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования систем и средств автоматизации и управления	1 этап: знать основные приемы обработки и представления экспериментальных данных 2 этап: знать методику использования основных приемов обработки и представления экспериментальных данных	1 этап: уметь применять теоретические знания для обработки и представления экспериментальных данных; 2 этап: уметь использовать основные приемы обработки и представления экспериментальных данных на практике и анализировать полученные результаты	1 этап: иметь навыки обработки и представления экспериментальных данных; 2 этап: иметь навыки осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
--	---	---	---

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.02 «Производственный менеджмент» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18	-	18	-
2	Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
3	Практические занятия (ПЗ)	16	-	16	-
4	Семинары (С)	-	-	-	-
5	Курсовое проектирование (КП)	-	-	-	-
6	Рефераты (Р)	-	-	-	-
7	Эссе (Э)	-	-	-	-
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	-	-	-	-
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	-	40	-	40
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	-	32	-	32
11	Промежуточная аттестация	2	-	2	-
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	36	72	36	72

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1. Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Организация производственного процесса</b>	4	6	x	6	x	x	x	x	16	12	x	ОК -7, ПК-5
1.1.	<b>Тема 1</b> Производственный процесс: типы производства и методы организации производственных процессов	4	2	x	2	x	x	x	x	8	4	x	ОК -7, ПК-5
1.2.	<b>Тема 2</b> Организация производственной инфраструктуры предприятия	4	2	x	2	x	x	x	x	4	4	x	ОК -7, ПК-5
1.3.	<b>Тема 3</b> Организация и планирование инновационных процессов	4	2	x	2	x	x	x	x	4	4	x	ОК -7, ПК-5
2.	<b>Раздел 2 Тактические решения</b>	4	12	x	10	x	x	x	x	24	20	x	ОК -7, ПК-5
2.1.	<b>Тема 4</b> Управленческие решения в производственном менеджменте	4	2	x	2	x	x	x	x	4	2	x	ОК -7, ПК-5
2.2.	<b>Тема 5</b> Управление качеством и организация технического контроля продукции	4	2	x	2	x	x	x	x	4	2	x	ОК -7, ПК-5
2.3.	<b>Тема 6</b> Управление активами	4	2	x	2	x	x	x	x	4	4	x	ОК -7, ПК-5
2.4.	<b>Тема 7</b> Управление		2	x	2	x	x	x	x	4	4	x	ОК -7, ПК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	трудовыми ресурсами	4											
2.5	<b>Тема 8</b> Управление капиталом	4	2	x	2	x	x	x	x	4	4	x	ОК -7, ПК-5
2.6	<b>Тема 9</b> Оперативно-производственное планирование	4	2	x	2	x	x	x	x	4	4	x	ОК -7, ПК-5
3.	<b>Контактная работа</b>	4	18	x	16	x	x	x	x	x	x	2	x
4.	<b>Самостоятельная работа</b>	4	-	x	-	x	x	x	x	40	32	-	x
5.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	4	18	x	16	x	x	x	x	40	32	2	x
6.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	18	x	16	x	x	x	x	40	32	2	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Производственный процесс: типы производства и методы организации производственных процессов	2
Л-2	Организация производственной инфраструктуры предприятия	2
Л-3	Организация и планирование инновационных процессов	2
Л-4	Управленческие решения в производственном менеджменте	2
Л-5	Управление качеством и организация технического контроля продукции	2
Л-6	Управление активами	2
Л-7	Управление трудовыми ресурсами	2
Л-8	Управление капиталом	2
Л-9	Оперативно-производственное планирование	2
Итого по дисциплине		18

### 5.2.2 – Темы лабораторных занятий – не предусмотрены планом

### 5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Производственный процесс: типы производства и методы организации производственных процессов	2
ПЗ -2	Организация производственной инфраструктуры предприятия	2
ПЗ -3	Организация и планирование инновационных процессов	2
ПЗ -4	Управленческие решения в производственном менеджменте	2
ПЗ -5	Управление качеством и организация технического контроля продукции	2
ПЗ -6	Управление активами	2
ПЗ -7	Управление трудовыми ресурсами	2
ПЗ -8	Управление капиталом	2
Итого по дисциплине		16

### 5.2.4 Темы семинарских занятий – не предусмотрены планом

### 5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) - не предусмотрены планом

### 5.2.6 Темы рефератов - не предусмотрены планом

### 5.2.7 Темы эссе- не предусмотрены планом

### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий - не предусмотрены планом

### 5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Производственный процесс: типы производства и методы организации производственных процессов	Производство и производственная система Виды операционной деятельности Типы организаций Элементы организаций Формы специализации подразделений предприятия. Производственная структура подразделений предприятия Не поточные формы организации производственного процесса Организация поточного производства Организация автоматизированного производства	8
2.	Организация производственной инфраструктуры предприятия	Организация обеспечения предприятия энергоресурсами Организация материально-технического снабжения и складирования. Организация транспортных операций на предприятии	4
3.	Организация и планирование инновационных процессов	Принципы планирования инноваций Виды планирования инноваций на предприятии Процессы внутрифирменного планирования инноваций Методы внутрифирменного планирования инноваций	4
4.	Управленческие решения в производственном менеджменте	Функции производственного менеджмента Процесс принятия решений Модели и методы принятия решений в производственном менеджменте	4
5.	Управление качеством и организация технического контроля продукции	Система управления качеством продукции. Аттестация, стандартизация, сертификация. Качество в рыночной экономике.	4
6.	Управление активами	Классификация активов по степени ликвидности Содержание политики управления активами Показатели эффективности использования активов	4
7.	Управление трудовыми ресурсами	Функции управления трудовыми ресурсами Этапы управления трудовыми ресурсами Критерии качества трудовой жизни Производительность труда и пути ее повышения	4
8.	Управление капиталом	Классификация капитала предприятия Процесс формирования капитала Структура капитала. Теория Миллера-Модильяни Принципы управления капиталом	4
9.	Оперативно-производственное планирование	Понятие, роль и место оперативно-производственного планирования в системе тактического планирования деятельности предприятия. Принципы оперативного планирования производства. Этапы оперативно-производственного планирования на предприятии. Методы оперативно-производственного планирования.	4
Итого по дисциплине			40

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. Н. Иванов ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 574 с.
2. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. Н. Лычкиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 241 с.
3. Мардас, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева, И. Г. Кадиев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 205 с.

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 362 с.
2. Выборнова В.В. Производственный менеджмент на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выборнова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014.— 156 с.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по проведению практических занятий.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel
3. JoliTest
4. СПС «Консультант Плюс»

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRbooks
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.exponenta.ru/> - образовательный математический сайт.



6. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
7. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

#### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1171.

Разработал(и):



О. П. Заикина