

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор А.А. Петров, доцент

Наименование дисциплины: Б2.В.04(П) Организационно-управленческая практика

Цель освоения дисциплины:

- приобретение бакалаврами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы.
- организация работы малых групп исполнителей;
- участие в разработке организационно-технической документации (графиков работы, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам;
- выполнение работ по сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;
- профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращение экологических нарушений.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-19 способность организовывать работу малых групп исполнителей.	Этап 1: содержание целей проведения организационно-управленческой практики, как определение степени участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации; Этап 2: закрепления теоретических знания, полученных во время аудиторных занятий.	Этап 1: применять знания по основным положениям предмета «Организационно-управленческая практика», как основу организации малых групп исполнителей; Этап 2: сформулировать конкретные задачи и цель малых групп исполнителей.	Этап 1: в разработке компьютерных систем управления самого различного профиля, включая управление станками с ЧПУ и комплексами в промышленной инфраструктуре, в которых в качестве систем управления широко применяются также программируемые логические контроллеры (ПЛК), в разработке систем управления информационными компонентами; Этап 2: контроля и корректировки малых групп для достижения цели.

ПК-20 готовность участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам.	<p>Этап 1: содержание задач практики, как процесс приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики компьютерных систем управления для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Этап 2: технический процесс предприятия.</p>	<p>Этап 1: применять знания по целям и задачам практики для приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики;</p> <p>Этап 2: разрабатывать графики работы, инструкции, планы и сметы предприятия.</p>	<p>Этап 1: умениями сбора материала для отчета по практики и составления общего отчета;</p> <p>Этап 2: грамотно организовать рабочее время.</p>
ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов.	<p>Этап 1: требования, предъявляемые при сертификации тех или иных технических средств, систем, процессов и оборудования;</p> <p>Этап 2: методику сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования.</p>	<p>Этап 1: перестраивать технические средства, системы, процессы и оборудование под требования сертификации;</p> <p>Этап 2: проводить сертификацию технических средств, систем, процессов и оборудования.</p>	<p>Этап 1: знаниями выполнения заданиями в области сертификации;</p> <p>Этап 2: в методики сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования.</p>
ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений.	<p>Этап 1: методы профилактики производственного травматизма;</p> <p>Этап 2: способы предотвращения экологических нарушений.</p>	<p>Этап 1: пользоваться методами профилактики производственного травматизма;</p> <p>Этап 2: применять на практике способы предотвращения экологических нарушений.</p>	<p>Этап 1: методами профилактики производственного травматизма;</p> <p>Этап 2: приемами предотвращения экологических нарушений.</p>

2. Содержание дисциплины:

1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
2. Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации
3. Подготовка отчета по практике. Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.

Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.