

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Проектирования и управления в технических системах »**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Б1.В.ДВ.02.02 Основы инноватики и управление проектами

Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки «Интеллектуальные системы обработки информации и управления»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация самостоятельной работы.....	3
2. Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних задания.....	4
2.1 Темы индивидуальных домашних заданий.....	4
2.2 Содержание индивидуальных домашних заданий.....	4
3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов.....	8
4. Методические рекомендации по подготовке к занятиям.....	8

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовка реферата/эссе	индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	самостоятельное изучение вопросов (СИБ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Становление инноватики				1	1
2	Основы инноватики				1	1
3	Инновационные риски			0,5	2	0,5
4	Инновационный опыт российских предприятий, фирм.			0,5	2	0,5
5	История развития метода управления проектами и его концепция				1	1
6	Основы управления проектами				1	1
7	Разработка концепции проекта и оценка его эффективности			0,5	1	0,5
8	Методы оценки эффективности проекта			0,5	1	0,5
9	Планирование проектом.				1	1
10	Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации..			0,5	1	0,5
11	Материально-техническая подготовка проекта.			0,5	1	0,5
12	Управление временем проекта.				1	1

13	Расчет расписания проекта			0,5	1	0,5
14	Комплексное моделирование расписания и его корректировка.			0,5	1	0,5
15	Организационные структуры управления проектами.				1	1
16	Управление проектной командой.				1	1
17	Контроль и регулирование проекта.			0,5	1	0,5
18	Контроль стоимости проекта.			0,5	1	0,5

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Индивидуальные домашние задания выполняются в форме презентации

2.1 Темы индивидуальных домашних заданий

1. Риски и целенаправленность венчурного предпринимательства
2. Отличительные признаки проекта. Отличие проекта от программы
3. Порядок проведения экспертизы
4. Методы определения сметной стоимости.
5. Структура информационной системой управления

2.2 Содержание индивидуальных домашних заданий

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; где работает автор проекта и его должность.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
4. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

5. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. К данному ресурсу имеются учебно-методические рекомендации для педагогов.
6. Последними слайдами урока-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию слайдов

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	· Соблюдайте единый стиль оформления · Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. · Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	· На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. · Для фона и текста используйте контрастные цвета. · Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования). Таблица сочетаемости цветов в приложении.
Анимационные эффекты	· Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. · Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	· Используйте короткие слова и предложения. · Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. · Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	· Предпочтительно горизонтальное расположение информации. · Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. · Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	· Для заголовков – не менее 24. · Для информации не менее 18. · Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. · Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. · Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. · Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	· Следует использовать: - о рамки; границы, заливку; - о штриховку, стрелки; - о рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	· Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. · Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами.

Критерии оценивания презентации

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Название критерия	Оцениваемые параметры
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела
Дидактические и методические цели и задачи презентации	- o Соответствие целей поставленной теме - o Достижение поставленных целей и задач
Выделение основных идей презентации	- o Соответствие целям и задачам - o Содержание умозаключений - o Вызывают ли интерес у аудитории
Содержание	- o Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях - o Все заключения подтверждены достоверными источниками - o Язык изложения материала понятен аудитории - o Актуальность, точность и полезность содержания
Подбор информации для создания проекта – презентации	- o Графические иллюстрации для презентации - o Статистика - o Диаграммы и графики - o Экспертные оценки - o Ресурсы Интернет - o Примеры - o Сравнения
Подача материала проекта – презентации	- o Хронология - o Приоритет - o Тематическая последовательность - o Структура по принципу «проблема-решение»
Логика и переходы во время проекта – презентации	- o От вступления к основной части - o От одной основной идеи (части) к другой - o От одного слайда к другому - o Гиперссылки
Заключение	- o Яркое высказывание - переход к заключению - o Повторение основных целей и задач выступления - o Выводы - o Подведение итогов - o Короткое и запоминающееся высказывание в конце
Дизайн презентации	- o Шрифт (читаемость) - o Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) - o Элементы анимации
Техническая часть	- o Грамматика - o Подходящий словарь - o Наличие ошибок правописания и опечаток

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

3.1 Венчурное предпринимательство

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на организацию венчурного предпринимательства

3.2 Понятие проекта и управления проектом.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на основные понятия проекта

3.3 Планирование содержания проекта.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на планирование проекта

3.4 Оценка стоимости проекта. Виды и назначение смет.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на оценку стоимости проекта

3.5 Управление коммуникациями проекта (управление взаимодействием информационными связями) – управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на управленческую функцию проекта

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

4.1 Инновация как деятельность

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на определения и типологию инноваций.

4.2 История и концепция управления проектами.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на предпосылки перехода к управлению проектами, этапы развития управления проектами в России.

4.3 Основы управления проектами.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на жизненный цикл проекта, классификацию проектов, процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения.

4.4 Разработка концепции проекта и оценка его эффективности.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на инициацию и разработку концепции проекта.

4.5 Методы оценки эффективности проекта.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на категории и виды эффективности

4.6 Планирование проекта.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.

4.7 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на разработку проектной документации: состав и порядок разработки.

4.8 Материально-техническая подготовка проекта.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на закупки и поставки, структуру задач материально-технической подготовки (МТП).

4.9 Управление временем проекта.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на структуру процессов «Определение состава операций» и «Определение взаимосвязей операций».

4.10 Расчет расписания проекта.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на оценку длительности операций, метод критического пути.

4.11 Комплексное моделирование расписания и его корректировка.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на метод анализа и графической оценки GERT.

4.12 Организационные структуры управления проектами.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на организационную структуру управления и систему взаимоотношений участников проекта.

4.13 Управление проектной командой.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на создание проектной команды, управление проектной командой.

4.14 Контроль и регулирование проекта.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на цель и назначение контроля, методы контроля.

4.15 Контроль стоимости проекта.

При изучении вопроса необходимо обратить внимание на контроль стоимости проекта, оценка текущего статуса проекта.