

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Галькиева З.Х., доцент

Наименование дисциплины: Б1.Б.01 Иностранный язык

### Цель освоения дисциплины:

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:
- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>1 этап:</i> основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; знание норм социального поведения и речевого этикета своей страны и страны изучаемого языка.	<i>1 этап:</i> самостоятельно читать иноязычную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме.	<i>1 этап:</i> навыки монологической и диалогической речи, чтения и письма неспециализированной тематики, а также страноведческого и культурологического характера.
	<i>2 этап:</i> основные значения терминов, грамматических явлений и структур языка, используемых в устном и письменном профессиональном общении.	<i>2 этап:</i> самостоятельно читать иноязычную литературу по специальности; сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	<i>2 этап:</i> навыки чтения, письма, устной речи в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлениями специальности.

## **2. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1** Мои персональные данные. Моя биография Совершенствование лексических и грамматических навыков в устной и письменной речи.

**Тема 1** Семья. Модели семьи. Устная и письменная коммуникация. Артикль. Имя существительное. Множественное число.

**Раздел 2** Мой Университет. Совершенствование лексических и грамматических навыков в устной и письменной речи.

**Тема 2** Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах. Университеты в странах изучаемого языка. Моя будущая профессия Актуализация лексических и грамматических навыков в устной и письменной речи. Категории падежа существительных. Предлоги.

**Раздел 3** Культура и традиции стран изучаемого языка. Совершенствование лексических и грамматических навыков для понимания текстов при аудировании, говорении и чтении.

**Тема 3** Достопримечательности крупных городов. Устная и письменная коммуникация. Служебные слова. Местоимения (личные, притяжательные, указательные)

**Раздел 4** Архитектура, искусство стран изучаемого языка. Актуализация лексических и грамматических навыков в устной и письменной речи.

**Тема 4** Знаменитые люди стран изучаемого языка. Речевой и письменный этикет. Прилагательное и наречия.

**Раздел 5** Технологии, улучшающие производство. Получение и сообщение информации на иностранном языке в устной и письменной форме.

**Тема 5** История технологий производства. Ознакомительное чтение. Прилагательное и наречия. Простые времена глагола. Активный залог.

**Тема 6** Автоматизация и управление производством. Получение и изложение информации в письменной форме. Деловое письмо. Оформление резюме. Речевой этикет (приветствие, прощание, просьба, извинение, поздравление и т.д).

**Раздел 6** Автоматизация. Профессиональная лексика. Устная и письменная коммуникация.

**Тема 7** Виды автоматизации. Устная и письменная коммуникация. Словообразование (наречия, причастия). Перфектные времена глагола. Культура и традиции стран изучаемого языка. Модальные глаголы.

**Раздел 7** Формы автоматизации. Профессиональная лексика. Изучающее чтение. Поисковое чтение. Ознакомительное чтение.

**Тема 8** Классификация систем автоматизированного управления. Изучающее, ознакомительное чтение. Профессиональная лексика. Виды придаточных предложений. Причастный оборот. Инфинитивные конструкции.

**Раздел 8** Роль микрочипа в успехе автоматизации. Профессиональная лексика. Устная и письменная коммуникация.

**Тема 9** Электроника как предвестник автоматизации. Изучающее чтение. Аннотирование и реферирование. Пассивный залог (настоящее, прошедшее и будущее время). Степени сравнения прилагательных и наречий. Типы вопросов. Длительные времена.

**Тема 10** Автоматизированные операции: 5 преимуществ. Устная и письменная коммуникация. Ознакомительное чтение с элементами анализа информации. Пассивный залог (настоящее, прошедшее и будущее время).

**Раздел 9** Профессиональная лексика. Трудности процесса автоматизации. Устная и письменная коммуникация.

**Тема 11** Автоматизированное видеонаблюдение. Изучающее чтение. Ознакомительное чтение. Устная коммуникация. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия запрашиваемой информации. Пассивный залог. Профессиональная лексика.

**Раздел 10** Последовательное и логическое управление. Профессиональная лексика. Письменные и устные высказывания.

**Тема 12** Компьютерное управление. Письменные и устные высказывания. Ознакомительное чтение. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

Профессиональная лексика.

**Раздел 11** Автоматизация в быту и на производстве. Профессиональная лексика. Устная и письменная коммуникация.

**Тема 13** Системы локального автоматизированного процесса управления. Профессиональная лексика. Изучающее чтение. Поисковое чтение. Ознакомительное чтение. Профессиональная лексика.

**Раздел 12** Система автоматизированного управления. Профессиональная лексика. Письменные и устные высказывания.

**Тема 14** Теория автоматизированного управления. Изучающее чтение. Поисковое чтение. Письменная коммуникация.

**Раздел 13** Функции и структура системы автоматизированного управления. Профессиональная лексика. Устная и письменная коммуникация.

**Тема 15** Основы компьютерной системы управления. Изучающее чтение. Поисковое чтение. Ознакомительное чтение. Устная коммуникация.

**Раздел 14** Средства автоматизации. Профессиональная лексика. Получение и сообщение информации на иностранном языке в устной и письменной форме. Профессиональная лексика.

**Тема 16** Ограничения автоматизации. Ознакомительное чтение. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

Профессиональная лексика.

**Раздел 15** Использование автоматизации. Профессиональная лексика. Совершенствование лексических и грамматических навыков для понимания текстов при аудировании, говорении и чтении.

**Тема 17** Автоматизация и розничная торговля. Профессиональная лексика.

Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.

**Раздел 16** Автоматизация и видеонаблюдение. Профессиональная лексика. Актуализация лексических и грамматических навыков в устной и письменной речи.

**Тема 18** Автоматизация в промышленности и быту. Поисковое чтение. Ознакомительное чтение. Устная коммуникация.

### **3. Общая трудоёмкость дисциплины: 9 ЗЕ.**