

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРО-
ВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТА-
ЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б2.В.04(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки (специальность) 27.03.04 Управление в технических
системах**

**Профиль подготовки (специализация) Системы и средства автоматизации техно-
логических процессов**

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-19 способностью организовывать работу малых групп исполнителей

Знать:

Этап 1: содержание целей проведения организационно-управленческой практики, как определение степени участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;

Этап 2: закрепления теоретических знания, полученных во время аудиторных занятий.

Уметь:

Этап 1: применять знания по основным положениям предмета «Организационно-управленческая практика», как основу организации малых групп исполнителей;

Этап 2: сформулировать конкретные задачи и цель малых групп исполнителей.

Владеть:

Этап 1: в разработке компьютерных систем управления самого различного профиля, включая управление станками с ЧПУ и комплексами в промышленной инфраструктуре, в которых в качестве систем управления широко применяются также программируемые логические контроллеры (ПЛК), в разработке систем управления информационными компонентами;

Этап 2: контроля и корректировки малых групп для достижения цели.

ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам

Знать:

Этап 1: содержание задач практики, как процесс приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики компьютерных систем управления для написания выпускной квалификационной работы.

Этап 2: технический процесс предприятия.

Уметь:

Этап 1: применять знания по целям и задачам практики для приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики;

Этап 2: разрабатывать графики работы, инструкции, планы и сметы предприятия.

Владеть:

Этап 1: умениями сбора материала для отчета по практики и составления общего отчета;

Этап 2: грамотно организовать рабочее время.

ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов

Знать:

Этап 1: требования, предъявляемые при сертификации тех или иных технических средств, систем, процессов и оборудования;

Этап 2: методику сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования.

Уметь:

Этап 1: перестраивать технические средства, системы, процессы и оборудование под требования сертификации;

Этап 2: проводить сертификацию технических средств, систем, процессов и оборудования.

Владеть:

Этап 1: знаниями выполнения заданиями в области сертификации;

Этап 2: в методики сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования.

ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений

Знать:

Этап 1: методы профилактики производственного травматизма;

Этап 2: способы предотвращения экологических нарушений.

Уметь:

Этап 1: пользоваться методами профилактики производственного травматизма;

Этап 2: применять на практике способы предотвращения экологических нарушений.

Владеть:

Этап 1: методами профилактики производственного травматизма;

Этап 2: приемами предотвращения экологических нарушений.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-19 способностью организовывать работу малых групп исполнителей	способность организовывать работу малых групп исполнителей	<p>Знать:</p> <p>содержание целей проведения организационно-управленческой практики, как определение степени участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять знания по основным положениям предмета «Организационно-управленческая практика», как основу организации малых групп исполнителей;</p> <p>Владеть:</p> <p>в разработке компьютерных систем управления самого различного профиля, включая управление станками с ЧПУ и комплексами в промышленной инфраструктуре, в которых в качестве систем управления широко применяются также</p>	индивидуальный устный опрос

		программируемые логические контроллеры (ПЛК), в разработке систем управления информационными компонентами;	
ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	готовность участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	<p>Знать: содержание задач практики, как процесс приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики компьютерных систем управления для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь: применять знания по целям и задачам практики для приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики;</p> <p>Владеть: уменьями сбора материала для отчета по практики и составления общего отчета;</p>	индивидуальный устный опрос
ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	способность выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	<p>Знать: требования, предъявляемые при сертификации тех или иных технических средств, систем, процессов и оборудования;</p> <p>Уметь: перестраивать технические средства, системы, процессы и оборудование под требования сертификации;</p> <p>Владеть: знаниями выполнения заданиями в области сертификации;</p>	индивидуальный устный опрос
ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма,	способность владеть методами профилактики производственного травматизма,	<p>Знать: методы профилактики производственного травматизма;</p>	индивидуальный устный опрос

травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений	профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений	Уметь: пользоваться методами профилактики производственного травматизма; Владеть: методами профилактики производственного травматизма;	
---	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-19 способностью организовывать работу малых групп исполнителей	способность организовывать работу малых групп исполнителей	Знать: закрепления теоретических знания, полученных во время аудиторных занятий. Уметь: сформулировать конкретные задачи и цель малых групп исполнителей. Владеть: контроля и корректировки малых групп для достижения цели.	индивидуальный устный опрос
ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	готовность участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	Знать: технический процесс предприятия. Уметь: разрабатывать графики работы, инструкции, планы и сметы предприятия. Владеть: грамотно организовать рабочее время.	индивидуальный устный опрос
ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	способность выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	Знать: методику сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования. Уметь: проводить сертификацию технических средств, систем, процессов и оборудования. Владеть: в методики сертифика-	индивидуальный устный опрос

		ции технических средств, систем, процессов и оборудования.	
ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений	способность владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений	<p>Знать: способы предотвращения экологических нарушений.</p> <p>Уметь: применять на практике способы предотвращения экологических нарушений.</p> <p>Владеть: приемами предотвращения экологических нарушений.</p>	индивидуальный устный опрос

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения боль-	отлично (зачтено)

	шинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5.1 - ПК-19 способностью организовывать работу малых групп исполнителей.

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: содержание целей проведения организационно-управленческой практики, как определение степени участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;	<p>1. Поясните, порядок формирования и функционирования органов управления (общего собрания, наблюдательного совета, правления и др.)?</p> <p>2. Поясните, состав и структуру органов управления, их компетенция, порядок созыва?</p>
Уметь: применять знания по основным положениям предмета «Организационно-управленческая практика», как основу организации малых групп исполнителей;	<p>3. Поясните, какие внутренние и внешние факторы, определяют выбор производственного направления (специализации) предприятия?</p>
Навыки: в разработке компьютерных систем управления самого различного профиля, включая управление станками с ЧПУ и комплексами в промышленной инфраструктуре, в которых в качестве систем управления широко применяются также программируемые логические контроллеры (ПЛК), в разработке систем управления информационными компонентами;	<p>4. Каковы основные виды деятельности предприятия – базы организационно-управленческой практики, т.е. определите специализацию предприятия?</p>

Таблица 5.2 - ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: содержание задач практики, как процесс приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики компьютерных систем управления для написания выпускной квалификационной работы.	<ol style="list-style-type: none"> Поясните, особенности основных учредительных документов предприятия (учреждения) используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности? Поясните, порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия и его (ее) структурных подразделений?
Уметь: применять знания по целям и задачам практики для приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики;	<ol style="list-style-type: none"> Охарактеризуйте организационную и производственную структуру предприятия? Поясните, каким образом, происходит оптимизация процессов подготовки кадров, повышения их квалификации на предприятии (коммерческой организации)? Как регулируются вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.) на предприятии?
Навыки: уменьами сбора материала для отчета по практики и составления общего отчета;	<ol style="list-style-type: none"> Определите основные структурные подразделения, выявите существующие между ними связи и характер взаимодействия?

Таблица 5.3 - ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: требования, предъявляемые при сертификации тех или иных технических средств, систем, процессов и оборудования;	<ol style="list-style-type: none"> Поясните, порядок оформления принимаемых управленческих решений? Как оценивается эффективность принимаемых управленческих решений на уровне предприятия?

Уметь: перестраивать технические средства, системы, процессы и оборудование под требования сертификации;	3. Определите основные источники формирования финансовых ресурсов предприятия? 4. Поясните, какие финансовые (бухгалтерские) документы используются в финансово-хозяйственной деятельности предприятия? 5. Определить финансовую устойчивость предприятия.
Навыки: знаниями выполнения заданиями в области сертификации;	6. Как происходит организация управленческого труда на предприятии? 7. Поясните, основные разделы должностной инструкции в зависимости от занимаемой должности (права и обязанности)?

Таблица 5.4 - ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	
Знать: методы профилактики производственного травматизма;	1. Определить эффективность производства, реализации продукции (услуг) и использования ресурсного потенциала предприятия. 2. Какие объемы производства и реализации продукции (услуг), ее состав и качество на предприятии за исследуемый период?
Уметь: пользоваться методами профилактики производственного травматизма;	3. Какие проблемы управления производственными и сбытовыми издержками? 4. Дайте характеристику различных каналов реализации продукции предприятия?
Навыки: методами профилактики производственного травматизма;	5. Какие виды планов используется на предприятии (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические, стратегические), порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения? 6. Оцените, состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов на предприятии (при прохождении практики на коммерческом предприятии).

Таблица 6.1 - ПК-19 способностью организовывать работу малых групп исполнителей.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: закрепления теоретических знания, полученных во время аудиторных занятий.	1. Определите методические подходы, к оценке способностей менеджмента предприятия к эффективной реализации инвестиционных проектов на управляемом объекте.
Уметь: сформулировать кон-	2. Определите реализуемые и перспективные инвестиционные проекты предприятия и механизмы управления ими.

крайние задачи и цель малых групп исполнителей.	3. Поясните, степень соответствия трудового потенциала предприятия к решению текущих и стратегических задач?
Навыки: контроля и корректировки малых групп для достижения цели.	4. Определите основные формы и методы повышения квалификации управленческого персонала на всех стадиях подготовки и реализации проектов. 5. Какие положительные стороны и недостатки в работе предприятия – базы практики Вы можете отметить?

Таблица 6.2 - ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: технический процесс предприятия.	1. Предложения по совершенствованию правил охраны труда, функциональные обязанности по должностям.
Уметь: разрабатывать графики работы, инструкции, планы и сметы предприятия.	2. Средства защиты от электрического тока, при наладке и испытании АСУ.
Навыки: грамотно организовать рабочее время.	3. Средства защиты от электрического тока, при наладке и испытании АСУ.

Таблица 6.3 - ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методику сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования.	1. Основные требования безопасности при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях.
Уметь: проводить сертификацию технических средств, систем, процессов и оборудования.	2. Средства защиты информации в виртуальной среде.
Навыки: в методики сертификации технических средств, систем, про-	3. Средства защиты информации в виртуальной среде.

цессов и оборудования.	
------------------------	--

Таблица 6.4 - ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: способы предотвращения экологических нарушений.	1. Основные методы защиты персонала от аварий, катастроф, стихийных бедствий
Уметь: применять на практике способы предотвращения экологических нарушений.	2. Как выбираются средства защиты в зависимости от чрезвычайных ситуаций
Навыки: приемами предотвращения экологических нарушений.	3. Пояснить, последовательность действий при оказании помощи при ЧС.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет с оценкой), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера

или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.